



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๘๕๖๖

วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม HU ๔๓๐๕ อาคารคณะมนุษยศาสตร์

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุญา สุวรรณประเทศ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์วรารักษ์ มหามนตรี)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.นิภารัตน์ อิ่มศิลป์)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (ดร.ณัฐพร ไชยมุกข์)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ดร.ภูริตा เรืองจิรยศ)	กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (ดร.จุฑามาศ บุญชู)	กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล สุรนัคคินทร์)	กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญา และศาสนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมนัด อินทามรรักษ์)	กรรมการ
๙. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (อาจารย์ศรีสุดา พุ่มชม)	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (ดร.สุวรรณี ทองรอด)	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าภาควิชาศิลปการแสดง (อาจารย์รัชดาพร สุคโต)	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าภาควิชาดนตรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชญ์ บุญรอด)	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัດเกตุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ซอทอง บรรจงสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางสาวจเรช แก้วพฤกษ์)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นางสาวพรตี สุโยธินรัตน์)
๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา (นางสุภากรณ์ แสงอบ)
๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นางสาวมนีนุช ประกรรษวัต)
๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นางวรรณภา แตงต้ม)
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสาวสุขชี ลีมศรีตะกูล)
๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ (นางโสภាពรรณ คุปตานนวิน)

๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาววิมลมาศ พจมานทอง)

รายงานผู้ไม่มีอำนาจ

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบทองค์ประชุมแล้ว เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ก่อตัวต้อนรับคณะกรรมการประจำคณะฯ และผู้เข้าร่วมประชุม และได้เชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา สุวรรณประเทศ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ก่อตัวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานและผู้บริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา สุวรรณประเทศ ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การลากศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการในระดับปริญญาเอก

๒. การเปลี่ยนแปลงรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเรศวร

๓. ทุนวิทยานิพนธ์ การทำวิจัย ในนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมอบงานบริการการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของนิสิตของคณะมนุษยศาสตร์ที่มีเกณฑ์ตามที่บันทึกวิทยาลัยกำหนด เพื่อสนับสนุนให้นิสิตได้ขอรับทุน

๔. รองศาสตราจารย์ราษฎร์ มหามนตรี รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

แจ้งย้ำเตือนปฏิทินขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ในการประเมินรอบที่ ๑/๒๕๖๗ และการกรอกภาระงาน ในวันที่ ๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

๕. ดร.นิภารัตน์ อิ่มศิลป์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. นิสิตไม่ควรถอนรายวิชาภายหลังพ้นกำหนด

๒. การลงทะเบียนและผ่อนผันค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์ ของการเปิดภาคเรียน ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๔. โครงการอบรมสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๓ ก่อนออกฝึกหัดศึกษา/ฝึกงาน กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดกำหนดการจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๒ เรื่องสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการมุขยศาสตร์เสนอร่างปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการมุขยศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๓ เรื่องงานธุกรายงานสถิติข้อมูลการถ่ายเอกสารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๔ เรื่องสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการมุขยศาสตร์สรุปผลการรับฟังเสียงของบุคลากร

๑.๒.๕ เรื่องกองกลาง งานสารบรรณ แจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖

๑.๒.๖ เรื่องงานบริการการศึกษา รายงานสรุปผลผู้ใช้บริการ การยืม – คืนหนังสือและสารสาร และแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ ห้องอ่านหนังสือ คริสโตเฟอร์ แอล คอนลี ประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๖

๑.๒.๗ เรื่องงานบริการการศึกษารายงานการประชุมคณะกรรมการบันทึกศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

๑.๒.๘ เรื่องงานบริการการศึกษารายงานการเข้าร่วมประชุมหารือความร่วมมือกับ บริษัท ซูเปอร์เรซูเม่ จำกัดเมื่อวันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๙ เรื่องงานบริการการศึกษารายงานจำนวนนิสิตออกผึกสหกิจศึกษาฝึกงานและอบรมต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๒.๑๐ เรื่องงานธุกรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๑๑ เรื่องงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รายงานสรุปยอดบริจาค และรายรับ – รายจ่ายเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนช่วยเหลือนิสิตคณะกรรมการที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และประสบภัยทางด้านการเงินฉุกเฉินประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๖

๑.๒.๑๒ เรื่องงานการเงินและพัสดุ รายงานการบันทึกบัญชีและฐานะเงินยืมที่ดรองจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๖

๑.๒.๑๓ เรื่องงานนโยบายและแผน รายงานผลการติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๑๔ เรื่องงานนโยบายและแผน แจ้งกำหนดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๒.๑๕ เรื่องงานวิจัยและบริการวิชาการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

