



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๒๐๓๓

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๗/๐๗๓๕

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมกรรมการบริหารงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้จัดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง HU ๑๒๐๑ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น จึงขอส่งรายงานการ
ประชุมกรรมการบริหารงานหลักสูตรฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พรวีร์ ทันทิเทศ)

ประธานกรรมการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ

ด้วย คณะกรรมการฯ ส่งรายงานการประชุมฯ

ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 17 ก.พ. 2559 เวลา 13.00-15.00 น.

ตามรายละเอียดดังแนบ

30 พ.ค. ๕๙

31/05/59

31 พ.ค. ๕๙

1.21

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 2559

มติ รับทราบ

(นางสาวพรตรี สุโยธินรัตน์)

หัวหน้างานการเงินและพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

มอบหมายให้ ผอ.กองบริหารงาน
คณะมนุษยศาสตร์ ไปดำเนินการ

31 พ.ค. ๕๙

รายงานการประชุมกรรมการบริหารงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ครั้งที่ 2/2559

วันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559

เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้องประชุม HU 1201

รายนามผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. ดร.พรวิทย์ ทันนิเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ดร.อุษา พัดเกตุ | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.จันทิมา ชิมป์สัน | กรรมการ |
| 4. ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม | กรรมการ |
| 5. อ.พัฒน์ วัฒนสินธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ผศ.นันทวัน ชุมตันติ กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 สำนักหอสมุดได้จัดส่งรายชื่อหนังสือที่ได้จัดซื้อตามงบประมาณ 10,500 บาท ตามที่ได้เสนอไว้ในงาน NU BOOK FAIR ประจำปี 2559 โดยแบ่งเป็นหนังสือที่ได้จัดซื้อแล้วจำนวน 5 รายการ และหนังสือที่กำลังพิจารณาจัดซื้ออีก 2 รายการ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ ได้ส่งอีเมลล์แจ้งผลการจัดซื้อหนังสือให้คณาจารย์ในภาควิชาทราบทั่วกันแล้ว

1.2 เลื่อนกำหนดการจัดโครงการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายพิเศษในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษในโลกไร้พรมแดน” จากวันพฤหัสบดีที่ 3 มีนาคม 2559 เป็นวันพฤหัสบดีที่ 10 มีนาคม 2559 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้อง HU 1103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ และขอความร่วมมืออาจารย์ประจำหลักสูตรประชาสัมพันธ์ให้นิสิต ศศ.บ. ชั้นปีที่ 1-3 ทราบและเข้าร่วมโดยทั่วกัน

1.3 ผศ. ดร. พงศกร เมธีธรรม ได้จัดส่งรายงานการประชุมของคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา 205731 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ในเรื่องแผนการเรียนการสอน การออกข้อสอบย่อย และการประเมินผลการเรียนของนิสิต

1.4 จัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต กิจกรรม “เชิญวิทยากรมาบรรยายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ” ใช้งบประมาณ 10,000 บาท โดยมี ดร.เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร เป็นวิทยากรรับเชิญ ในวันพฤหัสบดีที่ 4 และ 11 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13.00-16.00 ห้อง HU 1103 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย และกำลังจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ

1.5 ตามที่ที่ประชุมกรรมการหลักสูตร ครั้งที่ 1/2559 มีมติให้ อ.พัฒน์ วัฒนสินธุ์ แจ้งหัวหน้าภาควิชาฯ รวบรวมรายชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในรายวิชา 205499 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของนิสิต ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 3 เพื่อจัดแบ่งโครงร่างดังกล่าวเป็นหมวดหมู่ จัดแบ่งจำนวนนิสิตต่ออาจารย์ เพื่อนำเข้าที่ประชุมภาควิชาฯ และจัดหาอาจารย์ผู้ควบคุมวิจัยของนิสิตต่อไป นั้น หัวหน้าภาคได้จัดทำร่างรายชื่อนามอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาดังกล่าว โดยแบ่งหัวข้อวิจัยและจัดหาอาจารย์ผู้ควบคุมวิจัยเป็นที่เรียบร้อย และได้นำเสนอผลการจัดแบ่งในการประชุมภาควิชาภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 1/2559 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเพิ่มเติมในวาระที่ 1.4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินโครงการฯ นิสิตขาดการอบรมเป็นจำนวนมาก และเข้าร่วมโครงการฯ ไม่ครบตามจำนวนทั้งหมด แนวทางการแก้ไข ในการจัดอบรมครั้งต่อไปในปีการศึกษา 2559 จะมีการปรับช่วงเวลาการดำเนินโครงการฯ ไปเป็นภาคการศึกษาต้น โดยจะจัดอบรมจำนวน 2 วัน วันละ 3 ชั่วโมง และให้บรรจุการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษนี้ไว้ในประมวลรายวิชา 205101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English Grammar) โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบรายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ หากนิสิตไม่เข้าร่วมโครงการให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวดำเนินการหักคะแนนไม่เกิน 5% ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำหนดให้นิสิตเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนทั้งหมด

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง ตามที่ได้มีการประชุมกรรมการบริหารงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2559 เวลา 14.00-16.30 น. ณ ห้อง HU 6202 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น
ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ตามที่ประชุมกรรมการบริหารงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตฯ ครั้งที่ 3/2558 เห็นชอบให้ดำเนินโครงการศึกษาดูงาน สำหรับนิสิต ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 3 ในวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2559 โดยได้มอบหมายให้ ผศ.ดร.อุษา พัดเกตุ ประสานงานที่ BEC TERO, ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม ประสานงานที่ Voice TV และ อ.พัฒน์ วัฒนสินธุ์ ประสานงานที่ Bangkok Airways นั้น

- ผศ.ดร. อุษา พัดเกตุ แจ้งว่าทาง BEC TERO ไม่สะดวกให้นิสิตเข้าไปดูงานในแผนกที่เราสนใจเนื่องจากเป็นแผนกลับ แต่อย่างไรก็ดีทาง BEC TERO ยินดีที่จะให้ความร่วมมือกับภาควิชาฯ เพื่อรับนิสิตเข้าฝึกงานสหกิจศึกษาต่อไป
- ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม แจ้งว่า Voice TV ยินดีให้นิสิตเข้าดูงาน โดยเราสามารถส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะงาน และช่วงเวลาที่เราต้องการเข้าไปศึกษาดูงาน แต่ทั้งนี้ หากต้องการดูงานราย Talking Thailand ซึ่งเป็นรายการสองภาษา ซึ่งออกอากาศสดในคืนวันเสาร์เวลา 22.00-23.00 อาจจะลำบากในการเดินทาง

- อ.พัฒน วัฒนสินธุ์ แจ้งว่า ทางสำนักงานใหญ่ของ Bangkok Airways ยินดีให้เข้าศึกษา ดูงาน โดยสามารถส่งเอกสารเพื่อติดต่อขอ ดูงาน ได้ทันที
- ผศ. ดร. จันทิมา ชิมป์สัน แจ้งว่า ได้ติดต่อสถานที่ดูงานเพิ่มเติมอีกสองที่คือ ธนาคาร กรุงเทพ สำนักงานใหญ่ และ บริษัท AIA สำนักงานใหญ่ ซึ่งทั้งสองสถานที่ยินดีรับนิสิต เข้าศึกษา ดูงาน ทั้งนี้ ผศ. ดร. จันทิมา ได้นำเสนอ กำหนดการ ดูงาน เพิ่มเป็น 2 วัน โดย เสนอให้ ค้างนอกสถานที่ 1 คืน

มติ ที่ประชุมรับทราบและมีมติดังนี้

1. กำหนดวันดำเนินโครงการฯ ในระหว่างวันที่ 18-19 สิงหาคม 2559
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ รายละเอียดดังนี้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก
3. ให้นิสิต ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 3 เข้าร่วมศึกษา ดูงาน ทุกคน
4. สถานที่สำหรับศึกษา ดูงาน ได้แก่ Bangkok Airways สำนักงานใหญ่, ธนาคารกรุงเทพ สำนักงานใหญ่ และบริษัท AIA สำนักงานใหญ่

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการสุ่มเลือกรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เพื่อทำการ ทวนสอบ จำนวน 4 รายวิชา และจัดส่งรายชื่อดังกล่าวยังคณะ ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2559 (เอกสารแนบ วาระที่ 4.1)

มติ ที่ประชุมมีมติคัดเลือกรายวิชาที่จะทวนสอบ จำนวน 4 รายวิชา ดังนี้

- | | | |
|---|------------|-------------------------|
| 1. 205121 การเขียนขั้นฐาน | กลุ่ม 3 | ดร.ปวีณา จันทน์นวล |
| 2. 205232 การสนทนาภาษาอังกฤษ | กลุ่ม 1, 2 | Mr. Cole Mack Mayes |
| 3. 205242 วรรณกรรมร้อยแก้วอังกฤษเบื้องต้น | กลุ่ม 1, 2 | ดร.ทศพล สุรนัคครินทร์ |
| 4. 205382 การแปลไทย-อังกฤษ | กลุ่ม 1, 2 | ผศ.ดร.ดุขฎิ รุ่งรัตนกุล |

4.2 เสนอให้ภาควิชาฯ จัดสรรงบประมาณในปี 2560 เพื่อจัดโครงการนำเสนอ วิทยานิพนธ์ที่เสร็จสมบูรณ์ของนิสิตในรายวิชา 205499 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอภาควิชาฯ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ดร.พรวิวี ทันทิเทศ ประธานกรรมการ ประธานในที่ประชุม แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ดังนี้

5.1 พิจารณารายละเอียดการตรวจสอบตนเอง (Check List) ตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพระดับ หลักสูตร รอบ 6 เดือน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้กรอกแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร (สิงหาคม 2558-มกราคม 2559) ระดับปริญญาตรี ในระยะเวลาสิ้นสุดภาคการศึกษาปลาย

5.2 พิจารณาหัวข้อการบรรยายในโครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต กิจกรรม เชิญวิทยากรมาบรรยายในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษในโลกไร้พรมแดน” โดยวิทยากร คุณกมล สัจจา

- มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหัวข้อการบรรยายตามรายละเอียดดังนี้
1. แนะนำประวัติการศึกษา การทำงาน
 2. ประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และวิธีการพัฒนาภาษาอังกฤษของวิทยากร
 3. ความสำคัญของภาษาอังกฤษในการทำงาน
 4. ในความเห็นของวิทยากรภาษาอังกฤษของเด็กไทยในปัจจุบันเป็นอย่างไร และควรจะพัฒนาอย่างไร
 5. นอกจากทักษะภาษาอังกฤษแล้ว คุณสมบัติด้านอื่นๆ ไต่บ้างที่จะต้องมีการทำงาน
 6. รายวิชาใดขณะศึกษา มีความสำคัญและสามารถนำมาใช้ในการทำงานในปัจจุบัน
 7. รายวิชาใดขณะศึกษา ที่ไม่ได้นำมาใช้ และรายวิชาใดที่ไม่ได้เรียนแต่นำมาใช้ในการทำงานปัจจุบัน
 8. ทักษะภาษาอังกฤษทางด้านใดที่นำมาใช้บ่อยมากๆ
 9. ขอความอนุเคราะห์ให้คำแนะนำดีๆ ที่จะมอบให้แก่บัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่กำลังศึกษาอยู่ (ปี 1-3) และคำแนะนำให้นิสิตเพื่อที่จะรับมือในการทำงานในอนาคต

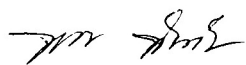
ปิดประชุม เวลา 15.00 น.



(นางสาวจรัชชา เปรียญกุล)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์พัฒน์ วัฒนสินธุ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.พรวิร์ ทันนิเทศ)
ประธานกรรมการ
ประธานที่ประชุม