



# บันทึกข้อความ

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์  
 รับที่ 127 วันที่ 27 มี.ค. 60  
 16.38 น.

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย โทร. ๒๐๔๙  
 ที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๓.๐๘/..... วันที่ ..... มีนาคม ๒๕๖๐

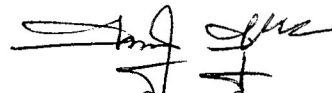
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา)

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา) รหัสโครงการ NU-มน-๐๒-๐๖๔ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง HU ๑๑๐๓ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตชั้นปีที่ ๔ ได้มานำเสนอประสบการณ์การสหกิจศึกษา ฝึกงาน รวมทั้งปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขให้แก่บัณฑิตชั้นปีที่ ๓ และเพื่อให้บัณฑิตชั้นปีที่ ๓ ได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่รุ่นพี่ได้เข้าไปสหกิจศึกษา ฝึกงาน และเป็นแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานต่อไป

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ภาควิชาภาษาไทย จึงขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา) โดยเบิกจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสัมมนา ก่อน-หลังสหกิจศึกษา หลักสูตร ศศ.บ. (NU-มน-๐๒-๐๖๔) จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (-แปดพันสามร้อยยี่สิบบาท-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
 (ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ).  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาช เพ็ญพุ่ม)  
 หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

1) งานนโยบายและแผน

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ 2560 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสัมมนา ก่อน - หลังสหกิจศึกษา (NU-มน-02-064) จำนวน 8,320 บาท

2) งานการเงินและพัสดุ


- ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว  
เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ


3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร


- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ

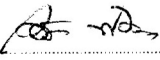
4) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

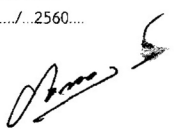
- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

  
 (นางสาวกาญจนา สุกร)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 วันที่ ..28../..มี.ค../..2560

  
 (นางสาวอรกัญญา ราชฤทธิ์ทองกลาง)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี  
 วันที่ ..29../..มี.ค../..2560

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ บุญทรง)  
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
 วันที่ 30 / 3๐ / 60

  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา พัดเกตุ)  
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
 วันที่ 30 / มี.ค. / 60





# บันทึกข้อความ

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์  
 รับที่ 127 วันที่ 27 มี.ค. 60  
 16.38 น.

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย โทร. ๒๐๔๙

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๘/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๐

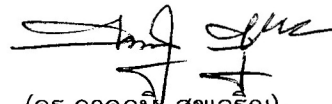
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา)

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา) รหัสโครงการ NU-มน-๐๒-๐๖๔ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง HU ๑๑๐๓ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตชั้นปีที่ ๔ ได้มานำเสนอประสบการณ์การสหกิจศึกษา ฝึกงาน รวมทั้งปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขให้แก่บัณฑิตชั้นปีที่ ๓ และเพื่อให้บัณฑิตชั้นปีที่ ๓ ได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่รุ่นพี่ได้เข้าไปสหกิจศึกษา ฝึกงาน และเป็นแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานต่อไป

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ภาควิชาภาษาไทย จึงขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา) โดยเบิกจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสัมมนา ก่อน-หลังสหกิจศึกษา หลักสูตร ศศ.บ. (NU-มน-๐๒-๐๖๔) จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (-แปดพันสามร้อยยี่สิบบาท-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาพร เพ็งพุ่ม)  
 หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

1) งานนโยบายและแผน

- เห็นควรอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ 2560 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสัมมนา ก่อน - หลังสหกิจศึกษา (NU-มน-02-064) จำนวน 8,320 บาท

2) งานการเงินและพัสดุ

- ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว  
 เห็นควรอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- เห็นควรอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

4) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

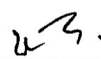
- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ



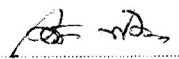
(นางสาวกาญจนา สุกร)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 วันที่ 28 / 3 / 2560



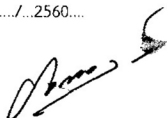
(นางสาวอรกัญญา ราชฤทธิ์ทองกลาง)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี  
 วันที่ 28 / 3 / 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บาร์ณี บุญทรง)  
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
 วันที่ 30 / 3 / 60



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา พัดเกตุ)  
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
 วันที่ 30 / 3 / 60



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการพัฒนาการเรียนการสอน
3. ชื่อโครงการ (ระดับ 3) โครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา
4. รหัสโครงการ NU-มน-02-064

5. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต (หลัก)  การวิจัย  
 การบริการวิชาการแก่สังคม  การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)

6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

6.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)  
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)  
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)  
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..... มาตรการ ..... )

6.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4..... มาตรการที่.....1.....

6.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก\*\* (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้

	<input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก
	<input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดภัยตามสุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหากรงงาน

6.4 คุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

ด้าน	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์สุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มีระเบียบวินัย <input checked="" type="checkbox"/> ตรงต่อเวลา <input checked="" type="checkbox"/> มีความเสียสละและเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> เคารพกฎเกณฑ์ ระเบียบขององค์กร/หน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความอดทนต่อสภาวะแวดล้อม <input checked="" type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านความรู้	<input type="checkbox"/> มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่การงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะทางปัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล แนวคิด และประเมินข้อมูลต่างๆ ได้ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ <input checked="" type="checkbox"/> มีการวางแผนและสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> มีความสามารถนำเสนอข้อมูลและแนวคิดเพื่อใช้ในการตัดสินใจ <input checked="" type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่นทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีทัศนคติเชิงบวกต่องานที่ทำ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

ด้าน	ตัวชี้วัด
	<input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแสดงภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการประเมินการทำงานและปรับปรุงงานของตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงตัวเลข <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

## 7. ผู้รับผิดชอบ

7.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์
7.2	ผู้รับผิดชอบ	ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ โทร 2039 รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร คงศิริรัตน์ โทร 2060
7.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด โทร 2049
7.4	ผู้รายงานผล	ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ โทร 2039 รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร คงศิริรัตน์ โทร 2060

## 8. หลักการและเหตุผล

ตามที่สาขาวิชาภาษาไทย ได้เปิดการเรียนการสอนรายวิชา 208497 สหกิจศึกษา และ 208498 การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ เพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์การทำงานสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและให้การดำเนินฝึกงานของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนตามรายวิชาดังกล่าว ภาควิชาภาษาไทย จึงจัดสัมมนา ก่อนและหลังสหกิจศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ขึ้น และนอกจากนี้ ในการสัมมนาหลังสหกิจศึกษายังเปิดโอกาสให้นิสิตชั้นปีที่ 3 ได้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเรียนรู้และเตรียมความพร้อมในการฝึกงานแบบสหกิจศึกษาต่อไป

## 9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ได้มานำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน รวมทั้งปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไข ให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 3
2. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 3 ได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่รุ่นพี่ได้เข้าไปฝึกงาน และเป็นแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานต่อไป

## 10. เป้าหมายของโครงการ

### 10.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 94 คน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 89 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน

## 10.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดกิจกรรมให้ความรู้และเตรียมความพร้อมในการฝึกงานแบบสหกิจศึกษา

## 11. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 8,320 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสัมมนา ก่อน – หลังสหกิจศึกษา (NU-มน-02-064)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบราชการ)

- |  |              |            |
|--|--------------|------------|
| 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 7,200        | บาท        |
| 2. ค่าวัสดุ                                | 1,200        | บาท        |
| 3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ              | 1,120        | บาท        |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>               | <b>8,320</b> | <b>บาท</b> |

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

20 มี.ค. 2560

## 12. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
<b>ขั้นวางแผนงาน(P)</b> 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่						↔							
<b>ขั้นดำเนินการ(D)</b> 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินงาน 4. แจกแบบประเมินโครงการ						↔	↔						
<b>ขั้นสรุปและประเมินผล(C)</b> 1.ประเมินและสรุปโครงการ								↔					
<b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</b> 1.ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา								↔					

## 13. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 20 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30-16.30 น.
2. สถานที่จัดกิจกรรม ห้อง HU 1103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์

## 14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตฝึกงานประจำปีการศึกษา 2559 ของภาควิชา ได้นำเสนอผลการฝึกงานให้คณะอาจารย์นิเทศก์ เพื่อน และนิสิตรุ่นน้องรับฟัง และเพื่อนร่วมรุ่นและนิสิตรุ่นน้องได้รับฟัง แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกงานสหกิจศึกษา

2. คณะอาจารย์นิเทศก์ นิสิตฝึกงาน และนิสิตรุ่นน้องของภาควิชาฯ ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและความคิดเห็นในลักษณะของการสัมมนาเกี่ยวกับผลการฝึกงาน เป็นแนวทางการประกอบอาชีพของนิสิตฝึกงานและเป็นแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานและวิธีปฏิบัติตนในการฝึกงานของนิสิตรุ่นน้อง

15. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
- มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย - เป็นเวทีในการเล่าประสบการณ์ในการฝึกงานและสหกิจศึกษา	- ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51 - นิสิตชั้นปีที่ 3 ได้รับทราบปัญหาระหว่างฝึกงาน และสหกิจศึกษาของรุ่นที่อยู่ในระดับดี (3.51) - นิสิตชั้นปีที่ 3 ได้รับทราบข้อมูลและแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานและสหกิจศึกษามากขึ้นในระดับดี (3.51)	การดำเนินกิจกรรมโครงการเป็นไปตามเวลาที่กำหนด	เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้

16. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....       สมศ. ตัวชี้วัดที่.....  
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....3.....       สบป. ตัวชี้วัดที่.....

17. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- ประเมินจากแบบสอบถาม
- นำเสนอรายงานผลโครงการในที่ประชุมภาควิชาฯ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการจัดโครงการต่อไป
- ติดตามผลในที่ประชุมภาควิชาฯ ในครั้งต่อ ๆ ไป

กำหนดการ  
โครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา)  
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์  
วันเสาร์ที่ 20 พฤษภาคม 2560  
ณ ห้อง HU 1103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์  
\*\*\*\*\*

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.15 น.	กล่าวเปิดการสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน สหกิจศึกษา โดย หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย
09.15-10.30 น.	นิสิตนำเสนอผลการฝึกงาน
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	นิสิตนำเสนอผลการฝึกงาน (ต่อ)
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.00 น.	นิสิตนำเสนอผลการฝึกงาน (ต่อ)
14.15-14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30-16.00 น.	นิสิตนำเสนอผลการฝึกงาน (ต่อ)
16.00-16.15 น.	คณาจารย์ในภาควิชาให้โอวาทแก่นิสิต
16.15-16.30 น.	กล่าวปิดการสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน โดย อาจารย์ณรงค์กรรณ์ รอดทรัพย์ อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ 4