



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการคณະมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันตก โทร. ๒๐๕๑

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๒/๑๒๖

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งสรุปผลการประเมินการฝึกงานจากสถานประกอบการของนิสิตภาควิชาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ นิสิตระดับปริญญาตรี ภาควิชาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาคปกติ ชั้นปีที่ ๔ ได้เข้ารับการฝึกงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ นั้น

ภาควิชาภาษาตะวันตก จึงขอส่งสรุปผลการประเมินการฝึกงานจากสถานประกอบการของ นิสิตดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Handwritten signature)

(นางสาวศรีสุดา พุ่มชม)

หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วยภาควิชาภาษาตะวันตก ส่งสรุปผล

การประเมินการฝึกงานจากสถานประกอบการ ของนิสิต

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

(Handwritten signature)
26 มิ.ย. 58

(Handwritten signature)
29/06/58

(Handwritten signature)
กจ.วิ. ๒๕๕๘
๑๓ ก.ค. ๒๕๕๘

(Handwritten signature)

29 ส.ย. 2558

1.๕

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

ครั้งที่... ๓... เมื่อวันที่... 23 มิ.ย. 2558

มติ รับทราบ

(Handwritten signature)

(นางอัจฉรรณ จันทร์ขาว)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ และปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์

สรุปผลการประเมินการฝึกงานสำหรับสถานประกอบการ
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ปีการศึกษา 2557

จากจำนวนที่ส่งแบบประเมินทั้งสิ้น จำนวน 20 ฉบับ คน ส่งแบบประเมินคืน จำนวน 16 ฉบับ
คิดเป็นร้อยละ 80 นำมาวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ดังนี้

ค่าคะแนน	4.21 – 5.00	ดีมาก
	3.41 – 4.20	ดี
	2.51 – 3.40	ปานกลาง
	1.71 – 2.50	พอใช้
	1.00 – 1.70	ควรปรับปรุง

หัวข้อประเมิน	รายละเอียดการประเมิน	ระดับคะแนน	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ระเบียบวินัย	● การแต่งกายเรียบร้อยเหมาะสม	4.25	ดีมาก
	● การตรงต่อเวลาและสม่ำเสมอในการฝึกงาน	4.01	ดี
	● การปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต	4.50	ดีมาก
	● ความขยันอดทนในการทำงาน	4.25	ดีมาก
ภาพรวมด้านระเบียบวินัย		4.25	ดีมาก
พฤติกรรมในการทำงาน	● การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน	4.12	ดี
	● ทักษะคดีที่มีต่องานและหน่วยงาน	4.25	ดีมาก
	● ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปรับปรุงการทำงาน	3.50	ดี
	● ความตั้งใจและความสนใจในการปฏิบัติงาน	4.25	ดีมาก
ภาพรวมด้านพฤติกรรมในการทำงาน		4.03	ดี
ผลงาน	● ถูกต้องตามรูปแบบและหลักเกณฑ์	4.00	ดี
	● เสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา	4.50	ดีมาก
	● ความประณีตเรียบร้อยของผลงาน	4.00	ดี
	● ได้ผลงานเป็นที่พอใจ	4.37	ดีมาก
ภาพรวมด้านผลงาน		4.21	ดีมาก
วิธีการปฏิบัติงาน	● ใช้วัสดุอย่างประหยัด	4.60	ดีมาก
	● ทำงานถูกต้องตามขั้นตอน	4.60	ดีมาก
	● ใช้เครื่องมืออุปกรณ์อย่างระมัดระวัง และถูกต้อง	5.0	ดีมาก
	● การดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้	4.80	ดีมาก
ภาพรวมวิธีการปฏิบัติงาน		4.75	ดีมาก
	● ความมีน้ำใจให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้อื่น	4.62	ดีมาก

มนุษยสัมพันธ์	● ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับ สภาพแวดล้อม	4.75	ดีมาก
	● ความสุภาพอ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ	4.75	ดีมาก
	● ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น และรับฟังผู้อื่น	4.00	ดี
ภาพรวมด้านมนุษยสัมพันธ์		4.16	ดี
ภาพรวมในทุกด้าน		4.28	ดีมาก

ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง

ตัวนิสิต

1. เวลาในการทำงาน (เข้าไม่ตรงตามเวลาที่ทางโรงแรมจัดให้บ่อยครั้ง)
2. การตั้งใจในงานที่มอบหมายให้ทำ
3. นักศึกษายังขาดความมั่นใจในการที่จะพูดคุยทางโทรศัพท์กับลูกค้าชาวต่างชาติ จึงทำให้ไม่สามารถให้ข้อมูลกับทางลูกค้าต่างชาติได้ จึงควรฝึกฝนจากสำเนียงการพูดของชาวต่างชาติเพื่อทำให้เกิดความเคยชินและจะสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้
4. บุคลิกในงานบริการ การยิ้มแย้มแจ่มใส ความคล่องตัวในการทำงาน และการมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น
5. ควรกล้าเสนอความคิดเห็นในเรื่องของสิ่งใหม่ๆ เช่น เวลางานมีปัญหา นิสิตควรเสนอแนวทางแก้ปัญหามาใหม่ขึ้นมา
6. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
7. มีทัศนคติ ตั้งใจทำงาน มีความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน มีความรับผิดชอบและเสียสละดี นอบน้อมถ่อมตน กระตือรือร้นในการทำงาน
8. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
9. ควรปรับปรุงในด้านความตรงต่อเวลา เพราะทำงานในช่วงแรกมาสายบ่อยครั้ง แต่เมื่อมีการตักเตือนไปก็ปรับปรุงตัวได้ดีขึ้น ต้องมีความอดทนและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มากขึ้น เพราะบางครั้งอาจมีละเลยไปบ้าง โดยรวมเมื่อได้รับการตักเตือนก็รับฟังและนำไปปรับปรุงการทำงานและความประพฤติต่าง ๆ ได้ดีขึ้น ในช่วงหลังๆ มีความกระตือรือร้นมากขึ้น ใส่ใจต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดี
10. Vision of work
11. He is a pro-active person, hard working good and good team player He need to be more confidence and improve on his effective Listening.

หลักสูตร

1. ทำความเข้าใจกับงานให้มากกว่านี้
2. สำหรับนักศึกษาในการฝึกงานกับสถานประกอบการในครั้งนี้ อาจจะได้ใช้ภาษาฝรั่งเศสบ้างในส่วนของทัวร์ จึงอยากให้เห็นในส่วนของภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและภาษาอังกฤษควบคู่กันเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนามารยาทแบบไทย ๆ
4. เพิ่มหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม
5. ดีแล้ว

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ปรับปรุงในการมาทำงานให้ตรงต่อเวลา
2. กระตือรือร้นในการทำงาน
3. นิสิตเป็นคนยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจลูกค้า
4. ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี ทางบริษัทมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานในครั้งต่อไป แต่เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานและการนำผลการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตการทำงานได้ดีจึงขอความกรุณาในการส่งนักศึกษาจากสาขาวิชาการท่องเที่ยวควบคู่กับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสในครั้งต่อไปตามความเหมาะสม
5. การรับพนักงานของโรงแรมทุกตำแหน่งเราต้องมีการคัดเลือกตามนโยบายของบริษัท เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร งานบริการต้องอาศัยบุคลากรในการขับเคลื่อน ดังนั้น เรามีความจำเป็นต้องคัดเลือกพนักงานหรือนักศึกษาด้านบุคลิกภาพที่ดีและทัศนคติที่ดี เรายินดีรับนักศึกษาของท่านเข้าฝึกงานแต่ขอวัดบุคลิกภาพเป็นหลัก
6. เพิ่มเติมความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
7. ในบทสนทนานักศึกษาไปเน้นหลักไวยากรณ์จนเกินไปทำให้ขาดรรถธรณในการคุยกับแขกและขาดความต่อเนื่อง
8. หากพนักงานกล้าที่จะใช้ภาษาที่เรียนมากกว่านี้จะทำให้เขาได้ประโยชน์จากการฝึกงานมาก
9. ควรกำหนดจำนวนวันลาที่นักศึกษาสามารถลาได้หรือกำหนดชั่วโมงการฝึกและแจ้งจำนวนที่แน่นอนแก่ผู้ควบคุมงาน เพื่อป้องกันการขาดงานหรือลางานโดยพลการ ควรให้นักศึกษาแจ้งเบอร์โทรของอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีหากมีปัญหาในระหว่างการฝึกงาน
10. Continue the good job and improve on the above mention point. Dare to ask question.