เอกสารประกอบการประชุมครั้งที่ 11 57
วาระที่ 1.7

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์
รับที่ 415 วันที่ 4 พ.ย. 57
เวลา 13.35

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานบริการการศึกษา โทร 2052
ที่ ศธ.0527.03.01(4)/- **วันที่** 4 พฤศจิกายน 2557
เรื่อง ส่งสรุปผลการประเมินโครงการสนับสนุนเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้อนุมัติให้จัดโครงการสนับสนุนเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ในระหว่างวันเสาร์ที่ 11 ตุลาคม – วันอาทิตย์ที่ 2 พฤศจิกายน 2557 ณ ห้อง HU 1103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ และ ห้อง SC 1206 อาคารคณะวิทยาศาสตร์ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานบริการการศึกษา จึงขอส่งรายงานสรุปประเมินผลโครงการฯ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิศมัย แกล้วเกษตรกรณ์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ด้วย งานบริการการศึกษา ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการสนับสนุนเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ ระหว่างวันที่ 11 ต.ค. – 2 พ.ย. 57
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

4 พ.ย. 57

สรุปผลการดำเนินโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ

รหัสโครงการ NU-มน-01-15

รายงานไตรมาสที่ :

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. - 21 มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย.)

1. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

☑ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย
☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

2. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☑ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...4....มาตรการ..2.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..... มาตรการ .....)

2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....3.....

2.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

☑ มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
☑ เก่งงาน	☑ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ ☑ มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ☑ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ☑ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
☑ เก่งคน	☑ มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว ☑ มีจิตสาธารณะ ☑ มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม ☑ มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
☑ เก่งคิด	☑ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☑ ใฝ่เรียนรู้ ☑ ทัศนคติเชิงบวก ☑ ผลงานนวัตกรรม
☑ เก่งครองชีวิต	☑ มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน ☑ มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
☑ เก่งพิชิตปัญหา	☑ มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว ☑ มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3. บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☐ มี ☑ ไม่มี

4. การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (ตอบได้มากกว่า 1)

☐ มี ☑ ไม่มี

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

5.2 ผู้รับผิดชอบ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	โทร 2053
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวพิศมัย แกล้วเกษตรกรณ์	โทร 2052
	นายมาโนช แตงตุ้ม	โทร 2047
	นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว	โทร 2050
	นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ	โทร 2067
	นายภาคีไนย หมีเทศ	โทร 2067
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวพิศมัย แกล้วเกษตรกรณ์	โทร 2052

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	การบรรลุวัตถุประสงค์ (บรรลุ/ไม่บรรลุ)	ผลการดำเนินงาน
1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ด้านวิชาชีพ	บรรลุ	มีวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ มาบรรยายเนื้อหาที่เป็นประโยชน์เพื่อให้นิสิตที่สำเร็จการศึกษา ได้นำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้
2. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพให้กับนิสิต	บรรลุ	นิสิตที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาและกลวิธีการสอน การเขียนแผนการสอนและการวัดผลประเมินผล ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำนักงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมอัตโนมัติและการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน และได้รับความรู้เกี่ยวกับมารยาท จริยธรรมในการทำงาน รู้จักการพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งหน้า และการแต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ

7. เป้าหมาย/กิจกรรมของโครงการ

7.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน(ที่ตั้งไว้)	ผู้เข้าร่วมจริง	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
นิสิต	200	87	ไม่บรรลุ	นิสิตเข้าร่วมโครงการน้อย เพราะเป็นโครงการที่ไม่ได้บังคับให้นิสิตเข้ารับการอบรมทุกคน แต่เป็นโครงการที่รับสมัครนิสิตที่สนใจเข้าร่วมอบรม เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

7.2 กิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมโครงการ	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล
1. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตก่อนออกฝึกงาน	มีวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้นิสิตเข้าใจ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง	ได้จากผลการประเมินโครงการ
2. ดำเนินการปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงานและสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน	ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจากภาควิชาในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ จะเป็นผู้อำเนินกรปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงานและสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน	

8. วัน/เวลาสถานที่ จัดกิจกรรม

8.1 การดำเนินกิจกรรม/โครงการ

ดำเนินโครงการแล้ว เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2557
โครงการได้รับอนุมัติ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2557
วันเริ่มดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2557
วันสิ้นสุดการดำเนินโครงการ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2557

8.2 สถานที่ที่จัดกิจกรรม/โครงการ

ณ ห้อง HU 1103 คณะมนุษยศาสตร์ และ SC 1206 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

9. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ 70,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ (NU-มน-01-15)

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง (บาท)
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	24,000	24,000
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	22,000	21,720
3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,000	9,600
4. ค่าเอกสารและค่าวัสดุ	13,000	7,000
5. ค่าประเมินผลการดำเนินโครงการ	1,000	-
รวม (บาท)	**70,000**	**62,320**

10. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

1) ขออนุมัติโครงการ
   - ดำเนินการขออนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 และได้รับอนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2557 และสิ้นสุดโครงการเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2557
2) ติดต่อวิทยากร
3) จัดทำหนังสือราชการเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ
   - วิทยากร
   - นิสิต

4) ดำเนินโครงการ

- ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2557
- สิ้นสุดโครงการ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2557
- ผลการดำเนินโครงการ ดำเนินโครงการตามกำหนดการที่กำหนด

5) ประเมินโครงการและสรุปโครงการเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ

- ดำเนินการ เมื่อวันที่ พฤศจิกายน 2557

11. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ด้านปริมาณ	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	เหตุผล
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป	มีนิสิตเข้าร่วมโครงการร้อยละ 43.5	ไม่บรรลุ	เป็นโครงการที่ไม่ได้บังคับให้นิสิตเข้าร่วมโครงการ แต่ให้นิสิตที่สนใจสมัครเข้ารับการอบรมได้ตามวันและ เวลา ที่กำหนด

12. การประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน

- ประเมินโดยใช้แบบสอบถามและนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีถัดไป

<u>ผลการดำเนินโครงการ</u>

ผลการประเมินโครงการสนับสนุนเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 คณะมนุษยศาสตร์
หัวข้อ "จิตวิทยาและกลวิธีการสอน" วันเสาร์ที่ 11 ตุลาคม 2557 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
ห้อง HU1103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร (จำนวน 46 คน)

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร โดย ดร.อังคณา อ่อนธานี		
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.83	0.38
2. บุคลิกภาพของวิทยากร	4.74	0.54
3. ความรอบรู้ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี	4.57	0.58
4. การสร้างบรรยากาศ	4.43	0.69
5. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	4.43	0.66
6. สามารถตอบปัญหาได้ตรงประเด็น	4.49	0.70
7. ความน่าสนใจของเนื้อหา	4.48	0.69
ผลรวม	**4.57**	**0.61**

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
1. ได้รับความรู้และเกิดทักษะในการอบรม	4.46	0.62
2. เนื้อหาสาระของโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.50	0.59
3. ความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม	3.52	1.03
4. ความรู้ความเข้าใจหลังอบรม	4.37	0.61
5. ช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	3.46	1.03
6. ความเหมาะสมของสถานที่	4.11	0.88
7. การประชาสัมพันธ์และความน่าสนใจของโครงการ	3.80	0.81
8. ประโยชน์ของโครงการ	4.56	0.62
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.33	0.70

ผลการประเมินในส่วนก่อนเข้าร่วมโครงการจะไม่ถูกนำมาหาค่าเฉลี่ยรวม

คำอธิบาย

ค่าเฉลี่ย (Mean) กรณีแจกแจงความถี่ $\bar{x}$
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง พอใช้
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ควรปรับปรุง

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) *SD*
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.51 ขึ้นไป หมายถึง สอดคล้องกันต่ำ
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.01 – 1.50 หมายถึง สอดคล้องกันปานกลาง
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 – 1.00 หมายถึง สอดคล้องกันสูง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. โครงการดีมาก
2. อาจารย์สอนสนุกมาก
3. ในห้องอบรมแอร์หนาวมาก
4. อยากให้ใช้เวลาในการบรรยายน้อยกว่านี้ เพราะทำให้น่าเบื่อ และจะได้มีความสนใจมากกว่านี้
5. ไมค์ดังเกินไป

ผลการประเมินโครงการสนับสนุนเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 คณะมนุษยศาสตร์
หัวข้อ "การเขียนแผนการสอนและการวัดผลประเมินผล" วันอาทิตย์ที่ 12 ตุลาคม 2557
ห้อง HU 1103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร โดย รศ.ดร.วารีรัตน์ แก้วอุไร		
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.59	0.51
2. บุคลิกภาพของวิทยากร	4.41	0.51
3. ความรอบรู้ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี	4.59	0.62
4. การสร้างบรรยากาศ	4.00	0.79
5. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	4.18	0.81
6. สามารถตอบปัญหาได้ตรงประเด็น	4.35	0.70
7. ความน่าสนใจของเนื้อหา	3.94	0.66
ผลรวม	**4.29**	**0.66**

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
1. ได้รับความรู้และเกิดทักษะในการอบรม	4.29	0.59
2. เนื้อหาสาระของโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.56	0.63
3. ความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม	3.63	0.89
4. ความรู้ความเข้าใจหลังอบรม	4.06	0.43
5. ช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	3.41	0.62
6. ความเหมาะสมของสถานที่	4.12	0.78
7. การประชาสัมพันธ์และความน่าสนใจของโครงการ	4.18	0.64
8. ประโยชน์ของโครงการ	4.47	0.62
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.29	0.69

ผลการประเมินในส่วนก่อนเข้าร่วมโครงการจะไม่ถูกนำมาหาค่าเฉลี่ยรวม

คำอธิบาย

ค่าเฉลี่ย (Mean) กรณีแจกแจงความถี่ $\bar{x}$
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง พอใช้
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ควรปรับปรุง

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) *SD*
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.51 ขึ้นไป หมายถึง สอดคล้องกันต่ำ
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.01 – 1.50 หมายถึง สอดคล้องกันปานกลาง
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 – 1.00 หมายถึง สอดคล้องกันสูง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. คิดว่าใช้เวลาในการอบรมต่อ 1 วัน มากเกินไป ควรจะเป็นช่วงเช้า 3 ชม.
2. อยากให้เสนอแผนการสอนที่เสร็จสมบูรณ์แล้วหลาย ๆ อย่าง ไม่ใช่มีแค่วิธีการทำอย่างเดียว แต่อาจารย์สอนดีมาก

ผลการประเมินโครงการสนับสนุนเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 คณะมนุษยศาสตร์
หัวข้อ "การแต่งกายและการแต่งหน้า การพัฒนาบุคลิกภาพ และจริยธรรมในการทำงาน"
วันอาทิตย์ที่ 12 ตุลาคม 2557 ห้อง HU 1103 คณะมนุษยศาสตร์

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร โดย ดร.จิตติมา นาคีเภท		
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.66	0.48
2. บุคลิกภาพของวิทยากร	4.70	0.46
3. ความรอบรู้ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี	4.60	0.49
4. การสร้างบรรยากาศ	4.45	0.58
5. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	4.30	0.72
6. สามารถตอบปัญหาได้ตรงประเด็น	4.36	0.61
7. ความน่าสนใจของเนื้อหา	4.59	0.54
ผลรวม	**4.52**	**0.55**

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
1. ได้รับความรู้และเกิดทักษะในการอบรม	4.49	0.59
2. เนื้อหาสาระของโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.57	0.58
3. ความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม	4.38	0.77
4. ความรู้ความเข้าใจหลังอบรม	4.55	0.54
5. ช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	4.38	0.74
6. ความเหมาะสมของสถานที่	4.40	0.61
7. การประชาสัมพันธ์และความน่าสนใจของโครงการ	4.30	0.69
8. ประโยชน์ของโครงการ	4.60	0.49
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.51	0.51

ผลการประเมินในส่วนก่อนเข้าร่วมโครงการจะไม่ถูกนำมาหาค่าเฉลี่ยรวม

คำอธิบาย

ค่าเฉลี่ย (Mean) กรณีแจกแจงความถี่ $\bar{x}$
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง พอใช้
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ควรปรับปรุง

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) *SD*
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.51 ขึ้นไป หมายถึง สอดคล้องกันต่ำ
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.01 – 1.50 หมายถึง สอดคล้องกันปานกลาง
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 – 1.00 หมายถึง สอดคล้องกันสูง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. วิทยากรสอนสนุกมาก (2)
2. น่าจะมีแจกเครื่องสำอาง
3. อยากให้มีการอบรมแต่งหน้าเพิ่มอีก
4. การอบรมสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง มีประโยชน์มาก ๆ

ผลการประเมินโครงการสนับสนุนเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 คณะมนุษยศาสตร์
หัวข้อ "มารยาทในการสื่อสาร" วันอาทิตย์ที่ 19 ตุลาคม 2557 ห้อง HU 1103
อาคารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร โดย ผศ.ประภาษ เพ็งพุ่ม		
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.74	0.45
2. บุคลิกภาพของวิทยากร	4.74	0.45
3. ความรอบรู้ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี	4.83	0.39
4. การสร้างบรรยากาศ	4.78	0.42
5. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	4.74	0.45
6. สามารถตอบปัญหาได้ตรงประเด็น	4.78	0.42
7. ความน่าสนใจของเนื้อหา	4.78	0.42
ผลรวม	**4.77**	**0.43**

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
1. ได้รับความรู้และเกิดทักษะในการอบรม	4.78	0.42
2. เนื้อหาสาระของโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.70	0.70
3. ความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม	4.17	0.83
4. ความรู้ความเข้าใจหลังอบรม	4.83	0.39
5. ช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	4.48	0.67
6. ความเหมาะสมของสถานที่	4.70	0.47
7. การประชาสัมพันธ์และความน่าสนใจของโครงการ	4.52	0.59
8. ประโยชน์ของโครงการ	4.78	0.42
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.70	0.47

ผลการประเมินในส่วนก่อนเข้าร่วมโครงการจะไม่ถูกนำมาหาค่าเฉลี่ยรวม

คำอธิบาย

ค่าเฉลี่ย (Mean) กรณีแจกแจงความถี่ $\bar{x}$
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง พอใช้
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ควรปรับปรุง

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) *SD*
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.51 ขึ้นไป หมายถึง สอดคล้องกันต่ำ
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.01 – 1.50 หมายถึง สอดคล้องกันปานกลาง
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 – 1.00 หมายถึง สอดคล้องกันสูง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. อาจารย์สอนสนุกมาก มีแบบนี้บ่อย ๆ จะดีมาก (4)
2. อาจารย์สอนไม่น่าเบื่อ (2)
3. ความรู้ความสามารถนำไปใช้ได้จริง
4. มีประโยชน์มาก
5. อาจารย์มีเทคนิคการสอนที่เข้าใจง่าย
6. อยากให้ปรับปรุงเรื่องเบรค

ผลการประเมินโครงการสนับสนุนเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 คณะมนุษยศาสตร์
หัวข้อ "การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติขั้นพื้นฐาน" วันที่ 25-26 ตุลาคม 2557
ห้อง SCI 1206 อาคารคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร โดย คุณตระกูลศิลป์ ตั้งรัตนประเสริฐ		
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.44	0.55
2. บุคลิกภาพของวิทยากร	4.41	0.63
3. ความรอบรู้ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี	4.51	0.51
4. การสร้างบรรยากาศ	4.07	0.72
5. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	4.07	0.79
6. สามารถตอบปัญหาได้ตรงประเด็น	4.34	0.62
7. ความน่าสนใจของเนื้อหา	4.12	0.71
ผลรวม	**4.28**	**0.65**

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
1. ได้รับความรู้และเกิดทักษะในการอบรม	4.27	0.59
2. เนื้อหาสาระของโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.20	0.72
3. ความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม	3.76	0.73
4. ความรู้ความเข้าใจหลังอบรม	4.22	0.57
5. ช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	3.85	0.79
6. ความเหมาะสมของสถานที่	4.02	0.88
7. การประชาสัมพันธ์และความน่าสนใจของโครงการ	3.93	0.82
8. ประโยชน์ของโครงการ	4.29	0.60
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.20	0.60

ผลการประเมินในส่วนก่อนเข้าร่วมโครงการจะไม่ถูกนำมาหาค่าเฉลี่ยรวม

คำอธิบาย

ค่าเฉลี่ย (Mean) กรณีแจกแจงความถี่ $\bar{x}$
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง พอใช้
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ควรปรับปรุง

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) *SD*
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.51 ขึ้นไป หมายถึง สอดคล้องกันต่ำ
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.01 – 1.50 หมายถึง สอดคล้องกันปานกลาง
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 – 1.00 หมายถึง สอดคล้องกันสูง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. เอกสารที่แจกไม่ค่อยชัด
2. ได้รับความรู้เพิ่มเติมดี
3. น่าจะเน้นในส่วนที่ต้องนำไปใช้จริง บางเรื่องก็เห็นว่าไม่จำเป็น

ผลการประเมินโครงการสนับสนุนเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 คณะมนุษยศาสตร์
หัวข้อ "ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสำนักงานและการปฏิบัติงานสำนักงาน" วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2557
ห้อง HU1103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร โดย คุณสุปราณี บัวงามดี		
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.09	0.53
2. บุคลิกภาพของวิทยากร	4.00	0.54
3. ความรอบรู้ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี	3.95	0.65
4. การสร้างบรรยากาศ	3.18	1.22
5. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	3.86	0.83
6. สามารถตอบปัญหาได้ตรงประเด็น	4.00	0.69
7. ความน่าสนใจของเนื้อหา	3.41	0.73
ผลรวม	**3.78**	**0.74**

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	*SD*
1. ได้รับความรู้และเกิดทักษะในการอบรม	3.77	0.87
2. เนื้อหาสาระของโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	3.82	0.85
3. ความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม	3.36	1.05
4. ความรู้ความเข้าใจหลังอบรม	3.95	0.79
5. ช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	3.64	1.14
6. ความเหมาะสมของสถานที่	4.09	0.81
7. การประชาสัมพันธ์และความน่าสนใจของโครงการ	3.86	0.83
8. ประโยชน์ของโครงการ	4.36	0.73
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.36	0.87

ผลการประเมินในส่วนก่อนเข้าร่วมโครงการจะไม่ถูกนำมาหาค่าเฉลี่ยรวม

<u>คำอธิบาย</u>

ค่าเฉลี่ย (Mean) กรณีแจกแจงความถี่ $\bar{x}$
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ดี
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง พอใช้
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ควรปรับปรุง

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) *SD*
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.51 ขึ้นไป หมายถึง สอดคล้องกันต่ำ
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.01 – 1.50 หมายถึง สอดคล้องกันปานกลาง
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 – 1.00 หมายถึง สอดคล้องกันสูง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. คิดว่าเป็นหัวข้อที่ไกลตัว น่าจะลดระยะเวลาในหัวข้อนี้ลง
2. ควรเพิ่มเรื่องการเตรียมความพร้อม
3. อยากได้วิทยากรที่ตื่นตัวมากกว่านี้ อาจารย์พูดเสียงเดียวตลอด ทำให้ไม่น่าสนใจ
4. อยากให้มีเนื้อหาสั้นกระชับ ไม่ยืดยาว
5. อยากให้มีหลักการจำเนื้อหาที่นำเสนอได้ และสามารถนำไปใช้ได้โดยไม่ลืม