



งานการเงิน คณะมนุษยศาสตร์
รับที่ 745
วันที่

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์
รับที่ 181 วันที่ 08 เม.ย. 2559
เวลา 09.18 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๒๐๒๔

ที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๓.๐๗/๐๑๐๖

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ พร้อมขออนุมัติดำเนินโครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน :

กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นกรอบแนวทาง และเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะมนุษยศาสตร์ นั้น

เนื่องจาก รายละเอียดโครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน : กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน ซึ่งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการฯ มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณแยกย่อยบางรายการไม่ได้ตั้งรายการเบิกจ่ายไว้ และบางรายการตั้งไว้แล้ว แต่ไม่ได้เบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภาควิชาภาษาอังกฤษ จึงขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียด พร้อมขออนุมัติดำเนินโครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน : กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง HU ๑๑๐๓ อาคาร ๑ ชั้น ๑ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน (NU-มน-๐๖-๐๗๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Wan

(อาจารย์พัฒน วัฒนสินธุ์)

รองหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

Dr. Tangsakorn

(ดร.ท่ารังลักษณ์ เอื้อนครินทร์)

หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

1) งานนโยบายและแผน

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

1. ขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการให้เหมาะสมกับการดำเนินโครงการจริง
2. โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณคณะ ประจำปีงบประมาณ 2559 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน (NU-มน-06-076) จำนวน 10,000 บาท

2) งานการเงินและพัสดุ

- ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

4) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

Dr. Tangsakorn

(นางจรเชย สายคำ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน
วันที่ ...8.../...เม.ย.../2559...

Dr. Wanchana

(นางสาวอรกัญญา ราชบุรุษทองกลาง)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่

Dr. Suttasong

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตสรอง ยุทธนา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
วันที่ 12 เม.ย. 2559

Dr. Wanchana

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา พัดเกิด)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
วันที่ 12 เม.ย. 59

Dr. Tangsakorn

08 เม.ย. 2559
Dr. Wanchana

การปรับรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

รายละเอียดโครงการ (เดิม)

โครงการ	งบประมาณ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
โครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-06-076)		
กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน	10,000 บาท	1. ค่าถ่ายเอกสาร 600 บาท 2. ค่าอาหารว่าง 9,200 บาท 3. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 200 บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 10,000 บาท หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดโครงการ (ใหม่)

โครงการ	งบประมาณ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย/จำนวนเงิน
โครงการส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-06-076)		
กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน	10,000 บาท	1. ค่าถ่ายเอกสาร 300 บาท 2. ค่าอาหารว่าง 4,200 บาท 3. ค่าอาหารกลางวัน 5,500 บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 10,000 บาท หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนาระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน : กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน
3. รหัสโครงการ Nu-มน-06-076

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต (หลัก) การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการ..2.2.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....5.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)**

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. คุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

(เฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับนิสิต หรือพัฒนานิสิต)

ด้าน	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์สุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มีระเบียบวินัย <input checked="" type="checkbox"/> ตรงต่อเวลา <input type="checkbox"/> มีความเสียสละและเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> เคารพกฎเกณฑ์ ระเบียบขององค์กร/หน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความอดทนต่อสภาวะแวดล้อม <input type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่การงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <input type="checkbox"/> มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะทางปัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล แนวคิด และประเมินข้อมูลต่างๆ ได้ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ <input type="checkbox"/> มีการวางแผนและสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> มีความสามารถนำเสนอข้อมูลและแนวคิดเพื่อใช้ในการตัดสินใจ <input checked="" type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่นทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีทัศนคติเชิงบวกต่องานที่ทำ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแสดงภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน <input type="checkbox"/> ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการประเมินการทำงานและปรับปรุงงานของตนเอง <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงตัวเลข <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

7. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์พัฒน วัฒนสินธุ์	โทร 2024
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล	โทร 2048
6.4	ผู้รายงานผล	อาจารย์พัฒน วัฒนสินธุ์	โทร 2024

8. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ลงทะเบียนรายวิชา 205491 Professional Training (6 หน่วยกิต) ในภาคการศึกษาปลาย และเข้ารับการฝึกงานเป็นเวลา 3 เดือน ในหน่วยงานต่างๆ ที่นิสิตเป็นผู้เลือกและได้รับอนุมัติจากคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานเหล่านี้ อาจเป็นทั้งภาครัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ก็ได้

การฝึกงานดังกล่าวจะทำให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรที่ตนเลือก เป็นโอกาสที่จะได้ประยุกต์ใช้ทฤษฎีกับการปฏิบัติ ได้รับรู้ปัญหาภาวะความกดดัน สภาพการแข่งขัน การวางตัวในสังคม การทำงาน เพื่อให้นิสิตมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

นอกจากนี้ เกณฑ์การให้คะแนนวิชา 205491 Professional Training ได้กำหนดให้นิสิตนำเสนอผลการฝึกงาน หลังจากการฝึกงานเสร็จสิ้นลง ทางภาควิชาภาษาอังกฤษ จึงได้จัดโครงการสัมมนาหลังฝึกงานขึ้น เพื่อให้คณาจารย์ในภาควิชาได้ให้แนวคิดหลังการฝึกงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานหลังสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้นำเสนอผลการฝึกงานหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน
2. เพื่อให้นิสิตได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน และได้รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานในสถานประกอบการจากอาจารย์และรุ่นพี่
3. เพื่อให้นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับฟังคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตทำงานจากคณาจารย์ในภาควิชา

10. เป้าหมายของโครงการ

10.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------|--------------|
| 1. นิสิต | จำนวน 115 คน |
| 2. อาจารย์ | จำนวน 10 คน |
| รวม | จำนวน 125 คน |

10.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ขั้นตอนการเตรียมงาน
 - นิสิตปี 4 จัดบอร์ดและเตรียมการนำเสนอ
3. ดำเนินการจัดทำโครงการ
4. จัดทำสรุปและประเมินผลโครงการ

11. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 10,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน (NU-มน-06-076)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. ค่าถ่ายเอกสาร | 300 บาท |
| 2. ค่าอาหารว่าง | 4,200 บาท |
| 3. ค่าอาหารกลางวัน | 5,500 บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 10,000 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ



12. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำและขออนุมัติโครงการ 2. ขั้นตอนการเตรียมงาน						←→						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดทำโครงการ								←→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปผลโครงการ								←→				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงเพื่อการจัดกิจกรรมในคราวถัดไป								←→				

13. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม

ในวันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30-16.30 น.

2. สถานที่จัดกิจกรรม

ณ ห้อง HU 1103 อาคาร 1 ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 4 ได้นำเสนอผลการฝึกงาน
- คณาจารย์ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน ซึ่งสามารถเป็นข้อมูลแนะนำนิสิตรุ่นต่อไปได้

15. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

- ด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้
ด้านคุณภาพ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจในโครงการในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
ด้านเวลา โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด
ด้านต้นทุน โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

16. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

17. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ประเมินจากความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

18. กำหนดการ

โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน : กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน
ในวันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้อง HU 1103 ชั้น 1 อาคาร 1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

- 08.00-08.30 น. ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน
08.30-10.00 น. -นิสิตนำเสนอความคืบหน้าและผลการฝึกงาน (กลุ่มที่ 1-8)
-คณาจารย์พูดคุย สอบถาม และให้นำแนะนำ
10.00-10.15 น. รับประทานอาหารว่าง
10.15-12.00 น. -นิสิตนำเสนอความคืบหน้าและผลการฝึกงาน (กลุ่มที่ 9-16)
-คณาจารย์พูดคุย สอบถาม และให้นำแนะนำ
12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น. -นิสิตนำเสนอความคืบหน้าและผลการฝึกงาน (กลุ่มที่ 17-25)
-คณาจารย์พูดคุย สอบถาม และให้นำแนะนำ
14.30-14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
14.45-16.30 น. -นิสิตนำเสนอความคืบหน้าและผลการฝึกงาน (กลุ่มที่ 26-34)
-คณาจารย์พูดคุย สอบถาม และให้นำแนะนำ
-ปิดโครงการ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม