



## รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการนวัตกรรมศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม HU 4305 อาคารคณะกรรมการนวัตกรรมศาสตร์

### รายนามกรรมการผู้มาประชุม

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา สังขพันธุ์วนิท)  | ประธานกรรมการ        |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติรัตน์ สุวรรณสม)   | กรรมการ              |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจกรรมต่างประเทศ (รองศาสตราจารย์ ดร. พงศกร เมืองธรรม)                          | กรรมการ              |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชญ์ บุญรอด)                             | กรรมการ              |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. โสภณ ล่าวรรณ) | กรรมการ              |
| ๖. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (อาจารย์ศิริสวัสดิ์ สุริกิจบรร)  | กรรมการ              |
| ๗. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (ดร.นิภารัตน์ อิ่มศิลป์)  | กรรมการ              |
| ๘. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา)                                       | กรรมการ              |
| ๙. หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ คดิชนวิทยา ปรัชญา และศาสนา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนนาด อินทามรรักษ์)     | กรรมการ              |
| ๑๐. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์วรรัชต์ มหามนตรี แทน)   | กรรมการ              |
| ๑๑. หัวหน้าภาควิชาศิลปะการแสดง (อาจารย์รัชดาพร สุคโต)  | กรรมการ              |
| ๑๒. หัวหน้าภาควิชาดนตรี (อาจารย์วรารถน์ ยุ่งเหงื่อ)  | กรรมการ              |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัฒแก้ว   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ซอทอง บรรจงสวัสดิ์   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการนวัตกรรมศาสตร์<br>(นางสาวรัจเรช แก้วฤกษ์)         | กรรมการและเลขานุการ  |

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |
|--|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำคณะกรรมการนวัตกรรมศาสตร์ (นางสาวพิชญาณ์ กรีมสูงเนิน)   |
| ๒. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นางสาวพรตระ สุโยธินรัตน์)                          |
| ๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา (นางสุภารัตน์ แสงอุป)               |
| ๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นายประธาน สายคำ)            |
| ๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นางวรรณภา แตงต้ม) |
| ๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ (นางสาวพรพรรณ คุปตะนาวิน)                   |
| ๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาววิมลมาศ พจมานทอง)                           |

## รายงานผู้ไม่มาประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ) | ติดภารกิจ |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิณัฐ พงษ์นิล)                | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครรบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ผู้เข้าร่วมประชุม และได้เชิญรองศาสตราจารย์ ดร.รัณญา สังขพันธุ์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานและผู้บริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.รัณญา สังขพันธุ์ ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ

(๑) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ และได้ข้อมูลผลลงทะเบียนกลับ (Feedback) เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการทำงานในรอบปีถัดไปให้บรรลุตามเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ของคณะ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่าน ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงสุพินดา คุณมี (ประธานกรรมการ) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมชัย ริยะมงคล (กรรมการ) และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัสศรี รุ่งรัตนากุล (กรรมการ) จากมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ ห้องประชุม HU ๒๓๐๒ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) การจัดส่งเกรดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ขอเชิญเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในประเด็นดังนี้

๒.๑ การส่งเกรดผ่านระบบออนไลน์ของคณะในช่วงที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ คณะได้ดำเนินการนำระบบการจัดส่งเกรดออนไลน์เข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาการส่งเกรดในช่วงที่บุคลากรไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงาน ณ คณะมนุษยศาสตร์ได้ แต่เนื่องจากการปฏิบัติในระดับของมหาวิทยาลัยนี้ กองบริการการศึกษายังคงให้คณะส่งเกรดในรูปแบบของเอกสารประกอบกับปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนแบบ onsite ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คณะจึงยังคงจัดส่งเกรดผ่านระบบออนไลน์ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ไปก่อน และสำหรับภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ คณะโดยงานบริการการศึกษาจะทำแนวปฏิบัติและดำเนินการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๒.๒ การประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการเรียน (เกรด) คณะขอให้ภาควิชาดำเนินการจัดให้มีการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียน/การตัดเกรดของแต่ละรายวิชาที่สังกัดก่อนเสนอรายงานมายังคณะ

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร เมธิธรรม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ  
แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑) การประชุมอาจารย์ชาวต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีการศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง HU ๒๓๐๕ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒) โครงการนำเสนอผลงานวิจัยและความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ โดยโปรแกรม Zoom ณ ห้อง HU ๒๓๐๓ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ ในวันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติรัตน์ สุวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเพื่อทราบ

๑) ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ดังนี้ นางสาว จารุเรช แก้วพฤกษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และนางโสภាពรรณ คุปตะนาวิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒) ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง HU ๑๑๐๓ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒.๒ เรื่องงานบริการการศึกษารายงานสรุปผู้ใช้บริการการยืม – คืนหนังสือและการสาร ห้อง อ่านหนังสือ คริสโตเฟอร์ แอล คอนลี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑.๒.๓ เรื่องกองกฎหมายแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนการ แปลและ การตรวจภาษาบทความเพื่อติพิมพ์ในรายวิชาการระดับนานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์

๑.๒.๔ เรื่องงานธุรการรายงานข้อมูลการติดตามการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์ ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวนห้องสื้น ๑ ราย แบ่งเป็น ระดับศาสตราจารย์ ๑ ราย รองศาสตราจารย์ ๔ ราย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๖ ราย (อยู่ในขั้นตอนระดับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

๑.๒.๕ เรื่องงานกิจการนิสิตฯ รายงานสรุปรายรับ – รายจ่ายเงินบริจาค เพื่อเป็นทุนช่วยเหลือนิสิต คณะมนุษยศาสตร์ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และประสบปัญหาทางด้านการเงินฉุกเฉินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑.๒.๖ เรื่องงานวิจัยและบริการวิชาการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

๑.๒.๗ เรื่องงานกิจการนิสิตฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑.๒.๘ เรื่องงานธุรการรายงานสถิติข้อมูลการถ่ายเอกสาร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๒.๙ เรื่องงานการเงินและพัสดุรายงานการใช้สัดส่วนเปลี่ยง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑.๒.๓๐ เรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยเรศวรที่ ๕๕๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ซอทอง บรรจงสวัสดิ์ เป็นกรรมการประจำคณะกรรมการนุชยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒.๓๑ เรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยเรศวรที่ ๕๐๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้นางสาวพิชญานนท์ กรีมสูงเนิน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำคณะกรรมการนุชยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒.๓๒ เรื่องงานการเงินและพัสดุรายงานการบันทึกบัญชีและฐานะเงินยืมทดลองจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑.๒.๓๓ เรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยเรศวรที่ ๕๒๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้นางสาวจารุเช แก้วพฤกษ์ เป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการนุชยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

๑.๒.๓๔ เรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยเรศวรที่ ๕๒๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้นางโสภารรณ คุปตะนวน เป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

๑.๒.๓๕ เรื่องกองการบริหารงานบุคคลแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบโดยให้ใช้แนวทางปฏิการต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย (รายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) โดยกำหนดเวลา ๑ ปี ๓ ปี ๕ ปี และมีแนวทางการต่อสัญญารายระยะ ๑๐ ปี

๑.๒.๓๖ เรื่องงานธุรการรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑.๒.๓๗ เรื่องงานกิจการนิสิตฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ ฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมฯ คณะกรรมการนุชยศาสตร์ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

๑.๒.๓๘ เรื่องรายงานสรุปการติดตามการประชุมภาควิชาและการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรของภาควิชา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒.๓๙ เรื่องงานบริการการศึกษารายงานสรุปผลการแนะนำบริการและสำรวจความต้องการ ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

๑.๒.๔๐ เรื่องงานนโยบายและแผนรายงานสรุปผลกิจกรรม KM งบประมาณรายจ่ายและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ วาระ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๔๐

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณาปรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่องพิจารณาปรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการนุชยศาสตร์ สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการนุชยศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม HU ๔๓๐๕ คณะกรรมการนุชยศาสตร์ เลขานุการขอให้ที่ประชุมพิจารณาปรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการนุชยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องขอเสนอรายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร  
สาขาวิชาการหลังจากการประชุมพิจารณ์ เพื่อใช้ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖  
เป็นต้นไป

### สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องขอเสนอการปรับปรุงสัดส่วนภาระงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสาขาวิชาการคณะมนุษยศาสตร์ สำหรับรอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ที่ประชุมมีมติ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารปรับถ้อยความและแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอแนะและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสาขาวิชาการทราบ รายละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการประชาสัมพันธ์และได้รับฟังความเห็นจากบุคลากรสาขาวิชาการในช่วงวันที่ ๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว พบทวิธีเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดของเกณฑ์ประเมินฯ ฝ่ายบริหารได้สรุปสาระสำคัญรายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสาขาวิชาการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ (ใช้ภาระงานสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ และใช้ภาระงานวิจัย บริการวิชาการ นำเข้าบำรุงศักดิ์ปัจจุบันธรรม แล้วอีก ๑ ช่วง กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖) เพื่อคณะกรรมการประจำคณะ ร่วมพิจารณาให้สอดคล้องกับ เกณฑ์ ก.พ.อ. และมาตรฐานภาระงานตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ในประเด็นดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

#### ๑. ด้านการแบ่งกลุ่มคณาจารย์ ให้ดำเนินการตามแผนบริหารอัตรากำลังของภาควิชา

โดยกำหนดเงื่อนไขในการแบ่งกลุ่ม ก/ข/ค ดังต่อไปนี้

๑.๑ การแบ่งกลุ่มคณาจารย์ให้เป็นไปตามมติ/ข้อตกลงร่วมกันของภาควิชาในการบริหารภาระงานโดยไม่ให้กระทบกับการบริหารงบประมาณเงินรายได้ที่มีจำกัดซึ่งเป็นรายรับจากค่าลงทะเบียนนิสิต ที่จำเป็นต้องนำมาพัฒนานิสิต สำหรับการจ่ายค่าสอนเกินขั้นอยู่กับหน่วยงานในการบริหารงบประมาณ ที่จะให้มีหรือไม่มีการเบิกจ่ายก็ได้ มิใช่จะต้องเบิกจ่ายเสมอไป และภาควิชาอาจไม่มีงบประมาณในการจ้างอาจารย์พิเศษ หรือการมอบหมายภาระงานมากจนเกินไปแก่คณาจารย์ท่านอื่น

๑.๒ กรณีมีผู้สอนไม่เพียงพอ กับรายวิชา ภาควิชาอาจไม่เห็นชอบให้มีคณาจารย์กลุ่ม ก กล่าวคือ ต้องมีการเฉลี่ยภาระงานที่ภาควิชารับผิดชอบให้คณาจารย์ทุกคนในสาขา/ภาควิชา อย่างเท่าเทียม สำหรับบางภาควิชาที่เปิดเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจมีคณาจารย์สาย ก/ข เท่านั้น

๑.๓ กรณีในภาควิชา/หลักสูตรที่มีรายวิชา\_rับผิดชอบจำนวนมาก ทำให้อาจารย์ส่วนมากอยู่ในกลุ่ม ข และ ค แต่หากภาควิชาหรือหลักสูตรที่มีແນนในการส่งเสริมคณาจารย์บางท่านให้เร่งเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือจัดทำผลงานวิชาการเนื่องจากเกิดความขาดแคลนอาจารย์ผู้มีคุณสมบัติประจำหลักสูตร สามารถมอบหมายให้คณาจารย์บางท่านอยู่ในกลุ่ม ก โดยได้รับความเห็นชอบของกรรมการบริหารภาควิชา/หลักสูตร เสนอต่อคณบดี และจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มรอบการประเมิน ให้คณาจารย์ท่านนั้นต้องส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นภายใน ๖ เดือนหลังจากสิ้นสุดรอบการประเมิน หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงจะเป็นข้อพิจารณาสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไป

#### ๒. ด้านภาระงานสอนและการพัฒนาวิชาการ

ควรคงช่วงโมงการพัฒนาวิชาการไว้ที่ ๒๐ ชั่วโมงต่อรอบการประเมินหรือประมาณ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อให้คณาจารย์ได้มีเวลาประมวลความรู้ เขียนรายงาน นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในรายวิชา หรือนำไปพัฒนาผลงานวิชาการ พัฒนาเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ ผลงานวิชาการอื่นๆ ซึ่งเทียบได้กับการใช้เวลาพัฒนาตนเองประมาณ ๑.๗๕ ชม. ต่อสัปดาห์ (๓๕ ชั่วโมง)

### ๓. ด้านภาระงานวิจัย

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานภาระงานวิจัยของคณาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานของบุคลากร สายวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดภาระงานทางวิชาการของบุคลากร สายวิชาการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๙ จึงขอเสนอให้บุคลากรสายวิชาการรายงานภาระงานวิชาการ\* ที่เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการเมื่อถึงรอบสิ้นปีงบประมาณตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	มาตรฐานภาระงาน ของบุคลากรสายวิชาการ	ตำแหน่ง	มาตรฐานภาระงาน ของบุคลากรสายวิชาการ
อาจารย์	๑. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ๒ ปี ๑ รายการ หรือ ๒. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ ๒ ปี ๑ รายการ หรือ ๓. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้ กับงานวิจัย ๒ ปี ๑ รายการ หรือ ๔. บทความทางวิชาการ ปีละ ๑ รายการ	รอง ศาสตราจารย์	๑. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ปีละ ๒ รายการ หรือ ๒. ตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ ปีละ ๒ รายการ หรือ ๓. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับ งานวิจัย ปีละ ๒ รายการ หรือ ผลงานทางวิชาการ ตาม ๑-๓ อย่างใดอย่าง หนึ่ง เฉลี่ยแล้วต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ปีละ ๒ รายการ
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	๑. งานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ ปีละ ๑ รายการ หรือ ๒. ตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ ปีละ ๑ รายการ หรือ ๓. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้ กับงานวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือ ๔. บทความทางวิชาการ ปีละ ๒ รายการ	ศาสตราจารย์	๑. งานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ นานาชาติ ปีละ ๑ รายการ หรือ ๒. ตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ ปีละ ๒ รายการ หรือ ๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับ งานวิจัยระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ *ในกรณีที่สาขาวิชาได้มีมีวารสารระดับ นานาชาติเผยแพร่ผลงาน ให้มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนดวารสารทางวิชาการเพื่อ การเผยแพร่

\*การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ คณะฯ ต้องกำหนดระบบและกลไกกำกับ/ติดตามการทำงานวิจัยของอาจารย์ให้สามารถตรวจสอบได้ โดยคณาจารย์ทุกคนต้องกรอกข้อมูลในระบบติดตามงานวิจัยที่แสดงความก้าวหน้า/ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยทั้งแบบได้รับทุนสนับสนุนและแบบทุนส่วนตัว โดยรายงานต่อกณะฯ ทุกไตรมาส และ มีหลักฐานเชิงประจักษ์รายงานความก้าวหน้าตาม KPI ของงานวิจัยที่ผู้ประเมินสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยเพื่อเป็นภาระงานวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๔ หากอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้นับเป็นคะแนนเพิ่มพิเศษ แต่ไม่นับเป็นภาระงานวิจัย (ระบุไว้ในภาคผนวกของเกณฑ์ฯ) เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### ๔. ด้านการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการ ควรเป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานภาระงานที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัย กำหนด ส่วนการบริการวิชาการในลักษณะอื่น ประเภทการเป็นอาจารย์พิเศษภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัย ควรกำหนดไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ เนื่องในเวลาราชการ หากนอกเวลาราชการนั้น สามารถปฏิบัติได้ ตามแนวทางเดียวกับการเป็นวิทยากรทั้งในและนอกสถาบันตามเกณฑ์เดิมที่ระบุไว้คือ ภายในสถาบัน ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงภาระงาน/วัน และภายนอกสถาบัน ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงภาระงาน/วัน และไม่ควรกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หลักภาระในคณะ เช่น การของดสอนขอสอนชดเชย เป็นต้น

## องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัตรราชการ

ควรเพิ่มช่องทางให้ผู้ประเมินสามารถเพิ่มข้อเสนอแนะในการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัตรราชการได้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนาขีดความสามารถของอาจารย์ ตามสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะประจำตำแหน่ง (Functional Competency) รวมถึง ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในด้าน เทคโนโลยี เทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนสู่อาจารย์มืออาชีพ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียด ข้อคิดเห็นจากการประชุมพิจารณ์ และเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายวิชาการฉบับที่ปรับปรุงแล้ว เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาต่อไป

### จังหนែនที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบการเสนอรายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สายวิชาการซึ่งได้ผ่านการประชุมพิจารณ์แล้ว และมีมติดังนี้

๑. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารปรับแก้รายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ
๒. มอบหน่วยการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และจัดกิจกรรม KM สร้างความเข้าใจเกณฑ์ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ
๓. เริ่มใช้เป็นเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ตั้งแต่รอบ ประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นต้นไป

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องการจัดสรรพื้นที่ภายในอาคารเพื่อให้ร้านค้าได้เช่าเพื่อจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่มสำหรับบริการนิสิตและบุคลากร

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณมนุษยศาสตร์ ได้มีการจัดสรรพื้นที่ภายในอาคารเพื่อให้ร้านค้าได้เช่าเพื่อจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับบริการนิสิตและบุคลากร นั้น เนื่องจากมีผู้ประกอบการ จำนวน ๒ ราย ได้ขอความ อนุเคราะห์เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่างในบริเวณอาคารจำหน่ายอาหารของคณมนุษยศาสตร์ ดังนี้

ลำดับ	ผู้ประกอบการ	สินค้าที่จะจำหน่าย	พื้นที่ (ม.ตร.)
๑	นางสาววนิชญา รุปสัมช่า	เครป ลูกชิ้นปิ้ง และข้าวเหนียวหมูปิ้ง	๒๘๒
๒	นางพรปริญ พองด้วง (ร้านลุงจำปาโก)	ขนมจีบ ชาลาเปา เกี๊ยวทรงเครื่อง	๑.๕๙๑.๕

(รายละเอียดและภาพประกอบตามเอกสารประกอบการประชุม) โดยผู้ประกอบการยินดีชำระค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

##### ๑. ร้านที่ได้ทำสัญญาและดำเนินการในปัจจุบัน

ลำดับ	ร้านค้า	สินค้าที่จำหน่าย	ขนาดพื้นที่ (ตาราง เมตร)	ค่าเช่า <sup>ต่อเดือน</sup> (บาท)	เพิ่มเติม		
					มีเตอร์		ที่เก็บ ของ
					ไฟ	น้ำ	
๑	ข้าวรัดแกง	ข้าว แกง	๑๗.๒๒	๒,๐๐๐	✓	✓	✓
๒	ก๋วยเตี๋ยว	ก๋วยเตี๋ยว	๑๗.๒๒	๒,๐๐๐	✓	✓	✓
๓	อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	น้ำเปล่า น้ำอัดลม ขنم	๑๗.๒๒	๒,๐๐๐	✓	✓	✓
๔	WYNE COFFEE	ชา กาแฟ	๓๔.๔๔	๕,๐๐๐	✓	✓	✓
๕	ตู้อัตโนมัติ บุญเติม	น้ำเปล่า น้ำอัดลม	๗	๘๐๐	✓	-	-

ลำดับ	ร้านค้า	สินค้าที่จำหน่าย	ขนาดพื้นที่ (ตาราง เมตร)	ค่าเช่า ต่อเดือน (บาท)	เพิ่มเติม		
					มิเตอร์		ที่เก็บ ของ
					ไฟ	น้ำ	
๕	ตู้อัตโนมัติ เต่าบิน	ชา กาแฟ	๗	๕๐๐	✓	-	-
	รวมค่าเช่าต่อเดือน			๑๒,๓๐๐			

## ๒. ร้านที่อยู่ระหว่างทำสัญญา

ลำดับ	ร้านค้า	สินค้าที่จำหน่าย	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	ค่าเช่าต่อ เดือน (บาท)	เพิ่มเติม (Optional extra)		
					มิเตอร์		ที่เก็บของ
					ไฟ	น้ำ	
๑	นิรัตสัย ตามดิติปะรุ่ม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ ก.ย.๖๕	ไอศกรีม		๕๐๐			

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในประเด็นดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารตามที่ผู้ประกอบการได้นำเสนอ
  ๒. พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าต่อเดือน
  ๓. พิจารณาให้ผู้เช่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา ถังดักไขมัน ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ด้วยตนเอง และต้องชำระเงินค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ตามมิเตอร์ที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อำนาจในการอนุมัติการใช้พื้นที่จะสิ้นสุดที่มหาวิทยาลัย
- มติ ที่ประชุมเห็นชอบการให้เช่าพื้นที่ ดังนี้
๑. กำหนดอัตราค่าเช่าเริ่มต้นที่ ๕๐๐ - ๘๐๐ บาทต่อเดือน ตามขนาดพื้นที่โดยพื้นที่ ๑.๕x๑.๕ เมตร ค่าเช่าเดือนละ ๕๐๐ บาท สำหรับพื้นที่ขนาด ๒๐x๒ เมตร ค่าเช่าเดือนละ ๘๐๐ บาท
  ๒. หากมีการใช้สาธารณูปโภคให้ผู้เช่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา ถังดักไขมัน ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ด้วยตนเอง และจะต้องชำระเงินค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ตามมิเตอร์ที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ทั้งนี้ มอบงานการเงินและพัสดุ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร กำกับติดตามดูแลให้เป็นไปตามนโยบายการให้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการนุชยศาสตร์ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของคณะ คือ “ผู้นำทางวิชาการมุนุชยศาสตร์ในประเทศอาเซียน” และได้กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการพัฒนาคณะในช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้ คือ ๑) Research Transformation ๒) Education Transformation ๓) Academic Service Transformation และ ๔) Management Transformation ประกอบกับหน่วยบริการวิชาการ งานวิจัยและบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในยุทธศาสตร์ ที่ ๓ คือ Academic Service Transformation พัฒนางานบริการวิชาการที่เสริมสร้างรายได้ให้แก่คณะ ก่อให้เกิดนวัตกรรม และตอบสนองต่อรูปแบบวิชีวิตแบบปกติใหม่ (New normal) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคณะด้านการบริการวิชาการเป็นไปตามแผนพัฒนาดังกล่าว งานวิจัยและบริการจึงได้จัดทำแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการนุชยศาสตร์ ที่สอดคล้อง

กับแผนพัฒนาคณานุชยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ปรับแก้ไขรายละเอียดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และครอบคลุมกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคณานุชยศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ และดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามกลยุทธ์ มาตรการ และโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดในแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. สรุปผลดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดในแผนฯ ตามรอบระยะเวลา (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

### ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

#### สรุปเรื่อง

ด้วย นายยุทธศักดิ์ ชินใจชน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาภาษาอังกฤษ คณานุชยศาสตร์ เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๘ รวมระยะเวลา ๑๖ ปี มีความประสงค์จะเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๗๑๐๑) โดยวิธีที่ ๑ โดยได้แนบเอกสารประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑. ก.พ.อ.๓ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒๐ ชุด
๒. เอกสารคำสอนรายวิชาการเขียนรายงานการวิจัย  
(Research Report Writing) รหัสวิชา ๒๐๕๔๑๖ จำนวน ๓ เล่ม
๓. ผลงานทางวิชาการ ได้แก่
  - ๓.๑ บทความวิจัย
    - ๓.๑.๑ Chuenchaichon, Y. (๒๐๒๒). An error analysis of written English paragraphs at lexical, syntactic, and paragraph levels made by Thai EFL non-English major students. 3L: Language, Linguistics, Literature@ The Southeast Asian Journal of English Language Studies, ๒๘(๒), ๙๖-๑๐๔. (อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และมีค่าใน ScimagoJournal & Country Rank Quartile ๑) จำนวน ๖ ชุด
    - ๓.๑.๒ Chuenchaichon, Y. (๒๐๒๒). The problems of summary writing encountered by Thai EFL students: A case study of the fourth year English major students at Naresuan University. English Language Teaching, ๑๕(๖), ๑๕-๓๑. (อยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติ Education Resources Information Center – ERIC) จำนวน ๖ ชุด
    - ๓.๑.๓ Chuenchaichon, Y. (๒๐๒๔). An analysis of syntactic complexity used in essay writing produced by EFL writers. Journal of Humanities, ๑๖(๓), ๑-๒๐. (อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ TCI กลุ่ม ๑) จำนวน ๖ ชุด

### ๓.๒ ตำรา

๓.๒.๑ Chuenchaichon, Y. (๒๐๒๒). Paragraph writing for Thai students.

Phitsanulok: Naresuan University Publishing House. จำนวน ๖ เล่ม  
สำนักงานเลขานุการคณะ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของนายยุทธศักดิ์ ชื่นใจชน พร้อมเอกสาร  
ประกอบแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติครบถ้วน ตามแบบ กพอ. ๐๓
๒. มีผลการประเมินการสอน อยู่ในระดับ มีความชำนาญพิเศษในการสอน
๓. มีผลประเมินเอกสารคำสอน รายวิชา ๒๐๕๔๒๖ การเขียนรายงานการวิจัย  
อยู่ในระดับดี

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
รองศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ ๑ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๗๑๐๔) ของนายยุทธศักดิ์ ชื่นใจชน  
สังกัดภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป  
พร้อมเอกสารหลักฐานผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. ก.พ.อ.๐๓ แบบประกันตัวและผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒๐ ชุด
๒. เอกสารคำสอนรายวิชาการเขียนรายงานการวิจัย  
(Research Report Writing) รหัสวิชา ๒๐๕๔๒๖ จำนวน ๓ เล่ม
๓. ผลงานทางวิชาการ ได้แก่

### ๓.๑ บทความวิจัย

๓.๑.๑ Chuenchaichon, Y. (๒๐๒๒). An error analysis of written English  
paragraphs at lexical, syntactic, and paragraph levels made by  
Thai EFL non-English major students. 3L: Language, Linguistics,  
Literature® The Southeast Asian Journal of English Language  
Studies, ๒๘(๒), ๙๖-๑๐๘. (อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และมีค่าใน  
ScimagoJournal & Country Rank Quartile ๑) จำนวน ๖ ชุด

๓.๑.๒ Chuenchaichon, Y. (๒๐๒๒). The problems of summary writing  
encountered by Thai EFL students: A case study of the fourth  
year English major students at Naresuan University. English  
Language Teaching, ๑๕(๖), ๑๕-๓๑. (อยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติ  
Education Resources Information Center – ERIC) จำนวน ๖ ชุด

๓.๑.๓ Chuenchaichon, Y. (๒๐๑๙). An analysis of syntactic complexity  
Used in essay writing produced by EFL writers. Journal of  
Humanities, ๑๖(๓), ๑-๒๐. (อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ TCI กลุ่ม ๑)  
จำนวน ๖ ชุด

### ๓.๒ ตำรา

๓.๒.๑ Chuenchaichon, Y. (๒๐๒๒). Paragraph writing for Thai students.

Phitsanulok: Naresuan University Publishing House. จำนวน ๖ เล่ม

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศ  
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังสำหรับอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ (ชาวต่างประเทศ) เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ อัตรา โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน วิจัย บริการวิชาการ และอื่น ๆ ตามสัดส่วนภาระงานที่กำหนดของคณะมนุษยศาสตร์ นั้น

เพื่อเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และเป็นไปตามคำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมพัฒนาระบบบริหาร ทบทวนมหาวิทยาลัย (๒๕๔๒) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรสายวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร งานบริการการศึกษา จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงสัดส่วนและหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑. การปรับสัดส่วนของผู้ประเมินในส่วนขององค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ภาระงานระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
๒. (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์ชาวต่างประเทศ สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ภาระงานระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

รอบการประเมิน	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐%)	องค์ประกอบที่ ๒ (๓๐%) ประเมินสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ (๑ ม.ย. - ๓๐ พ.ย.๖๕)	ใช้หลักเกณฑ์เดิม	ใช้หลักเกณฑ์เดิม	ปรับสัดส่วนใหม่ - ไม่มีการแบ่งกลุ่มอาจารย์ - ตัดสัดส่วนการประเมินของเพื่อนร่วมงานออก (เอกสารแนบท้ายเลข ๑ หน้าที่ ๒)
ครั้งที่ ๒ (๑.๑.๖๕- ๓๑ พ.ค.๖๖)	ใช้หลักเกณฑ์ใหม่ ตามเอกสารประกอบการประชุม เอกสารแนบท้ายเลข ๒		

**จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

มติ ที่ประชุมเห็นชอบการปรับสัดส่วนของผู้ประเมินในส่วนขององค์ประกอบที่ ๒ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศ ดังนี้

๑. การปรับสัดส่วนของผู้ประเมินในส่วนขององค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๒. (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์ชาวต่างประเทศ สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ทั้งนี้ มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลภาระงานแบบท้ายสัญญาจ้างของอาจารย์ ชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามภาระงานที่ได้ขออนุมัติจ้าง และเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างตามระเบียบฯ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศกำกับติดตามดูแลการดำเนินการจ้าง จัดทำสัญญา รายละเอียด และข้อตกลงเพิ่มเติมแบบท้ายสัญญา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราช

ราชการ และสำหรับในปีต่อไปให้หน่วยวิเทศสัมพันธ์จัดทำแผนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ ชาวต่างประเทศ และดำเนินการสื่อสารทำความเข้าใจให้แก่อาจารย์ชาวต่างประเทศ

#### ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง (ร่าง)บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา/ องค์กรในต่างประเทศ

##### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการดับคณบดีและหัวหน้าภาควิชาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวม ๑๙ คน ได้เดินทางไปกรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อไปเยือนมหาวิทยาลัยภูมินทร์วิจิตรศิลปะ (Royal University of Fine Arts: RUFA) เพื่อเจรจาหารือแนวทางการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษา การแลกเปลี่ยนอนาจารย์ การทำงาน และแนวทางการพัฒนาบริหารหลักสูตรแบบร่วมผลิตในอนาคต ซึ่งก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ระหว่างสถาบัน ซึ่งเป็นการพัฒนาองค์กรสู่ประชาคมอาเซียนได้อีกด้วย นอกจากนั้นยังได้เข้าศึกษาดูงาน ณ สมาคมนักเขียนแห่งประเทศไทยกัมพูชา (Khmer Writers Association) มีการเจรจาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนายนายกสมาน แฉ่ ผู้บริหารของสมาคมนักเขียนแห่งประเทศไทย กัมพูชา ซึ่งนำมาร่วมมือทางวิชาการ จัดประชุมสัมมนาวิชาการร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นแหล่งเรียนรู้ต่อยอด ในด้านวรรณกรรม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพันธกิจของคณะกรรมการมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต่อไป ประกอบกับคณบดี ได้มีการจัดประชุมสรุปผลการเจรจา และร่วมกันร่าง MOU ทั้ง ๓ ฉบับ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง HU ๑๒๐๑ นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยและองค์กรที่ได้เดินทางไปร่วมเจรจา แล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยและองค์กรที่ได้เดินทางไปร่วมเจรจา ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Royal University of Phnom Penh, Cambodia
๒. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Royal University of Fine Arts, Cambodia
๓. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ The Khmers Writers Association (KWA), Cambodia

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยและองค์กรที่ได้เดินทางไปร่วมเจรจา ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Royal University of Phnom Penh, Cambodia
๒. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Royal University of Fine Arts, Cambodia
๓. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ The Khmers Writers Association (KWA), Cambodia

และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศรับแก้รายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น. และเลขาธุการแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป ในวันพุธสับบีที่ ๓๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

อ.ม.ก.

(นางสาววิมลมาศ พจนานทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยบันทึกรายงานการประชุม

ก.ก.

(นางสาวพรรดา คุปตะนาวิน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นาย ไตร พฤกษ์

(นางสาวรженี แก้วพฤกษ์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัญญา สังขพันธุ์)

ประธานกรรมการคณะกรรมการประจำคณะฯ