



งานการเงิน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

รับที่..... 533 .....

วันที่... ๑๖.๐๓.๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๕

## บันทึกขอความ

งานนโยบายและแผน คณบดีฯ

รับที่ 140 วันที่ ๑๑.๓.๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๘ น.

ส่วนราชการ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย โทร. ๒๐๔๙

ที่ ศธ.๐๔๒๗.๐๓.๐๙/๐๖๐ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาภก่อน-หลังฝึกงาน กิจกรรมหลังฝึกงาน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย ภาควิชาภาษาไทย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการสัมมนาภก่อน-หลังฝึกงาน กิจกรรมหลังฝึกงาน รหัสโครงการ NU-มน-๐๒-๐๙ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง HU ๑๑๐๓ อาคารคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ ๔ ได้มามาเสนอประสบการณ์การฝึกงาน รวมทั้งปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขให้แก่นิสิตชั้นปีที่ ๓ เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ ๓ ได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ที่รุ่นพี่ได้เข้าไปฝึกงาน และเป็นแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานต่อไปและเพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ ๓ ได้รับทราบแนวทางและปัญหาในการจัดทำภูมิภาคศึกษาและการศึกษาอิสระ

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ภาควิชาภาษาไทย จึงขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาภก่อน-หลังฝึกงาน กิจกรรมหลังฝึกงาน โดยเบิกจางงบประมาณรายได้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสัมมนาภก่อน-หลังฝึกงาน (NU-มน-๐๒-๐๙) จำนวนเงิน ๘,๐๔๐ บาท (-แปดพันสี่สิบบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์ณรงค์กรรณ รอดทรัพย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากษ์ เพ็งพุ่ม)

หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

## 1) งานนโยบายและแผน

 เที่นควรอนุมัติ ไม่เที่นควรอนุมัติ

โดยเบิกจางงบประมาณรายคุมงบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กองทุน

เพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการ

จัดการเรียนการสอน โครงการนิเทศน์ภก่อน-หลังฝึกงาน (NU-มน-๐๒-๐๙)

จำนวน ๘,๐๔๐ บาท

๕๙.๒๙

(นางรองฯ สายค่า)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน  
วันที่ ... ๑๑/.. มี.ค./.. ๒๕๕๙

## 2) งานการเงินและพัสดุ

 ตรวจสอบอัตรากำไรเบิกจ่าย

ถูกต้องแล้ว เที่นควรอนุมัติ

 ไม่เที่นควรอนุมัติ(นางสาวอรกัญญา ราชรุ่งเรือง)  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
วันที่ ..... / ..... / .....

## 3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร

 เที่นควรอนุมัติ ไม่เที่นควรอนุมัติ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศรีวงศ์ ยุทธนา)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
วันที่ ๑๕/๓/๕๙

## 4) รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

 อุบมิติ ไม้อุบมิติ(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัฒนา)  
รองคณบดีฝ่ายมนุษยศาสตร์  
วันที่ ๑๖/๓/๕๙

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนาระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสัมมนาก่อน-หลังฝึกงาน กิจกรรมหลังฝึกงาน
3. รหัสโครงการ NU-มน-02-048

**4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ**

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต (หลัก)   | <input type="checkbox"/> การวิจัย                 |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม  | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก) |   |

**5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่....2...มาตรการ...2.2....) |
| <input type="checkbox"/> ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)               |
| <input type="checkbox"/> ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..... มาตรการ .....)             |

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....5.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทึ้งการพูด และการวางแผน <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> หัศนศติเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)

<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว
	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

#### 5.4 คุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

ด้าน	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์สุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มีระเบียบวินัย <input checked="" type="checkbox"/> ตรงต่อเวลา <input checked="" type="checkbox"/> มีความเสียสละและเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> เคารพกฎเกณฑ์ ระเบียบขององค์กร/หน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความอดทนต่อสภาพแวดล้อม <input checked="" type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านความรู้	<input type="checkbox"/> มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่การทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะทางปัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการรวมข้อมูล แนวคิด และประเมินข้อมูลต่างๆ ได้ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ <input checked="" type="checkbox"/> มีการวางแผนและสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> มีความสามารถนำเสนอข้อมูลและแนวคิดเพื่อใช้ในการตัดสินใจ <input checked="" type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่นทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีทัศนคติเชิงบวกต่องานที่ทำ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแสดงภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการประเมินการทำงานและปรับปรุงงานของตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น

ด้าน	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงตัวเลข <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

5.5 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) \*\*

ไม่มี

## 6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ณรงค์กรรณ รอดทรัพย์ โทร 2037

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬารัตน์ เกตุปาน โทร 2044

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอรุณ ชื่นจันทร์เกิด โทร 2049

