**ขั้นตอนการขอไปราชการด้านการวิจัย**

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอไปราชการแนบสัญญาโครงการวิจัย (ให้เห็นหน้างบประมาณ) เสนอผ่านภาควิชา ก่อนการออกเดินทางอย่างน้อย 7 วันทำการ**

**ลิงค์สำหรับการดาวน์โหลด (เลือกประเภทแบบฟอร์มให้เหมาะสมกับการไปราชการในครั้งนั้น)**

<http://www.human.nu.ac.th/th/index-alldownload.php?keyword=%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B9%84%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3&Submit=%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%AB%E0%B8%B2>

**หลังกลับจากราชการ ให้ดำเนินการรายงานการไปราชการ โดยใช้แบบฟอร์มในลิงค์นี้ แนบใบเสร็จและต้นเรื่องที่ได้รับอนุมัติ**

<http://www.human.nu.ac.th/th/index-alldownload.php?keyword=%E0%B9%83%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%88%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87&Submit=%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%AB%E0%B8%B2>

**ตัวอย่างการเขียนรายงานการเดินทางไปราชการ**

<https://nu365-my.sharepoint.com/personal/sarinthipb_nu_ac_th/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsarinthipb%5Fnu%5Fac%5Fth%2FDocuments%2F%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B9%8C%E0%B8%97%E0%B9%87%E0%B8%AD%E0%B8%9B%2F%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B8%9B%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%20CANVA%2F%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%202%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsarinthipb%5Fnu%5Fac%5Fth%2FDocuments%2F%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B9%8C%E0%B8%97%E0%B9%87%E0%B8%AD%E0%B8%9B%2F%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B8%9B%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%20CANVA&ga=1>

**อัตราการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ**

<https://anyflip.com/gplei/nqfd/?fbclid=IwAR3xHx1i_aQzDO-R3eR2JXaFE8CzNImXyT-iyYCnbCKAIuIhKZRwdTjGClw>

\* กรณีพื้นที่วิจัย ไม่ตรงกับจังหวัดที่จะไปราชการ รบกวนนักวิจัยระบุเพิ่มเติมถึงเหตุผลที่ต้องเดินทางไปจังหวัดนั้น

\*\* กรณีในสัญญาวิจัยในส่วนงบประมาณได้ระบุค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้ และได้ระบุเส้นทางไว้จากจังหวัดอะไรถึงจังหวัดอะไร การจะเดินทางนอกเหนือจากที่ระบุไว้จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้