



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม HU ๔๓๐๕ อาคารคณะมนุษยศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร. พงศกร เมธีธรรม) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ (ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ดร.จิราณวัฒน์ สวัสดิ์พิชญ์กุล) | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. โสภณ ลาวรรณ์) | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (อาจารย์ศิวส์ สุรกิจบวร) | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (อาจารย์ศรีสุดา พุ่มชม) | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุดสรวง ยุทธนา) | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญา และศาสนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด อินทจามรรักษ์) | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (ดร.สุวรรณี ทองรอด) | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าภาควิชาศิลปะการแสดง (อาจารย์รัชดาพร สุกโต) | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าภาควิชาดนตรี (อาจารย์วราภรณ์ ยุงหนู) | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางสาวพิชญานนท์ กริมสูงเนิน) กรรมการและเลขานุการ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิณัฐ พงษ์นิล)
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (ดร.วศินรัฐ นวลศิริ)
๓. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นางสาวพรตริ สุโยธินรัตน์)
๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา (นางสุภาภรณ์ แสงอบ)
๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสาวจรเจษ แก้วพฤกษ์)
๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นางวรรณภา แต่งดุ่ม)
๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาววิมลมาศ พจมานทอง)

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวนพิศ เทียมทัน) | ลาป่วย |
|---|--------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ผู้เข้าร่วมประชุม และได้เชิญรองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ประธานที่ประชุมกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประจำคณะ และได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องแนะนำหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ประธานฯ ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตสรวง ยุทธนา ในโอกาสที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ และขอขอบคุณที่จะมาช่วยในการบริหารงานวิชาการของคณะ เนื่องจากภาควิชาภาษาอังกฤษมีภาระงานที่หนักและเป็นฐานของการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร ในมหาวิทยาลัย

๒. เรื่องผลการปฏิบัติงานในช่วงการให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า จากมาตรการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้กำหนด แนวการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในส่วนของ คณะได้มีมาตรการแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ พอสรุปได้ เป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๑) ระยะแรกเริ่มการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การเฝ้าระวังได้กำหนด มาตรการลดความแออัดในสถานที่ทำงาน จัดการเรียนการสอน การสอบในรูปแบบออนไลน์ จัดการจัดกิจกรรม โครงการทุกประเภท กำหนดให้ทำงานที่บ้าน (Work from Home) ซึ่งบุคลากรของคณะทุกคนได้ให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี

๒) ระยะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขยายวงกว้าง ผู้ว่าราชการจังหวัด ต้องสั่งปิดที่ทำการสถานศึกษา มหาวิทยาลัยจึงสั่งปิดที่ทำการตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ยกเว้น การปฏิบัติงานในสำนักงาน (Back Office) เฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตาม ภารกิจในวันและเวลาราชการปกติ ให้บุคลากรทำงานที่บ้าน (Work from Home) ในส่วนของคณะได้ทำการปิด อาคารทุกอาคาร ยกเว้นผู้บริหาร ต้องมาปฏิบัติงานปกติ ส่วนการกำกับติดตามงานให้มีการรายงานผ่านระบบ ออนไลน์แทนการลงนามปฏิบัติราชการ ซึ่งบุคลากรของคณะทุกคนได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๓) ระยะการควบคุมพื้นที่เพื่อเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระหว่าง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลงานที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองฯ โดยกำหนดให้ คณบดีรายงานผล การกำหนดงานและมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของตนเอง ให้อธิการบดี ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งคณะได้มีการมอบหมายงานให้สายวิชาการและสายสนับสนุนถือปฏิบัติ และได้รายงานให้อธิการบดีทราบตามเวลาที่กำหนด ทั้งในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ ในส่วน ของสายวิชาการ จะต้องจัดส่งเกรด มคอ. ๕,๖ และ มคอ.๓,๔ ภาคเรียนฤดูร้อน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนของ คณะ ได้พัฒนาระบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทำให้การปฏิบัติงานไม่สะดุด หรือจะยัง สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไม่มีงานค้าง ทั้งเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณก็เช่นเดียวกัน

