

เรื่อง ด่วน

- 1. ไปโปรดพิจารณา

- 2. ผลิตผลิตภัณฑ์ ประสิทธิภาพ

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ดำเนินการโดย นาย ประจักษ์ วิชากร

วิบูลย์ วิชากร

- 1. ผลิตผลิตภัณฑ์ ประสิทธิภาพ

✓
ประจักษ์ วิชากร

๐๓๐/๒๕๖๕



๑๑/๑๐/๖๕

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 200 วันที่ 8 เม.ย. 2565
เวลา 10.47 ชม.



คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 1789 วันที่ 8 เม.ย. 2565
เวลา 10.30

คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ที่ ๐๖๖ ๕๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย
ระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔

(The 54th National Graduate Research Conference)

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) และสภาคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย (สคบท.) จะจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ (The 54th National Graduate Research Conference) "Graduate Studies and Personalized Education" ในวันที่ 13 มิถุนายน 2565 ณ อาคารอุทยานองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนครสวรรค์โดยมีวัตถุประสงค์เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชนจากทั่วประเทศและต่างประเทศ เป็นเวทีให้นิสิตได้นำเสนอผลงานการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาสู่สาธารณชน รวมทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้มีการเสวนา แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับผลการวิจัย ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และนักวิชาการ ซึ่งถือเป็นการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา รวมถึงเป็นการ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน ความร่วมมือทางวิชาการในสถาบัน การศึกษาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

ฉะนั้น เพื่อให้การจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการอำนวยการและดำเนินงานการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ (The 54th National Graduate Research Conference)

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |

๗. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	กรรมการ
๘. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๙. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๐. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
✓ ๑๑. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณะบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	กรรมการ
๑๓. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๔. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๑๕. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๗. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	กรรมการ
๑๘. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๑๙. คณะบดีคณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒๐. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน และสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๖. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ผู้อำนวยการในการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๓. รองคณะบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๔. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๕. รองคณะบดีฝ่ายพัฒนานิสิต บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๖. หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๘. หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. หัวหน้างานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย
๑๑. หัวหน้างานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานด้านต่างๆ ให้การจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไป

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางธิตีมา สุบิน | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. เตรียมการในการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
 ๒. กำหนดขั้นตอนและกำหนดการดำเนินการต่างๆ ในการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
 ๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายรับผลงานและพิจารณาผลงาน

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล มุณีสว่าง | อนุกรรมการ |
| ๕. ศาสตราจารย์ ดร.กรรณก อิงคนินันท์ | อนุกรรมการ |

๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พนิดา จงสุขสมสกุล	อนุกรรมการ
✓ ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ	อนุกรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทิสลา ถาน้อย	อนุกรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพล เพ็ญรัตน์	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวกัลยกร เทียมแก้ว	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐชณี หม่องนันท์	อนุกรรมการ
๑๒. หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวตรีรส ติเรกพิทักษ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
๒. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลงานเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
 ๓. กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผลงาน การนำเสนอผลงาน รวมทั้งเลือก Reader/Reviewer
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ/การนำเสนอผลงาน เพื่อจัดกำหนดการการนำเสนอผลงาน ภาควรรายกับภาคโปสเตอร์
 ๕. ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับกองบรรณาธิการตีพิมพ์ รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings) และการจัดทำรวมเล่มบทคัดย่อ (Abstract book)
 ๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ/การนำเสนอผลงาน

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๓. นางสาวปทุมยง ภัทรมล	อนุกรรมการ
๔. นางกนกกานต์ ยาห้องกาศ	อนุกรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิพย์ ดำจ่าง	อนุกรรมการ
๖. นางลัดดาวรรณ พุ่มแดง	อนุกรรมการ
๗. นางสาวกัญฐิกา ทินแก้ว	อนุกรรมการ
๘. นางสาวธราภร อธิภาพิเศษพงษ์	อนุกรรมการ
๙. นางสาวสายพิน เม่นเกิด	อนุกรรมการ
๑๐. นางมลธา โพธิ์เงิน	อนุกรรมการ
๑๑. นายเกียรติอึ้ง ตระกูลจันทร์	อนุกรรมการ
๑๒. นายศุภวัฒน์ ยศนรินทร์	อนุกรรมการ
๑๓. หัวหน้างานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการและเลขานุการ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑๔. หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการตามกระบวนการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย
 ๒. กำหนดตารางการนำเสนอผลงานและรายชื่อผู้นำเสนอผลงาน
 ๓. ประสานงานต่างๆ กับผู้นำเสนอผลงานทั้งแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์
 ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
 ๕. รายงานผลการดำเนินการการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
 ๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|---|--------------|-------------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต บัณฑิตวิทยาลัย | | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉรา | อ่อนเส็ง | อนุกรรมการ |
| ๔. นางอนงค์ | มีอาชา | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวตรีรัส | ดิเรกพิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางพิมพ์ภรณ์ | ดวงสาโรจน์ | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวสายพิน | เม่นเกิด | อนุกรรมการ |
| ๘. นางวาทกัลยา | เทียมแก้ว | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวณัฐณี | หม่องนันท์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางมลธา | โพธิ์เงิน | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายวสันต์ | มาสวัสดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางธิดิมา | สุบิน | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
 ๒. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
ทั้งก่อนจัดงานและวันงาน และสรุปรายละเอียดการลงทะเบียน
 ๓. ตรวจสอบการโอนเงินค่าลงทะเบียน สรุปรายละเอียดและรายงานจำนวนเงินค่าลงทะเบียน
 ๔. จัดส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
ทุกประเภทให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายปฏิคม พิธีการและพิธีกร

๑. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต บัณฑิตวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	อนุกรรมการ
๓. หัวหน้างานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๔. หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๕. หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร บัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พินิตา จงสุขสมสกุล	อนุกรรมการ
✓ ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาช เพ็งพุ่ม	อนุกรรมการ
๙. นางสาวภักดิ์ณี เทตสิทธิกุล	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวปาริชาติ พุ่มชม	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐชณี หม่องนันท์	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวชตาพรณ์ บุญเหนือ	อนุกรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้างาน ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับประธาน วิทยากร ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
๒. ดำเนินการด้านพิธีการ ควบคุมการดำเนินการบนเวที จัดทำคำกล่าวเปิด-ปิด การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
๓. จัดเตรียมและดูแลการมอบของที่ระลึก/รางวัล สำหรับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้นำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
๔. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ	
๒. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต บัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ	
๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ	
๔. หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ	
๕. หัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร บัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ	
๖. นางสาวอัจฉรา	อ่อนเส็ง	อนุกรรมการ
๗. นางสาวปุณยนุช	ภัทรมล	อนุกรรมการ
๘. นางกนกกานต์	ยาห้องภาค	อนุกรรมการ

