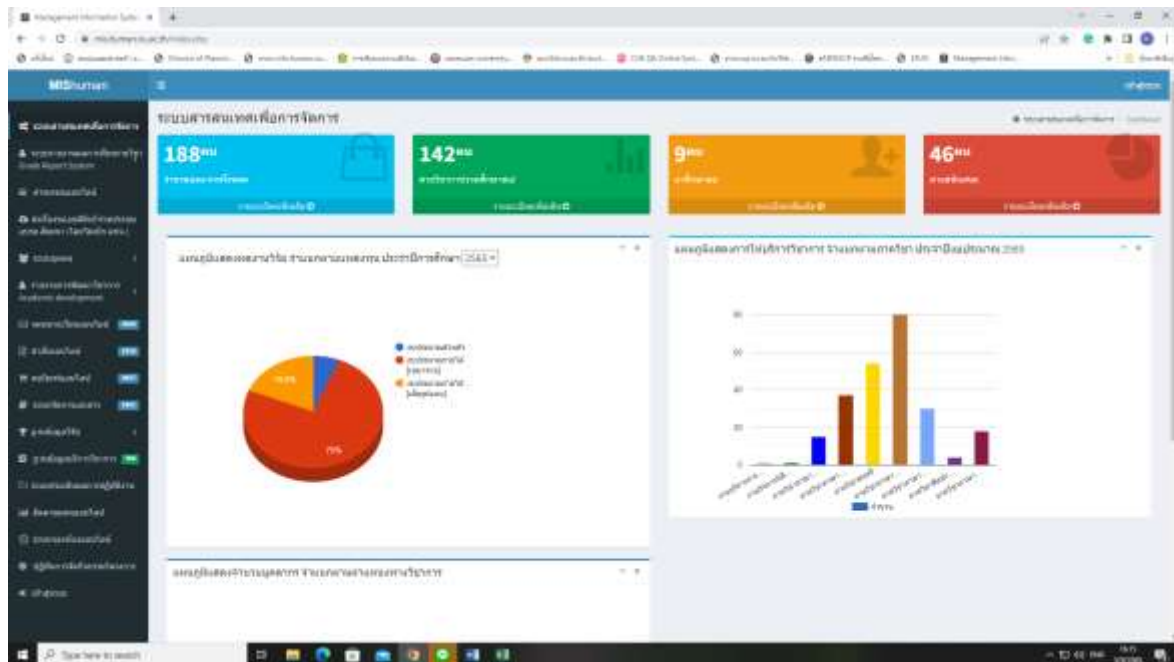


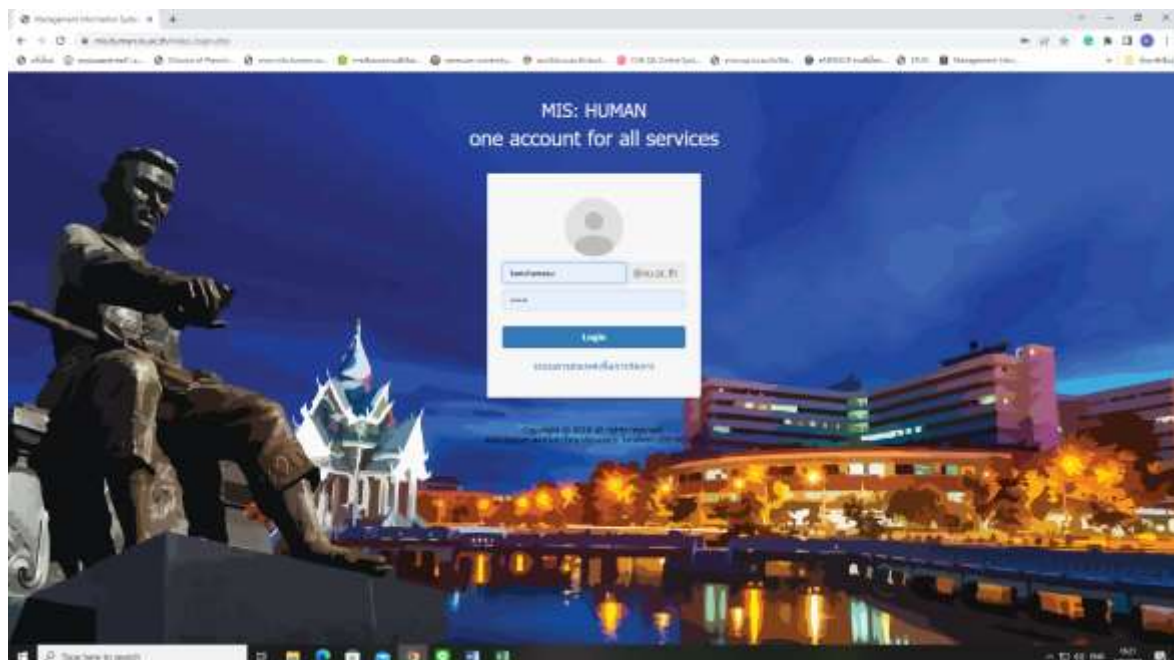
คู่มือการกรอกข้อมูลในระบบติดตามแผนออนไลน์

1. การใช้งานระบบ

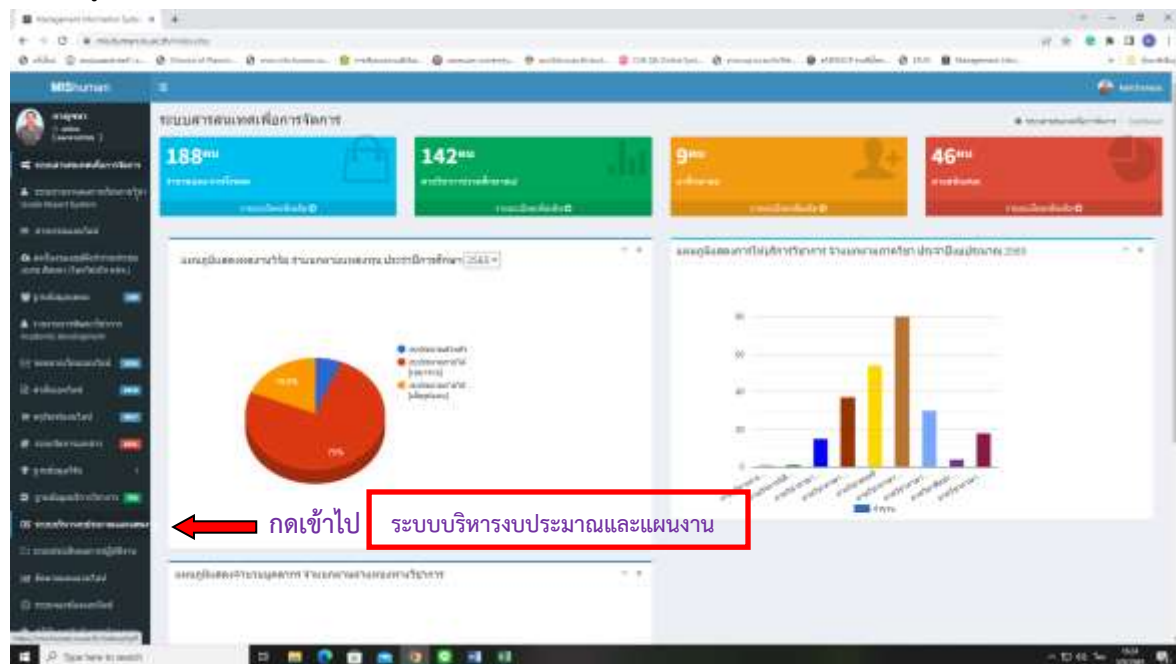
1.1 เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคณะมนุษยศาสตร์ (<https://mis.human.nu.ac.th/index.php>)



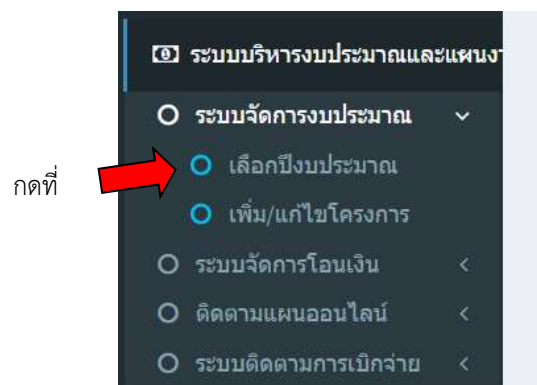
1.2 ลงชื่อเข้าใช้ระบบ Username /Password



1.3 เข้าสู่ระบบ



1.4 เข้าสู่หน้าหลักโดย

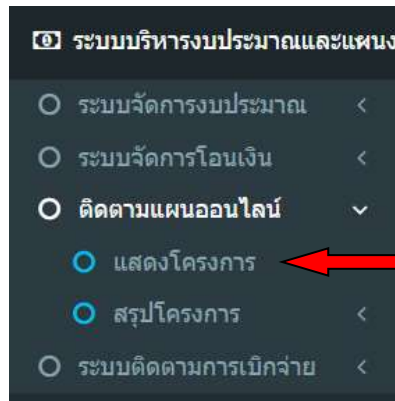


จะปรากฏหน้าต่าง

เพิ่มปีงบประมาณ			
ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	เลือกปีใช้งาน	สถานะการแก้ไข
2566	37,302,800.00 สามสิบเจ็ดล้านสามแสนสองพันแปดร้อยบาทถ้วน	เลือก	Online
2565	39,935,577.00 สามสิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน	เลือก	Online
2564	29,539,203.20 ยี่สิบเก้าล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยสามบาทยี่สิบสองสตางค์	เลือก	ห้ามแก้ไข
2563	2,860,000.00 สองล้านแปดแสนหกพันบาทถ้วน	เลือก	ห้ามแก้ไข

เพิ่มปีงบประมาณ			
ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	เลือกปีใช้งาน	สถานะการแก้ไข
2566	37,302,800.00 สามสิบเจ็ดล้านสามแสนสองพันแปดร้อยบาทถ้วน	เลือก	Online
2565	39,935,577.00 สามสิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน	เลือก	Online
2564	29,539,203.20 ยี่สิบเก้าล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยสามบาทยี่สิบสองสตางค์	เลือก	ห้ามแก้ไข
2563	2,860,000.00 สองล้านแปดแสนหกพันบาทถ้วน	เลือก	ห้ามแก้ไข

1.5 เมื่อกดปุ่มแล้ว เลือกเมนู เข้าระบบติดตามแผนออนไลน์



กดที่ แสดงโครงการ

ปรากฏ หน้าระบบ

กรณเลือกหน่วยงาน: ค้นหา

หรือใส่รหัสโครงการ

จำนวน: 261 โครงการ

ชื่อโครงการ	วันที่จัด	สถานะโครงการ	เอกสารเปิด/ปิด	ที่ตั้ง	ไปไป	คงเหลือ	Manage
สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี							
1. Nu-nu-01-001-1 หุ่นยนต์พัฒนาปัญญาประดิษฐ์ครั้งที่ 1	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		750,000.00	(0.00)	750,000.00	แก้ไข บันทึก
2. Nu-nu-01-001-2 หุ่นยนต์พัฒนาปัญญาประดิษฐ์ครั้งที่ 2	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		750,000.00	(0.00)	750,000.00	แก้ไข บันทึก
3. Nu-nu-01-002-1 โครงการอบรมให้ความรู้การรื้อทำลายสารทางชีวการ ครั้งที่ 1	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		15,000.00	(0.00)	15,000.00	แก้ไข บันทึก
4. Nu-nu-01-003 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		70,000.00	(0.00)	70,000.00	แก้ไข บันทึก
5. Nu-nu-01-004 โครงการถ่ายทอดความรู้เชิงลึกจากงานวิจัย	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		25,000.00	(0.00)	25,000.00	แก้ไข บันทึก

เมื่อกด ค้นหา แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง แสดงโครงการ/กิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ที่เลือก

กรณเลือกหน่วยงาน: ค้นหา

หรือใส่รหัสโครงการ

จำนวน: 25 โครงการ

ชื่อโครงการ	วันที่จัด	สถานะโครงการ	เอกสารเปิด/ปิด	ที่ตั้ง	ไปไป	คงเหลือ	Manage
ภาควิชาภาษาไทย							
1. Nu-nu-02-060 โครงการสืบสานและศึกษางานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		100,000.00	(0.00)	100,000.00	แก้ไข บันทึก
2. Nu-nu-02-061 โครงการประกวดเขียนบทความวิชาการศึกษาด้านหลักสูตร ศ.บ. ป.ร. ภาษาไทย	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		18,000.00	(0.00)	18,000.00	แก้ไข บันทึก
3. Nu-nu-02-062 โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาด้านหลักสูตร ศ.บ. ป.ร. ภาษาไทย	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		18,000.00	(0.00)	18,000.00	แก้ไข บันทึก

ระบบบริหารงบประมาณและแผนงาน: 2566 (37,302,800.00)

แสดงโครงการ

กรุณาเลือกหน่วยงาน ● หรือค้นหาจาก

ภาควิชาภาษาไทย ด้วยชื่อโครงการ, รหัสโครงการ ค้นหา

จำนวน: 25 โครงการ

ดูรูป: 1

ชื่อโครงการ	วันที่จัด	สถานะโครงการ ยกเลิกโครงการ	เอกสาร เปิด / ปิด	ที่ตั้ง	ใช้ไป	คงเหลือ	Progress
ภาควิชาภาษาไทย							
1. Nu-นช-02-060 โครงการสืบหาและศึกษาฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		100,000.00	(0.00)	100,000.00	<div> ปิดปี รายงาน </div>
2. Nu-นช-02-061 โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร ศศ.ม. ภาษาไทย	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		18,000.00	(0.00)	18,000.00	<div> ปิดปี รายงาน </div>
3. Nu-นช-02-062 โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร ศศ.ม.-ป.ด. ภาษาไทย	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		18,000.00	(0.00)	18,000.00	<div> ปิดปี รายงาน </div>

1.8 เปิดไฟล์รายละเอียดโครงการเพื่อเตรียมการนำข้อมูลใส่ในระบบ

វិធានការសង្គមស្របច្បាប់ស្តីពីការកាត់បន្ថយការបោះឆ្នោត
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

1. ព័ត៌មានទូទៅ (លើក ១) ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន:

2. ព័ត៌មានទូទៅ (លើក ២) ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន:

3. ព័ត៌មានទូទៅ (លើក ៣) ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន:

☐ គម្រោងប្រតិបត្តិការ (Business project)
☐ គម្រោងគ្រោងទុក (Strategic project)

4. អាសយដ្ឋាន: (សូលាយ/០០០)

5. អាសយដ្ឋាន:

☐ ភ្នំពេញ ☐ កំពង់ចាម ☐ កំពត

6. ការសម្របសម្រួលស្តីពីការកាត់បន្ថយការបោះឆ្នោត:

☐ កាត់បន្ថយការបោះឆ្នោត ☐ កាត់បន្ថយការបោះឆ្នោត
☐ កាត់បន្ថយការបោះឆ្នោត ☐ កាត់បន្ថយការបោះឆ្នោត
☒ កាត់បន្ថយការបោះឆ្នោត

7. ការសម្របសម្រួលស្តីពីការកាត់បន្ថយការបោះឆ្នោត:

7.1 ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការកាត់បន្ថយការបោះឆ្នោត: (លើក ១) ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន:

☒ គម្រោង/ក្រុមហ៊ុន: Sustainability Organization
 អាសយដ្ឋាន: 1011, Hanoi HT management
 ទូរស័ព្ទ: 012 3456789

7.2 ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការកាត់បន្ថយការបោះឆ្នោត: (លើក ២)

☒ គម្រោង/ក្រុមហ៊ុន: Sustainability Organization
 អាសយដ្ឋាន: 1011, Hanoi HT management
 ទូរស័ព្ទ: 012 3456789

8. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

9. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

10. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

11. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

11. ព័ត៌មានបន្ថែម:

12. ព័ត៌មានបន្ថែម:

ល.រ/ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន	ល.រ/ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន
12.1 ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន	12.2 ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន
12.3 ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន	12.4 ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន
12.5 ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន	12.6 ឈ្មោះគម្រោង/ក្រុមហ៊ុន

13. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

14. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

15. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

16. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

17. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

18. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

19. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

20. ព័ត៌មានបន្ថែម:

☒ គ្រឹះស្ថាន
☐ គ្រឹះស្ថាន

1.9 เลือกเมนู **ข้อมูลพื้นฐาน** 1-6 กดเลือกตรงปุ่ม ▼ เลือกให้ตรงกับรายละเอียดโครงการ สำหรับ 7 ให้คัดลอก
วัตถุประสงค์ของโครงการมาใส่ แล้วกดปุ่ม **แก้ไขรายการ** ด้านล่าง

The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูลโครงการ' (Edit Project Information) form. The form includes the following fields and elements:

- Project Name:** 1.1.1
- Project Description:** โครงการพัฒนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร
- Project Budget:** 10000.00
- Project Status:** 1.1.1
- Project Type:** 1.1.1
- Project Category:** 1.1.1
- Project Sub-category:** 1.1.1
- Project Start Date:** 00-00-0000
- Project End Date:** 00-00-00
- Project Manager:** 1.1.1
- Project Location:** 1.1.1
- Project Description:** 1.1.1
- Value Chain:** 1.1.1
- Activity:** 1.1.1
- Activity Description:** 1.1.1
- Activity Status:** 1.1.1
- Activity Location:** 1.1.1
- Activity Date:** 1.1.1
- Activity Time:** 1.1.1
- Activity Cost:** 1.1.1
- Activity Benefit:** 1.1.1
- Activity Impact:** 1.1.1
- Activity Risk:** 1.1.1
- Activity Note:** 1.1.1
- Activity Comment:** 1.1.1
- Activity Attachment:** 1.1.1
- Activity File:** 1.1.1
- Activity Image:** 1.1.1
- Activity Video:** 1.1.1
- Activity Audio:** 1.1.1
- Activity Document:** 1.1.1
- Activity Form:** 1.1.1
- Activity Table:** 1.1.1
- Activity Chart:** 1.1.1
- Activity Graph:** 1.1.1
- Activity Map:** 1.1.1
- Activity Calendar:** 1.1.1
- Activity Clock:** 1.1.1
- Activity Counter:** 1.1.1
- Activity Progress:** 1.1.1
- Activity Status:** 1.1.1
- Activity Location:** 1.1.1
- Activity Date:** 1.1.1
- Activity Time:** 1.1.1
- Activity Cost:** 1.1.1
- Activity Benefit:** 1.1.1
- Activity Impact:** 1.1.1
- Activity Risk:** 1.1.1
- Activity Note:** 1.1.1
- Activity Comment:** 1.1.1
- Activity Attachment:** 1.1.1
- Activity File:** 1.1.1
- Activity Image:** 1.1.1
- Activity Video:** 1.1.1
- Activity Audio:** 1.1.1
- Activity Document:** 1.1.1
- Activity Form:** 1.1.1
- Activity Table:** 1.1.1
- Activity Chart:** 1.1.1
- Activity Graph:** 1.1.1
- Activity Map:** 1.1.1
- Activity Calendar:** 1.1.1
- Activity Clock:** 1.1.1
- Activity Counter:** 1.1.1
- Activity Progress:** 1.1.1
- Activity Status:** 1.1.1
- Activity Location:** 1.1.1
- Activity Date:** 1.1.1
- Activity Time:** 1.1.1
- Activity Cost:** 1.1.1
- Activity Benefit:** 1.1.1
- Activity Impact:** 1.1.1
- Activity Risk:** 1.1.1
- Activity Note:** 1.1.1
- Activity Comment:** 1.1.1
- Activity Attachment:** 1.1.1
- Activity File:** 1.1.1
- Activity Image:** 1.1.1
- Activity Video:** 1.1.1
- Activity Audio:** 1.1.1
- Activity Document:** 1.1.1
- Activity Form:** 1.1.1
- Activity Table:** 1.1.1
- Activity Chart:** 1.1.1
- Activity Graph:** 1.1.1
- Activity Map:** 1.1.1
- Activity Calendar:** 1.1.1
- Activity Clock:** 1.1.1
- Activity Counter:** 1.1.1
- Activity Progress:** 1.1.1
- Activity Status:** 1.1.1
- Activity Location:** 1.1.1
- Activity Date:** 1.1.1
- Activity Time:** 1.1.1
- Activity Cost:** 1.1.1
- Activity Benefit:** 1.1.1
- Activity Impact:** 1.1.1
- Activity Risk:** 1.1.1
- Activity Note:** 1.1.1
- Activity Comment:** 1.1.1
- Activity Attachment:** 1.1.1
- Activity File:** 1.1.1
- Activity Image:** 1.1.1
- Activity Video:** 1.1.1
- Activity Audio:** 1.1.1
- Activity Document:** 1.1.1
- Activity Form:** 1.1.1
- Activity Table:** 1.1.1
- Activity Chart:** 1.1.1
- Activity Graph:** 1.1.1
- Activity Map:** 1.1.1
- Activity Calendar:** 1.1.1
- Activity Clock:** 1.1.1
- Activity Counter:** 1.1.1
- Activity Progress:** 1.1.1
- Activity Status:** 1.1.1
- Activity Location:** 1.1.1
- Activity Date:** 1.1.1
- Activity Time:** 1.1.1
- Activity Cost:** 1.1.1
- Activity Benefit:** 1.1.1
- Activity Impact:** 1.1.1
- Activity Risk:** 1.1.1
- Activity Note:** 1.1.1
- Activity Comment:** 1.1.1
- Activity Attachment:** 1.1.1
- Activity File:** 1.1.1
- Activity Image:** 1.1.1
- Activity Video:** 1.1.1
- Activity Audio:** 1.1.1
- Activity Document:** 1.1.1
- Activity Form:** 1.1.1
- Activity Table:** 1.1.1
- Activity Chart:** 1.1.1
- Activity Graph:** 1.1.1
- Activity Map:** 1.1.1
- Activity Calendar:** 1.1.1
- Activity Clock:** 1.1.1
- Activity Counter:** 1.1.1
- Activity Progress:** 1.1.1
- Activity Status:** 1.1.1
- Activity Location:** 1.1.1
- Activity Date:** 1.1.1
- Activity Time:** 1.1.1
- Activity Cost:** 1.1.1
- Activity Benefit:** 1.1.1
- Activity Impact:** 1.1.1
- Activity Risk:** 1.1.1
- Activity Note:** 1.1.1
- Activity Comment:** 1.1.1
- Activity Attachment:** 1.1.1
- Activity File:** 1.1.1
- Activity Image:** 1.1.1
- Activity Video:** 1.1.1
- Activity Audio:** 1.1.1
- Activity Document:** 1.1.1
- Activity Form:** 1.1.1
- Activity Table:** 1.1.1
- Activity Chart:** 1.1.1
- Activity Graph:** 1.1.1
- Activity Map:** 1.1.1
- Activity Calendar:** 1.1.1
- Activity Clock:** 1.1.1
- Activity Counter:** 1.1.1
- Activity Progress:** 1.1.1
- Activity Status:** 1.1.1
- Activity Location:** 1.1.1
- Activity Date:** 1.1.1
- Activity Time:** 1.1.1
- Activity Cost:** 1.1.1
- Activity Benefit:** 1.1.1
- Activity Impact:** 1.1.1
- Activity Risk:** 1.1.1
- Activity Note:** 1.1.1
- Activity Comment:** 1.1.1
- Activity Attachment:** 1.1.1
- Activity File:** 1.1.1
- Activity Image:** 1.1.1
- Activity Video:** 1.1.1
- Activity Audio:** 1.1.1
- Activity Document:** 1.1.1
- Activity Form:** 1.1.1
- Activity Table:** 1.1.1
- Activity Chart:** 1.1.1
- Activity Graph:** 1.1.1
- Activity Map:** 1.1.1
- Activity Calendar:** 1.1.1
- Activity Clock:** 1.1.1
- Activity Counter:** 1.1.1
- Activity Progress:** 1.1.1
- Activity Status:** 1.1.1
- Activity Location:** 1.1.1
- Activity Date:** 1.1.1
- Activity Time:** 1.1.1
- Activity Cost:** 1.1.1
- Activity Benefit:** 1.1.1
- Activity Impact:** 1.1.1
- Activity Risk:** 1.1.1
- Activity Note:** 1.1.1
- Activity Comment:** 1.1.1
- Activity Attachment:** 1.1.1
- Activity File:** 1.1.1
- Activity Image:** 1.1.1
- Activity Video:** 1.1.1
- Activity Audio:** 1.1.1
- Activity Document:** 1.1.1
-

- 1.10 กดเลือกเมนู **กลุ่มเป้าหมาย** จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ① กดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการที่ ▼
 ② กรอกตัวเลขจำนวนเป้าหมาย ③ กดปุ่ม **เพิ่ม**

- 1.11 กดเลือกเมนู **การดำเนินงาน** จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ① คัดลอกข้อมูลมาใส่ แล้วกดปุ่ม **เพิ่ม** ② กดปุ่ม **เพิ่ม** อีกครั้ง

คัดลอกข้อมูล

ปรากฏข้อมูล

เพิ่ม

เพิ่ม

เพิ่ม

- จะปรากฏหน้าต่าง เพื่อกำหนด KPI ของโครงการ ① คัดลอกข้อมูลและกรอกใส่ช่องที่กำหนด
② เมื่อกรอกเสร็จแล้วกดปุ่ม เพิ่ม KPI ดังรูป

แก้ไขข้อมูลโครงการ:

ลำดับที่: 1.1.1 ชื่อโครงการ: โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวนเงิน: 100000.00

ข้อมูลพื้นฐาน กลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงาน รายละเอียดค่าใช้จ่าย ติดตามโครงการ

รายการกิจกรรม: ศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์: 1) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน ผ่านการจัดทำกระบวนการสอนของภาควิชา

ตัวชี้วัด: ① บัณฑิต ผลผลิต (Output): ผลผลิต (Output) ผลิต ผลิต

การดำเนินงาน: N/A เชิงผลลัพธ์ (Outcome): เชิงผลลัพธ์ (Outcome) ผลิต ผลิต

② เพิ่ม KPI แก้ไข

บันทึก

15. เป้าหมายของโครงการ

15.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ศึกษาดูงาน	1) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนของภาควิชา 2) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานได้	① คุณภาพ: 1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิถีไทยเพิ่มขึ้นในระดับดี 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะการที่มาจากการทำงานจริงเพิ่มขึ้นในระดับดี	คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานได้	ALN QA หมวด 6

แก้ไขข้อมูลโครงการ:

ลำดับที่: 1.1.1 ชื่อโครงการ: โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวนเงิน: 100000.00

ข้อมูลพื้นฐาน กลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงาน รายละเอียดค่าใช้จ่าย ติดตามโครงการ

รายการกิจกรรม: ศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์: 1) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน ผ่านการจัดทำกระบวนการสอนของภาควิชา
2) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานได้

เพิ่ม

ส	รายการกิจกรรม	วัตถุประสงค์ (Output)	ผลิต	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ผลิต	Manage
1	ศึกษาดูงาน	1) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนของภาควิชา 2) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานได้	คุณภาพ: 1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิถีไทยเพิ่มขึ้นในระดับดี 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะการที่มาจากการทำงานจริงเพิ่มขึ้นในระดับดี	คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานได้	ALN QA	บันทึก แก้ไข

1.12 กดเลือกเมนู **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ① เลือก **หมวดรายจ่าย** กดปุ่ม ▼ ② เลือก **ค่าใช้จ่าย** กดปุ่ม ▼ ③ กรอกจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ ④ กดปุ่ม **เพิ่ม** รายการ

หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม **กลับ** จะนำท่านกลับมาหน้าต่างหลักของหน่วยงาน ให้ท่านเลือกโครงการที่จะกรอกต่อไปตามขั้นตอนในขั้นต้น

กลับสู่หน้าหลัก



ชื่อโครงการ	วันที่จัด	สถานะโครงการ	เอกสาร	ปีงบประมาณ	ปีปฏิทิน	คงเหลือ	Manage
1. Nu-นบ-02-060 โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร		ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		100,000.00	(0.00)	100,000.00	แก้ไข บันทึก
2. Nu-นบ-02-061 โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาในหลักสูตร ศ.บ. ภาษาไทย		ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		18,000.00	(0.00)	18,000.00	แก้ไข บันทึก
3. Nu-นบ-02-062 โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาในหลักสูตร ศ.บ. บ.ด. ภาษาไทย		ยังไม่ได้ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน		18,000.00	(0.00)	18,000.00	แก้ไข บันทึก

กรอกเสร็จสิ้นแล้ว 1 โครงการ ใช้เวลาเพียง 5-7 นาที