



กองบริการวิชาการ ดำเนินงานอธิการบดี
วันที่ 3090 วันที่
เวลา 16 00 น. ส่งคืน

แบบ ทน. ๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาศิลปะการแสดง โทร ๒๕๒๕

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๙/๑๐๙ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้กับ นางสาวอุบลวรรณ โตอวยพร โครงการประกวดนาฏศิลป์ไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๕ (ซึ่งถ้ายพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ) วงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวอุบลวรรณ โตอวยพร จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติดำเนินงานโครงการประกวดนาฏศิลป์ไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๕ (ซึ่งถ้ายพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ) เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.

(นางสาวอุบลวรรณ โตอวยพร)

หัวหน้าโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1 เรียน คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ
ลงชื่อ.....
(นางสาวพรตรี สุโยธินรัตน์)
เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ประสานงานคณะ
วันที่ 14 ต.ค. 2557

3 เรียน อธิการบดี
เห็นควรมอบกองบริการวิชาการ ดำเนินการต่อไป
ลงชื่อ.....
(นางสาวมาร์กา ชยทัตโต)
ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน
วันที่.....

2 เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วิชญาปกรณ์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
วันที่ 14 ต.ค. 2557

4 () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....
(นายปริญญา ปานทอง)
รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โทร. ๒๕๒๕

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๔/๐๓๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการประกวดนาฏศิลป์ไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๕

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการประกวดนาฏศิลป์ไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางด้านนาฏศิลป์ไทย และเพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีทางด้านนาฏศิลป์ไทยแก่เยาวชนและผู้เข้าร่วมโครงการ นั้น

ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการประกวดนาฏศิลป์ไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์อุบลวรรณ โตอวยพร)

หัวหน้าดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์

ขออนุมัติดำเนินโครงการประกวดนาฏศิลป์ไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๓ มี.ค. ๒๕๕๘

11/๓/๕๘

๑๓ มี.ค. ๕๘

5. ยืนยันแผนปฏิบัติการโครงการ

รายการกิจกรรม	ระยะเวลา (เดือนตุลาคม 2557 – กันยายน 2558)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. <u>ขั้นวางแผน</u> - ขออนุมัติโครงการ - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ				↔		↔						
2. <u>ขั้นดำเนินโครงการ</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชาสัมพันธ์ และ ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - จัดประกวดนาฏศิลป์ฯ						↔	↔				↔	
3. <u>ขั้นสรุปผลและประเมินผล</u> จัดทำสรุปและประเมินผลโครงการ และรูปเล่มผลงานนำเสนอ มหาวิทยาลัย											↔	
4. <u>ขั้นปรับปรุงผลตามการประเมิน</u> นำผลการประเมินโครงการ พร้อม ทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ เข้าที่ประชุม คณะกรรมการเพื่อวางแผนปรับปรุง การดำเนินโครงการในครั้งต่อไป											↔	

6. ยืนยันรายละเอียดงบประมาณโครงการ ตามงบประมาณใหม่ที่ได้รับการพิจารณาแล้ว

งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 150,000 บาท ดังรายการต่อไปนี้

ค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน 3,000 บาท
2. เงินรางวัล 13,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าพาหนะสำหรับกรรมการตัดสิน 10,000 บาท
2. ค่าที่พักวิทยากร 5,000 บาท
3. ค่าเช่าเครื่องแต่งกายสำหรับโรงเรียนที่ส่งนักเรียนเข้าประกวด
 - ระดับประถมศึกษา 20,000 บาท
 - ระดับมัธยมศึกษา 20,000 บาท

4. ค่าเช่าเครื่องเสียงและไฟ	15,000 บาท
5. ค่าจ้างพิมพ์เกียรติบัตร	3,000 บาท
6. ค่าจ้างพิมพ์แผ่นประชาสัมพันธ์	11,000 บาท
7. ค่าจ้างพิมพ์สูจิบัตรการแสดง	13,000 บาท
8. ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่	10,000 บาท
9. ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง	12,000 บาท
ค่าวัสดุ	
10. ค่าถ้วยรางวัลพระราชทาน	5,000 บาท
11. ค่าโล่พระราชทาน	5,000 บาท
12. ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>150,000 บาท</u>

(-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

***ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการไม่เกินงบประมาณ

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการโดยไม่เกินงบประมาณ

คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ ๑๑๓๖ วันที่ ๒๓ มี.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๑.๓๐

จากหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ ๑๐๖
วันที่ ๒๓ มี.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๑.๑๕ น.

ที่ รล ๐๐๐๔.๑/๑๒๕๕๑

งานบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
รับที่ ๔๔๖ วันที่ ๒๓ มี.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๓.๕๖

สำนักราชเลขาธิการ

สวนจิตรลดา กทม.๑๐๓๐๓

๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ ๐๔๘๓๔
วันที่ ๒๓ มี.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑.๕๖

เรื่อง พระราชทานถ้วยรางวัล จำนวน ๒ ถ้วย

① เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
(ศาสตราจารย์สุจินต์ จินายน)

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ศร ๐๕๒๗/๔๔๙๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบอักษรพระนามาภิไธย “ส.ก.”

๒. ข้อความจารึกบนถ้วยรางวัล

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอพระราชทานถ้วยรางวัลจากสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ จำนวน ๒ ถ้วย สำหรับมอบให้แก่ผู้ชนะเลิศใน โครงการประกวดนาฏศิลป์ไทย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์ จะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา โดยมหาวิทยาลัยนเรศวร จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ถ้วยรางวัลเอง ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

พระราชทานพระราชานุญาตให้จัดทำถ้วยรางวัลดังกล่าวได้ จำนวน ๒ ถ้วย และให้เชิญ อักษรพระนามาภิไธย “ส.ก.” จารึกบนถ้วยรางวัล พร้อมข้อความจารึกตามที่แนบ

ขอแสดงความนับถือ

(ท่านผู้หญิงจุงจิตต์ ทีชะระ)

รองราชเลขาธิการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ

กองราชเลขาธิการในพระองค์

สมเด็จพระบรมราชินีนาถ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๕๓๑ ๐ ๒๒๘๒ ๕๕๘๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๓๘

เว็บไซต์ : www.ohm.go.th

(ไปรษณีย์)

คู่มือ

เลขที่ ทน.9 /2558

แบบข้อตกลงการดำเนินงานและติดตาม โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2558

แบบข้อตกลงการดำเนินงานและติดตามโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร โดย นายปริญญา ปานทอง ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 434/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในแบบข้อตกลงนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยนเรศวร” ฝ่ายหนึ่ง กับ อาจารย์อุบลวรรณ โตอวยพร สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งต่อไปในแบบข้อตกลงนี้เรียกว่า “หัวหน้าโครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร ตกลงให้ทุนอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แก่ หัวหน้าโครงการเพื่อการดำเนินงาน โครงการประกวดนาฏศิลป์ไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ครั้งที่ 25 (ซึ่งถวายเป็นพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ) ต่อไปแบบข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “โครงการ” ในวงเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย แบบข้อตกลงการดำเนินงานและติดตาม โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

ภาคผนวก 1 : ข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ฉบับก่อนการพิจารณา)

ภาคผนวก 2 : แบบสรุปผลการพิจารณาโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2558

ภาคผนวก 3 : แบบฟอร์มยืนยันข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2558

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวรจะจ่ายเงินตามแบบข้อตกลง ให้กับหัวหน้าโครงการตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยนเรศวร และตามระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

หัวหน้าโครงการจะต้องใช้เงินงบประมาณที่ได้รับตามแบบข้อตกลงฯ การดำเนินงานและติดตามเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามแบบข้อตกลงฯ นี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่า การใช้เงินเพื่อดำเนินการของหัวหน้าโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

มหาวิทยาลัยนเรศวร จะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม (Indirect or overhead cost)

หากมีรายได้หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ หัวหน้าโครงการ จะต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยนเรศวรทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนดำเนินงานบันทึกรายรับดังกล่าวตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของหัวหน้าโครงการ

3.1 หัวหน้าโครงการต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ , บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน รวมถึงแผนการใช้จ่ายเงินโดยระบุการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ และจัดส่งมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ภาพรวมทุกโครงการแยกเป็นรายเดือน และเสนออนุมัติต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะจัดส่งให้ส่งกองคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินให้หัวหน้าโครงการต่อไป

3.2 หัวหน้าโครงการต้องใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติโดยยึดถือระเบียบการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และหัวหน้าโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการเบิก ค่าใช้จ่ายของโครงการ และการจัดเก็บต้นฉบับหลักฐานการใช้จ่าย หรือเอกสารทางการเงินต่าง ๆ เพื่อรวบรวม สำหรับการเรียกตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอได้ตลอดเวลา

ข้อ 4 หัวหน้าโครงการจะต้องทำงานตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่า จะไม่นำงานตามโครงการนี้บางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัย เป็นหนังสือก่อน

ข้อ 5 หัวหน้าโครงการต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในแบบข้อตกลงฯ ถ้าหากหัวหน้าโครงการมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว มหาวิทยาลัยนเรศวรมี สิทธิบอกเลิกข้อตกลง

หัวหน้าโครงการต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามโครงการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิด อุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ หัวหน้าโครงการจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยนเรศวรมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนงบประมาณอุดหนุนโครงการหรือให้ความเห็นชอบกับการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 หัวหน้าโครงการ ต้องแจ้งเหตุผลให้มหาวิทยาลัยนเรศวรทราบเป็นหนังสือ และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดข้อตกลงไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยนเรศวรทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าหัวหน้าโครงการส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 หัวหน้าโครงการต้องอำนวยความสะดวกให้มหาวิทยาลัยนเรศวรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของหัวหน้าโครงการหรือสถานที่ทำงาน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ

ผลงาน

ข้อ 7 หัวหน้าโครงการจะต้องส่งรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน และรายงานการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

กรณีไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ตามข้อ 7 ให้ถือว่าหัวหน้าโครงการส่งผลงานล่าช้าและมหาวิทยาลัยนเรศวรมีสิทธิบอกยกเลิกข้อตกลง

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยนเรศวรและหัวหน้าโครงการ ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพของโครงการตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดทั้งในระหว่างดำเนินงานตามโครงการและ/หรือเมื่อโครงการเสร็จสิ้นและหัวหน้าโครงการ ต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรร้องขอ

สิทธิและการยกเลิกข้อตกลง

ข้อ 9 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการตามข้อตกลงนี้ เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้ทำนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานแต่ผู้เดียว

หากหัวหน้าโครงการต้องการนำผลงานจากโครงการไปใช้ประโยชน์ใด ๆ จะต้องทำความตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยนเรศวรก่อน

ข้อ 10 หัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งหัวหน้าโครงการและผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามแบบข้อตกลงฯ นี้

ข้อ 11 กรณีหัวหน้าโครงการมีได้รายงานความก้าวหน้า และส่งรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ถือว่าหัวหน้าโครงการผิดเงื่อนไข หัวหน้าโครงการยินยอมให้หักเงินเดือนที่หัวหน้าโครงการจะได้รับ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 12 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกข้อตกลงการดำเนินงานและติดตาม

12.1 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกแบบข้อตกลงฯ นี้ได้ ถ้ามหาวิทยาลัยนเรศวร เห็นว่าหัวหน้าโครงการมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความ

เอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามแบบข้อตกลงฯ ข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อมหาวิทยาลัยนเรศวรเห็นว่าควรยุติโครงการตามข้อตกลง

12.2 กรณีที่หัวหน้าโครงการเห็นว่ามหาวิทยาลัยนเรศวรมิได้ปฏิบัติตามแบบข้อตกลงนี้ ในกรณีเช่นนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องมีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยนเรศวร ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล และถ้ามหาวิทยาลัยนเรศวรมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หัวหน้าโครงการมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

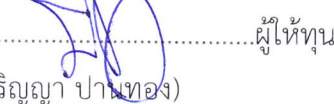
12.3 เมื่อมีการบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ 12.1 หรือ 12.2 มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการ และหัวหน้าโครงการ จะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันข้อตกลงสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือและเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมด ภายใน 15 (สิบห้า) วัน หลังจากวันบอกเลิกข้อตกลง

12.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทำให้หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และหัวหน้าโครงการมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามข้อตกลงข้อ 5 วรรคสามโดยให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

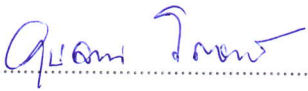
ข้อ 13 เอกสารแนบท้ายข้อตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ถือตามข้อความในข้อตกลงและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 14 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนโครงการนี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้ข้อตกลงนี้

แบบข้อตกลงการดำเนินงานและติดตามโครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ประจำปี 2558 นี้ ทำขึ้นโดยมีข้อตกลงต้นฉบับ 1 ฉบับ และข้อตกลงคู่ฉบับ จำนวน 1 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ให้ทุน(มหาวิทยาลัยนเรศวร)
(นายปริญญา ปานทอง)

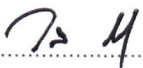
รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน(หัวหน้าโครงการ)
(อาจารย์อุบลวรรณ โตอวยพร)

ผู้ได้รับเงินอุดหนุนโครงการฯ

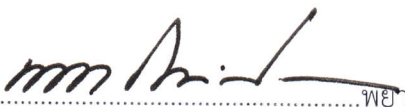
ลงชื่อ..........พยานที่ 1
(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วิชญาปกรณ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........พยานที่ 2
(ดร.วศิน ปัญญาวุฒตระกูล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน

ลงชื่อ..........พยานที่ 3
(นางสาวมาร์ฎา ชยทัตโต)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน