บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ งานนโยบายและแผน โทร. ๒๐๗๙
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๑ (๓) / ๐๗๓ **วันที่** ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการและโอนหมวดเงิน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย งานนโยบายและแผน ประสงค์จะขอปรับรายละเอียดแผนปฏิบัติการพร้อมโอนหมวดเงิน เนื่องจากมีกิจกรรมจำเป็นเร่งด่วนที่มิได้ตั้งงบประมาณไว้รองรับ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดการปรับ	เหตุผล
๑	โครงการประเมินคุณภาพภายในคณะมนุษยศาสตร์ (รหัส NU-มน-๐๑-๐๒๙)	๑. เปลี่ยนจำนวนครั้งในการจัดโครงการ จากเดิมกำหนดจัด ๑ ครั้ง เป็น ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ จัดไปแล้วเมื่อ ๘ ต.ค.๕๘) ๒. ปรับงบประมาณ จากเดิม ๗๐,๐๐๐ บาท เป็น ๙๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดโครงการที่ปรับใหม่ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้)	เนื่องจากในการประเมินฯ รอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ กรรมการประเมินภายนอกติดภารกิจด่วน คณะฯ จึงต้องหาคณะกรรมการท่านอื่นและเลื่อนเวลาในการจัดประเมินเป็น ๘ ต.ค.๕๘ จึงทำให้การประเมินคุณภาพฯ ระดับคณะ ทั้งรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ และรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘ จัดพร้อมกันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ (รหัส NU-มน-๐๑-๐๒๗)	ปรับลดงบประมาณลง **จากเดิม** ๒๕๐,๐๐๐ บาท **ปรับลดเป็น** ๒๑๗,๕๐๐ บาท (รายละเอียดโครงการที่ปรับใหม่ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้)	เนื่องจาก มหาวิทยาลัยกำหนดจัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และทางคณะพิจารณาแล้วว่าเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และจำเป็นอย่างมากต่อการบริหารจัดการหลักสูตรของคณะ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท ประกอบกับทางคณะมิได้ตั้งงบประมาณไว้รองรับในส่วนนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ของโครงการ งานนโยบายและแผน จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. ปรับรายละเอียดของแผนปฏิบัติการตามตารางข้างต้น

๒. โอนหมวดเงิน จำนวน ๒ รายการ รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ จาก กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาฯ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะฯ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการส่งเสริมความรู้ด้านประกันคุณภาพ (NU-มน.-๐๑-๐๓๑) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ไปยัง จาก กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาฯ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะฯ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการประเมินคุณภาพภายใน (รหัส NU-มน-๐๑-๐๒๙)

๒.๒ จาก กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาฯ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะฯ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกระบวนการจัดทำแผน โครงการจัดทำแผน

กลยุทธ์ (รหัส NU-มน-๐๑-๐๒๗) จำนวน ๓๒,๕๐๐ บาท ไปยัง กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาฯ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะฯ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.ซอทอง บรรจงสวัสดิ์)
รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ด้วย งานนโยบายและแผน ขออนุมัติปรับรายละเอียดแผนปฏิบัติการ จำนวน ๒ รายการ และขอโอนหมวดเงิน จำนวน ๒ รายการ
- เห็นสมควรมอบงานนโยบายและแผน ดำเนินการขออนุมัติไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๐ พ.ค. ๖๙

- เพิ่มธอบ
- มอบหมายงานฯ เสนอมหาวิทยาลัย
10 พ.ค. 69

โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับพ.ศ.2560-2564
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

1. **ชื่อโครงการ (ระดับ 1)** โครงการกระบวนการจัดทำแผน
2. **ชื่อโครงการ (ระดับ 2)** โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์
3. **รหัสโครงการ** NU-มน-01-027
4. **ความสอดคล้องกับพันธกิจ**

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย
☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☑ การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก) (หลัก)

5. **ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

☐ เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☐ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
☑ ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ ...3.1.....)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่....2.4.....

1.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

☑ ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

☑ ไม่มี

6. **ผู้รับผิดชอบ**

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน/ผู้รายงานผล

- นางรจเรข สายคำ โทร 2079
- นางสาวสิริกาญจน์ ยอดบุรี โทร 2011

7. **หลักการและเหตุผล**

การวางแผน คือ การพิจารณากำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน **การจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์** ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ที่ต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงาน โครงการ จากนั้นกระจายยุทธศาสตร์สู่การดำเนินงานของแต่ลุหน่วยงานภายใต้คณะฯ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และทิศทางการดำเนินงานในหน่วยงานให้สอดคล้องกันตามลำดับ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด หลังจากนั้นจึงกำหนดแผนงาน กิจกรรม หรือโครงการ และงบประมาณเพื่อการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 นี้ เป็นปีสุดท้ายของแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2555-2559 ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์ จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ.2560-2564 ขึ้น โดยการระดมความคิดเห็นจากตัวแทนบุคลากรทุกหน่วยงานเพื่อจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ฯ และดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และได้ข้อมูลความคิดเห็นจากบุคลากรทุกคน อันจะส่งผลให้แผนกลยุทธ์ บรรลุตามวิสัยทัศน์ของคณะที่ตั้งไว้ "**Recognized**: เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในฐานะคณะวิชาที่มีความเข้มแข็งและโดดเด่นด้านมนุษยศาสตร์ **Reliable**: เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งพา (reliable) ของสังคมด้านวิชาการ **Respectable**: เป็นที่นับหน้าถือตา (respectable) ในฐานะสถาบันการศึกษา"

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2560-2564
2. เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ ในช่วงปี พ.ศ. 2560-2564
3. เพื่อให้คณะมีเครื่องมือในการปฏิบัติงานของคณะให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 50 คน

1. ผู้บริหาร	จำนวน	6	คน
2. หัวหน้าภาค/รองหัวหน้าภาค/ตัวแทนอาจารย์	จำนวน	19	คน
3. ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน	23	คน
4. พนักงานขับรถ	จำนวน	2	คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ประชุมเพื่อระดมความคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะฯ ปี พ.ศ.2560-2564
2. ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นในการวางมาตรการ/โครงการ
3. สรุปรายละเอียด เพื่อเตรียมจัดทำประชาพิจารณ์บุคลากรภายในคณะ
4. จัดทำเล่มแผนกลยุทธ์
5. เผยแพร่ สื่อสารกลยุทธ์ มาตรการ ไปยังบุคลากรและหน่วยงานภายใน

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 217,500 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกระบวนการจัดทำแผนโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ (NU-มน-01-027)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ช่วงที่ 1 จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นการจัดร่างแผนกลยุทธ์ (1-2 มิถุนายน 2559)

1. ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง	60,000	บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	60,000	บาท
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	15,000	บาท

4. ค่าถ่ายเอกสาร/จัดทำเอกสาร	7,000	บาท
5. ค่าวัสดุ	6,640	บาท
6. ค่าเบี้ยลี้ยงพนักงานขับรถ	960	บาท
7. เงินสมทบพนักงานขับรถ	400	บาท
8. ค่าเช่าห้องประชุม	2,000	บาท
รวมช่วงที่ 1	**152,000**	**บาท**
ช่วงที่ 2 ประชาพิจารณ์แผนกลยุทธ์ ณ คณะมนุษยศาสตร์		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000	บาท
2. ค่าถ่ายเอกสาร/จัดทำเอกสาร	5,500	บาท
รวมช่วงที่ 2	**15,500**	**บาท**
ช่วงที่ 3 จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่		
1. ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มแผนฯ	50,000	บาท
รวมช่วงที่ 3	**50,000**	**บาท**
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด 3 ช่วง	**217,500**	**บาท**

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. วางแผนการทำงาน				←	→							
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ดำเนินโครงการ								←	—	—	→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปผลการดำเนินโครงการ												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำไปปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไป												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม
   - ช่วงที่ 1 : 1-2 มิถุนายน 2559
   - ช่วงที่ 2 ประมาณเดือนกรกฎาคม 2559
   - ช่วงที่ 3 เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน 2559
2. สถานที่จัดกิจกรรม
   - ช่วงที่ 1 ณ จังหวัดสุโขทัย
   - ช่วงที่ 2-3 ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะมีแผนกลยุทธ์คณะ ฉบับปีที่ 2560-2564
2. คณะมีทิศทาง เครื่องมือ แนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้
3. บุคลากรและหน่วยงานภายใน มีเครื่องมือ/แนวทางสู่การปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้คณะบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ภายในปี 2564

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
คณะมีแผนกลยุทธ์ ฉบับปี พ.ศ. 2560-2564 ที่สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย	1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นว่ามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ ร้อยละ 75 ขึ้นไป 2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในภาพรวม ร้อยละ 75 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....
☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
☑ สกอ. ตัวชี้วัดที่.. 5.1.....
☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- แจกแบบสอบถามในการประเมินผลการดำเนินโครงการ

กำหนดการดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ปี พ.ศ.2560-2564
ช่วงที่ 1 : ระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ฯ
ระหว่างวันที่ 1-2 มิถุนายน 2559 ณ สุโขทัยเทรเชอร์ รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดสุโขทัย

วันที่ 1 มิถุนายน 2559

07.00 น.	พร้อมกันที่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออกเดินทางสู่ จ.สุโขทัย
09.00 น.	ถึงที่พัก นำกระเป๋าสัมภาระเตรียมเช็คอินเข้าห้องพัก
09.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำร่างแผนกลยุทธ์คณะ
09.45 – 10.00 น.	ช่วงพิธีเปิดการประชุม โดย รศ.ดร.วัฒนา พัดเกตุ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
10.00 – 11.00 น.	ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ สรุปประเด็นยุทธศาสตร์สู่กลยุทธ์ (รับประทานอาหารว่างระหว่างการประชุม)
11.00 – 12.00 น.	แบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย **กลุ่มที่ 1** การพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและพร้อมก้าวสู่ระดับนานาชาติ **กลุ่มที่ 2** การวิจัย **กลุ่มที่ 3** การพัฒนานิสิตสู่ความเป็นสากล, การสร้างเครือข่ายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม **กลุ่มที่ 4** ด้านบริหารจัดการ **กลุ่มที่ 5** ด้านความเป็นนานาชาติ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	แบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (ต่อ) สรุปสิ่งที่ได้ และเตรียมนำเสนอผลงาน
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 2 มิถุนายน 2559

09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม
09.15-12.00 น.	นำเสนอผลงานจากการแบ่งกลุ่มย่อย ตามลำดับดังนี้ (กลุ่มละประมาณ 20 นาที) **09.30 – 10.00 น. กลุ่มที่ 1** **10.00 – 10.30 น. กลุ่มที่ 2** **10.30 – 11.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง** **11.00 – 11.30 น. กลุ่มที่ 3** **11.30 – 12.00 น. กลุ่มที่ 4** **12.00 – 12.30 น. กลุ่มที่ 5**
12.30 – 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 15.30 น.	สรุปประเด็น เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์เพื่อประชาพิจารณ์ต่อไป
16.00 น.	พร้อมกันที่จุดนัดพบ เดินทางกลับยังมหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก
18.00 น.	ถึงมหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก โดยสวัสดิภาพ

งานการเงิน คณะมนุษยศาสตร์
รับที่ 499
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๕๙ เวลา 13.46

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานนโยบายและแผน โทร ๒๐๗๙

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๑(๓)/๐๓๙ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ **ในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมสุโขทัยเทรเชอร์ รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดสุโขทัย** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ และให้คณะฯ มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ของคณะฯ นั้น

เนื่องจาก ในการจัดโครงการดังกล่าวมีบุคลากรบางส่วนต้องไปราชการต่างจังหวัดทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการได้ งานนโยบายและแผน จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ **เดิม** ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ **เปลี่ยนเป็น** ระหว่างวันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์)
รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ด้วย งานนโยบายและแผน ขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ เดิม ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เห็นควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวันดำเนินการ มอบหน่วยแผนงานปรับเปลี่ยนวันดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙

๑๐ มี.ค.๕๙

บันทึกข้อความ

งานการเงิน คณะมนุษยศาสตร์
รับที่ 305
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๕๙ เวลา 8.45

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ งานนโยบายและแผน โทร. ๒๐๗๙
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๑ (๓)/๐๒๙ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ ได้มีแผนกลยุทธ์ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙ เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้ และได้ดำเนินการโดยตามทิศทาง/แนวทางที่ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ฉบับดังกล่าว ประกอบกับปัจจุบันเป็นปีสุดท้ายของแผนกลยุทธ์ฉบับนี้แล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานนโยบายและแผน จึงขออนุมัติดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ระหว่างเดือนพฤษภาคม–กันยายน ๒๕๕๙ งบประมาณทั้งหมด ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งจะแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๓ ช่วง คือ **ช่วงที่ ๑ : การประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับปีพ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ สุโขทัยเทรเชอร์ รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดสุโขทัย งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท** ช่วงที่ ๒ : ประชาพิจารณ์แผนกลยุทธ์ ณ คณะมนุษยศาสตร์ ประมาณเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๙ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท และช่วงที่ ๓ : จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกระบวนการจัดทำแผน โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ (NU-มน-๐๑-๐๒๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์)
รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

1) งานนโยบายและแผน
☑ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ
1. ปรับเปลี่ยนรายละเอียดในโครงการให้สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ
2โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายคณะ ประจำปีงบประมาณ 2559 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต หลักสูตรฝึกอบรมภาษาจีน (NU-มน-07-086) จำนวน 11,200 บาท

(นางรจเรข สายคำ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน
วันที่ 17/ก.พ./2559

2) งานการเงินและพัสดุ
☑ ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวอรกัญญา ราษฎร์ทองหลาง)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 17 ก.พ. 2559

3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร
☑ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
วันที่ ...../...../.....

4) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
วันที่ 19/ก.พ./59