



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๑๐๔/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองคณบดี

เพื่อให้การบริหารงานของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ของคณะให้เป็นไปในครรลองธรรม และการบริหารจัดการที่ดี จึงให้มีการกระจายความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เกิดประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๕๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีอำนาจบริหารภารกิจของคณะให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๔๐๓๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ โดยมีอำนาจบริหารภารกิจของคณะให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย คณบดีจึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองคณบดี ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบภารกิจของคณะให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและกฎหมายอื่น ดังนี้

๑. **ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม** ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารอาคารสถานที่

๑.๒ จัดทำแผนดำเนินงานด้านการบริหารและแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของคณะมนุษยศาสตร์ให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจด้านการพัสดุ การจัดเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายพัสดุ การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการรายงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพรวมของคณะ เพื่อรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ รับผิดชอบและปรับปรุงพัฒนาระบบ และกลไก และมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๑.๗ กำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง พระราชกฤษฎีกา หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด และมีการ

จัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน ข้อมูลตัวเลขที่เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงการประหยัดเป็นสำคัญ

๑.๘ รับผิดชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะมนุษยศาสตร์

๑.๙ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ด้าน การบริหารจัดการ

๑.๑๐ กำกับดูแลและรับผิดชอบด้านการใช้อาคารสถานที่ การรักษาความสะอาด และการบำรุงรักษา

๑.๑๑ กำกับดูแลและรับผิดชอบด้านการใช้ยานพาหนะ และการบำรุงรักษา

๑.๑๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ในส่วนที่คณะมนุษยศาสตร์รับผิดชอบ ถือปฏิบัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกำหนดมาตรการ รักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และ สาธารณูปโภค ของคณะมนุษยศาสตร์

๑.๑๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารจัดการให้มากขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วตลอดเวลา

๑.๑๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

๑.๑๖ รับผิดชอบงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

๑.๑๗ กำกับดูแลและรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๘ การเสริมสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะมนุษยศาสตร์

๑.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร เมธีธรรม ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ให้มีหน้าที่และความ รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านการบริหารงานวิชาการ งานพัฒนาศักยภาพด้านการสอนของ อาจารย์ งานความร่วมมือกับต่างประเทศ การควบคุมคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต มาตรฐาน หลักสูตรและการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์ให้มีความเป็น เลิศทางวิชาการ หรือวิชาชีพ และเป็นคนดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันและอนาคต ทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยี

๒.๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำงานแผนพัฒนานิสิตอย่างบูรณาการทั้งทักษะทางด้านวิชาการ และกิจกรรมนอกห้องเรียน เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ให้มีความเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Learning Outcome) และมีอัตลักษณ์บัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๔ รับผิดชอบงานพัฒนาศักยภาพด้านการสอนของอาจารย์ ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ และการวิจัยในชั้นเรียน

๒.๕ รับผิดชอบงานพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษา การให้ความรู้เพื่อให้เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และให้มีการประเมินผลอาจารย์ที่ปรึกษา (โดยนิสิต)

๒.๖ กำกับดูแลและรับผิดชอบการบริหารหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาการเรียนรู้อุทธศาสตร์ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์

๒.๗ กำกับดูแลและควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียน การสอบ การวัดผล และการประเมินผลการเรียน

๒.๘ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน สหกิจศึกษา การแลกเปลี่ยนนักศึกษา

๒.๙ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานประเมินการสอนของอาจารย์ และ งานประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๑๐ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนิสิตระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ การทำงาน การประกอบอาชีพ

๒.๑๑ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานความร่วมมือทางวิชาการ การสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อาจมี Visiting Professors ที่มาช่วยสอน หรือให้ประสบการณ์แก่นิสิต และการส่งนิสิตไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ

๒.๑๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดหาหนังสือ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา ทั้งด้านกายภาพ และทรัพยากรการเรียนรู้

๒.๑๓ กำกับการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๑๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบการติดตาม สืบสวนภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

๒.๑๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบการติดตามสำรวจความพึงพอใจนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

๒.๑๖ กำกับดูแลติดตามตรวจสอบและรายงานภารกิจเกี่ยวกับการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ

๑.๑๗ กำกับดูแลและรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ในองค์กรประกอบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๘ การเสริมสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะมนุษยศาสตร์

๑.๑๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๓. ดร.จิราวุฒันน์ สวัสดิ์พิชญสุกุล ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคมของคณะมนุษยศาสตร์

๓.๒ รับผิดชอบจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิจัย งานบริการวิชาการ ตามนโยบายคณะ สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๓ รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนางานวิจัย และแผนบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ เพื่อขับเคลื่อนด้านการบริหารงานวิจัย งานบริการวิชาการ ให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัด

๓.๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อพัฒนางานวิจัย และการบริการวิชาการ ตามแผนพัฒนางานวิจัย และแผนบริการวิชาการ

๓.๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบการติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารงานวิจัยของคณะ

๓.๖ รับผิดชอบในการแสวงหาแหล่งทุนวิจัยและ/หรือความร่วมมือกับองค์กรภายนอกด้านการวิจัย การส่งเสริม การพัฒนา และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๓.๗ รับผิดชอบการจัดทำแนวทางส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาด้านการวิจัยให้กับบุคลากรของคณะ (คณาจารย์ นักวิจัย และนิสิต) ผลักดันให้เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการ การวิจัย การเรียนการสอน บริการ วิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการจัดงานสัมมนาการวิจัย

๓.๘ รับผิดชอบจัดทำระบบ และกลไกการส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งการ นำเสนอในการประชุมวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร การสร้างเครือข่าย และการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและการผลิตเชิงพาณิชย์

๓.๙ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดกิจกรรม โครงการ การพัฒนางานวิจัย และการบริการวิชาการ แก่สังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๓.๑๐ กำกับดูแลและรับผิดชอบติดตาม การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานวิจัย และแผนการบริการวิชาการ รายไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ

๓.๑๑ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำข้อมูลโครงการวิจัยและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสนับสนุนการ ให้บริการทางวิชาการและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

๓.๑๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบการติดตามรายงานผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยให้ปฏิบัติตาม เงื่อนไขของสัญญาการรับทุน ทั้งทุนเงินรายได้ ของคณะ และมหาวิทยาลัย

๓.๑๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบการพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ คัดกรองจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ของวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

๓.๑๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานวารสารคณะมนุษยศาสตร์ พัฒนาระบบและกลไก รักษา มาตรฐานคุณภาพวารสารของคณะมนุษยศาสตร์

๑.๑๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๖ การเสริมสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะมนุษยศาสตร์

๑.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๑.๑๘ หน่วยงานในกำกับ งานวิจัยและบริการวิชาการ

๔. ดร.จิตติมา นาคีเภท ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ให้มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ในงานต่อไปนี้

๔.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์ ให้มี ประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

๔.๒ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ระยะ ๕ ปี ให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเรศวร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔.๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของคณะ

๔.๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของคณะ

๔.๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะ

๔.๖ กำกับดูแลและรับผิดชอบ การติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๔.๗ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๔.๘ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานจัดการความรู้ในองค์กร

๔.๘ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

๔.๙ กำกับดูแลและรับผิดชอบจัดทำระบบ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๑๐ รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากร

๔.๑๑ กำกับดูแลและรับผิดชอบ การติดตาม รายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ และการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๔.๑๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๑๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๔.๑๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบ การติดตาม รายงานควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

๑.๑๕ การเสริมสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะมนุษยศาสตร์

๑.๑๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๑.๑๗ หน่วยงานในกำกับ งานนโยบายและแผน

๕. ว่าที่ร้อยตรีโสภณ ลาววรรณ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานต่อไปนี้

๕.๑ กำกับ ดูแล สั่งการ ภารกิจด้านงานพัฒนาคุณภาพนิสิต และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

๕.๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพนิสิต เพื่อส่งเสริมให้นิสิตเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยและคณะ

๕.๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน และกิจกรรมของผู้เรียน

๕.๔ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานกิจกรรมพัฒนานิสิตให้มีความพร้อมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต เพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๕.๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบการติดตามงานกิจกรรมพัฒนานิสิตให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และเน้นการมีส่วนร่วมของนิสิต ส่งเสริมนิสิตที่มีความถนัด และความสามารถพิเศษเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับชาติ

๕.๖ กำกับดูแล สนับสนุน กิจกรรม โครงการ ของสโมสรนิสิต ชมรมและกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต

๕.๗ กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการด้านวินัยนิสิต

๕.๘ กำกับดูแลและรับผิดชอบ ประสานงานด้านสุขภาพอนามัย สวัสดิการ และความปลอดภัยของนิสิต

๕.๙ กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดการจัดหาทุนการศึกษา การจัดหางานให้นิสิตทำระหว่างเรียน

๕.๑๐ รับผิดชอบงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

๕.๑๑ กำกับดูแลและรับผิดชอบสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือกิจกรรมของนิสิตให้ครอบคลุมทั่วถึงตรงกลุ่มเป้าหมาย ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และเครือข่าย

๕.๑๒ กำกับดูแลและพัฒนาความร่วมมือด้านกิจกรรมนิสิตทั้งในและต่างประเทศ

๕.๑๓ กำกับดูแลและรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๔ การเสริมสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะมนุษยศาสตร์

๑.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๑.๑๖ หน่วยงานในกำกับ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สิงขพันธ์านนท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์