



คำสั่งคณะกรรมการคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔

(ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔)

เพื่อให้การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ของมหาวิทยาลัยนเรศวรและ ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินโครงการจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกภาคส่วนของคณะ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายของโครงการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ คณะมนุษยศาสตร์ โดยมีรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | เลขานุการ |

หน้าที่ : ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการฝ่ายทบทวนแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์

๑. กลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. ตัวแทนบุคลากรสายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน | กรรมการ |
| ๖. ตัวแทนศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |

๗. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายธีรนัย รัตนภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒. กลยุทธ์ด้านการวิจัย	
๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ตัวแทนบุคลากรสายวิชาการ	กรรมการ
๓. ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน	กรรมการ
๔. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓. กลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ	
๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ตัวแทนบุคลากรสายวิชาการ	กรรมการ
๓. ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน	กรรมการ
๔. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวมณีนุช ประภรรยาวัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. กลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๒. ตัวแทนบุคลากรสายวิชาการ	กรรมการ
๓. ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน	กรรมการ
๔. นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณะ	กรรมการและเลขานุการ
๕. กลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ	
๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๔. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	กรรมการ
๕. ตัวแทนบุคลากรสายวิชาการ	กรรมการ
๖. ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน	กรรมการ
๗. นางสาวโสภภาพรรณ เกียรติประกอบ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพฤศภัทร เจริญทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ระดมความคิดเห็น ทบทวนกลยุทธ์และกำหนดทิศทางการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรตามพันธกิจหลักในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. กำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานตามพันธกิจหลักที่คณะมนุษยศาสตร์รับผิดชอบ เพื่อให้
นำไปสู่แผนพัฒนาด้านอื่นๆ ของคณะ และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลชัดเจนในทิศทางเดียวกัน

คณะทำงานฝ่ายดำเนินงานและประสานงานทั่วไป

๑. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้างานนโยบายและแผน		คณะทำงาน
๓. นางสาววิไลพร	ชอบคุณ	คณะทำงาน
๔. นางสาวกาญจนา	สุกร	คณะทำงาน

หน้าที่

๑. ประสานงานจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เตรียมการจัดโครงการฯ
๒. ติดต่อประสานงานวิทยากรและสถานที่จัดโครงการ
๓. จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. ดำเนินการด้านเอกสารของโครงการ
๕. ติดต่อ ประสานงานกับคณะทำงานทุกฝ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
๖. ประเมินผลการจัดโครงการและจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานฝ่ายปฎิคมและพิธีการ

๑. นางสาวกาญจนา	สุกร	คณะทำงาน
๒. นางสาวจิรัชยา	เปริญกุล	คณะทำงาน
๓. นางสาวสิริกาญจน์	ยอดบุรี	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรนุช	ชื่นจันทร์เกิด	คณะทำงาน
๕. นางสาวพิมพ์พร	สีสังข์	คณะทำงาน
๖. นางสาวรัตนารณ์	กุลจันทร์	คณะทำงาน
๗. นางสิรินภา	โอภาสพงศ์พิพัฒน์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลมาศ	พจมานทอง	คณะทำงาน

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ และอำนวยความสะดวกต่างๆ
๒. ประสานงานและดำเนินการด้านพิธีการตามกำหนดโครงการ
๓. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และสันตนาการ

- | | | |
|--|-------------|-------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายธีรนัย | รัตน์ภูมิ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาววิไลพร | ชอบคุณ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวพศุภภัทร | เจริญทรัพย์ | คณะกรรมการ |
- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมสันตนาการ
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

- | | | |
|-------------------|--------------|------------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ | นลินรัตน์กุล | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุรีย์พร | ชุมแสง | คณะกรรมการ |
- หน้าที่
๑. ดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมตลอดโครงการฯ
 ๒. เป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|--------------------|-----------------|------------|
| ๑. นางสาวอรกัญญา | ราชฤทธิ์ทองกลาง | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวโสภภาพรรณ | เกียรติประกอบ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวศรินทิพย์ | บริรุ่งมงคล | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวพจนีย์ | สีเอี่ยม | คณะกรรมการ |
- หน้าที่
๑. ประสานงานด้านอาหารและเครื่องดื่ม
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-----------------|--------------|------------|
| ๑. นางสาวพรรตรี | สุโยธินรัตน์ | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัตนา | สมบูรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจรเชช | แก้วพฤษช์ | คณะกรรมการ |
- หน้าที่
๑. ดูแลการเบิกจ่ายเงินและวัสดุในการดำเนินโครงการ
 ๒. รวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายสาขาที่ และโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายประธาน	สายคำ	คณะกรรมการ
๒. นายมานพ	แดงตุ้ม	คณะกรรมการ
๓. นายคณาวุฒิ	หริรักษ์	คณะกรรมการ
๔. นายศุภวิช	ปานมณี	คณะกรรมการ
๕. นายนิรุค	แสงอบ	คณะกรรมการ
๖. นายนพพร	กำพรั	คณะกรรมการ
๗. นายณัฐพัชร์	วรกุลวรรณะ	คณะกรรมการ
๘. นายพลวัฒน์	พูลทรัพย์	คณะกรรมการ
๙. นายสมศักดิ์	ทองนอก	คณะกรรมการ

- หน้าที่
๑. ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการ
 ๒. ประสานงานและจัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์เครื่องมือโสต ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒


 (รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธ์านนท์)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์