



งานการเงิน คณะมนุษยศาสตร์
วันที่ 2604
วันที่ 13.49

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์
รับที่ 497 วันที่ 23/11/58
เวลา 13.06 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๒๐๒๔

ที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๓.๐๗/๐๒๑๐

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน : กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย ภาควิชาภาษาอังกฤษ มีความประสงค์จะจัดโครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน : กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีความพร้อมก่อนการฝึกงาน

๒. เพื่อให้นิสิตได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน และได้รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานในสถานประกอบการทั้งอาจารย์และรุ่นพี่

๓. เพื่อให้นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับฟังคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตทำงานจากคณาจารย์

ในภาควิชา

เพื่อให้การดำเนินงานในโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ภาควิชาภาษาอังกฤษ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน : กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน ในวันที่จันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสโลป HU ๑๑๐๓ อาคาร ๑ ชั้น ๑ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน (NU-มน-๐๖-๐๗๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

[Handwritten Signature]

(อาจารย์พัฒน์ วัฒนสินธุ์)

รองหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

[Handwritten Signature]

(ดร.ท่าทรงลักษณ์ เอื้อนครินทร์)

หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

1) งานนโยบายและแผน

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ 59 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน (NU-มน-06-076) จำนวน 10,000 บาท

2) งานการเงินและพัสดุ

- ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

4) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

[Handwritten Signature]

(นางสาวสิริกาญจน์ ยอดบุรี)
รชก.หัวหน้างานนโยบายและแผน
วันที่ 23/พ.ย./2558

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

(นางสาวอรกัญญา ราษฎร์ทองกลาง)
นักวิชาการการเงิน
วันที่ 19/11/2558

[Handwritten Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
วันที่ 26/พ.ย./58

[Handwritten Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลนา พัดเกตุ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
วันที่ 26/พ.ย./58

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน

กิจกรรม สัมมนา ก่อนฝึกงาน

3. รหัสโครงการ Nu-มน-06-076

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต (หลัก) การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่....2...มาตรการ..2.2.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....5.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์
6.2 ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์พัฒน วัฒนสินธุ์ โทร. 2024
6.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล โทร. 2048
6.4 ผู้รายงานผล	อาจารย์พัฒน วัฒนสินธุ์ โทร. 2024

7. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ลงทะเบียนรายวิชา 205491 Professional Training (6 หน่วยกิต) ในภาคการศึกษาปลาย และเข้ารับการฝึกงานเป็นเวลา 3 เดือน ในหน่วยงานต่างๆ ที่นิสิตเป็นผู้เลือกและได้รับอนุมัติจากคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานเหล่านี้อาจเป็นทั้งภาครัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ก็ได้

การฝึกงานดังกล่าวจะทำให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรที่ตนเลือก เป็นโอกาสที่จะได้ประยุกต์ใช้ทฤษฎีกับการปฏิบัติ ได้รับรู้ปัญหาภาวะความกดดัน สภาพการแข่งขัน การวางตัวในสังคมการทำงาน เพื่อให้นิสิตมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

นอกจากนี้ เกณฑ์การให้คะแนนวิชา 205491 Professional Training ได้กำหนดให้นิสิตนำเสนอผลการฝึกงานหลังจากการฝึกงานเสร็จสิ้นลง ทางภาควิชาภาษาอังกฤษ จึงได้จัดโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงานขึ้น เพื่อให้คณาจารย์ในภาควิชาได้ให้แนวคิดก่อน และ หลังการฝึกงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานหลังสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีความพร้อมก่อนการฝึกงาน
2. เพื่อให้นิสิตได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน และได้รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานในสถานประกอบการจากทั้งอาจารย์และรุ่นพี่
3. เพื่อให้นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับฟังคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตทำงานจากคณาจารย์ในภาควิชา

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นิสิต จำนวน 55 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ขั้นตอนการเตรียมงาน
 - ภาควิชาฯ จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 - อาจารย์นิเทศแนะนำนิสิตในเรื่องต่างๆ ก่อนการออกฝึกงาน
3. ดำเนินการจัดทำโครงการ
4. จัดทำสรุปและประเมินผลโครงการ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 10,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน (NU-มน-06-076)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าถ่ายเอกสาร	600	บาท
2. ค่าอาหารว่าง	9,200	บาท
3. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	200	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	10,000	บาท

หมายเหตุ ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการ

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. จัดทำและขออนุมัติโครงการ		/										
2. ขั้นตอนการเตรียมงาน		/										
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ดำเนินการจัดทำโครงการ			/									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. ประเมินและสรุปผลโครงการ			/									
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. ประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงเพื่อการจัดกิจกรรมในคราวถัดไป			/									

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม

ในวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2558 เวลา 08.30-12.00 น.

2. สถานที่จัดกิจกรรม

ณ ห้องสโกลป HU 1103 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน และได้รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานจากอาจารย์และรุ่นพี่

2. นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับฟังคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตทำงานจากคณาจารย์ในสาขาวิชา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

- ด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้
ด้านคุณภาพ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจในโครงการในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
ด้านเวลา โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด
ด้านต้นทุน โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สบป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ประเมินจากความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

17. กำหนดการ

โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน : กิจกรรม สัมมนา ก่อนฝึกงาน

ในวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2558 เวลา 08.30-12.00 น.

ณ ห้องสโလာป HU 1103 ชั้น 1 อาคาร 1 คณะมนุษยศาสตร์

- 08.00-08.30 น. ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนรับเอกสาร และอาหารว่าง
08.30-08.45 น. พิธีเปิดโครงการฯ : กิจกรรมสัมมนา ก่อนฝึกงาน
หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ กล่าวเปิดโครงการและให้โอวาทแก่นิสิต
08.45-10.30 น. คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษให้คำแนะนำแก่นิสิต เกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน
การทำงานในสถานที่ประกอบการ และการใช้ชีวิตในการทำงาน
ในประเด็นหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมนิสิต สูโลกแห่งการปฏิบัติงานจริง”
10.30-12.00 น. แยกกลุ่มนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศฝึกงาน
12.00 น. เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้ใช้ :นางสาวสิริกาญจน์ ยอดบุรี

ชื่อโปรแกรม :BG023
โอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2558



งบประมาณ 2559
 แหล่งเงิน เงินงบประมาณรายได้
 แผนงาน งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์
 หน่วยงาน ภาควิชาภาษาอังกฤษ
 กองทุน กองทุนเพื่อการศึกษา
 รายการ โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน
 จำนวนเงิน

เลขที่ใบโอน
 วันที่โอน 23/11/2558
 ประเภทรายการ
 ค้นหาใบโอน
 Post รายการ

รายการงบประมาณ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณเหลือ	จำนวนงวดคงเหลือ
<input checked="" type="checkbox"/>	งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	กองทุนเพื่อการศึกษา	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	20,000.00	20,000.00

รายละเอียดใบโอน

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BGI0900058030002	16/03/2558	9,700.00	9,700.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BGI1500058080006	31/08/2558	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BGI1500059110010	10/11/2558	0.00	10,000.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BGI1800058080002	19/08/2558	0.00	3,000.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BGI1900058080002	24/08/2558	0.00	86,100.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BGI1900058090005	28/09/2558	0.00	2,800.00
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	BGI1900059110001	04/11/2558	0.00	0.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร
--------	-------	--------	----------	--------	------------	--------------	-----------------

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริกาญจน์ ยอดบุรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป