



งานกาารเงิน คณะมนุษยศาสตร์
 รับที่..... 139.2.....
 วันที่..... ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๙..... เวลา..... ๑๐.๑๐.....
บันทึกข้อความ

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์
 รับที่..... 361..... วันที่..... ๒๒ ก.ค. ๕๙.....
 เวลา..... ๑๓.๔๘ น.....

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๒๐๓๓
 ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๗/๐๑๗๑ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการพร้อมขออนุมัติดำเนินโครงการส่งเสริมวิชาการและ
 ทักษะชีวิต กิจกรรม ศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ
 เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อ
 เป็นกรอบแนวทาง และเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะมนุษยศาสตร์ นั้น

เนื่องจากรายละเอียดโครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต กิจกรรม ศึกษาดูงาน ณ สถาน
 ประกอบการ มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณแยกย่อยบางรายการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และบางรายการ
 ไม่ได้ตั้งไว้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภาควิชา
 ภาษาอังกฤษ จึงขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการดังกล่าว (ตามเอกสารแนบ) พร้อมขออนุมัติดำเนิน
 โครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต กิจกรรม ศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙
 สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ อิมแพ็ค และ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต โดยเบิก
 จากงบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองทุนกิจการนิสิต แผนงาน
 จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัย ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน
 โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต (Nu-มน-๐๖-๐๗๘) จำนวนเงิน
 ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(Signature)

(ดร.พรวิรุทธิ์ ทันทิเทศ)

ประธานกรรมการบริหารงานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

(Signature)

(ดร.ท่ารงลักษณ์ เอื้อนครินทร์)
 หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

1) งานนโยบายและแผน

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ

1.ปรับเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการ
 2.โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายคณะ ประจำปีงบประมาณ 2559 กองทุนกิจการ
 นิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัย ภาควิชา
 ภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริม
 วิชาการและทักษะชีวิต (Nu-มน-06-078) จำนวน 50,000 บาท

(Signature)
 (นางรจเรช สายคำ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน
 วันที่ ...15.../ก.ค.../...2559...

2) งานการเงินและพัสดุ

- ตรวจสอบอัตราค่าเบิกรับ
 ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ

(Signature)
 (นางสาวอรกัญญา ราชภูริทองกลาง)
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 วันที่ 22 ก.ค. 2559

3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ

(Signature)
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บาร์นี่ บุญทรง)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 วันที่ 22 กค. 2559

4) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(Signature)
 (รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา พัดเกตุ)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 วันที่ ๒๒ กค. ๕๙

การปรับรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

โครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต กิจกรรม ศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ

รหัสโครงการ NU-มน-06-078

งบประมาณ 50,000 บาท

รายละเอียดโครงการ (เดิม)	รายละเอียดโครงการ (ใหม่)
<u>งบประมาณ</u>	<u>งบประมาณ</u>
1. ค่าเช่าเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง 10,000 บาท	1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 14,620 บาท
2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,780 บาท	2. ค่าเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถฯ 400 บาท
3. ค่าเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถฯ 200 บาท	3. ค่าที่พักอาจารย์ 3,000 บาท
4. ค่าที่พักอาจารย์ 3,000 บาท	4. ค่าที่พักนิสิต 13,000 บาท
5. ค่าที่พักนิสิต 13,000 บาท	5. ค่าที่พักพนักงานขับรถ 1,000 บาท
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 1,920 บาท	6. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 1,920 บาท
7. ค่าเบี้ยเลี้ยงนิสิต 13,000 บาท	7. ค่าเบี้ยเลี้ยงนิสิต 13,000 บาท
8. ค่าของที่ระลึก 1,500 บาท	8. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 960 บาท
9. ค่าถ่ายเอกสาร 300 บาท	9. ค่าของที่ระลึก 1,500 บาท
10. ค่าวัสดุ 300 บาท	10. ค่าถ่ายเอกสาร 300 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 50,000 บาท	11. ค่าวัสดุ 300 บาท
<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 50,000 บาท
	<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

5.5 คุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
(เฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับนิสิต หรือพัฒนานิสิต)

ด้าน	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<input type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์สุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มีระเบียบวินัย <input checked="" type="checkbox"/> ตรงต่อเวลา <input type="checkbox"/> มีความเสียสละและเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> เคารพกฎเกณฑ์ ระเบียบขององค์กร/หน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีความอดทนต่อสภาวะแวดล้อม <input checked="" type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่การงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <input type="checkbox"/> มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะทาง ปัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล แนวคิด และประเมินข้อมูลต่างๆ ได้ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ <input type="checkbox"/> มีการวางแผนและสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถนำเสนอข้อมูลและแนวคิดเพื่อใช้ในการตัดสินใจ <input type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่นทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีทัศนคติเชิงบวกต่องานที่ทำ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแสดงภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน <input type="checkbox"/> ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการประเมินการทำงานและปรับปรุงงานของตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงตัวเลข <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ	ดร.พรวิวิร์ ทันนิเทศ	โทร 2033
	ผศ.ดร.จันทิมา ชิมป์สัน	โทร 2053
	ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม	โทร 2083
	ผศ.ดร.อุษา พัดเกตุ	โทร 2083
	ผศ.นันทวัน ชุมตันติ	โทร 2088
6.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล	โทร 2048
6.4 ผู้รายงานผล	ดร.พรวิวิร์ ทันนิเทศ	โทร 2033
	ผศ.ดร.จันทิมา ชิมป์สัน	โทร 2053

7. หลักการและเหตุผล

การศึกษาดูงานนอกสถานที่โดยเฉพาะสถานที่ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติมีความสำคัญมากต่อนิสิตภาควิชาภาษาอังกฤษ เพราะนิสิตจะได้เรียนรู้ประสบการณ์สร้างองค์ความรู้จากสถานประกอบการต่างๆ และเปิดวิสัยทัศน์ของนิสิตเองให้กว้างไกลและกระตุ้นตนเองให้เกิดความกระตือรือร้นในการเรียนภาษาอังกฤษให้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน และการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นิสิตได้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้ นิสิตตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ
3. เพื่อกระตุ้นให้นิสิตกระตือรือร้นในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ
4. เพื่อให้ นิสิตได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกสถานที่ฝึกงาน และนำไปสู่การเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นิสิตภาควิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 3	จำนวน 55 คน
2. อาจารย์/บุคลากร	จำนวน 3 คน
รวม	จำนวน 58 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ
3. เบิก-จ่ายงบประมาณ
4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 50,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต (Nu-มน-06-078) รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	14,620	บาท
2. ค่าเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	400	บาท
3. ค่าที่พักอาจารย์	3,000	บาท
4. ค่าที่พักนิสิต	13,000	บาท
5. ค่าที่พักพนักงานขับรถ	1,000	บาท
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์	1,920	บาท
7. ค่าเบี้ยเลี้ยงนิสิต	13,000	บาท
8. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	960	บาท
9. ค่าของที่ระลึก	1,500	บาท
10. ค่าถ่ายเอกสาร	300	บาท
11. ค่าวัสดุ	300	บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 50,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

Chit
๒๑ กค ๕๙

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. เขียนโครงการ						/						
2. การขออนุมัติโครงการ										/		
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. การประชาสัมพันธ์โครงการ							/					
2. ดำเนินโครงการ											/	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. ประเมินผลโครงการ												/
2. สรุปโครงการส่งคณะฯ												/
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำผลสรุปการดำเนินงานมาประเมินเพื่อวางแผนการทำงานในปีถัดไป												/

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม

ในระหว่างวันที่ 18-19 สิงหาคม 2559

2. สถานที่จัดกิจกรรม

ณ สถานประกอบการ จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่

-โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ อิมแพ็ค

-โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษ
2. นิสิตตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษในการทำงาน
3. นิสิตเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ
4. นิสิตได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกสถานที่ฝึกงาน และนำไปสู่การเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

- ปริมาณ ผู้เข้าร่วมจำนวนไม่ต่ำกว่า 70% ของจำนวนที่ตั้งไว้
- คุณภาพ ไม่ต่ำกว่า 70% ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด มีความพึงพอใจในระดับดี
- เวลา เวลาในการจัดโครงการคลาดเคลื่อนไม่เกิน 1 เดือน ของเวลาที่กำหนดไว้
- ต้นทุน มีการเบิก-จ่ายไม่เกินต้นทุนที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แจกแบบสอบถามความพึงพอใจจากนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นโครงการศึกษาดูงาน
2. ประเมินผลและสรุปผลโครงการ
3. นำผลสรุปเข้าที่ประชุมกรรมการหลักสูตรฯ เพื่อเสนอการปรับปรุง
4. นำเสนอผลต่อคณะ
5. นำข้อเสนอไปปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป

กำหนดการ
โครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ
ในระหว่างวันที่ 18-19 สิงหาคม 2559
ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ อิมแพ็ค และ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต

วันที่ 18 สิงหาคม 2559

06.00 น.	ออกเดินทางจาก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
06.00-12.00 น.	เดินทางสู่กรุงเทพมหานคร
12.00-13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 น.	ถึง โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ อิมแพ็ค
13.30-16.30 น.	ศึกษาดูงาน ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ อิมแพ็ค
16.30-18.00 น.	เข้าพัก ณ อาคาร D-LUXX THAMMASAT

วันที่ 19 สิงหาคม 2559

09.00-12.00 น.	ศึกษาดูงาน ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-19.00 น.	เดินทางสู่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และรับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย
19.00 น.	ถึง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้ใช้ :นางสาวสิริกาญจน์ ยอดบุรี

ชื่อโปรแกรม :BG023
โอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2559



ปีงบประมาณ: 2559

แหล่งเงิน: _____

แผนงาน: _____

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์

กองทุน: _____

รายการ: _____

จำนวนเงิน: _____

เลขที่ใบโอน: _____

วันที่โอน: 15/07/2559

ประเภทรายการ: _____

ค้นหาใบโอน

Post รายการ

รายการงบประมาณ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณเหลือ	จำนวนงวดคงเหลือ
<input type="radio"/>	งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	กองทุนเพื่อการศึกษา	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	7,390.00	7,390.00
<input type="radio"/>	งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	กองทุนเพื่อการศึกษา	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	0.00	0.00
<input type="radio"/>	งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	กองทุนกิจการนิสิต	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	64,779.00	64,779.00
<input type="radio"/>	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	กองทุนบริการวิชาการ	โครงการบริการวิชาการ	20,000.00	20,000.00
<input type="radio"/>	งานห้ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	กองทุนห้ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	โครงการห้ทุน บำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	18,013.00	18,013.00
<input type="radio"/>	งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง	ภาควิชาภาษาตะวันออก	กองทุนเพื่อการศึกษา	โครงการศึกษาดูงานสำหรับนิสิต	20,000.00	20,000.00
<input type="radio"/>	งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง	ภาควิชาภาษาตะวันออก	กองทุนกิจการนิสิต	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต หลักสูตรภาษาจีน	41,616.00	41,616.00
<input type="radio"/>	งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง	ภาควิชาภาษาตะวันออก	กองทุนกิจการนิสิต	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น	10,568.00	10,568.00
<input type="radio"/>	งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง	ภาควิชาภาษาตะวันออก	กองทุนกิจการนิสิต	โครงการส่งเสริมด้านกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาสันทนาการ	0.00	0.00
<input type="radio"/>	งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง	ภาควิชาภาษาตะวันออก	กองทุนกิจการนิสิต	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต หลักสูตรภาษาเกาหลี	18,020.00	18,020.00

รายละเอียดใบโอน

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่วัดสรร	วันที่วัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BG10500059060001	20/06/2559	28,100.00	28,100.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BG10800059060001	06/06/2559	30,000.00	30,000.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BG10800059060004	14/06/2559	50,000.00	50,000.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BG10900059060001	07/06/2559	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BG10900059060002	07/06/2559	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BG11500059060004	22/06/2559	0.00	20,000.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BG11500059060016	29/06/2559	0.00	25,000.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BG11500059060019	29/06/2559	0.00	30,000.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BG11500059070001	13/07/2559	4,030.00	4,030.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BG12400059070002	15/07/2559	130,000.00	260,000.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร
--------	-------	--------	----------	--------	------------	--------------	-----------------



บันทึกข้อความ

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์
รับที่ 159 วันที่ 14-8-09
เวลา 09.00 น.

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๒๐๓๓

ที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๓.๐๗/๐๑๐๗

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติบรรจุกิจกรรมเพิ่มเติม และโอนหมวดเงิน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นกรอบแนวทาง และเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะมนุษยศาสตร์ นั้น

เนื่องจาก ภาควิชาภาษาอังกฤษ พิจารณาแล้วเห็นว่า มีบางกิจกรรมที่สมควรนำมาดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาดูงานนอกสถานที่ต่อนิสิตสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะการศึกษาดูงานยังสถานที่ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ เพราะนิสิตจะได้เรียนรู้ประสบการณ์สร้างองค์ความรู้จากสถานประกอบการต่าง ๆ และเปิดวิสัยทัศน์ของนิสิตเองให้กว้างไกลและกระตุ้นตนเองให้เกิดความกระตือรือร้นในการเรียนภาษาอังกฤษให้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน และการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาต่อไปรวมทั้งบุคลากรที่สนใจ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภาควิชาภาษาอังกฤษ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. บรรจุกิจกรรมเพิ่มเติม จำนวน ๑ กิจกรรม คือ ศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ งบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๒. โอนหมวดเงิน จาก กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (NU-มน-๐๖-๐๗๗) ไปยัง กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต (Nu-มน-๐๖-๐๗๘) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.พรวิทย์ ทันนิเทศ)

ประธานกรรมการบริหารงานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.ทำรงลักษณ์ เอื้อนครินทร์)
หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- ด้วย ภาควิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติดังนี้

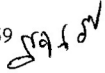
1. บรรจุกิจกรรมเพิ่มเติมภายใต้โครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต (Nu-มน-06-078) คือ กิจกรรม ศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ งบประมาณ 50,000 บาท

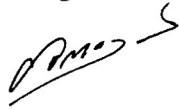
2. โอนหมวดเงิน จาก กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ โครงการบริหารจัดการ หลักสูตร โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Nu-มน-06-077) ไปยัง กองทุน กิจกรรมนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต (Nu-มน-06-078) เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท

- เห็นควรอนุมัติในข้อ 1 และ 2 มอบงานนโยบายและแผน บรรจุกิจกรรมเพิ่มเติมใน แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 และโอนหมวดเงิน



11 เม.ย.59







12 เม.ย. 59

ขอโอนหมวดเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

รายได้
แผ่นดิน

รายการที่โอนออก/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน (บาท)	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
<p>แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาดุติการศึกษา งาน : งานจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หน่วยงาน : ภาควิชาภาษาอังกฤษ กองทุน : กองทุนจัดการนิสิต หมวดรายจ่าย : หมวดเงินอุดหนุน รายการ : 1. โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</p>	50,000	<p>แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาดุติการศึกษา งาน : งานจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หน่วยงาน : ภาควิชาภาษาอังกฤษ กองทุน : กองทุนจัดการนิสิต หมวดรายจ่าย : หมวดเงินอุดหนุน รายการ : 1. โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต - กิจกรรม ศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ</p>	50,000	เนื่องจากภาควิชาฯ เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนิสิตในสาขาวิชา
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	50,000.00	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	50,000.00	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

รายชื่อคณาจารย์ควบคุมในการเดินทาง จำนวน 4 ท่าน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
1	ดร.พรวีร์ ทันนิเทศ	ประธานกรรมการหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	086-8034802
2	ผศ.ดร.จันทิมา ชิมป์สัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	084-5060098
3	ผศ.ดร.อุษา พัดเกตุ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	086-7281214
4	ดร.อิสรา คงมี	อาจารย์ประจำสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	097-2308557

รายชื่อนิสิตเข้ารับการศึกษาดูงาน จำนวน 70 คน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
1	56190378	นางสาวชวีธรา เชนยะวงนิช	38	56262747	นายภาณุพงศ์ สิงห์ทอง
2	56191467	นางสาวมยุรฉัตร เนียมสุวรรณค์	39	56262754	นายภาณุพงศ์ อุดมกิจภิญโญ
3	56260583	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเรือง	40	56262761	นางสาวภาสตา ศรีไพบูลย์
4	56260958	นางสาวกชณิกา ใหม่คำแปง	41	56262778	นางสาวมณีนุชา อ่วมแจ้ง
5	56261474	นางสาวธาราลักษณ์ สังข์คำ	42	56262785	นางสาวมณีนุชา สุภาไทย์
6	56262372	นางสาวกฤษณา แก้วศรี	43	56262792	นายรัชกร ชวนะสุนทร
7	56262389	นางสาวกัญญาภรณ์ วิเชียรรัตน์	44	56262808	นายรัฐเขต ศักดิ์ภากกรกุล
8	56262396	นางสาวกัญฐิกา ศิริสานนท์	45	56262815	นางสาวรัตนา ศรีวัลลภานนท์
9	56262402	นางสาวกาญจนา พลธุมาร	46	56262822	นางสาวลลิตา จันชั้น
10	56262426	นางสาวจรินทร์ โตมา	47	56262839	นางสาวลลิตา รอดอินทร์
11	56262433	นางสาวจุฑาลินี ศิลลา	48	56262846	นางสาววรางค์กุล วันพฤดี
12	56262457	นางสาวชลธิชา นนทะโคตร	49	56262853	นางสาววราภรณ์ สีบวงค์สุวรรณ
13	56262464	นางสาวช่อทิพย์ ชำอ่อน	50	56262860	นางสาววันทกานต์ สืบเหล้ารบ
14	56262471	นางสาวชินนิชา ศุภสาร	51	56262877	นางสาววิจิตรา ไบโพธิ์
15	56262488	นายชินพัฒน์ นงคล้าย	52	56262884	นางสาววินิทรา สาริกานนท์
16	56262495	นางสาวญาณิศา ศรีภิรมย์	53	56262891	นางสาววีรรีน นาคทอง
17	56262501	นายธิตติพงศ์ บุญพลี	54	56262907	นายศุภโชค เดชขจรเกียรติ
18	56262518	นางสาวณัฐษา ยั่งยืน	55	56262921	นางสาวศุภรัตน์ ภูทอง
19	56262525	นางสาวณัฐษา มาใจ	56	56262938	นางสาวสระแก้ววรรณ ชื่นชม
20	56262532	นางสาวณัฐนิชา โรจนวิภาค	57	56262945	นางสาวสโรชา มะโนรัตน์
21	56262549	นายณัฐพงศ์ เลิศปรีชา	58	56262952	นางสาวสิริภัทรา อินภู
22	56262556	นายณัฐวุฒิ จันทรแจ้ง	59	56262969	นางสาวสุจิตตรา เรืองศรี
23	56262563	นายทวิศิลป์ มบุญธรรม	60	56262983	นางสาวสุธาสินี โตบางป่า
24	56262570	นายธนเสฏฐ์ สุวรรณะจันทร์	61	56262990	นางสาวสุนิชา ภวรรณ
25	56262594	นางสาวธัญญาภรณ์ คำมาก	62	56263003	นางสาวสุภาวีย์ จันทรงาม
26	56262600	นางสาววิสรดา เหวโนทัย	63	56263027	นางสาวอัญชลี อันอ้อม
27	56262617	นางสาวนาริน แปงงา	64	56263041	นางสาวกรกนก โตแก้ว
28	56262624	นางสาวนิภาวรรณ ผิวอ่อน	65	56312701	นางสาวตรีรัตน์ สุขทรัพย์ทวี
29	56262631	นางสาวนริชพร ดั่งมูล	66	56412012	นายธนพงศ์ จันทรแรม
30	56262655	นางสาวปฐมมาตี อินคำ	67	56412029	นางสาวธนัชพรรณ อินทร์จันทรา
31	56262662	นางสาวปณิชา กำแก่น	68	56412104	นางสาวยุพา เขตขาม
32	56262679	นางสาวปิณมา มากลั่น	69	56412203	นายปยุตธร์ มีศรี
33	56262686	นางสาวปัญจพร ปลาเกิดทอง	70	56262587	นางสาวธรรพรักษ์ ราชอารีย์
34	56262693	นายเพชรกฤต นาระทะ			
35	56262709	นางสาวพรพรรณ ภูเสม			
36	56262716	นางสาวพรพรรณ ศศิมนทล			
37	56262723	นางสาวพลอยรุ่ง ศัพทะเสวี			

แผนรักษาความปลอดภัย
โครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ
ในระหว่างวันที่ 18-19 สิงหาคม 2559
ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ อิมแพ็ค และ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต

1. ข้อปฏิบัติการค้างแรมนอกสถานที่

- ห้ามดื่มของมึนเมาและเล่นการพนัน
- ห้ามออกนอกสถานที่พักยามวิกาล ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ที่ควบคุมดูแลไปด้วย
- ห้ามทะเลาะวิวาท
- เชื้อฟังอาจารย์ที่ควบคุมดูแล

2. มาตรการรักษาความปลอดภัย

- มีคณาจารย์ดูแลเรื่องความปลอดภัยระหว่างการเดินทางและทำกิจกรรม