- | | | |
|---------------------------------------|---------|-------------------------------|
| ๙. นางลัดดาวรรณ | พุ่มแดง | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรุ่งทิพย์ | ดำจ่าง | อนุกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้างานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธาน สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่างๆ ผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และการประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
 ๒. จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. จัดทำเกียรติบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
 ๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--|--------------|------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย | | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง | | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวสายพิน | เม่นเกิด | อนุกรรมการ |
| ๘. นางมลทา | โพธิ์เงิน | อนุกรรมการ |
| ๙. นายสุทธิพนธ์ | ดวงสาโรจน์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายคมกฤษ | ยาสมุทร | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายสรญา | แสงเย็นพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นายสัญญา | จันทา | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นายพัฒนพันธ์ | กลิ่นหอม | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นายธรรมนุญ | กองกุล | อนุกรรมการ |
| ๑๕. นายพงศ์ภัทร์ | ฝึกฟูตม | อนุกรรมการ |
| ๑๖. นางสุธินี | พูลเขตนคร | อนุกรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ ผ่านเว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์
๒. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ บ้ายผ้า ฯลฯ
๓. ติดต่อประสานงานกับสื่อต่างๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
๔. จัดทำหนังสือเชิญสื่อเพื่อจัดทำข่าวในวันจัดการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ให้นักข่าว
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|--|--------------|------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย | | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร | | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสุทธิพนธ์ | ดวงสาโรจน์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นายศุภวัฒน์ | ยศนรินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๗. นายคมกฤษ | ยาสมุทร | อนุกรรมการ |
| ๘. นายสรญา | แสงเย็นพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๙. นายพัฒนพันธ์ | กลิ่นหอม | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายสัญญา | จันทา | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายธรรมนุญ | กองกุล | อนุกรรมการ |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่จากกองบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร | | อนุกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแลการใช้อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องสัมมนา และห้องนำเสนอผลงาน ให้พร้อมใช้งานและแก้ไขปัญหาการใช้งานอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์
๒. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสด และบันทึกเสียง ในการประชุมวิชาการ เสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
๓. รวบรวมภาพและจัดทำไฟล์การนำเสนอ/บรรยายภาคภายในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๔. นายศุภวัฒน์ ยศนรินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายคมกฤษ ยาสมุทร | อนุกรรมการ |
| ๖. นายสรญา แสงเย็นพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๗. นายพัฒนพันธ์ กลิ่นหอม | อนุกรรมการ |
| ๘. นายสัญญา จันทา | อนุกรรมการ |
| ๙. นายธรรมบุญ กองกุล | อนุกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. รับ-ส่ง ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่นำเสนอ เช่น File/Power point
 ๒. จัดจุดให้บริการรับ - ส่งข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้นำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
แห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
 ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- | | |
|--|------------------|
| ๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร บัณฑิตวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๗. นางธิตีมา สุปิน | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวอัจฉรา อ่อนเส็ง | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวณิชาภา พักทอง | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสายพิน เม่นเกิด | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายสุทธิพงษ์ ดวงสาโรจน์ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นายพัฒน์ศักดิ์ กระต่ายน้อย | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นายศุภวัฒน์ ยศนรินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นายเกียรติอึ้ง ตระกูลจันทร์ | อนุกรรมการ |
| ๑๕. นายสรญา แสงเย็นพันธ์ | อนุกรรมการ |

๑๖. นายสัญญา	จันทา	อนุกรรมการ
๑๗. นายธรรมบุญ	กองกุล	อนุกรรมการ
๑๘. นายธนภุชณ์	ตาลช่วย	อนุกรรมการ
๑๙. นายสาคร	บุญสืบ	อนุกรรมการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย		อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๑. หัวหน้างานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดสถานที่จัดงาน ห้องประชุม การตกแต่งเวที ห้องนำเสนอผลงาน สถานที่จัดแสดงผลงาน สถานที่รับลงทะเบียน สถานที่รับประทานอาหาร และสถานที่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ใช้สถานที่ และอุปกรณ์การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย		ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้างานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย		อนุกรรมการ
๓. นางสาวอัจฉรา	อ่อนเส็ง	อนุกรรมการ
๔. นางสาวสายพิณ	เม่นเกิด	อนุกรรมการ
๕. นางมลทา	โพธิ์เงิน	อนุกรรมการ
๖. นางสาวภักดิ์ณี	เทิดสิทธิกุล	อนุกรรมการ
๗. นางธิตีมา	สุบิน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวปาริชาติ	พุ่มชม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และการประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
๒. บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ประธาน วิทยากร ผู้นำเสนอผลงาน และผู้แทนหน่วยงานที่ร่วมแสดงนิทรรศการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|---|----------|------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย | | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการ |
| ๔. นายธนภุชณ์ | ตาลช่วย | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสาคร | บุญสืบ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวอัจฉรา | อ่อนเส็ง | อนุกรรมการ |
| ๗. นางอิติมา | สุปิน | อนุกรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-ส่ง วิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และการประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
๒. จัดทำตารางการรับ - ส่ง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้รถตู้พร้อมพนักงานขับรถจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

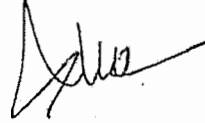
คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|---|-----------|------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย | | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการ |
| ๓. นางอนงค์ | มีอาชา | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวณิชาภา | พิภทอง | อนุกรรมการ |
| ๕. นายวสันต์ | มาสวัสดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย | | อนุกรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน และนำส่งเงินค่าลงทะเบียน ในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
๒. ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินต่างๆ ในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
๓. จัดเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร