



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๐๗๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำเนินงานผู้ปฏิบัติงานในโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ  
(จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (แบบ ๓ ภาคการศึกษา) พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้แต่งตั้งผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ดำเนินงาน

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

๒. ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑ อาจารย์ผู้สอน (ตามตารางสอนประจำปีภาคเรียน)

๒.๒ เจ้าหน้าที่

๒.๒.๑ งานบริการการศึกษา

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ | ๔. นางสาวศวีสมน ยาคาลัย           |
| ๒. นางสุภาภรณ์ แสงอบ            | ๕. นางสาวคณิตา อินทร์ประสิทธิ์    |
| ๓. นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพรวัว   | ๖. นางสาวสิรินภา โอภาสพงศ์พิพัฒน์ |

- หน้าที่
๑. จัดบัญชีลงนามปฏิบัติราชการของอาจารย์ผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานประจำวัน
  ๒. รับเอกสารจากนิสิตที่มาส่งอาจารย์ผู้สอน แบบคำร้อง เพื่อดำเนินการต่อไป
  ๓. ให้คำแนะนำนิสิต หรือผู้มาติดต่อสอบถามด้านงานวิชาการ
  ๔. ปฏิบัติงานในหน้าที่ทางด้านวิชาการที่ปฏิบัติอยู่

๒.๒.๒ ห้องอ่านหนังสือ

นางสาวคนันพร เตชาชาญ

- หน้าที่
- ให้บริการยืม – คืน หนังสือประกอบการเรียนการสอน หรือวารสาร หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ และเอกสารงานวิจัยเพื่อการศึกษา แก่นิสิต คณาจารย์ บุคลากรภายใน และภายนอกคณะฯ

๒.๒.๓ งานอาคารสถานที่ งานเทคนิค และ โสตทัศนศึกษา

- |              |          |                         |
|--------------|----------|-------------------------|
| ๑. นายมานพ   | แต่งตุ้ม | ๕. นายประธาน สายคำ      |
| ๒. นายนิรุฒ  | แสงอบ    | ๖. นายพลวัฒน์ พูลทรัพย์ |
| ๓. นายมาโนช  | แต่งตุ้ม | ๗. นายสมศักดิ์ ทองนอก   |
| ๔. นายศุภวิช | ปานมณี   | ๘. นายคณาวุฒิ หริรักษ์  |

- หน้าที่
๑. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคารเรียน ห้องเรียน ไฟฟ้า ทั้งก่อนและหลังเลิกเรียน
  ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอนให้พร้อม
  ๓. ตรวจสอบอุปกรณ์การเรียนการสอน ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตลอดเวลา

๒.๒.๔ คนสวน

นายไพศาล สังข์แก้ว


หน้าที่ ดูแลกวาดใบไม้ ตัดกิ่งไม้ ให้ดูสะอาดและสวยงามอยู่เสมอ พรวนดิน รดน้ำต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ลานจอดรถติก ๑ และติก ๖

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่หมุนเวียนตามตารางปฏิบัติหน้าที่ ที่แนบตีพิมพ์มอบหมาย ณ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

โดยให้คณบดี รองคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังข์พันธานนท์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์