**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชา…….. โทร. 2072

**ที่** อว 0603.03.0..../-  **วันที่** 5 มกราคม 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โครงการวิจัยเรื่อง “ชีวีมีสุข”

**เรียน** อธิการบดี

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในโครงการวิจัย เรื่อง “ชีวีมีสุข” ในวงเงิน จำนวน 50,000 บาท โดยมี อาจารย์ขยัน ตั้งใจ อาจารย์ประจำภาควิชา…….. คณะมนุษยศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการ ตามความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติให้ นางสาวXXXXXXXX ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อช่วย.................. ในระหว่างวันที่ ........ถึงวันที่........... และขออนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในโครงการวิจัย เรื่อง “ชีวีมีสุข” เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ขยัน ตั้งใจ)

อนุมัติ

(อาจารย์ขยัน ตั้งใจ)

หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

หัวหน้าโครงการวิจัย

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชา…….. โทร. 2072

**ที่** อว 0603.03.0....5/-  **วันที่** 5 มกราคม 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โครงการวิจัยเรื่อง “ชีวีมีสุข”

**เรียน** อธิการบดี

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในโครงการวิจัย เรื่อง “ชีวีมีสุข” ในวงเงิน จำนวน 50,000 บาท โดยมี อาจารย์ขยัน ตั้งใจ อาจารย์ประจำภาควิชา…….. คณะมนุษยศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการ ตามความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในโครงการวิจัย เรื่อง “ชีวีมีสุข” เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ขยัน ตั้งใจ)

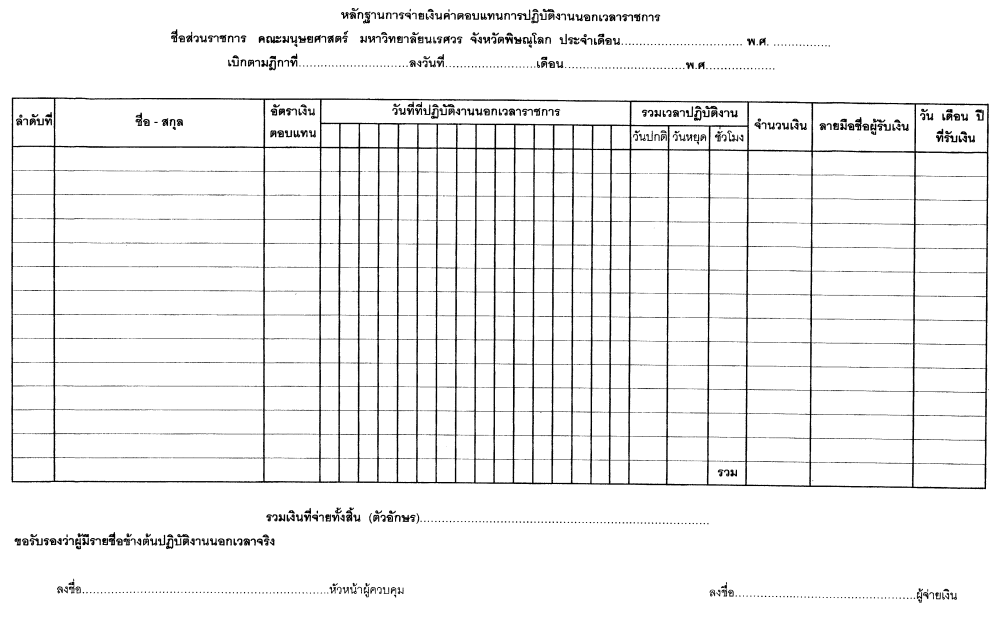
อนุมัติ

(อาจารย์ขยัน ตั้งใจ)

หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

หัวหน้าโครงการวิจัย



**รายงานผลการปฏิบัติงาน**

ตามที่ โครงการวิจัยเรื่อง “ชีวีมีสุข” ได้อนุมัติให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลา ในระหว่างวันที่ ........ถึงวันที่........... ตามความทราบแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า ……………………………………………………….. ตำแหน่ง................................... ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

**วันที่**   **.เดือน**   **พ.ศ.**  .

1. ………………………………..

2. ………………………………

3. ……………………………….

**วันที่**   **.เดือน**   **พ.ศ.**  .

1. ………………………………..

2. ………………………………

3. ……………………………….

**วันที่**   **.เดือน**   **พ.ศ.**  .

1. ………………………………..

2. ………………………………

3. ……………………………….

**วันที่**   **.เดือน**   **พ.ศ.**  .

1. ………………………………..

2. ………………………………

3. ……………………………….

**วันที่**   **.เดือน**   **พ.ศ.**  .

1. ………………………………..

2. ………………………………

3. ……………………………….

(.........................................................)

ตำแหน่ง ....................................................................

**บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ**

**คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**วันที่ .......................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อสกุล | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

มาทำงาน .................... คน ไปราชการ .................... คน สาย .................... คน

ไม่มา .................... คน ลากิจ .................... คน ลาพักผ่อน .................... คน

ลาป่วย .................... คน

ลงชื่อ .................................................... ผู้ตรวจ

(...................................................)

วันที่ .......................................................

**บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ**

**คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**วันที่ .......................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อสกุล | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

มาทำงาน .................... คน ไปราชการ .................... คน สาย .................... คน

ไม่มา .................... คน ลากิจ .................... คน ลาพักผ่อน .................... คน

ลาป่วย .................... คน

ลงชื่อ .................................................... ผู้ตรวจ

(...................................................)

วันที่ .......................................................