



## คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองคณบดี ปฏิบัติงานราชการแทน  
คณบดีคณะกรรมการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๔๐๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๔๐๓๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะกรรมการ และคำสั่งคณะกรรมการ ที่ ๑๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองคณบดี นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของคณะกรรมการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ของคณะให้เป็นไปในครรลองธรรม และการบริหารจัดการที่ดี จึงให้มีการกระจายความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. **ดร.จิตติรัตน์ สุวรรณสม** ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑.๑ อนุมัติการลา ๕ ประเภท คือ การลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร ลาป่วย ลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัวภายในประเทศ ครั้งหนึ่งตามจำนวนวันอนุญาตในอำนาจของคณบดี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างส่วนราชการ **ยกเว้น** ผู้บริหารในตำแหน่ง รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าภาควิชา

๑.๒ อนุมัติการใช้อาคารสถานที่ของคณะกรรมการ

๑.๓ อนุมัติการใช้ยานพาหนะของคณะกรรมการภายในจังหวัด

๒. **รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร เมธีธรรม** ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๒.๑ ลงนามในคำร้องของนิสิต

-NU4 แบบขอเปิดรายวิชา / หมู่เรียน (เพิ่ม)

-NU5 แบบขอปิดรายวิชา / หมู่เรียน

- NU6 แบบขอเปลี่ยนแปลงการสอนรายวิชา
- NU7 คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต
- NU8 คำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด
- NU9 คำร้องขอยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด
- NU11 แบบขอถอนรายวิชาลงทะเบียน
- NU13 คำร้องขอย้ายคณะ / ขอย้ายสาขาวิชาเรียน
- NU14 คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา
- NU15 คำร้องขอใบ Transcript
- NU16 ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และยศ
- NU17 คำร้องขอลาพักการศึกษา
- NU18 คำร้องทั่วไป
- NU19 คำร้องขอลาออกจากการศึกษา
- NU21 คำร้องขอใบรับรอง

๒.๒ อนุมัติแบบรายงานผลการเรียนรายวิชา ทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท

๒.๓ การขอเปลี่ยนแปลงการสอน/การสอบ

๒.๔ การขอเปลี่ยนแปลงห้องเรียน/ห้องสอบ

๒.๕ การจัดหาผู้สอน/กรรมการคุมสอบ

๒.๕ อนุมัติการลาพักการศึกษาของนิสิต

๒.๖ งานสหกิจศึกษา

๒.๗ งานวัดผลประเมินผล

-NU 32 ใบรายงานผลการเรียน

-NU 33 ใบรายงานการแก้ไขผลการเรียน

๒.๘ งานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

- บว.11 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

-บว.11(1) แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

-บว.11(1-1) คำร้องขอรับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

-บว.11(1-2) คำร้องขอรับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

-บว.11(4) แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

-บว.12 แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

-บว.13 แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

-บว.14 แบบยืนยันความเกี่ยวข้อง-ไม่เกี่ยวข้องของวิทยานิพนธ์กับจริยธรรมการวิจัย

-บว.15 แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ

-บว.16 แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้า

ด้วยตนเอง/การค้นคว้าอิสระ

- บว.17 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำด้วยตนเอง
- บว.18 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาชั้นคว่ำด้วยตนเอง
- บว.20 แบบขออนุมัติผลการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์
- บว.20(1) แบบรับรองการตีพิมพ์กรณีชื่อไม่ตรงกับวิทยานิพนธ์
- บว.21 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- บว.21(1) แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์
- บว.24 แบบนำส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์
- บว.25 แบบส่งรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
- บว.26 แบบนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- บว.27 แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (ป.โท)
- บว.27 แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา(ป.โท แผน ข)
- บว.28 แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (ป.เอก)
- บว.29 แบบฟอร์มขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์
- บว.31 แบบฟอร์มตอบรับเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติให้คณบดีทราบภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์