๓. **เรื่องการดำรงมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙**

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังไม่เป็นที่ไว้วางใจ รัฐบาลยังคงไว้ซึ่ง พรก.ฉุกเฉิน ๒๕๖๓ รวมถึงข้อสั่งการและมาตรการของจังหวัดพิษณุโลก มหาวิทยาลัยจึงยังต้องดำรงมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต่อไป และขอให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคฯ ภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และขอความร่วมมือให้ทุกส่วนงานจัดพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานโดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย เจล/แอลกอฮอล์ สบู่ สำหรับล้างมือ ในส่วนของคณะที่ได้ดำเนินการ เช่น

๑) ขอความร่วมมือปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย โดยเฉพาะสายวิชาการ ส่วนสายสนับสนุนจะขอให้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒) การประชุมผู้บริหารเพื่อติดตามสถานการณ์ การหารือปรับเปลี่ยนแผนในการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์ และตามภารกิจของคณะ เพื่อมิให้งานค้างคั่ง จะมีการประชุมออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการใช้ระบบโปรแกรม Microsoft Teams

๓) ได้พิจารณาจัดพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานโดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) โดยงานนโยบายและแผน แยกห้องจากงานการเงินและพัสดุ เพื่อลดความแออัด

๔) ด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และตามมาตรการคัดกรอง กำหนดจุดเข้า-ออกอาคารเพียงจุดเดียว คืออาคาร ๒ จะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ประจำ มีการวัดอุณหภูมิทุกครั้งก่อนเข้าอาคาร และให้ลงชื่อรายงานการเข้า-ออกอาคาร ทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะก่อน โดยหน่วยอาคารสถานที่จะรายงานการเข้า-ออกอาคาร ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกวัน

๕) การปฏิบัติงานให้ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร โดยการใช้ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ รวมถึงการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

๖) ได้พัฒนาระบบการลงเวลาการปฏิบัติราชการออนไลน์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางราชการ

๗) จัดทำระบบส่งเกรดออนไลน์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามที่มอบหมายและตามข้อตกลงได้สะดวก เป็นการลดการใช้กระดาษ

๘) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้คณาจารย์เตรียมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เช่น จัดเตรียมห้องสตูดิโอ สำหรับบันทึกการเตรียมการสอนออนไลน์

๔. **เรื่องการจัดทำแผนการสอนรายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้จัดทำแผนการสอนรายวิชา โดยให้จัดทำเป็นทีม และให้ส่งมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๕. **การสอบภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา**

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า การสอบภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา แรกเข้าไม่มีการกำหนด บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดครอสเรียนภาษาอังกฤษ และยกเลิกการสอบ NU Writing ส่วนการเปิดรับสมัครนิสิตใหม่ได้มีการขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงสิ้นเดือน

๖. เรื่องมาตรการการช่วยเหลือเยียวยานิสิต และร้านค้าผู้ประกอบการ

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้มีมาตรการเยียวยาช่วยเหลือนิสิต โดยมหาวิทยาลัยจะลดค่าธรรมเนียมให้นิสิต ๑๐% สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จัดหาซิมการ์ดอินเทอร์เน็ตให้กับนิสิตที่มีความต้องการ ให้องค์กรงานจัดจ้างนิสิตช่วยงานเพื่อให้มีรายได้อีกเสริม และช่วยเหลือร้านค้าที่ได้รับผลกระทบ งดการเก็บค่าเช่า

๗. เรื่องกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้จัดสอนแบบระบบออนไลน์ และจัดการเรียนปกติ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๒ เรื่องสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

