



บันทึกข้อความ

สว่นราชการ คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันตก โทร. ๒๐๕๑

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๓.๐๒/๑๗๓

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมภาควิชาภาษาตะวันตก ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ และวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ ภาควิชาภาษาตะวันตก ได้จัดให้มีการประชุมภาควิชา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม HU ๑๒๐๑ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ และวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม HU ๑๓๑๐ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ นั้น

บัดนี้ ได้มีการรับรองการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ภาควิชาภาษาตะวันตก จึงขอส่งรายงานการประชุมภาควิชาภาษาตะวันตก ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ และวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศรีสุดา พุ่มชม)

หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ ด้วยภาควิชา

ภาษาตะวันตก ขอส่งรายงานการประชุมภาควิชา

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ มิ.ย. ๕๘ ณ ห้องประชุม

HU ๑๒๐๑ และวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่

๑๑ มิ.ย. ๕๘ ณ ห้องประชุม HU ๑๓๑๐

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ

ประจําคณะมนุษยศาสตร์

ร.ร. ๕๗

๐๙/๐๗/๕๙

รองศาสตราจารย์

ร.ร. ๕๗ ค.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๐ ๙ ก.ค. ๒๕๕๘

๑.๕

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจําคณะมนุษยศาสตร์

ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....๒.๓.๖.๒๕.๕๘

มติ รับทราบ

(นางอัจฉรรณ จันทร์ขาว)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ และปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาควิชาภาษาตะวันตก

ครั้งที่ 3/2558

วันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม HU 1201 อาคารคณะมนุษยศาสตร์

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวศรีสุดา | พุ่มชม | หัวหน้าภาควิชา | ประธานฯ |
| 2. ผศ.ดร.วิไล | ศิลปอาษา | ผู้มีความรู้ฯ | กรรมการ |
| 3. ดร.ชอทอง | บรรจงสวัสดิ์ | อาจารย์ประจำภาควิชา | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิภารัตน์ | อิมศิลป์ | อาจารย์ประจำภาควิชา | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสุภาภรณ์ | แสงอบ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. อาจารย์ Beatrice | Myriam Robert |
| 2. อาจารย์ Maria | Jesus Agrelo Lareo |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|----------------------|--------------|---------|-----------|
| 1. ดร.ศิริพัชร | ฉานเชาว์วรรณ | กรรมการ | ขาดประชุม |
| 2. Dr. Jean-Philippe | Babu | กรรมการ | ลาพักผ่อน |

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องทรงโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันที่ อาทิตย์ที่ 20 ธันวาคม 2558

- 1.2 เรื่องสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาส่งแนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558 (เอกสารแนบ)
- 1.3 เรื่องบัณฑิตวิทยาลัย โดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรประชาสัมพันธ์ “คู่มือการเล่นขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร” ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) (เอกสารแนบ)
- 1.4 เรื่องกองบริการการศึกษาแจ้งผลสรุประยะเวลาการเข้าร่วมโครงการอบรมเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในส่วนของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 และ 2559 (เอกสารแนบ)
- 1.5 เรื่องรายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสองภาษา (ไทย-ฝรั่งเศส) ร่วมกับคณาจารย์ห้องเรียนสองภาษาของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี และโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย พิษณุโลก ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องประชุม HU 1307 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ (เอกสารแนบ)
- 1.6 เรื่องแจ้งเวียนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/12558 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2558 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้
 - รายงานการนำส่งเงินรายได้เข้ากองทุนคงยอดเงินต้น ของกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน
 - รายงานสรุปจำนวนนิสิตและรายชื่อนิสิตชั้นปีสุดท้ายที่ยังไม่ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ขอรหัสหรือกรณีการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test สำหรับนิสิตปริญญาตรี
- 1.7 เรื่องคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมอบทุกคณะ กำชับคณาจารย์ในสังกัดให้แต่งกายให้เหมาะสม
- 1.8 เรื่องการพัฒนาอาจารย์ของภาควิชาภาษาตะวันตก
 - Dr. Jean-Philippe Babu และอาจารย์ Béatrice Robert Caniard เข้าอบรมเป็นกรรมการสอบ DELF (A1-B2) จัดโดยสถานทูตฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ 19-22 กุมภาพันธ์ 2558 ณ สมาคมฝรั่งเศส กทม.
 - ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์และอาจารย์นิภารัตน์ อิมศิลป์ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ” (Publishing Papers in Accredited International Journals: The Workshop) วิทยากรโดย Dr.Rachel Harrison Associate Dean (Research) Faculty of Languages and Cultures, SOAS, University of London เมื่อวันที่ 28-29 เมษายน 2558 ณ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 - อาจารย์นิภารัตน์ อิมศิลป์ เข้าอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร” ปีการศึกษา 2557 รุ่นที่ 1 จัดโดยกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 9-10 พฤษภาคม 2558

- อาจารย์ศรีสุตา พุ่มชมและอาจารย์นิภารัตน์ อิมคิลป์ เข้าอบรมโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร หัวข้อ การเตรียมความพร้อมการจัดทำมคอ. เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2558
 - อาจารย์ศรีสุตา พุ่มชม เข้าร่วมโครงการ “Teaching in the University Context ครูเพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 1” ระยะที่ 1 วันที่ 24 ธ.ค.57 และระยะที่ 3 วันที่ 26 พฤษภาคม 2558
 - ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์ อาจารย์นิภารัตน์ อิมคิลป์ และอาจารย์ศรีสุตา พุ่มชม จะเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติ ด้านการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส “Stage BELC – Asean” ในโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ เนื่องในโอกาสมีพระชนมายุครบ 60 พรรษา ระหว่างวันที่ 14-20 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมไอบิสริเวอร์ไซด์ กทม.
- 1.9 เรื่องศูนย์ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกประจำองค์การนานาชาติผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (Centre Région d'Asie Pacifique de l'Organisation internationale de la Francophonie) จะจัดสัมมนาวิจัยในวันที่ 1-4 ธันวาคม 2558 นี้ ในหัวข้อ « Evolution de la recherche en Asie du Sud-Est et les nouvelles pistes » โดยมีหัวข้อย่อย 3 หัวข้อ คือ
- Dynamique francophone : regard rétrospectif sur la recherche en Asie du Sud-Est
 - Formation : transformations et constructions de nouvelles compétences
 - Professionnalisation : qualité et qualification des enseignants
- ขอเชิญชวนคณาจารย์ในภาควิชาส่งเสริมการสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
- 1.10 เรื่องหัวหน้าภาควิชาได้รับเชิญให้เข้าร่วมฟังการบรรยายวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ Climate Change and COP21 โดย H.E. Thierry Viteau เอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย ในวันที่ 11 มิถุนายน 2558 นี้ และได้มอบหมายให้ Dr. Jean-Philippe Babu เป็นตัวแทนเข้าฟัง อย่างไรก็ตาม Mme Delphine Derniaux แจ้งว่าได้ติดต่อประสานงานให้คณาจารย์และนิสิตเข้าพบฯพณฯเอกอัครราชทูตได้ในเวลา 12.15 น. สำหรับสถานที่ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุมภาควิชาภาษาตะวันตก ครั้งที่ 1/2558

ตามที่ได้มีการประชุมภาควิชาภาษาตะวันตก ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุม HU 1307 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาฯ ขอให้ที่ประชุมภาควิชาภาษาตะวันตก พิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติ รับรองโดยให้ปรับแก้ตามที่คณะกรรมการภาควิชาเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องการจัดการแข่งขัน Concours Génération Bilingue

ตามที่ ภาควิชาฯ ได้รับมอบหมายจากสถานทูตฝรั่งเศสให้จัด Concours Génération Bilingue เพื่อคัดเลือกนักเรียนในโครงการห้องเรียนสองภาษา รับทุนไปทัศนศึกษา ณ เมือง Vichy ประเทศฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ 21-30 กรกฎาคม 2558 นั้น ภาควิชาฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2558 และได้เสนอผลการพิจารณาคัดเลือก นางสาวธนภรณ์ อ่ำอำไพ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5.5 โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี ไปยังสถานทูต ซึ่งทางสถานทูตฯ ได้ประกาศผลอย่างเป็นทางการในเวลาต่อมา ภาควิชาฯ ขอขอบคุณคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์ Dr Jean-Philippe Babu อาจารย์ Béatrice Caniard อาจารย์นิภารัตน์ อิ่มศิลป์ และคุณสุภาภรณ์ แสงอบ ที่ให้ความร่วมมือจนการคัดเลือกลุล่วงไปด้วยดี

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่องการกำหนดผู้สอน รายวิชาที่เปิดในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2558

ตามที่ภาควิชาฯ ได้ส่งแบบสำรวจความต้องการสอนในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2558 ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และได้รับคำตอบจากอาจารย์บางท่านมาแล้วนั้น ภาควิชาฯ ขอหารือคณาจารย์เกี่ยวกับการกำหนดผู้สอน

รายวิชาภาษาฝรั่งเศส-สเปน ภาคการศึกษาที่ 1/2558

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ชั้นปี	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
219103	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(1-4-4)	1	1	อ.ศรีสุตา 3 ชม. อ. Maria 2 ชม.	สงวนให้ 55264155 จุฑามาศ เทียนชัย 55264346 ศิว ลักษณ์ อินจง
219103	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(1-4-4)	2	1	ดร. ซอทอง 3 ชม. อ. Maria 2 ชม.	
219121	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking I	2(1-2-3)	1	1	อ. Béatrice	สงวนให้ 57261718 ธนพร ฤทธิรักษ์
219121	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking I	2(1-2-3)	2	1	อ. Béatrice	
219201	ภาษาฝรั่งเศส 3 French III	3(1-4-4)	1	2	ดร.ศิริพัชร์ 3 ชม. อ. Béatrice 2 ชม.	มีใบสมัครวิชาโทร่วม เรียนด้วย 55260850 ชญานา วัคณัยม 55262533 ณัชชญาโนนทร์ เจียมมีศักดิ์ 55264155 จุฑามาศ เทียนชัย 55264308 วรรณประภา ไวเชิงดำ 55264346 ศิวลักษณ์ อินจง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ชั้นปี	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
219232	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading and Writing II	2(1-2-3)	1	2	อ.นิภารัตน์	
219xxx	วิชาเอกเลือก สำหรับนิสิตปี 2 เสนอ	3 หน่วยกิต		2		
219311	การแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Translation	3(2-2-5)	1	2	ผศ.ดร.วิไล	
219351	วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Literature	2(1-2-3)	1	3	อ.นิภารัตน์	บังคับ
219xxx	วิชาเอกเลือก สำหรับนิสิตปี 3 เสนอ	12(X-X-X)*		3		
219321	การสนทนาและอภิปราย 1 Conversation and Discussion I	2(1-2-3)	1	3	อ. Béatrice	
219345	ภาษาฝร.เพื่อการท่องเที่ยว 2 French for Tourism II	3(2-2-5)	1	3	Dr. Jean-Philippe	
219371	ภาษาศาสตร์ฝร.เบื้องต้น Introduction to french linguistic	3(2-2-5)	1	3	Dr. Jean-Philippe	รวมกลุ่ม ปี 3, 4
219262	อารยธรรมฝรั่งเศส 2 French Civilization II	2(1-2-3)	1	3	อ. Maria	
219451	วรรณกรรมฝรั่งเศสและภูมิหลังทาง ปัญญา	2(1-2-3)	1	3	ดร.ศิริพัชร	รวมกลุ่ม ปี 3, 4
219373	การวิเคราะห์คำและประโยคภาษา ฝรั่งเศส	3(2-2-5)	1	3	ดร.ชอทอง	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ชั้นปี	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
	French Morphological and Syntactic Analysis					
219xxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x)		4		
219xxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x)		4		
219xxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x)		4		
219371	ภาษาศาสตร์ฟร.เบื้องต้น Introduction to French linguistic	3(3-0)		4	Dr. Jean-Philippe	สงวนให้ 55262786 กันยารัตน์ มีอิฐม่น และ 55260973 นางสาวสายชล เสนีวงศ์ เรียนรวมกลุ่ม ปี 3, 4
219431	การอ่านงานเขียนที่ไม่ใช่วรรณคดี ฝรั่งเศส Reading of Non-Literary French Texts	3 (3-0)		4	ดร.ชอทอง	สงวนให้ 54363821 ศศิธร ดอนมอญ 54260929 จิรารัตน์ ออมสิน 54262503 นารวดี สังเริญ
219421	การสนทนาและอภิปราย 2 Conversation and Discussion II	3 (2-2)		4	Dr. Jean-Philippe	หากผู้เรียนไม่ถึง 5 คนจะปิดกลุ่ม
219361	ฝรั่งเศสปัจจุบัน France Today	3(3-0)		4	อ. Béatrice	หากผู้เรียนไม่ถึง 5 คนจะปิดกลุ่ม
219442	ภาษาฝรั่งเศสด้านธุรกิจ French for Business	3(3-0)	1	4	Dr. Jean-Philippe	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ชั้นปี	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
219443	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการเลขานุการ French for Secretarial Science	3(3-0)	1	4	อ.ศรีสุดา	
219456	วรรณกรรมฝรั่งเศสสมัย คริสต์ศตวรรษที่ 19 Nineteenth Century French Literature	3(3-0)		4	อ.นิภารัตน์	
219457	วรรณกรรมฝรั่งเศสสมัย คริสต์ศตวรรษที่ 20 จนถึงปัจจุบัน Twentieth Century and Contemporary French Literature	3(3-0)		4	ดร.ศิริพัชร์	
219451	วรรณกรรมฝรั่งเศสและภูมิหลังทาง ปัญญา	3 (3-0)	1	3	ดร.ศิริพัชร์	สงวนให้ 54263784 นวัตกรรม ณ วังศโศค
219101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French I	3(2-2-5)		2	ผศ.ดร.วิไล	วิชาโทและเลือกเสรี
785101	ภาษาสเปนเบื้องต้น 1 Elementary Spanish I	3(2-2-5)		2	อ. Maria	วิชาโทและเลือกเสรี
785102	ภาษาสเปนเบื้องต้น 2 Elementary Spanish II	3(2-2-5)		4	อ. Maria	วิชาแกนนิสิตเอก ภาษาอังกฤษ วิชาเลือกเสรี
219102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French II	3(2-2-5)		4	ผศ.ดร.วิไล ศิลป อาษา	วิชาแกนนิสิตเอก ภาษาอังกฤษ วิชาเลือกเสรี

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามคณาจารย์เสนอ

4.2 ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2557

ประเด็นพิจารณา

- ปัญหา
- แนวทางแก้ไข

มติ คณาจารย์ได้ร่วมกันสะท้อนถึงปัญหาหลักในการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2557 ว่าเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนิสิตโดยตรง โดยมีนิสิตหลายคนขาดเรียนโดยไม่แจ้งผู้สอนล่วงหน้าโดยเฉพาะวิชาที่มีเรียนตอน 8.00 น. และส่วนใหญ่เป็นนิสิตคนเดิม เมื่อผู้สอนได้ซักถามถึงสาเหตุการไม่เข้าห้องเรียน นิสิตมักตอบว่าตื่นสาย ตื่นไม่ทัน ที่ประชุมมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดักเตือนนิสิต

ในส่วนของอาจารย์ชาวต่างประเทศคนใหม่ ได้แจ้งปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของตนเอง คือ ให้นำเนื้อหาที่ค่อนข้างยาก ซับซ้อน การสอนยังใช้วิธีที่ค่อนข้างโบราณ และนิสิตไม่บอกความต้องการในรายวิชานี้กับผู้สอนโดยตรง ทำให้ผู้สอนไม่ทราบสิ่งที่นิสิตคาดหวัง ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้จัดทำการประชุมย่อย (mini-réunion) กับอาจารย์ชาวต่างประเทศเพื่อแนะนำแนวทางการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์ชาวต่างประเทศ

อาจารย์บางท่านได้แจ้งประเด็นการโพสภาพการแต่งกายที่ไม่เหมาะสมบน facebook ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและตัวนิสิตเองในอนาคต ที่ประชุมจึงมีมติให้อาจารย์ที่ปรึกษาดักเตือนนิสิตในเรื่องดังกล่าว

4.3 เรื่องสรุปผลโครงการสัมมนาหลังฝึกงาน

ตามที่ภาควิชาได้จัดโครงการสัมมนาหลังฝึกงาน เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 เวลา 08.30 -16.30 น. ณ ห้อง 1103 คณะมนุษยศาสตร์ บัณฑิตดำเนินการดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลโครงการดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	เหตุผล
ด้านปริมาณ :			
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ 96.66%	บรรลุ	-

ร้อยละ 80 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้			
ด้านคุณภาพ :			
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อโครงการโดยรวม ในระดับดีขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า 80%	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อโครงการโดยรวม ในระดับดีขึ้นไป ที่ 84.21%	บรรลุ	-
ด้านเวลา :			
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	บรรลุ	-
ด้านต้นทุน :			
เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้	บรรลุ	-

ผลการดำเนินโครงการ

จากการแจกแบบประเมินทั้งสิ้น จำนวน 50 คน ส่งแบบประเมินคืน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 76 นำมาวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์
1. การดำเนินการ		
1.1 สถานที่ในการจัดโครงการ	4.44	ดีมาก
1.2 สื่อทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในโครงการสัมมนา	4.02	ดี
1.3 การประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาหลังฝึกงานของสาขาวิชา	3.89	ดี
2. ความเหมาะสมของการจัดโครงการ		
2.1 ความเหมาะสมของวัน เวลา ในการจัดโครงการสัมมนา	3.63	ดี
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการสัมมนาของนิสิตแต่ละคน/กลุ่ม	3.65	ดี
2.3 ความน่าสนใจของการสัมมนา	3.92	ดี
2.4 บรรยากาศการสัมมนาโดยรวม	3.78	ดี

2.5 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	4.42	ดีมาก
3. ความรู้ที่ท่านได้รับกับสถานประกอบการ		
3.1 ก่อนการเข้าร่วมโครงการสัมมนา	3.68	ดี
3.2 หลังการเข้าร่วมโครงการสัมมนา	4.34	ดีมาก
4. ในภาพรวมนิสิตมีความพึงพอใจกับการเข้าร่วมโครงการสัมมนา	4.31	ดีมาก

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ได้รับความรู้จากการสัมมนาครั้งนี้มาก และจะได้นำไปประกอบกับการตัดสินใจในอนาคต
2. อยากให้ในการนำเสนอมีภาษาไทยอธิบายบ้างเล็กน้อย
3. ดีคะสถานที่ฝึกงานน่าสนใจมาก

มติ รับทราบ

4.4 เรื่องสรุปผลการประเมินการฝึกงานจากสถานประกอบการ

ภาควิชาขอส่งสรุปผลการประเมินการฝึกงานจากสถานประกอบการ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ปีการศึกษา 2557

จากจำนวนที่ส่งแบบประเมินทั้งสิ้น จำนวน 20 ฉบับ คน ส่งแบบประเมินคืน จำนวน 16 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 80 นำมาวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ดังนี้

ค่าคะแนน	4.21 – 5.00	ดีมาก
	3.41 – 4.20	ดี
	2.51 – 3.40	ปานกลาง
	1.71 – 2.50	พอใช้
	1.00 – 1.70	ควรปรับปรุง

หัวข้อประเมิน	รายละเอียดการประเมิน	ระดับคะแนน	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ระเบียบวินัย	● การแต่งกายเรียบร้อยเหมาะสม	4.25	ดีมาก
	● การตรงต่อเวลาและสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน	4.01	ดี
	● การปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต	4.50	ดีมาก
	● ความขยันอดทนในการทำงาน	4.25	ดีมาก
ภาพรวมด้านระเบียบวินัย		4.25	ดีมาก
พฤติกรรมในการทำงาน	● การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน	4.12	ดี
	● ทักษะคดีที่มีต่องานและหน่วยงาน	4.25	ดีมาก
	● ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปรับปรุงการทำงาน	3.50	ดี
	● ความตั้งใจและความสนใจในการปฏิบัติงาน	4.25	ดีมาก
ภาพรวมด้านพฤติกรรมในการทำงาน		4.03	ดี
ผลงาน	● ถูกต้องตามรูปแบบและหลักเกณฑ์	4.00	ดี
	● เสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา	4.50	ดีมาก
	● ความประณีตเรียบร้อยของผลงาน	4.00	ดี
	● ได้ผลงานเป็นที่พอใจ	4.37	ดีมาก
ภาพรวมด้านผลงาน		4.21	ดีมาก
วิธีการปฏิบัติงาน	● ใช้วัสดุอย่างประหยัด	4.60	ดีมาก
	● ทำงานถูกต้องตามขั้นตอน	4.60	ดีมาก
	● ใช้เครื่องมืออุปกรณ์อย่างระมัดระวัง และถูกต้อง	5.0	ดีมาก
	● การดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้	4.80	ดีมาก
ภาพรวมวิธีการปฏิบัติงาน		4.75	ดีมาก

มนุษยสัมพันธ์	● ความมีน้ำใจให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้อื่น	4.62	ดีมาก
	● ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับ สภาพแวดล้อม	4.75	ดีมาก
	● ความสุภาพอ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ	4.75	ดีมาก
	● ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น และรับฟังผู้อื่น	4.00	ดี
ภาพรวมด้านมนุษยสัมพันธ์		4.16	ดี
ภาพรวมในทุกด้าน		4.28	ดีมาก

ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง

ตัวนิสิต

1. เวลาในการทำงาน (เข้าไม่ตรงตามเวลาที่ทางโรงแรมจัดให้บ่อยครั้ง)
2. การตั้งใจในงานที่มอบหมายให้ทำ
3. นักศึกษายังขาดความมั่นใจในการที่จะพูดคุยทางโทรศัพท์กับลูกค้าชาวต่างชาติ จึงทำให้ไม่สามารถให้ข้อมูลกับทางลูกค้าชาวต่างชาติได้ จึงควรฝึกฝนจากสำเนียงการพูดของชาวต่างชาติ เพื่อให้เกิดความเคยชินและจะสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้
4. บุคลิกในงานบริการ การยิ้มแย้มแจ่มใส ความคล่องตัวในการทำงาน และการมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น
5. ควรกล้าเสนอความคิดเห็นในเรื่องของสิ่งที่แปลกใหม่ เช่น เวลางานมีปัญหา นิสิตควรเสนอแนวทางแก้ปัญหามาใหม่ขึ้นมา
6. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
7. มีทัศนคติดี ตั้งใจทำงาน มีความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน มีความรับผิดชอบและเสียสละดี นอบน้อม ถ่อมตน กระตือรือร้นในการทำงาน
8. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
9. ควรปรับปรุงในด้านความตรงต่อเวลา เพราะทำงานในช่วงแรกมาสายบ่อยครั้ง แต่เมื่อมีการดักเตือนไปก็ปรับปรุงตัวได้ดีขึ้น ต้องความอดทนและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มากขึ้น เพราะบางครั้งอาจมีละเลยไปบ้าง โดยรวมเมื่อได้รับการดักเตือนก็รับฟังและนำไปปรับปรุงการทำงานและความประพฤติต่าง ๆ ได้ดีขึ้น ในช่วงหลังๆ มีความกระตือรือร้นมากขึ้น ใส่ใจต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดี
10. Vision of work

11. He is a pro-active person, hard working good and good team player He need to be more confidence and improve on his effective Listening.

หลักสูตร

1. ทำความเข้าใจกับงานให้มากกว่านี้
2. สำหรับนักศึกษาในการฝึกงานกับสถานประกอบการในครั้งนี้ อาจจะได้ใช้ภาษาฝรั่งเศสบ้างในส่วนของทัวร์ จึงอยากให้เห็นในส่วนของภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและภาษาอังกฤษควบคู่กัน เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนามารยาทแบบไทย ๆ
4. เพิ่มหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม
5. ดีแล้ว

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ปรับปรุงในการมาทำงานให้ตรงต่อเวลา
2. กระตือรือร้นในการทำงาน
3. นิสิตเป็นคนยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจลูกค้า
4. ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี ทางบริษัทมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานในครั้งต่อไป แต่เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานและการนำผลการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตการทำงานได้ดีจึงขอความกรุณาในการส่งนักศึกษาจากสาขาวิชาการท่องเที่ยวควบคู่กับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสในครั้งต่อไปตามความเหมาะสม
5. การรับพนักงานของโรงแรมทุกตำแหน่งเราต้องมีการคัดเลือกตามนโยบายของบริษัทเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร งานบริการต้องอาศัยบุคลากรในการขับเคลื่อน ดังนั้น เรามีความจำเป็นต้องคัดเลือกพนักงานหรือนักศึกษาด้านบุคลิกภาพที่ดีและทัศนคติที่ดี เรายินดีรับนักศึกษาของท่านเข้าฝึกงานแต่ขอวัดบุคลิกภาพเป็นหลัก
6. เพิ่มเติมความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
7. ในบทสนทนานักศึกษาไปเน้นหลักไวยากรณ์จนเกินไปทำให้ขาดอรรถรสในการคุยกับแขกและขาดความต่อเนื่อง
8. หากพนักงานกล้าที่จะใช้ภาษาที่เรียนมามากกว่านี้จะทำให้เขาได้ประโยชน์จากการฝึกงานมาก

9. ควรกำหนดจำนวนวันลาที่นักศึกษาสามารถลาได้หรือกำหนดชั่วโมงการฝึกและแจ้งจำนวนที่แน่นอนแก่ผู้ควบคุมงาน เพื่อป้องกันการขาดงานหรือลางานโดยพลการ ควรให้นักศึกษาแจ้งเบอร์โทรของอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีหากมีปัญหาในระหว่างการฝึกงาน
10. Continue the good job improve on the above mention point. Care to ask question

มติ รับทราบ และที่ประชุมเสนอให้นำผลการประเมินดังกล่าวเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมหรือจัดการเรียนการสอนในอนาคตเพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

4.5 เรื่องการพิจารณาสถานประกอบการ

ตามที่นิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการดังรายนามข้างล่างนี้ ภาควิชาขอรวบรวมความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศเพื่อประกอบการพิจารณาทำความร่วมมือ หรือส่งเสริมให้นิสิตรุ่นต่อไปออกฝึกประสบการณ์

รายชื่อสถานที่ฝึกงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ที่	หน่วยงาน/ สถานประกอบการ	ที่อยู่ /โทรศัพท์/โทรสาร
1	บริษัท ฮอลิเดย์ วิลเลจ (ไทยแลนด์) จำกัด (คลับเมด)	3 ถ.กะตะ ต.กะรน อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83100 Tel. 0 7633 0455-9 Fax. 0 7628 4154
2	มูลนิธิ เจมส์ เอช ดับเบิลยู ทอมป์สัน	6 ถ.พระราม 1 ซอยเกษมสันต์ 2 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 Tel. 0 2216 7368 Fax. 0 2612 3744
3	บริษัท Thai AirAsia Co.Ltd.	99 ม.5 อาคาร OSC ถ.กิ่งแก้ว ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 Tel. 0 2315 9800 Fax. -
4	โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม	เลขที่ 4 หมู่ที่ 8 ถ.พิศาล ต.ห้วยวน อ.เชียงคำ จ.พะเยา 56110 Tel. 0 5445 1982 Fax. 0 5441 6704
5	โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก	86 หมู่ 4 ต.มะขามสูง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000 Tel. 0 5524 5115 Fax. 0 5554 5110
6	บริษัท บีอีซี-เทโรศาสน จำกัด	3199 อาคารมาลีนนท์ ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถ.พระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

		Tel. 0 2262 2225, 0 2262 3919 Fax. 0 2262 3921
7	ห้างหุ้นส่วนคณะบุคคลชินวัตรใหม่ไทย	เลขที่ 145/1-2 ถ.เชียงใหม่-สันกำแพง ต.ต้นเปา อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130 โทร.0 5333 8053-5 โทรสาร.0 5533 8475
8	โรงแรมฟอเรสต์ สุโขทัย	16/1-16/3 ถนนประเวศนคร ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000 โทร.0 5562 0329, 08 3213 4112 โทรสาร.-
9	โรงแรมไอยรา แกรนด์ พาเลซ	เลขที่ 99/5 ถ.วิสุทธิกษัตริย์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 0 5590 9999 โทรสาร. 0 5590 9993
10	Novotel Phuket Resort	282 อาคารหาดป่าตอง ถ.พระบารมี ต.ป่าตอง อ.กระบุรี จ.ภูเก็ต 83120 Tel. 0 7634 2777 Fax. 0 7634 2168, 0 7634 1110
11	FOTO HOTEL	เลขที่ 218/9 ถ.กะตะ-ไสยวน ต.กะตะ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83100 โทร. 0 7668 0900 โทรสาร. 0 7668 9901
12	Exotissimo Travel Co.,Ltd.	1-7 อาคารซิลลิคเฮ้าส์ ชั้น 6 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 0 2636 0360 โทรสาร 0 2636 0363
13	โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค	600/99 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร 0 5522 0111 โทรสาร -
14	โรงแรมเลเจนด้าสุโขทัย	214 หมู่ 3 ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64120 โทร. 0 5569 7249 โทรสาร -
15	East West Siam Chiang Mai	172/1-11 ถ.ลอยเคราะห์ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทร. 0 5328 1789 โทรสาร. 0 5328 4501
16	บริษัท อีสต์ เวสต์ สยาม จำกัด	183 ชั้นที่ 15 อาคารรีเจนท์ เฮ้าส์ ถ.ราชดำริ แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0 2651 9101 โทรสาร. 0 2651 9766
17	พิพิธภัณฑวังสวนผักกาด มูลนิธิจุมภฏ-พันธุ์ทิพย์	352-354 วังสวนผักกาด ถ.ศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2246 1775-6 โทรสาร. 0 2247 2079
18	บริษัท TRAVEL SUPERB CO.,LTD.	109 อาคาร ซี ซี ที ทาวเวอร์ ชั้น 11 บางรัก สุรวงศ์ กรุงเทพฯ 10500 โทร. 0 2634 0380-1

		โทรสาร. 0 2634 0382-3
19	ศูนย์วัฒนธรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	1518 ถ.พิบูลสงคราม บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทร.0 2587 7670 โทรสาร. 0 2912 2020
20	Diethelm Travel Thailand Co.,Ltd.	140/1 Kiangwan II Building, Wireless Road, 12 th Fl. Lumpini Pathumwan Bangkok 10330 Tel. 0 2660 7000 Ext.7227 Fax. 0 2660 7020-1
21	โรงแรมอมรินทร์ลาภูม	52/299 ถ.พระองค์ขาว ต.อรุณฤฎิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 0 5522 0999 โทรสาร. 0 5522 0944
22	บริษัท วาคองซ์ สยาม คลับเมด จำกัด	ชั้น 3 อาคารเพนนิงชูล่า พลาซ่า ถ.ราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0 2253 0108 โทรสาร. 0 2253 9778
23	ภูเก็ต เรเซ็พทิฟ จำกัด	100/23 หมู่ 5 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.9 ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต โทร.0 7626 1195 โทรสาร. 0 7626 1197
24	บริษัท ลีซูลอตส์ จำกัด	147 ถ.ลอยเคราะห์ ต.ช้างกลาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทร. 0 5327 8338 โทรสาร. 0 5328 4501
25	บริษัททันตาแลนด์ดีเวลลอปเม้นท์จำกัด โรงแรม ลายานา รีสอร์ท แอนด์ สปา	272 หมู่ 3 ศาลาด่าน ต.หาดพระแอะ อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ 81150 โทร. 0 7560 7100 โทรสาร. 0 7560 7199
26	บริษัท ภัทรท่าแพเชียงใหม่ จำกัด (โรงแรมอิมร่าท่าแพเชียงใหม่)	22 ถ.ชัยภูมิ ต.ช้างม้อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 0 5325 1531 โทรสาร. 0 5325 1465
27	พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จำกัด	99 หมู่ 5 ต.เกาะลันตาใหญ่ อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ 81150 โทร. 07560 7999 โทรสาร. 0 7560 7986
28	กลุ่มบริษัทพรีเมียร์	1 อาคารพรีเมียร์คอปเปอร์เรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10200 โทร.- โทรสาร-
29	โรงแรมรายาวดี	214 หมู่ 2 ต.อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 โทร. 0 7562 0740-3 โทรสาร.0 7562 0740-3 ต่อ 2912
30	บริษัท พีเอช แอนด์ พีเอช จำกัด	2240/12-13 ถ.จันทน์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0 2285 4359-60

		โทรสาร. 0 2678 0230
31	บริษัท ดีลักซ์ ทราเวล แอนด์ ออกาไนเซชันจำกัด	318/10-22 อาคารสินเจริญ ชั้น 2 ซอยสุขุมวิท 22 (สายน้ำทิพย์) ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0 2784 7999 โทรสาร 0 2784 7998
32	Gavroche Magazine	2240/12-13 ถ.จันทน์เก่า ซอย 1 แขวงนนทบุรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0 2285 4359-60 โทรสาร. 0 2678 0230
33	กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ	ถ.ศรีอยุธยา กรุงเทพฯ 10400 โทร.- โทรสาร.-
34	โรงแรมดุสิตปรีนเซส เกาะช้าง	111/1 หมู่ 1 Ao Bai Lan, Tambol Koh Chang Tai, อ.เกาะช้าง จ. ตราด 23170 โทร.- โทรสาร-
35	Deevana Patong Resort & Spa	เลขที่ 43/2 ถ.ราษฎร์อุทิศ 200 ปี ต.กระทู้ อ.ป่าตอง จ.ภูเก็ต 83150 Tel. 081 4767883 Fax. 076 341706
36	โรงแรมภัทธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา	เลขที่ 349/40 ถ.ไชยนาฎภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 Tel. 055 282966 Fax. -
37	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	เลขที่ 188 ถ.ปิ่นดำริห์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 Tel. 055 711212 Fax. 055 711012
38	โรงแรมศาลาลานนา เชียงใหม่	เลขที่ 49 ถ.เจริญราษฎร์ ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 Tel. 053 242588 Fax. 053 242589
39	โรงแรมวรบุรี ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา	198-200 ถนนปฎัก หาดกะรน อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83100 Tel. 076 363050-97 ต่อ 800, 801 Fax. 076 363098-99
40	โรงแรมอนันตราภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา	888 หมู่ 3 ต.ไม้ขาว อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110 Tel. 076 317200 Fax. 076 317299
41	สมาคมฝรั่งเศสกรุงเทพ	179 ถ.วิฑู ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 Tel. 02 6704202 Fax. 02 6704270
42	Patong Hemingway Hotel	ซอยแสนสบาย ต.ป่าตอง อ.กระทู้ จ.ภูเก็ต 83150 Tel. 076 343261-5

		Fax. 076 343226
43	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยสำนักงาน พิษณุโลก	209/7-8 ถ.บรมไตรโลกนารถ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 Tel. 055 252742-3 Fax. 055 231063
44	บริษัทอ่าวนางแหวนแอนด์ ทัวร์ จำกัด	243 หมู่ 2 ต.อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 Tel. 075 637152 Fax. 075 637153
45	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	2/3 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000 โทร.055 611786 โทรสาร. 055 612848

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้ระบุด้านประกอบการที่ไม่ควรแนะนำให้ผลิตไปฝึกงาน เนื่องจากบางที่ยังไม่มีการสอนงานดีเท่าที่ควร ไม่มีพนักงานที่เลี้ยงดูดูแลนิสิต หรือมีปัญหาในองค์กร และบางสถานประกอบการมอบหมายงานไม่ตรงกับสาขาที่นิสิตเรียนมา นอกจากนี้ที่ประชุมยังมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำนิสิตในการพิจารณาการเลือกสถานที่ฝึกงานของนิสิตก่อนออกฝึกงาน

4.6 เรื่องสรุปผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง อาหารฝรั่งเศส : จากมรดกโลกสู่การเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส

ตามที่ดร. ซอทอง บรรจงสวัสดิ์ ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง อาหารฝรั่งเศส : จากมรดกโลกสู่การเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส ได้จัดโครงการเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2558 ณ ห้องคหกรรม โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี จังหวัดพิษณุโลก บัดนี้ โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงแล้ว จึงขอรายงานผลดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	เหตุผล
ด้านปริมาณ :			
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ 100%	บรรลุ	-
ด้านคุณภาพ :			
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึง	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อ	บรรลุ	-

พอใจต่อโครงการโดยรวม ในระดับดีขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า 75%	โครงการโดยรวม ในระดับดีขึ้นไป ที่ 100%		
ด้านเวลา :			
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	บรรลุ	-
ด้านต้นทุน :			
เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้	บรรลุ	-

ผลการดำเนินโครงการ

จากการแจกแบบประเมินทั้งสิ้น จำนวน 17 คน ส่งแบบประเมินคืน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 88.23 นำมาวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์
1. ความเหมาะสมของวิทยากรกับหัวข้อในการอบรม	4.93	ดีมาก
2. ความเหมาะสมของเนื้อหาในการอบรม	4.86	ดีมาก
3. เอกสารประกอบการอบรม	4.73	ดีมาก
4. ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร	4.93	ดีมาก
5. การเปิดโอกาสให้ซักถามและการตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4.50	ดีมาก
ภาพรวมของโครงการ		
1. ระยะเวลาจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.86	ดีมาก
2. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ สอดคล้องอุปกรณ์	4.66	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของอาหาร อาหารว่าง	4.93	ดีมาก
4. บรรยากาศและความน่าสนใจในการเข้าร่วมโครงการ	5	ดีมาก
5. ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการ	4.86	ดีมาก
6. ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.66	ดีมาก

ได้		
ความพึงพอใจต่อโครงการ	4.83	ดีมาก

ความคิดเห็นที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม

1. ด้านบวก

1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำอาหารฝรั่งเศส เพื่อนำไปใช้ในการทำรับประทานเอง
2. ส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันของครู แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์กัน ส่งเสริมการนำกิจกรรมด้านอาหารมาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สร้างแรงจูงใจในการเรียนภาษา
3. ได้รับความรู้มากขึ้นเกี่ยวกับคุณสมัยและวิวัฒนาการความเป็นมาของอาหารฝรั่งเศส ซึ่งสามารถนำไปถ่ายทอดให้นักเรียนในห้องเรียนได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณผู้จัดโครงการที่ทำให้การเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสมีชีวิตชีวามากขึ้น
4. ได้ทราบถึงวัฒนธรรมการกินอย่างลึกซึ้ง
5. รากศัพท์เกี่ยวกับอาหาร
6. เป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ สามารถฝึกภาษาและทักษะหลาย ๆ อย่าง ดีมาก
7. ขอขอบคุณที่จัดโครงการ
8. อยากให้มีกิจกรรมดี ๆ แบบนี้เรื่อย ๆ
9. ชอบมากเพราะได้ฟังจากวิทยากรฝรั่งเศสโดยตรง มี Document มีแปลได้บ้าง ทำให้เข้าใจ ได้ฝึกฟังไปในตัว ได้ทานอาหารอร่อย อยากให้จัดอีกในคราวต่อไป ได้ความรู้วัฒนธรรมอาหารและมารยาท วิวัฒนาการด้านอาหาร บรรยากาศดีมีความสุขและมีรูปภาพมาก อยากให้จัดแบบนี้อีกในปีหน้า

2. ด้านลบ

1. วิทยากรให้รายละเอียดของทฤษฎีเยอะไป น่าจะสรุปสั้นกว่านี้
2. ด้านการอบรมเนื้อหาสอดคล้องกับเรื่องประวัติที่มา มากเกินไปสำหรับระดับมัธยม การนำไปถ่ายทอดต่อนักเรียนค่อนข้างยากและไม่จำเป็น
3. เอกสารประกอบการอบรมมีขนาดเล็กเกินไป ทำให้อ่านยาก

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ควรจัดโครงการแบบนี้ต่อไป
2. อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้ทุกปี เปลี่ยนหัวข้อเรื่องการจัดอบรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนภาษาในปัจจุบัน
3. ควรมีการอบรมทฤษฎีเกี่ยวกับอาหาร 1 วัน และภาคปฏิบัติอีก 1 วัน และเพิ่มเติมเกี่ยวกับมารยาทบนโต๊ะอาหาร การรับประทานอาหารแบบฝรั่งเศส

มติ รับทราบและที่ประชุมเสนอให้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีต่อไป นอกจากนี้ที่ประชุมเสนอให้เปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการในปีต่อไปเป็นกลุ่มบุคลากรในมหาวิทยาลัยหรือสายสนับสนุนบ้าง

4.7 เรื่องสรุปผลโครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการ ด้านนันทนาการและด้านทักษะชีวิต เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการทำอาหารและขนมฝรั่งเศส

ตามที่ อาจารย์ศรีสุดา พุ่มชม Dr. Jean-Philippe Babu ร่วมกับนักศึกษาฝึกงาน Mr. Luc Nguyen ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการ ด้านนันทนาการและด้านทักษะชีวิต เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการทำอาหารและขนมฝรั่งเศส ในวันที่ 20 มีนาคม และ 3 เมษายน 2558 ณ โถงชั้น 1 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ บัณฑิตนี้ โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงแล้ว จึงขอรายงานผลดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	เหตุผล
ด้านปริมาณ :			
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ 95%	บรรลุ	-
ด้านคุณภาพ :			
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อโครงการโดยรวม ในระดับดีขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า 75%	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อโครงการโดยรวม ในระดับดีขึ้นไป ที่ 96.49%	บรรลุ	-
ด้านเวลา :			
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	บรรลุ	-
ด้านต้นทุน :			
เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้	บรรลุ	-

ผลการดำเนินโครงการ

จากการแจกแบบประเมินทั้งสิ้น จำนวน 57 คน ส่งแบบประเมินคืน จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เป็นเพศหญิง 48 คน เป็นเพศชาย 9 คน นำมาวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์
1. ความเหมาะสมของกำหนดการ	4.31	ดีมาก
2. การประชาสัมพันธ์โครงการและความน่าสนใจ	4.38	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของกิจกรรม	4.33	ดีมาก
4. บรรยากาศและความน่าสนใจในการร่วมกิจกรรม	4.43	ดีมาก
ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการ		
1. ด้านวิชาการ	4.45	ดีมาก
2. ด้านวัฒนธรรมไทยและฝรั่งเศส	4.56	ดีมาก
ความพึงพอใจต่อโครงการ	4.59	ดีมาก

การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะภาษาฝรั่งเศสที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้กับการแข่งขัน

1. ได้คำศัพท์เกี่ยวกับวัตถุดิบในการทำอาหารจากการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้
2. นำศัพท์ และวิธีการทำอาหารไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. รู้จักอาหารฝรั่งเศส
4. รู้คำศัพท์มากขึ้น ได้เรียนรู้วัฒนธรรมฝรั่งเศส (3)
5. สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมได้ ทำให้มีรายได้ระหว่างเรียน
6. สามารถนำไปฝึกใช้ ทำจริงได้ในชีวิตจริง
7. ดีมากได้ลองชิม ได้ทำอาหารที่แปลกใหม่ สนุกมาก ๆ อยากให้มีอีก
8. ได้รู้วิธีการทำอาหารฝรั่งเศส
9. ได้ความรู้วิธีการทำอาหารมาก สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ควรจัดขึ้นทุกปี
2. เสนอให้มีการทำอาหารบ่อย ๆ (8)
3. ควรจัดเดือนละครั้งหรือนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนโดยตรง เรียนเกี่ยวกับอาหาร
4. อยากให้มีกิจกรรมนี้อีกหลาย ๆ ครั้ง
5. สถานที่ควรรหาที่สะดวกกว่านี้ (2)

6. อยากทำมาการอง
7. อยากทำอาหารคาวด้วย
8. ได้ความรู้ในการทำอาหารดีมาก อร่อยและสนุกสนาน (3)
9. วิทยากรน่ารัก อยากให้จัดอีก

มติ รับทราบ ที่โดยประชุมเสนอให้นำผลการประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

4.8 เรื่องสภาอาจารย์ขอให้พิจารณาเสนอชื่อและประวัติผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2558

มติ รับทราบ โดยที่ประชุมกำหนดให้คณาจารย์ที่จะเสนอชื่อและจัดทำประวัติผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2558 ภายในเข้าวันที่ 19 มิถุนายน 2558

4.9 การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ตามที่คณะกำหนดให้รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 1 ก.ค. 2558 นี้ โดยมีเกณฑ์การประกันคุณภาพดังนี้

มคอ 7 ประกันคุณภาพ

1. เรื่องการประเมินกระบวนการดำเนินงานหลักสูตรใหม่ มคอ

ตัวบ่งชี้ 3.1. การรับนิสิต

- การรับนิสิต และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.2. การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

- การพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ประเด็นพิจารณา

ให้พิจารณาในภาพรวมของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้ได้นิสิตที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร

มติ

1. ผลการประเมิน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้พิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตว่าอยู่ในเกณฑ์ดี การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

-การรับนิสิต ภาควิชาใช้ระบบและกลไกการรับเข้านิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยที่ประชุมภาควิชาฯ ได้กำหนดให้รับนิสิตรุ่นละ 40 คน สำหรับขั้นตอนการสมัครและสอบคัดเลือก เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ภาควิชาฯ ได้แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ 3 คน หลังการสอบสัมภาษณ์ กรรมการจะพิจารณาและวิเคราะห์ถึงความสามารถทางด้านภาษาของนักเรียน หลังจากนั้นได้นำข้อมูลดังกล่าวมาหาแนวทางในการเตรียมความนิสิตก่อนเข้าศึกษาต่อไป

-การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ภาควิชาใช้ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนิสิตผ่านโครงการ beginning camp ของมหาวิทยาลัยและ โครงการนำความรู้สู่ผู้ประกอบการและ โครงการค่ายดอกแก้วของคณะมนุษยศาสตร์เพื่อแนะแนวการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ภาควิชาฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 และเลขานุการของภาควิชาฯ พบนิสิตและให้คำแนะนำทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตร่วมกับเพื่อนๆ ก่อนเปิดภาคเรียน

2. แนวทางในการการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้เสนอแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตในปีต่อไปดังนี้

-อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านควรมีเบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง และแจ้งผลการเรียนแก่ผู้ปกครองทราบในกรณีที่ผลการเรียนไม่ปกติ

-ภาควิชาฯ จัดโครงการแนะแนวนิสิตและโครงการเตรียมความพร้อมก่อนศึกษาก่อนวันเปิดภาคเรียนเพื่อแนะนำอาจารย์ในภาควิชา การเรียนระดับมหาวิทยาลัยโดยอาจเชิญรุ่นพี่ที่ประสบความสำเร็จในการเรียนหรือในการประกอบอาชีพมาให้คำแนะนำต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

-ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

-ระบบการบริหารอาจารย์

-ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ประเด็นพิจารณา

ให้พิจารณาในภาพรวมของการดำเนินงานที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านวุฒิ การศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

1. ผลการประเมิน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้พิจารณาและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์อยู่ในเกณฑ์ดี การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาควิชาฯ ได้ใช้กลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย ซึ่งการขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย สำหรับการบริหารอาจารย์และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ นั้น ภาควิชาฯ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์เข้า ร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง เช่น ด้านงานวิจัย ด้านการ สอน ทั้งนี้คณะมนุษยศาสตร์ได้สนับสนุนงบประมาณการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาปีงบประมาณละ 10,000 บาทต่อคน นอกจากนี้คณาจารย์ในภาควิชาฯมีส่วนร่วมในการบริหารงานผ่านการประชุมของ ภาควิชาฯ ในแต่ละเดือน หรือผ่านกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง คณาจารย์ในภาควิชาฯ เช่นการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

ในกรณีที่ภาควิชาฯ ต้องการรับอาจารย์ชาวต่างประเทศคนใหม่ ภาควิชาฯ จะดำเนินการประชุม คณาจารย์เพื่อกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร และมอบหมายให้หัวหน้าภาคจัดทำประกาศส่งไปยัง หน่วยงาน หรือส่งไปยังเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ หลังจากนั้นหัวหน้าภาคส่งใบสมัครให้คณาจารย์ พิจารณาล่วงหน้า ก่อนจัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมจากประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน หลังจากนั้นภาควิชาฯ จะทำการสัมภาษณ์ผู้สมัครผ่านอินเทอร์เน็ต และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาการคัดเลือกรอบ สุดท้าย ก่อนประกาศผลต่อไป

2. แนวทางในการการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้เสนอให้มีการปรับปรุงด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังจากที่ คณาจารย์เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทั้งนี้เพื่อให้มีการถ่ายทอดองค์ ความรู้แก่คณาจารย์ท่านอื่นๆ ได้รับรู้ด้วย เพื่อประโยชน์ในพัฒนาอาจารย์และการบริหารของภาควิชา ต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

- การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ
- แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ประเด็นพิจารณา

ให้พิจารณาในภาพรวมของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตรแผนปฏิบัติการใหม่

1. ผลการประเมิน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้พิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานด้านสารของรายวิชาในหลักสูตรอยู่ในระดับดี

การออกแบบหลักสูตร ภาควิชาได้นำผลจากการบริหารหลักสูตรเก่า ข้อเสนอแนะของสถานประกอบ ผู้ใช้บัณฑิตมาร่วมพิจารณาในการออกแบบหลักสูตรของภาควิชา ตลอดจนคำนึงถึงนโยบายมหาวิทยาลัยและระเบียบของ สกอ ทำให้หลักสูตรในปัจจุบันมีลักษณะดังนี้

1. ยกเลิกการจัดกลุ่มวิชาเอกเฉพาะ เช่น กลุ่มทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร กลุ่มภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ และกลุ่มวรรณคดี และจัดให้เป็นวิชาเอกเลือกทั้งนี้เพราะเมื่อนิสิตติด F รายวิชาใด นิสิตสามารถลงเรียนรายวิชาเอกเลือกตัวอื่นที่ถนัดมาทดแทนกัน และสามารถจบการศึกษาได้ทันกำหนด
2. จัดรายวิชาด้านทักษะ เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน และรายวิชาเฉพาะทางที่นิสิตสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานและในชีวิตประจำวันและมีการปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงานมากขึ้น

3. ลดจำนวนหน่วยกิตรายวิชาจาก 3 เหลือ 2 หน่วยกิตทั้งนี้สืบเนื่องจากนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้เพิ่มบางรายวิชา เช่น เพิ่มรายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาปริญญาโท รายวิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิตตามระเบียบของสกอ ซึ่งข้อจำกัดดังกล่าวทำให้ภาควิชาต้องลดจำนวนหน่วยกิตรายวิชาจาก 3 เหลือ 2 หน่วยกิตเพื่อให้นิสิตได้เรียนรายวิชาเอกครบ

การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ คณาจารย์ผู้สอนได้ทำการปรับปรุงเนื้อหาในแต่รายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ เช่นในรายวิชาการอ่านการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 ได้มีการเลือกบทอ่านและหัวข้อการเขียนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (ดูมคอ 5)

แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร นั้น ภาควิชาได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรให้ตรงตามแผน และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประชุมเพื่อสรุปปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานและหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน

2. แนวทางในการการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

จากการบริหารหลักสูตรมาเป็นเวลา 2 ปี การลดหน่วยกิตดังกล่าวมีผลทำให้นิสิตต้องเรียน รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเพิ่มมากขึ้นแต่จำนวนหน่วยกิตเท่าเดิม ตารางเรียนของนิสิตในแต่ละวันจึง ค่อนข้างแน่นมาก นอกจากนี้ลำดับการเรียนบางรายวิชายังไม่เหมาะสม มีรายวิชาเอกเลือกสำหรับนิสิต น้อยไป คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้เสนอแนวทางในการปรับปรุงดังนี้

-อาจขอเพิ่มรายวิชาเอกเลือกที่เหมาะสมกับแต่ละชั้นปี และอาจเพิ่มรายวิชาที่ช่วยให้การเรียนมีความเพลิดเพลินมากยิ่งขึ้น เช่น เรียนภาษาฝรั่งเศสจากภาพยนตร์ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อความเพลิดเพลิน เป็นต้น

-เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ต้องมีการพิจารณาในภาพรวมถึงทิศทางของหลักสูตรและ รายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ 3) การจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ประเด็นพิจารณา

ให้พิจารณาในภาพรวมของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียน การสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อนให้ เกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

มติ

1. ผลการประเมิน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้พิจารณาและประเมินผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนอยู่ในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับที่ดีมาก โดยมี ผลการดำเนินงานดังนี้

-การกำหนดผู้สอน ภาควิชาจะส่งเอกสารสำรวจความต้องการในการสอนรายวิชาต่างๆ ถึงคณาจารย์ในภาคเพื่อพิจารณาล่วงหน้า หลังจากนั้นจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันอีกครั้งทั้งอาจารย์ชาวไทยและอาจารย์ชาวต่างประเทศ คณาจารย์ได้มีโอกาสในการเลือกสอนรายวิชาในสาขาที่อาจารย์สนใจและถนัด หลังจากนั้นหัวหน้าภาควิชาจะสรุปภาระงานของคณาจารย์แต่ละคน เพื่อสรุปและแจ้งในที่ประชุมทราบอีกครั้ง

-การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ 3) การจัดการเรียนการสอน ภาควิชามีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ 3) เป็นระยะๆ สำหรับคณาจารย์ชาวต่างประเทศ ภาควิชาได้ส่งเข้าร่วมอบรมการทำ มคอ 3 เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้คณาจารย์มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำตัวอย่างของมคอ 3 ฉบับภาษาอังกฤษส่งให้คณาจารย์ชาวต่างประเทศดูเป็นตัวอย่าง รวมทั้งช่วงอธิบายเพิ่มเติมในกรณีที่มีปัญหา สำหรับการติดตามการทำมคอ 3 นั้น ภาควิชาจะติดตามผ่านหลายช่องทาง เช่น ผ่านการประชุม หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ภาควิชามีการทำรายการเพื่อตรวจเช็คการส่งมคอของแต่ละรายวิชา

-การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ภาควิชาได้แจ้งในที่ประชุมบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรือการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา ได้มีการบูรณาการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการทางสังคมเช่น รายวิชาวรรณคดีกับรายการวิทยุ รายการการแปลกับรายการวิทยุ รายวิชาอารยธรรมฝรั่งเศสกับการจัดบอร์ดวิชาการภาษาไทยและภาษาฝรั่งเศส

2. แนวทางในการการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

ภาควิชาได้หาแนวทางในการปรับปรุงการทำให้ดียิ่งขึ้น โดยการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด ผ่านการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุม และในกรณีที่มีอาจารย์ใหม่ ภาควิชาจะเสนอให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรมการทำ มคอ รวมถึงส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยและขอผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต
- การกำกับจัดการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ 5 และ มคอ 7)

ประเด็นพิจารณา

ให้พิจารณาในภาพรวมของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนสภาพความจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

มติ

1. ผลการประเมิน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานการประเมินผู้เรียนในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับที่ค่อนข้างดี แต่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานมีดังนี้

-การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ภาควิชาได้ประชุมและชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้คณาจารย์เข้าใจการประเมินดังกล่าว รวมถึงอธิบายให้ความรู้เพิ่มเติมแก่อาจารย์ชาวต่างประเทศในเรื่องดังกล่าว รวมถึงส่งเสริมให้อาจารย์ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเข้าร่วมการอบรมการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะมากยิ่งขึ้น

-การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ภาควิชาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตผ่านเอกสารการกรอกเกรดของคณาจารย์แต่ละคน ในกรณีที่อาจารย์พบว่ามีความผิดปกติของการประเมินผล หรือผลการเรียนของนิสิตสะท้อนความผิดปกติในการประเมินผล คณาจารย์ผู้สอนสามารถหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตกลุ่มนั้นๆ หรือหัวหน้าภาคเพื่อหาสาเหตุของความผิดปกติในการประเมินผล หรือในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนได้คะแนนการประเมินการสอนจากนิสิตค่อนข้างต่ำในหัวข้อการสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ภาควิชาจะหารือโดยตรงกับอาจารย์ท่านนั้น หรือหารือกับที่ประชุม โดยที่ประชุมอาจเสนอให้มีการสังเกตการสอน และให้ข้อมูลย้อนกลับและคำแนะนำในการปรับปรุงการสอนแก่อาจารย์ผู้สอนได้

-การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ 5 และ มคอ 7)

ภาควิชามีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ 5) เป็นระยะๆ สำหรับคณาจารย์ชาวต่างประเทศ ภาควิชาได้ส่งเข้าร่วมอบรมการทำ มคอ 5 เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้คณาจารย์มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้มีการจัดหาตัวอย่างของมคอ 5 ฉบับภาษาอังกฤษส่งให้คณาจารย์ชาวต่างประเทศดูเป็นตัวอย่าง รวมทั้งช่วงอธิบายเพิ่มเติมในกรณีที่มีปัญหา สำหรับการติดตามการทำมคอ 5 นั้น ภาควิชาจะติดตามผ่านหลายช่องทาง เช่น ผ่านการประชุม หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ภาควิชาจะมีการทำรายการเพื่อตรวจเช็คการส่งมคอของแต่ละรายวิชา สำหรับ มคอ 7 ภาควิชาได้ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการดำเนินงานและจัดประเมินหลักสูตรต่อไป

2. แนวทางในการการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

ในกรณีที่มีอาจารย์ใหม่ ภาควิชาจะจัดปฐมนิเทศเพื่อแนะนำข้อมูลที่เป็นต่อการดำเนินงานเช่น การเขียน มคอ 3 และ 5

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

-ระบบการดำเนินงานของภาควิชาโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

-จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

-กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณา

ให้พิจารณาในภาพรวมของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ผลการประเมิน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งสนับสนุนในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับปกติ

-ระบบการดำเนินงานของภาควิชาโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาควิชาใช้ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย และของคณะมนุษยศาสตร์ คณาจารย์ของภาควิชาทุกคนมีส่วนร่วมในการขอใช้หรือขอให้มีสิ่งสนับสนุนเพื่อจัดการเรียนการสอน

-จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ภาควิชาใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์ เช่น ห้องเรียนที่อาคาร QS ห้องสมุด เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา คณาจารย์พบว่า จำนวนห้องเรียนในภาคเรียนต้น มีไม่เพียงพอ การขอสอนชดเชยหรือสอนเสริมในกรณีที่มีวันหยุด หรือวันกิจกรรมนั้น ไม่สามารถทำได้มีประสิทธิภาพเท่าใด

สำหรับหนังสือภาษาฝรั่งเศสมีไว้บริการนิตินั้น ภาควิชามีแหล่งงบประมาณสนับสนุนการจัดหาหนังสือต่างมาบริการนิตินิตินี้

1. ภาควิชาได้จัดส่งรายชื่อหนังสือภาษาฝรั่งเศสให้แก่สำนักหอสมุดเพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือ และจัดบริการแก่นิสิตตามวงเงินประมาณที่สำนักหอสมุดจัดสรรให้แก่คณะ สำหรับภาควิชาภาษาตะวันตกจะได้สิทธิ์สั่งซื้อหนังสือเข้าสำนักหอสมุดในวงเงินประมาณ 10,000 บาท

2. คณะยังได้จัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือให้ปีละ 5,000 บาทต่อหลักสูตร ซึ่งภาควิชาได้ทำการจัดซื้อหนังสือไว้บริการนิสิตที่ห้องอ่านหนังสือ คณะมนุษยศาสตร์

นอกจากนี้คณาจารย์ในภาควิชายังได้แนะนำแหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เช่น เว็บไซต์ต่างๆ ภาพยนตร์ รายการวิทยุหรือรายการโทรทัศน์ภาษาฝรั่งเศสโดยแนะนำในห้องเรียน และผ่านเฟสบุ๊ค สาขาวิชาเป็นต้น

-กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ

2. แนวทางในการการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

นิสิตคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 561 คน มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อในรายวิชาที่ได้รับอยู่ในระดับ 3.51 โดยนิสิตได้ระบุถึงปัญหาที่พบ คือ สัญญาณอินเทอร์เน็ตช้า แอร์ห้องเรียนไม่เย็น โปรเจคเตอร์ไม่ชัด หนังสือและคู่มือมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการและนิสิตอยากให้มีหนังสือในสายต่างประเทศมากขึ้น

สำหรับแนวทางในการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อนั้น เมื่อคณาจารย์พบปัญหาต่างๆ ที่เกิดกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อในห้องเรียน คณาจารย์ผู้สอนจะแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อให้ปัญหาได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและสามารถใช้ในการเรียนการสอนได้ทันที

การสั่งซื้อหนังสือภาษาฝรั่งเศสมาบริการนิสิต ภาควิชามีแหล่งงบประมาณสนับสนุนการจัดซื้อหนังสือดังกล่าวจากคณะมนุษยศาสตร์และจากสำนักหอสมุด แม้ว่าจะเป็นงบประมาณดังกล่าวจะมีไม่มากนัก แต่ก็ช่วยให้ภาควิชาสามารถจัดหาหนังสือที่น่าสนใจและมีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนได้บ้าง

มติ ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายอาจารย์นิภารัตน์ อิมศิลป์ ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ แล้วนำมาพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่องการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบวิธีการทวนสอบโดยพิจารณาจาก มคอ.3, มคอ.5 และผลการเรียน โดยวิธีการสุ่มเลือก และกำหนดจัดประชุมทวนสอบประจำปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 11 มิถุนายน 2558 เวลา 09.00 น. โดยมอบคุณสุภาภรณ์ แสงอบ จองห้องประชุม

5.2 เรื่องอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการสำหรับนิสิต คณะมนุษยศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2558

มติ ที่ประชุมเห็นชอบเสนอ ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตรุ่นรหัส 58

5.3 เรื่องอาจารย์นิภารัตน์ อิมศิลป์ รายงานความก้าวหน้าโครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต กิจกรรม เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อการสอบ DELF

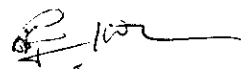
มติ รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.20 น.



(อาจารย์นิภารัตน์ อิมศิลป์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสุภาภรณ์ แสงอบ)

ผู้ช่วยผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ศรีสุดา พุ่มชม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม