



งานการเงิน คณะมนุษยศาสตร์
 รับที่ 2349
 วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๙ เวลา 15.31

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์
 รับที่ 617 วันที่ 21 พ.ย. 2559
 เวลา 15.04

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย โทร. ๒๐๔๙

ที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๓.๐๘/ ๒๒๔ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (ก่อนฝึกงาน สหกิจศึกษา)

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (ก่อนฝึกงาน สหกิจศึกษา) รหัสโครงการ NU-มน-๐๒-๐๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง HU ๑๓๐๗ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ ๔ ได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ที่ได้เข้าฝึกงาน ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อพบอาจารย์นิเทศก์การฝึกงาน สหกิจศึกษา และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน และก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ภาควิชาภาษาไทย จึงขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (ก่อนฝึกงาน สหกิจศึกษา) โดยเบิกจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสัมมนา ก่อน - หลังสหกิจศึกษา หลักสูตร ศศ.บ. (NU-มน-๐๒-๐๖๔) จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส เพ็ชรชุม)
 หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

1) งานนโยบายและแผน

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ 2560 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสัมมนา ก่อน - หลังสหกิจศึกษา (NU-มน-02-064) จำนวน 2,000 บาท

2) งานการเงินและพัสดุ

- ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว
 เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

3) องค์คณบดีฝ่ายบริหาร

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

4) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(นางสาวกาญจนา สุกร)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 วันที่ ...22.../...พ.ย.../...2559...

(นางสาวอรกัญญา ราษฎร์ทองกลาง)
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 วันที่ 23 พ.ย. 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส เพ็ชรชุม)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 วันที่ 24 พ.ย. 59

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 วันที่ 24 พ.ย. 59



งานการเงิน คณะมนุษยศาสตร์
 รับที่..... 2349.....
 วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๙ เวลา 15.31

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์
 รับที่..... 617..... วันที่ 21 พ.ย. 2559
 เวลา..... 15.04.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย โทร. ๒๐๔๙

ที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๓.๐๘/ ๒๒๔ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (ก่อนฝึกงาน สหกิจศึกษา)

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (ก่อนฝึกงาน สหกิจศึกษา) รหัสโครงการ NU-มน-๐๒-๐๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง HU ๑๓๐๗ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ ๔ ได้รับความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ที่ได้เข้าฝึกงาน ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อพบอาจารย์นิเทศก์การฝึกงาน สหกิจศึกษา และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน และก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ภาควิชาภาษาไทย จึงขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา (ก่อนฝึกงาน สหกิจศึกษา) โดยเบิกจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โครงการสัมมนา ก่อน - หลังสหกิจศึกษา หลักสูตร ศศ.บ. (NU-มน-๐๒-๐๖๔) จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาช เพ็งทุม)
 หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

1) งานนโยบายและแผน

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ 2560 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โครงการสัมมนา ก่อน - หลังสหกิจศึกษา (NU-มน-02-064) จำนวน 2,000 บาท

2) งานการเงินและพัสดุ

- ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ

3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ

4) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(นางสาวกาญจนา สุกร)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 วันที่ ...22.../...พ.ย.../...2559...

(นางสาวอรกัญญา ราษฎร์ทองกลาง)
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 วันที่ 23 พ.ย. 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บาร์ณี บุญนิธิ)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 วันที่ 24 พ.ย. 59

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันนา พัดเกตุ)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 วันที่ 24 พ.ย. 59

<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหakaran

6.4 คุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

ด้าน	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์สุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มีระเบียบวินัย <input checked="" type="checkbox"/> ตรงต่อเวลา <input checked="" type="checkbox"/> มีความเสียสละและเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> เคารพกฎเกณฑ์ ระเบียบขององค์กร/หน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความอดทนต่อสภาวะแวดล้อม <input checked="" type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านความรู้	<input type="checkbox"/> มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่การงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะทางปัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล แนวคิด และประเมินข้อมูลต่างๆ ได้ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ <input checked="" type="checkbox"/> มีการวางแผนและสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> มีความสามารถนำเสนอข้อมูลและแนวคิดเพื่อใช้ในการตัดสินใจ <input checked="" type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่นทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีทัศนคติเชิงบวกต่องานที่ทำ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแสดงภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน

ด้าน	ตัวชี้วัด
	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการประเมินการทำงานและปรับปรุงงานของตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงตัวเลข <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

7. ผู้รับผิดชอบ

7.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

7.2 ผู้รับผิดชอบ	ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ	โทร 2039
	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร คงศิริรัตน์	โทร 2060
7.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด	โทร 2049
7.4 ผู้รายงานผล	ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ	โทร 2039
	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร คงศิริรัตน์	โทร 2060

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่สาขาวิชาภาษาไทย ได้เปิดการเรียนการสอนรายวิชา 208497 สหกิจศึกษา และ 208498 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ เพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์การทำงานสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและให้การดำเนินฝึกงานของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนตามรายวิชาดังกล่าว ภาควิชาภาษาไทย จึงจัดสัมมนา ก่อนและหลังสหกิจศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ขึ้น และนอกจากนี้ ในการสัมมนาหลังสหกิจศึกษา ยังเปิดโอกาสให้นิสิตชั้นปีที่ 3 ได้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเรียนรู้และเตรียมความพร้อมในการฝึกงานแบบสหกิจศึกษาต่อไป

9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นิสิตชั้นปีที่ 4 ได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้เข้าฝึกงาน
2. เพื่อให้ นิสิตชั้นปีที่ 4 ได้พบกับอาจารย์นิเทศก์ประจำสถานที่ฝึกงาน

10. เป้าหมายของโครงการ

10.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 50 คน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 40 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน

10.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

จัดกิจกรรมให้ความรู้และเตรียมความพร้อมในการฝึกงานแบบสหกิจศึกษา

11. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 2,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสัมมนา ก่อน - หลังสหกิจศึกษา (NU-มน-02-064)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 2,000 บาท

23/05/2559

12. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นวางแผนงาน(P) 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่	↔												
ขั้นดำเนินการ(D) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินงาน 4. แจกแบบประเมินโครงการ		↔											
ขั้นสรุปและประเมินผล(C) 1.ประเมินและสรุปโครงการ			↔										
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1.ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา			↔										

13. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 20 ธันวาคม 2559 เวลา 13.30-16.30 น.
- สถานที่จัดกิจกรรม ห้อง HU 1307 อาคารคณะมนุษยศาสตร์

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตที่จะฝึกงานได้ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผน การปฏิบัติตนในการฝึกงานแบบสหกิจศึกษา

15. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	การดำเนินกิจกรรมโครงการเป็นไปตามเวลาที่กำหนด	เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้

	ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ต่างๆ ที่จะเข้าฝึกงาน/ สหกิจศึกษา เพิ่มขึ้น		
--	---	--	--

16. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....3..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

17. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินจากแบบสอบถาม
2. นำเสนอรายงานผลโครงการในที่ประชุมภาคีฯฯ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการจัดโครงการต่อไป
3. ติดตามผลในที่ประชุมภาคีฯฯ ในครั้งต่อ ๆ ไป

กำหนดการ
โครงการสัมมนาก่อน-หลังฝึกงาน สหกิจศึกษา
(ก่อนฝึกงาน สหกิจศึกษา)
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์
วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2559
เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้อง HU 1307 อาคารคณะมนุษยศาสตร์

- | | |
|----------------|---|
| 13.30-13.30 น. | ลงทะเบียน และรับประทานอาหารว่าง |
| 13.30-13.45 น. | กล่าวเปิดการสัมมนาก่อนฝึกงาน สหกิจศึกษา
โดย อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ 4 |
| 13.45-15.15 น. | บรรยายเรื่อง “แนวทางการปฏิบัติตนในการฝึกงาน”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส เพ็งพุ่ม |
| 15.15-16.15 น. | นิสิตพบอาจารย์นิเทศก์ |
| 16.15-16.30 น. | ปิดการสัมมนาก่อนฝึกงาน สหกิจศึกษา |