๑.๒.๑๖ เรื่องรายงานสรุปการติดตามการประชุมภาควิชาและการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรของภาควิชา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒.๑๗ เรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๖๓๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำเนินการและผู้รับผิดชอบหัวหน้าภาควิชาดันตรี คณะกรรมการมุขยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ วาระ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๑๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่องพิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์
สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุม HU ๔๓๐๕ คณะมนุษยศาสตร์ เลขานุการขอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ นางสาวอมรรัตน์ เนตรรัณยุกรวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ รวมระยะเวลา ๑๐ ปี มีความประสมควรจะเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาจีน (๗๑๑๕) โดยวิธีปกติ โดยได้แนบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ก.พ.อ. ๐๓ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง | จำนวน ๒๐ ชุด |
| ๒. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย รหัสวิชา ๒๐๖๓๐๑ | จำนวน ๓ เล่ม |
| ๓. ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ | |

๓.๑ บทความวิจัย

๓.๑.๑ อมรรัตน์ เนตรรัณยุกรวงศ์. (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗). การวิเคราะห์ จำนวน ๖ ชุด
ข้อผิดพลาดการแปลป้ายสาราระภาษาจีนของท่าอากาศยานในไทย.

วารสารมนุษยศาสตร์วิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ๓๑ (๑).

ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ โดย มีบทบทวนที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก
ปริมาณร้อยละ ๑๐๐ และถูกอ้างอิงจำนวน ๐ ครั้ง (พร้อมใบตอบรับการ
ตีพิมพ์บทความและผลการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)

๓.๑.๒ อมรรัตน์ เนตรรัณยุกรวงศ์ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗). การศึกษากรณี จำนวน ๖ ชุด
การตั้งชื่อภาษาจีนของละครไทยด้วยหลักภาษาศาสตร์. วารสารมนุษยศาสตร์
และลัทธิคามศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. ๑๕ (๑). ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑
โดยมีบทบทวนที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก ปริมาณร้อยละ ๑๐๐ และ

ถูกอ้างอิงจำนวน ๐ ครั้ง (พร้อมใบตอบรับการตีพิมพ์บทความและผลการประเมิน
ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)

สำนักงานเลขานุการคณะ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของนางสาวอมรรัตน์ เนตรรัณยุกรวงศ์
พร้อมเอกสารประกอบแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติครบถ้วน ตามแบบ ก.พ.อ. ๐๓
๒. มีผลการประเมินการสอน อยู่ในระดับ มีความเชี่ยวชาญในการสอน
๓. มีผลประเมินเอกสารประกอบการสอน รายวิชา ๒๐๖๓๐๑ วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย
อยู่ในระดับดีมาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น^{ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ในสาขาวิชาภาษาจีน (๗๑๑๕) ราย นางสาวอมรรัตน์ เนตรรัณยุกรวงศ์} สังกัดภาควิชาภาษาตะวันออก โดยให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป พร้อมเอกสารหลักฐานผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. ก.พ.อ. ๐๓ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒๐ ชุด
๒. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย รหัสวิชา ๒๐๖๓๐๑ จำนวน ๓ เล่ม
๓. ผลงานทางวิชาการ ได้แก่

๓.๑ บทความวิจัย

๓.๑.๑ อมรรัตน์ เนตรรัณยุกรวงศ์. (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗). การวิเคราะห์ จำนวน ๖ ชุด
ข้อผิดพลาดการแปลป้ายสาธารณะภาษาจีนของท่าอากาศยานในไทย.

วารสารมนุษยศาสตร์วิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ๓๑ (๑).

ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ โดย มีบทบทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก
ปริมาณร้อยละ ๑๐๐ และถูกอ้างอิงจำนวน ๐ ครั้ง (พร้อมใบตอบรับการ
ตีพิมพ์บทความและผลการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)

๓.๑.๒ อมรรัตน์ เนตรรัณยุกรวงศ์ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗). การศึกษากรณี จำนวน ๖ ชุด
การตั้งชื่อภาษาจีนของประเทศไทยด้วยหลักภาษาศาสตร์. วารสารมนุษยศาสตร์
และสัมคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. ๑๕ (๑). ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑
โดยมีบทบทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก ปริมาณร้อยละ ๑๐๐ และ
ถูกอ้างอิงจำนวน ๐ ครั้ง (พร้อมใบตอบรับการตีพิมพ์บทความและผลการประเมิน
ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)

มอบหน่วยการเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับ นางสาวอมรรัตน์ เนตรรัณยุกรวงศ์ เพื่อจัดทำ
สำเนาเอกสารตามจำนวน ที่จะต้องส่งกองการบริหารงานบุคคล นำเสนอ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยนเรศวร
พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนนิสิต สรุปเรื่อง

ตามที่ รศ.ดร.พัทธชนก กิติกานันท์ อาจารย์ผู้สอนสังกัดภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ ได้ดำเนินการสอนรายวิชา ๒๐๕๕๓๕ ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น โดยในรายวิชาดังกล่าว มีการเก็บคะแนน การนำเสนอผลงาน จากนั้นผู้สอนได้ส่งผลการเรียนของนิสิตให้ทางมหาวิทยาลัยและขณะนี้ ผลการเรียนของนิสิต ปรากฏอยู่ในระบบทะเบียนออนไลน์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หลังผลการเรียนปรากฏในระบบ นิสิตจำนวน ๒ คนได้ติดต่อเพื่อขอแก้ไขผลการเรียน เนื่องจากนิสิต ใส่รหัสนิสิตในช่องตารางออนไลน์ผิด จึงทำให้ไม่มีคะแนนในช่องของการนำเสนอผลงาน นอกเหนือไปนี้ เมื่อผู้สอน แจ้งนิสิตว่าคะแนนออกทุกอันแล้ว ในนิสิตตรวจสอบผลการเรียนและหากมีปัญหาให้ติดต่อมายังผู้สอน ก่อนจะ ส่งผลการเรียนให้ทางมหาวิทยาลัย แต่นิสิตทั้ง ๒ คนไม่ได้ตรวจสอบผลการเรียนของตนเอง และผู้สอนก็ไม่ได้ ตรวจสอบคะแนนนำเสนอผลงานของนิสิต ทำให้ไม่ได้ส่ำคานคะแนนให้ในส่วนคะแนนดังกล่าว ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอ อนุมัติแก้ไขผลการเรียนของนิสิตจำนวน ๒ คน รายวิชา ๒๐๕๕๓๕ ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น กลุ่ม ๓ ดังนี้

๑. ๖๓๔๑๑๗๗ นายก力气ะตะวัน ประชาสรรเสริญ จาก D เป็น C
๒. ๖๓๔๑๒๔๗๓ นางสาวปัณฑิตา จันทร์มีเทศ จาก C+ เป็น A

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้แก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๕๓๕ ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น กลุ่ม ๓ ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของนิสิต ๒ ราย คือ นายก力气ะตะวัน ประชาสรรเสริญ รหัสนิสิต ๖๓๔๑๑๗๗ จาก D เป็น C และ นางสาวปัณฑิตา จันทร์มีเทศ รหัสนิสิต ๖๓๔๑๒๔๗๓ จาก C+ เป็น A และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้งานบริการการศึกษาทำบันทึกแจ้งเตือนอาจารย์ผู้สอนให้รอบคอบ เพิ่มความระมัดระวัง ในการวัดและประเมินผลการเรียนให้มากขึ้น และให้ถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องขออนุญาตเข้าพื้นที่ในการจำหน่ายขนมครอฟฟิล ครัวของ สรุปเรื่อง

ตามที่ นางสาวกริษา เยาวกุล เจ้าของร้านขนมครอฟฟิล ครัวของ ขออนุญาตเข้าพื้นที่ในการจำหน่าย ขนมครอฟฟิล ครัวของ บริเวณอาคารจำหน่ายอาหาร ของคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ ร้าน และในการตั้งร้าน ขนาด กว้าง ๑๕๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๒๐๐ ซม. โดยยินดีที่จะชำระค่าเช่าพื้นที่ พร้อมให้ทางคณะฯ ติดตั้ง มิเตอร์น้ำไฟ และจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะมนุษยศาสตร์จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ จำนวนการอนุมัติการใช้พื้นที่จะสิ้นสุดที่ มหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในประเด็นดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้เข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารตามที่ผู้ประกอบการได้นำเสนอ

๒. พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าต่อเดือน

๓. พิจารณาให้ผู้เช่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา ถังดักไขมัน ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ด้วยตนเอง และต้องชำระเงินค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ตามมิเตอร์ที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อำนาจในการอนุมัติการใช้พื้นที่จะสิ้นสุดที่มหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้เช่าพื้นที่ ดังนี้

๑. อัตราค่าเช่าพื้นที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. หากมีการใช้สาธารณูปโภคให้ผู้เช่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา ถังดักไขมัน ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ด้วยตนเอง และจะต้องชำระเงินค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ตามมิเตอร์ที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ทั้งนี้ มอบงานการเงินและพัสดุ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร กำกับ ติดตามดูแลให้เป็นไปตามนโยบายการให้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับ รอบการประเมินรอบที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับการประชุมระดับหัวหน้างานและตัวแทนหน่วยงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การประเมินฯ ในการประชุมทบทวนแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ ณ เดอะบูลสเตก Ayutthaya Resort เข้าคร้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นทบทวนและปรับแก้รายละเอียดของเกณฑ์การประเมินให้ สอดคล้องและสะท้อนผลการปฏิบัติงานจริง และได้ดำเนินการประชาพิจารณ์รับฟังข้อคิดเห็นจากบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

สรุปผลการรับฟังเสียงจากบุคลากรพบว่า จากบุคลากรทั้งหมดจำนวน ๔๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖% สรุปประเด็นที่เสนอเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑. อย่างให้ปรับเกณฑ์การประเมินในส่วนของการวิจัย วิเคราะห์/สังเคราะห์งานของสายสนับสนุน เป็นคะแนนเพิ่มพิเศษแทน เนื่องจากสายสนับสนุนมีเวลาทำวิจัยน้อยมากเมื่อเทียบกับสายวิชาการ

๒. อย่างให้กำหนดชื่อโครงการ/กิจกรรมที่จะให้เข้าร่วม สำหรับข้อ ๓.๒.๑ และ ๓.๒.๒

๓. ผลการพัฒนาตนเองตามแผน IDP ยังไม่ค่อยเป็นรูปธรรม มีเพียงเป็นเอกสารสรุป อาจนำไปใช้กับการรายงานในระบบพัฒนาวิชาการหรือซองทางอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สอดคล้องและสะท้อนผลการปฏิบัติจริง สำนักงานเลขานุการคณฯ จึงขอเสนอ หลักเกณฑ์วิธีการ และระดับค่าเป้าหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์ สำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และมอบรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำเป็นประกาศคณะมนุษยศาสตร์ และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบก่อนเริ่มใช้เกณฑ์การประเมินต่อไป

๒. เริ่มใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฉบับปรับปรุง ตั้งแต่รอบการประเมินรอบที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. สรุประยงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการประเมินตามเกณฑ์ฯ เมื่อสิ้นสุด การประเมินแต่ละรอบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

๔. ทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนขององค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรม การปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้นำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย/งานวิจัยสร้างสรรค์ ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษา และเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมมีมติดำเนินการปรับแก้ไขประกาศตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ตามความทราบแล้ว นั้น

งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย/งานวิจัยสร้างสรรค์ ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษา และเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ พิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย/งานวิจัยสร้างสรรค์ ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษา และเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมوجبงานวิจัยและบริการวิชาการ ปรับแก้เข้าชื่อความตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องขออนุมัติการขอแก้ไขคะแนนและผลการเรียนรายวิชา ๐๐๑๒๑๑ และ ๐๐๑๒๑๓ (รายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป)

สรุปเรื่อง

ตามที่ นางสาวนิษฐา รักษาสัตย์ อาจารย์สังกัดภาควิชาภาษาอังกฤษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ประสานงานรายวิชา ๐๐๑๒๑๑ การพัฒนาและผลการเรียนรายวิชา ๐๐๑๒๑๓ การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และรายวิชา ๐๐๑๒๑๓ การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมีนิสิตแจ้งขอให้ตรวจสอบคะแนนและเกรดในรายวิชาดังกล่าว ซึ่งผู้สอนได้มีการเรียนการสอนและส่งผลกระทบการเรียนเสร็จสิ้นตามปฏิทินการศึกษากำหนดแล้ว ตามความทราบแล้วนั้น

คณะกรรมการรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) ได้มีการประชุมและดำเนินการตรวจสอบพบว่า มีข้อผิดพลาดในการลงทะเบียน และข้าพเจ้า ผู้ประสานงานรายวิชาดังกล่าว ได้ทำการตรวจสอบคะแนนในส่วนต่าง ๆ รวมถึงสาเหตุของข้อผิดพลาดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแก้ไขคะแนนและผลการเรียนของนิสิต จำนวน ๓ คน ในรายวิชา ๐๐๑๒๑๑ และ ๐๐๑๒๑๓ โดยมีการขอแก้ไขผลการเรียนดังนี้ (เอกสารแนบ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รายวิชา	รหัสนิสิต	กลุ่มเรียน	เกรดเดิม	เกรดใหม่
๑	นางสาวรัญญา มาจาก	๐๐๑๒๑๑	๖๖๓๖๔๓๑๑	๑๗	F	A
๒	นายภิรัท มาสาย	๐๐๑๒๑๓	๖๕๔๒๒๖๓๗	๒๕	F	C
๓	นางสาวสิริณัฐ พองจางวาง	๐๐๑๒๑๓	๖๕๗๑๙๘๘๔	๕๘	D+	C+

๑. นางสาวรัญญา มาจาก รหัสนิสิต ๖๖๓๖๔๓๑๑ รายวิชา ๐๐๑๒๑๑ กลุ่มเรียนที่ ๑๗ ขอแก้ไขผลการเรียนจากเกรด F เป็นเกรด A

รายละเอียด นางสาวรัญญา มาจาก ได้ยื่นขอเทียบโอนเกรดรายวิชาแล้ว (ย้ายคณะจากคณะวิทยาศาสตร์ไปคณะวิศวกรรมศาสตร์) แต่นิสิตได้ทำการลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวด้วย เนื่องจากนิสิตเข้าใจว่าการเทียบโอนเกรดจำเป็นต้องทำการลงทะเบียนปกติเหมือนกับการขอเทียบโอนเกรดด้วยคะแนนวัดระดับภาษาอังกฤษ จึงได้ลงทะเบียนแต่ไม่ได้เข้าเรียน เนื่องจากเห็นว่ามีเกรดขึ้นในระบบลงทะเบียนของตนเองแล้ว จึงทำให้นิสิตได้รับผลการเรียน เกรด F ในรายวิชา ๐๐๑๒๑๑

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน การเข้าชั้นเรียน และได้พูดคุยสอบถามนางสาวรัญญา มาจาก เกี่ยวกับข้อผิดพลาดดังกล่าว และพบว่านิสิตได้มีการเข้าเรียนในช่วงครึ่งเทอมแรก แต่เมื่อเห็นว่า มีเกรดขึ้นระบบบังเอิญได้เข้าเรียนหลังจากนั้น และนิสิตมีความประสงค์จะขอแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าว

คณะกรรมการรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป มีมติให้นางสาวรัญญา มาจาก ทำการสอบย้อนหลังได้ เนื่องจากข้อผิดพลาดดังกล่าว เกิดจากการที่นิสิตเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนระหว่างขั้นตอนการเทียบโอนเกรด กรณีย้ายคณะ และกรณีขอเทียบด้วยคะแนนวัดระดับภาษาอังกฤษ และมีความตั้งใจ

ในการเรียน โดยมีการติดต่อกับผู้สอนอยู่ตลอดเวลาในช่วงรอผลการเทียบโอน ทั้งนี้ เพื่อให้การแก้ไขเกรดเป็นไปด้วยความถูกต้องและยุติธรรม รายวิชาฯได้ให้นิสิตทำการสอบและส่งงานดังนี้

๑. สอบกลางภาคและปลายภาค ๔๐ ข้อ เก็บคะแนน ๖๐ %

(เนื้อหาสอบกลางภาค ๔๐ ข้อ และเนื้อหาสอบปลายภาค ๔๐ ข้อ)

๒. สอบย่อย ๑๕ ข้อ เก็บคะแนน ๑๕ %

๓. แบบฝึกหัดออนไลน์ เก็บคะแนน ๑๕ %

(นิสิตได้ทำงานไว้ตั้งแต่ต้นเทอมแล้ว)

๔. คะแนนเข้าชั้นเรียน เก็บคะแนน ๑๐ %

(ให้คะแนนจากการเข้าชั้นเรียนตามจริง นิสิตเข้าเรียน ๔ ครั้ง)

สรุปผลคะแนนที่ได้คือ ๘๔.๒๕ % ได้เกรด A โดยมีรายละเอียดดังนี้

	การเก็บคะแนน	คะแนน	เปอร์เซ็นต์
๑	คะแนนสอบกลางภาคและปลายภาค	๗๑/๘๐	๕๓.๒๕/๧๐
๒	คะแนนสอบย่อย	๑๒/๑๕	๘๐/๑๕
๓	คะแนนงานออนไลน์	๑๕/๑๕	๑๕/๑๕
๔	คะแนนเข้าห้องเรียน (สัปดาห์ที่ ๓ - ๖)	๔/๑๐	๔/๑๐
รวม			๘๔.๒๕ %

คณะกรรมการรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้ตรวจสอบคะแนนสอบ และคะแนนงานของนางสาวรัญชนา มาจากเป็นที่เรียบร้อยและมีมติเห็นควรให้ข้อมูลแก้ไขเกรดให้แก่นางสาวรัญชนา มาจาก

๒. นายภีรภัทร มาสาย รหัสนิสิต ๖๕๕๒๒๖๓๗ รายวิชา ๐๐๑๒๑๓ กลุ่มเรียนที่ ๒๕ ขอแก้ไขผลการเรียนจากเกรด F เป็นเกรด C โดยมีรายละเอียดคะแนนดังนี้

รหัสนิสิต	คะแนนเก็บ (๔๐ %)		กลางภาค (๓๐ %)	ปลายภาค (๓๐ %)	คะแนนรวม (๑๐๐ %)		ผลการเรียน (เกรด)	
	คะแนนเดิม	คะแนนใหม่			คะแนน	คะแนนรวมเดิม	คะแนนรวมใหม่	เกรดเดิม
๖๕๕๒๒๖๓๗	๑๕.๐๐	๓๐.๐๐	๑๑.๐๐	๑๔.๐๐	๔๐	๕๕	F	C

รายละเอียด ขอเปลี่ยนแปลงคะแนนเก็บ จากเดิม ๑๕ เต็ม ๔๐ ให้บวกคะแนนเพิ่มอีก ๑๕ คะแนน เนื่องจากคะแนนงานออนไลน์ไม่ปรากฏในระบบ REG โดยจากการตรวจสอบพบว่า นิสิตได้คะแนนงานออนไลน์ ๑๕ %

สาเหตุ - ชื่อของนิสิตหายจากระบบ REG ในช่วงการกรอกคะแนนงานออนไลน์ เมื่อนิสิตมีชื่อขึ้นระบบตามปกติ (คืนสภาพนิสิต เนื่องจากการจ่ายค่าเทอมล่าช้า) ผู้สอนได้ทำการดึงคะแนนกลับคืนในระบบ คะแนนส่วนอื่น ๆ มีบันทึกในระบบและสามารถดึงคะแนนกลับมาได้ แต่คะแนนส่วนนี้ไม่มีการบันทึกไว้ในระบบ

ผู้สอนจึงได้สั่งสอนนิสิตเป็น ๐ และได้ตัดเกรดตามคะแนนที่เขียน โดยนิสิตได้ติดต่อกับรายวิชาฯ เพื่อขอให้ตรวจสอบคะแนนหลังมีการอนุมัติเกรดไปเรียบร้อย คณะกรรมการรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดรายวิชาศึกษา ทั่วไป ได้ตรวจสอบคะแนนของนิสิตอีกครั้งและได้ผลคะแนนตามแจ้งจริง และมีมติเห็นควรให้ขอนุมัติแก้ไข เกรดให้กับนายภีรภัทร มาสาย

๓. นางสาวสิริณฐ์ พองจากวาง รหัสนิสิต ๖๕๗๑๑๙๘๔ รายวิชา ๐๐๑๒๑๓ กลุ่มเรียนที่ ๕๘
แก้ไขผลการเรียนจากเกรด D+ เป็นเกรด C+

รหัสนิสิต	คะแนนเก็บ (๔๐ %)		กลางภาค (๓๐ %)	ปลายภาค (๓๐ %)	คะแนนรวม (๑๐๐ %)		ผลการเรียน (เกรด)	
	คะแนนเดิม	คะแนนใหม่			ไม่มี เปลี่ยนแปลง	ไม่มี เปลี่ยนแปลง	คะแนน รวมเดิม	คะแนน รวมใหม่
๖๕๗๑๑๙๘๔	๒๑.๐๐	๓๖.๐๐	๑๕.๐๐	๑๗.๐๐	๕๗	๖๘	D+	C+

รายละเอียด ขอเปลี่ยนแปลงคะแนนเก็บ จากเดิม ๑๕ เต็ม ๔๐ ให้บวกคะแนนเพิ่มอีก ๑๕ คะแนน เนื่องจากคะแนนงานออนไลน์ไม่ปรากฏในระบบ REG โดยจากการตรวจสอบพบว่านิสิตได้คะแนนงานออนไลน์ ๑๕ %

สาเหตุ - ชื่อของนิสิตหายจากระบบ REG ในช่วงการกรอกคะแนนงานออนไลน์ เมื่อนิสิตมีชื่อขึ้นระบบตามปกติ (คืนสภาพนิสิต เนื่องจากการจ่ายค่าเทอมล่าช้า) ผู้สอนได้ทำการตึงคะแนนกลับคืนในระบบ คะแนนส่วนอื่น ๆ มีบันทึกในระบบและสามารถดึงคะแนนกลับมาได้ แต่คะแนนส่วนนี้ไม่มีการบันทึกไว้ในระบบ ผู้สอนจึงได้สั่งสอนนิสิตเป็น ๐ และได้ตัดเกรดตามคะแนนที่เขียน โดยนิสิตได้ติดต่อกับรายวิชาฯ เพื่อขอให้ตรวจสอบคะแนนหลังมีการอนุมัติเกรดไปเรียบร้อย คณะกรรมการรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดรายวิชาศึกษา ทั่วไป ได้ตรวจสอบคะแนนของนิสิตอีกครั้งและได้ผลคะแนนตามแจ้งจริง และมีมติเห็นควรให้ขอนุมัติแก้ไข เกรดให้กับนางสาวสิริณฐ์ พองจากวาง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งรายงานการตรวจสอบคะแนนและผลการเรียนให้คณะกรรมการรายวิชา ภาษาอังกฤษ หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและภาควิชาฯตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การแก้ไขคะแนนและผลการเรียนมีการดำเนินการซึ่งเป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใด เพื่อแลกกับ การแก้ไขผลการเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้แก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๐๐๑๒๑๑ การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และรายวิชา ๐๐๑๒๑๓ การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของนิสิต ๓ ราย ดังนี้

๑. รายวิชา ๐๐๑๒๑๑ ของนางสาวรัญญา มาจาก รหัสนิสิต ๖๖๓๖๔๓๑ จาก F เป็น A

๒. รายวิชา ๐๐๑๒๑๓ ของนายภีรภัทร มาสาย รหัสนิสิต ๖๕๕๒๒๖๓๗ จาก F เป็น C

๓. รายวิชา ๐๐๑๒๑๓ ของนางสาวสิริณฐ์ พองจากวาง รหัสนิสิต ๖๕๗๑๑๙๘๔ จาก D+ เป็น C+

และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้งานบริการการศึกษาทำบันทึกแจ้งเตือนอาจารย์ผู้สอนให้รับทราบ เพิ่มความระมัดระวังในการวัดและประเมินผลการเรียนให้มากขึ้น และให้อภิปริบัติตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนของ นางสาวมุสลีมะ ดอเลาะห์ ในรายวิชา

๒๐๘๑๓๓ ศิลปะการเขียน

สรุปเรื่อง

ตามที่ นางสาวสติตากรณ์ ศรีหรรษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบสอนรายวิชา ๒๐๘๑๓๓๓ ศิลปะการเขียน กลุ่มเรียนที่ ๒ ให้แก่นิสิตชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะศึกษาศาสตร์ ประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในการกรอกคะแนนรายวิชาดังกล่าวของนางสาวมุสลีมะ ดอเลาะห์ รหัสนิสิต ๖๖๔๑๔๓๐๖ ซึ่งพื้นสภาพนิสิตระหว่างดำเนินการจัดการเรียนการสอน ทำให้คะแนนจากการวัดผล ๓ ช่อง ที่กรอกไว้แล้วใน www.reg.nu.ac.th หายไปจากระบบโดยอัตโนมัติ และไม่สามารถกรอกคะแนนใหม่ได้ ให้นิสิตได้รับผลกระทบ กระทั้งนิสิตดำเนินการขอคืนสภาพนิสิตแล้วเสร็จ จึงสามารถกรอกคะแนนในระบบได้อีกครั้ง โดยเป็นคะแนนจากการวัดผล ๒ ช่องสุดท้าย ได้แก่ช่องที่ ๔ การสอบปลายภาค และช่องที่ ๕ จิตพิสัย อย่างไรก็ได้ ดิฉันไม่ได้ย้อนกลับไปกรอกคะแนนช่องที่ ๑ - ๓ ซึ่งหายไปจากระบบโดยอัตโนมัติ ยังคงให้นิสิต มีคะแนนจากการวัดผลเพียง ๒ ช่อง จากทั้งหมด ๕ ช่อง จึงมีคะแนนรวมเป็นร้อยละ ๓๒ ซึ่งเป็นผลการเรียน ระดับ F ที่คลาดเคลื่อน ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการเรียนสมบูรณ์และถูกต้อง จึงขออนุมัติแก้ไข ผลการเรียนรายวิชา ๒๐๘๑๓๓๔ ของนิสิตดังกล่าว โดยกรอกข้อมูลคะแนนในช่องที่ ๑ การทดสอบย่อยครั้งที่ ๑ ๑๕ คะแนน ช่องที่ ๒ การสอบกลางภาค ๒๕ คะแนน และช่องที่ ๓ การทดสอบย่อยครั้งที่ ๒ ๑๙ คะแนน ซึ่งจะมีผลให้คะแนนรวมเปลี่ยนแปลงจากเดิม ๓๒ เป็น ๙๖ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕ ยังคงให้ระดับ ผลการเรียนปรับสูงขึ้นจากเดิมระดับ F เป็น C ในกรณี จึงขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมคะแนน ๓ ช่องดังกล่าว และ แก้ไขผลการเรียนจากเดิม F เป็น C รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

1. ตารางคะแนนเดิมก่อนแก้ไข จาก www.reg.nu.ac.th
2. ตารางเปรียบเทียบคะแนนและเกรดของนางสาวมุสลีมะ ดอเลาะห์ เดิม - ใหม่
3. สำเนาแบบทดสอบและคะแนนการทดสอบ ๓ ครั้ง (๑) การทดสอบย่อยครั้งที่ ๑ (๒) การสอบกลางภาค และ (๓) การทดสอบย่อยครั้งที่ ๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้แก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๘๑๓๓๓๓ ศิลปะการเขียน กลุ่มเรียนที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของนิสิต ๑ ราย คือ นางสาวมุสลีมะ ดอเลาะห์ รหัสนิสิต ๖๖๔๑๔๓๐๖ จาก F เป็น C และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้งานบริการการศึกษาทำบันทึกแจ้งเตือนอาจารย์ผู้สอนให้รับทราบ เพิ่มความระมัดระวังในการวัดและประเมินผลการเรียนให้มากขึ้น และให้อภิปริบัติตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนของ นางสาวจิตาภา พลแสน ในรายวิชา
๗๗๖๒๖๑ ภาษา วัฒนธรรม และคติชนอาเซียน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ผศ.ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนร่วมในรายวิชา ๗๗๖๒๖๑ ภาษา วัฒนธรรม และคติชนอาเซียน ซึ่งเป็นวิชาแกนของนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ โดยรับผิดชอบสอนในส่วนของคติชนวิทยา นั้น

หลังจากผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวปรากฏในระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย มีนิสิตได้ติดต่อผู้สอนให้ตรวจสอบคะแนนในส่วนของคติชนวิทยาเพราะคลາดเคลื่อนไปจากที่ประกาศในชั้นเรียน ผู้สอนจึงได้ตรวจสอบและพบว่า ผู้สอนได้กรอกคะแนนผิดพลาดในระบบ จาก ๑๐ คะแนน เป็น ๖ คะแนน ทำให้นิสิตได้คะแนนน้อยกว่าความเป็นจริง ๔ คะแนน (ผลรวมคะแนนปัจจุบันในระบบ นิสิตได้ ๗๖ คะแนน มีค่าระดับคะแนน B+) ดังนั้น ผู้สอนจึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนของนิสิต คือ นางสาวจิตาภา พลแสน รหัสประจำตัว นิสิต ๖๕๒๖๐๔๖๑ จาก B+ เป็น A

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้แก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๗๗๖๒๖๑ ภาษา วัฒนธรรม และคติชนอาเซียน กลุ่มที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของนิสิต ๑ ราย คือ นางสาวจิตาภา พลแสน รหัสนิสิต ๖๕๒๖๐๔๖๑ จาก B+ เป็น A และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้งานบริการการศึกษาทำบันทึกแจ้งเดือนอาจารย์ผู้สอนให้รอบคอบ เพิ่มความระมัดระวังในการรับและประเมินผลการเรียนให้มากขึ้น และให้อีกปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา
ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึงภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้คณะกรรมการนุษยศาสตร์บริหารจัดการเรียนการสอน รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และรายวิชาภาษาต่างประเทศ) และการจัดการเรียนการสอน ตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัย ตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึงภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึงภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานตามที่งานบริการการศึกษารายงานแล้ว มีมติ ดังนี้
๑. มอบงานบริการการศึกษานำเสนอคณบบกรรมการวิชาการเพื่อกำหนดจำนวนผู้เรียนต่อกลุ่ม และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินของคณบบมนุษยศาสตร์ต่อไป

๒. สำหรับการคำนวนจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอนเกินเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินนั้น
ให้นับชั่วโมงที่สอนเกินตามกลุ่มที่เลือกตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
สาขาวิชาการ คณานุមนุษยศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ เรื่องขอส่งรายการเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกลางปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือที่ อา ๐๖๐๓.๐๑.๐๔(๑) / ว ๒๒๔๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ กองแผนงาน ขอให้
หน่วยงานที่มีความประสงค์จะตั้งเงินรายได้เพิ่มเติมกลางปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับรายจ่าย
ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และให้จัดส่งไปยังกองแผนงาน ภายใน
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ประกอบกับความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเรศวรฯด้วย การบริหาร
งบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอคณะกรรมการ
ประจำส่วนงานเพื่อให้ความเห็นชอบการนำเงินรายได้สะสมมาใช้ก่อน นั้น

งานนโยบายและแผน จึงได้วீянแจ้งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาประเด็นที่มีความจำเป็น
เร่งด่วนจักต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้รองรับ ดังนั้นเพื่อให้
การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะเป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ งานนโยบาย
และแผน จึงขอเสนอรายการเพื่อขอใช้เงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกลางปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๑๑๒,๔๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกลางปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยปรับแก้รายการ ดังนี้

๑.๑ ตัดรายการเก้าอี้เนกประสงค์สำหรับห้องสุวรรณภิคิริ จำนวนเงิน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ เพิ่มจำนวนเก้าอี้ทำงาน จากเดิม ๒๐ ตัว เป็น ๓๐ ตัว จำนวนเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท
และนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. มอบงานธุรการ หน่วยอาคารสถานที่ ดำเนินการศึกษารายละเอียดและเสนอรายการครุภัณฑ์
สำหรับห้องสุวรรณภิคิริ ให้สามารถรองรับการจัดสอบทางภาษา และกิจกรรมอื่น ๆ
ตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสนอขอสนับสนุนงบประมาณอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น. และเลขาธุการแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
ครั้งต่อไป ในวันพุธสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

อัมรร์มนทร์

(นางสาววิมลมาศ พจนานทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยบันทึกรายงานการประชุม

ธรรมชาติ

(นางโสภาพรรณ คุปตะนาวิน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สร้อย แคมป์bell

(นางสาวรจนา แก้วพฤกษ์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ่า สุวรรณประเทศ)

ประธานกรรมการคณะกรรมการประจำคณะฯ