



บันทึกข้อความ

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์	
รับที่..... 353	วันที่ 3 ส.ค. 60
เวลา..... 16:30 ชม.	


ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย โทร. ๒๐๔๙
ที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๓.๐๘/๑๓๐ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา รหัสโครงการ NU-มน-๐๒-๐๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง HU ๖๓๐๓ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ รายละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจากในวันเวลาดังกล่าวตรงกับวันไหว้ครูของมหาวิทยาลัย และนิสิตชั้นปีที่ ๑ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภาควิชาภาษาไทย จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ จาก วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๓๐๓ เป็น วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Main Conference กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(ดร.สุวรรณี ทองรอด)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

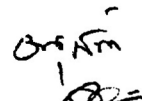
เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ด้วย ภาควิชาภาษาไทย ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา จากเดิม จัดวันที่ 24 ส.ค.60 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้อง 6303 เปลี่ยนเป็น จัดวันที่ 7 ส.ค.60 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้อง Main Conference กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- เห็นควรมอบ งานแผนฯ ดำเนินการ


7 ส.ค.60

๑๑/๖๗




7 ส.ค. 60

กำหนดการ
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2560
เวลา 13.00 - 16.30 น. ห้อง Main Conference กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เวลา 13.00- 13.15 น.	ลงทะเบียน
เวลา 13.15- 13.45 น.	กล่าวเปิดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแก่นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 (สาขาวิชาภาษาไทย) โดย ผศ.ดร.ประภาส เฟื่องฟูม หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย
เวลา 13.45- 16.30 น.	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา จัดกิจกรรมการบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ โดยคณาจารย์ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

14.30 น. รับประทานอาหารว่าง



งานการเงิน คณะมนุษยศาสตร์
 รับที่..... 170.1.....
 วันที่..... ๑๒.๑๑.๒๕๖๐.....

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์
 รับที่ 336 วันที่ 27 ก.ค. ๖๐
 เวลา 10.11

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย โทร. ๒๐๕๙

ที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๓.๐๘/ ๑๕๐ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดและขออนุมัติดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา รหัสโครงการ NU-มน-๐๒-๐๖๙ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง HU ๖๓๐๓ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตสาขาภาษาไทยทุกระดับชั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ภาควิชาภาษาไทย จึงขอ
 อนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดและขออนุมัติดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยเบิกจาก
 งบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการ
 ศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัย ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อ
 พัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

(๑) (หลักสูตร ศศ.บ.) (NU-มน-๐๒-๐๖๙) จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.สุวรรณี ทองรอด)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส เพ็งพุ่ม)
 หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

1) งานนโยบายและแผน

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ

1. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ
 2. โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ 2560 กองทุนกิจการนิสิต
 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัย ภาควิชาภาษาไทย หมวด
 เงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต
 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา(NU-มน-02-069) จำนวน 2,000 บาท

2) งานการเงินและพัสดุ

- ตรวจสอบอัตราการเงินเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวอรกัญญา ราชภูธรทองทอง)
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 วันที่ 12.๑๑.๒๕๖๐

3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บาร์ณี บุญทรง)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 วันที่ 1/11/60

4) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา พัดเกตุ)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 วันที่ 1/11/60

(นางสาวอรกัญญา สุกร)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 วันที่ 27.11.๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส เพ็งพุ่ม)

การบรรยายและเอ็ดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ภาควิชาภาษาไทย

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัน เวลาดำเนินการ
เดิม			
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	หัวหน้าภาควิชา อาจารย์ที่ปรึกษา	หลักสูตร ศศ.ม. หลักสูตร ศศ.ด.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 1. นิสิตปริญญาตรี จำนวน 30 คน 2. นิสิตบัณฑิตศึกษา (ตามจำนวนการมารายงานตัว) จำนวน 10 คน 3. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน
ใหม่			
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	ผศ.ดร.ประภาพร เพ็ญพุ่ม ดร.สุวรรณี ทองรอด	หลักสูตร ศศ.บ.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 40 คน ประกอบด้วย 1. นิสิตปริญญาตรี จำนวน 30 คน 2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต
3. ชื่อโครงการ (ระดับ 3) โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
4. รหัสโครงการ NU-มน-02-069
5. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต (หลัก)	<input type="checkbox"/> การวิจัย
<input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)	

6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

6.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

6.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4..... มาตรการที่.....1.....

6.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

6.5 คุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (เฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับนิสิต หรือพัฒนานิสิต)

มี

ด้าน	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<input type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์สุจริต <input type="checkbox"/> มีระเบียบวินัย <input checked="" type="checkbox"/> ตรงต่อเวลา <input type="checkbox"/> มีความเสียสละและเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> เคารพกฎเกณฑ์ ระเบียบขององค์กร/หน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีความอดทนต่อสภาวะแวดล้อม <input type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านความรู้	<input type="checkbox"/> มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่การงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <input type="checkbox"/> มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล <input type="checkbox"/> มีความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะทางปัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล แนวคิด และประเมินข้อมูลต่างๆ ได้ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ <input type="checkbox"/> มีการวางแผนและสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถนำเสนอข้อมูลและแนวคิดเพื่อใช้ในการตัดสินใจ <input type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่นทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีทัศนคติเชิงบวกต่องานที่ทำ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแสดงภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน <input type="checkbox"/> ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการประเมินการทำงานและปรับปรุงงานของตนเอง <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ	<input type="checkbox"/> มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงตัวเลข <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย

ด้าน	ตัวชี้วัด
สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

7. ผู้รับผิดชอบ

7.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย

7.2 ผู้รับผิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาฯ เฟ็งพุ่ม	โทร 2018
	ดร.สุวรรณี ทองรอด	โทร 2018
7.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด	โทร 2049
7.4 ผู้รายงานผล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาฯ เฟ็งพุ่ม	โทร 2018
	ดร.สุวรรณี ทองรอด	โทร 2018

8. หลักการและเหตุผล

ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ได้จัดระบบระบบและกลไกการรับนิสิตที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรที่โปร่งใส ชัดเจนและเชื่อถือได้โดยได้มีการจัดประชุมวางแผนระดับคณะเกี่ยวกับการกำหนดแผนรับนิสิตของมหาวิทยาลัย ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้เมื่อภาควิชาภาษาไทยได้รับนิสิตทุกระดับมาแล้ว จึงได้กำหนดแผนการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนเข้าศึกษาโดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน ทางด้านภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ตามคู่มือนิสิตและโครงสร้างหลักสูตร เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติจนสำเร็จการศึกษา โดยมีขั้นตอนการประเมินผล การดำเนินงานด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาต่อไป

9. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตสาขาภาษาไทยทุกระดับชั้น

10. เป้าหมายของโครงการ

10.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นิสิตปริญญาตรี | จำนวน 30 คน |
| 2. อาจารย์/บุคลากร | จำนวน 10 คน |

10.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

เชิญวิทยากรมาบรรยาย

11. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 2,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา(NU-มน-02-069)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 2,000 บาท |

Orn
2568

12. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เขียนโครงการนำเสนอ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่											↔	
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินตามโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินงาน 5. แจกแบบประเมินโครงการ										↔		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปโครงการ											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา												↔

13. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เวลา 13.30-16.00 น.
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นิสิตใหม่สาขาภาษาไทยทุกระดับ ได้รับข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย
- นิสิตนิสิตใหม่สาขาภาษาไทยทุกระดับ มีทัศนคติที่ดีต่อภาควิชาภาษาไทย, คณะมนุษยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร

15. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	- ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51 - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น (3.51)	เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้

16. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....

สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

สกอ. ตัวชี้วัดที่.....3.....

สงป. ตัวชี้วัดที่.....

17. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ประเมินจากแบบสอบถาม
3. ติดตามผลจากการประชุมภาคีวิชา

กำหนดการ
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2560
เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้อง HU 6109 คณะมนุษยศาสตร์

เวลา 10.00– 10.15 น.

ลงทะเบียน

เวลา 10.15- 10.45 น.

กล่าวเปิดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแก่นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 (สาขาวิชาภาษาไทย)
โดย ผศ.ดร.ประภาศ เพ็งพุ่ม หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

เวลา 10.45- 12.00 น.

โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
จัดกิจกรรมการบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ โดยคณาจารย์ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม