**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานบริการการศึกษา โทร 2052

**ที่ -** วันที่ ............ เดือน...................... พ.ศ. ............

**เรื่อง** ขออนุมัติทำลายข้อสอบ

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า ....................................................อาจารย์สังกัดภาควิชา …………………………………..…

สาขาวิชา ................................................................ มีความประสงค์จะส่งข้อสอบที่มีอายุเกิน 1 ปี เพื่อให้

คณะมนุษยศาสตร์ ดำเนินการทำลาย รายละเอียดดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ภาคเรียน/ปีการศึกษา | จำนวนชุด |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (....................................................................)

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.............................................................)

...............................................................

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

 - เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรมอบงานบริการการศึกษา รวบรวม

และดำเนินการทำลายข้อสอบตามขั้นตอนต่อไป