6.4 ผู้รายงานผล อาจารย์ณรงค์กรรณ รอดทรัพย์ โทร 2037

## 7. หลักการและเหตุผล

ตามที่สาขาวิชาภาษาไทย ได้เปิดการเรียนการสอนรายวิชา 208491 ภูมิภาคศึกษา 208498 การศึกษาอิสระ การฝึกงานสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและให้การดำเนินการการศึกษาอิสระ และการฝึกงานของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนตามรายวิชาดังกล่าว ทางสาขาวิชาจึงจัดสัมมนาก่อนฝึกงานและหลังฝึกงานให้กับนิสิตชั้นปีที่ 3 และ 4

## 8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ได้มามานำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน รวมทั้งปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 3

2. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 3 ได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่รุ่นพี่ได้เข้าไปฝึกงาน และเป็นแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานต่อไป

3. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 3 ได้รับทราบแนวทางและปัญหาในการจัดทำภูมิภาคศึกษาและการศึกษาอิสระ

## 9. เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 80 คน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 70 คน

2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน

### 9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. เตรียมวางแผนการดำเนินงาน

2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

3. ขออนุมัติโครงการ

4. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

## 10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 8,040 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสัมมนาภาคอ่อน - หลังฝึกงาน (NU-มน-02-048)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางรายการ)

1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,500 บาท
2. ค่าเอกสารและวัสดุ	420 บาท
3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,120 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	8,040 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน(P)						↔						
1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่												
ขั้นดำเนินการ(D)						↔						
1. ดำเนินตามโครงการ												
2. ขออนุมัติโครงการ												
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ												
4. ดำเนินงาน												
5. แจกแบบประเมินโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล(C)							↔					
1. ประเมินและสรุปโครงการ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)							↔					
1. ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางพัฒนา												

## 12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม      วันอาทิตย์ที่ 1 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30-16.30 น.
- สถานที่จัดกิจกรรม                  ห้อง HU 1103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์

## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นิสิตฝึกงานประจำปีการศึกษา 2558 ของภาควิชาฯ ได้นำเสนอผลการฝึกงานให้คณะอาจารย์นิเทศ เพื่อน และนิสิตรุ่นน้องรับฟัง
- เพื่อนร่วมรุ่นและนิสิตรุ่นน้องได้รับฟัง และเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงาน ของนิสิตฝึกงาน

3. คณาจารย์นิเทศก์ นิสิตฝึกงาน และนิสิตรุ่นน้องของภาควิชาฯ ร่วมกันแสดงความคิดและความคิดเห็น ในลักษณะของการสัมมนาเกี่ยวกับผลการฝึกงาน เป็นแนวทางการประกอบอาชีพของนิสิตฝึกงานและเป็นแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานและวิธีปฏิบัติในการฝึกงานของนิสิตรุ่นน้อง

#### 14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

บริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น่า กว่า ร้อยละ 80 ของ เป้าหมาย	นิสิตสามารถถ่ายทอด ประสบการณ์การฝึกงาน แก่รุ่นน้องได้ และมีผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี	การดำเนินกิจกรรม โครงการเป็นไปตาม เวลาที่กำหนด	-

#### 15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....  สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
 สกอ. ตัวชี้วัดที่....3.2.....  สงป. ตัวชี้วัดที่.....

#### 16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (นิสิต-อาจารย์)
2. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

กำหนดการ  
โครงการสัมมนาก่อน-หลังฝึกงาน (หลังฝึกงาน)  
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์  
วันอาทิตย์ที่ 1 พฤษภาคม 2559  
ณ ห้อง HU 1103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์

\*\*\*\*\*

- |                  |   |
|------------------|---|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน   |
| 09.00 – 09.15 น. | กล่าวเปิดการสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน<br>โดย หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย                                      |
| 09.15-10.30 น.   | นิสิตนำเสนอผลการฝึกงาน  |
| 10.30-10.45 น.   | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 10.45 - 12.00 น. | นิสิตนำเสนอผลการฝึกงาน (ต่อ)  |
| 12.00-13.00 น.   | รับประทานอาหารกลางวัน   |
| 13.00-14.00 น.   | นิสิตนำเสนอผลการฝึกงาน (ต่อ)  |
| 14.15-14.30 น.   | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 14.30-16.00 น.   | นิสิตนำเสนอผลการฝึกงาน (ต่อ)  |
| 16.00-16.15 น.   | คณาจารย์ในภาควิชาให้อาواทแก่นิสิต   |
| 16.15-16.30 น.   | กล่าวปิดการสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน<br>โดย อาจารย์ณรงค์ธรรม รอดทรัพย์ อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ 4 |