บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชา………………… โทร. ………………………………

**ที่**  อว 0603.03. ......../ ........... **วันที่**…………………………………………

**เรื่อง**  ขอรับทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ จากงบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

 ข้าพเจ้า ………………………………………………… สังกัด ………………………………… มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ จากงบประมาณรายได้ ของคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ............. ในการประชุม เรื่อง ………………………………………………………………………………………… โดยจะนำเสนอผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ เรื่อง ……………………………………………….…………………………………………. ซึ่งจัดโดย ……………………………………………………………ณ ………………………………………………………………………………. ในระหว่างวันที่ ………………………………………… โดยของบประมาณสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน…………………….. บาท (-……………………………………….-) รายละเอียดดังนี้

 ๑. ค่าลงทะเบียน …………. บาท

 ๒. ค่าที่พัก …………. บาท

 ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง …………. บาท

 ๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง …………. บาท

 **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** ………….  **บาท**

 หมายเหตุ : ถั่วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณามาพร้อมกันนี้แล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(…………………………………………………….)

อาจารย์ประจำภาควิชา………………………

**Checklist สำหรับผู้ขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์**

**แบบตรวจสอบคุณสมบัติและความครบถ้วนของเอกสาร**

**การขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์**

1. ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ : .................…………………… ……………………………………………………………………….…

2. ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับทุน : ………………………………………………….. ภาควิชาที่สังกัด : …………………………………

 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน : …………………………………………….บาท

3. โปรดตรวจสอบว่าท่านได้จัดทำเอกสารในหัวข้อต่างๆ มาเรียบร้อยแล้ว โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **หัวข้อ** | **ตรวจสอบ** | **หมายเหตุ** |
| **คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (ตามหลักเกณฑ์ของประกาศการให้ทุน)** | **ใช่** | **ไม่ใช่** |
| 1. | เป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ที่ต้องปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์ไม่น้อยกว่า 1 ปี ณ วันที่ขอรับทุน |  |  |  |
| 2. | เป็นผลงานที่นำเสนอในนามบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ |  |  |  |
| 3. | ผลงานที่จะนำเสนอต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของผู้สมัครขอรับทุน |  |  |  |
| 4. | ต้องได้รับการตอบรับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จะจัดประชุม/สัมมนาให้นำเสนอผลงานแล้ว โดยมีหนังสือหรือเอกสารยืนยันอย่างเป็นทางการ |  |  |  |
| 5. | กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้วิจัยที่มีชื่อในผลงานสามารถยื่นขอรับทุนได้แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยก่อน โดยมีหลักฐานการลงนาม |  |  |  |
| **รายละเอียดของเอกสารที่ส่งมาประกอบการเสนอข้อเสนอการวิจัย** | **มี** | **ไม่มี** |  |
| 1.  | บันทึกข้อความขอรับทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ จากงบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์จำนวน 1 ฉบับ |  |  |  |
| 2. | แผ่นพับ หรือประกาศประชาสัมพันธ์การประชุม/สัมมนา จำนวน 1 ฉบับ |  |  |  |
| 3. | หนังสือหรือจดหมายตอบรับอย่างเป็นทางการให้ไปนำเสนอผลงานจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่จัดประชุม/สัมมนา จำนวน 1 ฉบับ |  |  |  |
| 4.  | หลักฐานผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้ - บทความวิจัย - หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับผลงาน  |  |  |  |
| **รับทราบแนวปฏิบัติ** | **ทราบ** |  |
| 1. | ผู้สมัครขอรับทุนคนหนึ่งมีสิทธิ์ได้รับทุนอุดหนุนปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณเดียวกัน หากนำเสนอเป็นคณะ ให้พิจารณาที่จำนวนผลงาน (ผู้สมัครขอรับทุน ๑ คน ต่อ ๑ ผลงาน) |  |  |
| 2.  | ผลงานที่ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้สมัครขอรับทุน และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะฯ ให้ดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ก่อนการขอรับทุนนำเสนอผลงานวิจัย หากโครงการวิจัยใดเกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จะต้องได้รับการรับรองจริยธรรมในการทำวิจัยในมนุษย์ก่อนการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน |  |  |
| 3. | หากในการพิจารณาครั้งใด มีผู้สมัครขอรับทุนเป็นจำนวนเงินมากกว่างบประมาณ ที่สามารถจัดสรรได้ และมีผู้ที่เคยได้รับทุนแล้วสมัครขอรับทุนอีก จะพิจารณาผู้ที่ยังไม่เคยได้รับทุนก่อน |  |  |
| 4.  | ผู้ที่ผ่านการพิจารณาให้ได้รับทุนไปนำเสนอผลงาน จะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง และไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบราชการ แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่นด้วย ให้ผู้สมัครขอรับทุนทำเรื่องขอรับทุนสนับสนุนเพิ่มเติมจากคณะฯ ในส่วนที่ขาดจากงบประมาณที่เสนอขอไปทั้งหมดเท่านั้น ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์จะพิจารณาให้ไม่เกินรายละ ๑๕,๐๐๐ บาท |  |  |
| 5.  | เมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานแล้ว ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ Proceedings/วารสาร/สูจิบัตร (กรณีเป็นงานสร้างสรรค์) โดยเอกสารเผยแพร่จะต้องมีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน/คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดงาน หากไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จะไม่สามารถขอทุนสนับสนุนในปีงบประมาณถัดไปได้ โดยผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานเอกสารเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ รวมทั้งหลักฐานการลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุม/สัมมนาในฐานะผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) พร้อมทั้งสรุปรายงานการนำเสนอผลงานให้คณะฯ ทราบ ภายใน ๑๕ วัน |  |  |
| 6. | ผู้ขอรับทุนรับทราบรายละเอียดประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ สำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 |  |  |

ลงชื่อผู้วิจัย ......................................................

 (………………………………………………………….)

 วันที่............/......................./.........................