๑.๒.๓ เรื่องสรุปผลผู้ให้บริการ การยืม – คืนหนังสือและวารสาร และแจ้งรายชื่อวารสารและหนังสือ ห้องหนังสือ คริสโตเฟอร์ แอลคอนลี ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๔ เรื่องรายงานการบันทึกบัญชีและฐานะเงินยืมทดรองจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๕ เรื่องรายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์เดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๖ เรื่องมติ กบม.ตัดสิทธิการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งต่อไป ของ ผศ.ดร.อภิชัย รุ่งเรือง เนื่องจากเมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วไม่มีผลงาน และมอบกองกฎหมายตรวจสอบความรับผิดชอบตามสัญญา

๑.๒.๗ เรื่องรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะฯ “สุวรรณภิงคารออนไลน์” ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๒.๘ เรื่องรายงานสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๙ เรื่องประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การฝึกอบรมโดยระบบออนไลน์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๒.๑๐ เรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องการแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ของคณะมนุษยศาสตร์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑) ผศ.ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ ๒) ผศ.พิมพ์นภัส จินดาวงศ์ ๓) ผศ.ดร.อัจฉรา อังตระกูล

๑.๒.๑๑ เรื่องสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชา ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๑๒ เรื่องรายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์เดือน เมษายน ๒๕๖๓

๑.๒.๑๓ เรื่องรายงานการบันทึกบัญชีและฐานะเงินยืมทดรองจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

๑.๒.๑๔ เรื่องสรุปการประชุมภาควิชาและการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรของภาควิชา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒.๑๕ เรื่องคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ และเรื่องการบังคับใช้มาตรการยับยั้งเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จนถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๑๖ เรื่องรายงานข้อมูลการควบคุมสถิติการลาแต่ละประเภท เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๓

๑.๒.๑๗ เรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๒.๑๘ เรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล สุรนครินทร์ ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๒.๑๙ เรื่องปิดสถานที่ซึ่งมีโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙ (COVID-19) เป็นการชั่วคราว

๑.๒.๒๐ เรื่องรายงานสรุปผลความพึงพอใจของนิสิต (ชั้นปีที่๔) ต่อหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๒.๒๑ เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานที่มอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัด คณะมนุษยศาสตร์ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย ต่ออธิการบดี

๑.๒.๒๒ เรื่องรายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาช่วยเหลือนิสิต ขาดแคลนทุนทรัพย์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ประชุมรับทราบ วาระ ๑.๒.๑- ๑.๒.๒๒

วาระที่ ๒.๑ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์
สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม HU ๒๓๐๒ คณะมนุษยศาสตร์ เลขานุการขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมอบฝ่ายเลขานุการ แก้ไขการพิมพ์ ดังนี้

- ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ปรับรูปแบบการพิมพ์ ไม่ควรฉีกคำ และการเว้นวรรคตอนของคำ และประโยค ให้ถูกต้อง

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่องขออนุมัติจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนรายวิชาฝึกปฏิบัติด้านดนตรีและนาฏศิลป์
สรุปเรื่อง

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนและการสอบ โดยระบบออนไลน์ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และมาตรการการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน

ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการสอนแบบออนไลน์เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจะเริ่มดำเนินการเรียนการสอนแบบชั้นเรียนปกติที่คำนึงถึง Social Distancing ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เนื่องจาก ภาควิชาศิลปะการแสดงและภาควิชาดนตรี เป็นศาสตร์เฉพาะด้านการฝึกปฏิบัติ จำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกฝนเน้นในเรื่องของการปฏิบัติ และเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน ส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เป็นครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำที่ นิสิตต้องยืมจากทางภาควิชาเพื่อใช้ในการเรียน และฝึกซ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อความชำนาญทางทักษะวิชาชีพตามเนื้อหาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สามารถกระทำได้เฉพาะรายวิชาทฤษฎี ส่วนในรายวิชาปฏิบัติ ไม่สามารถกระทำได้ ดังนั้น ทางภาควิชา จึงของดเว้นการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในรายวิชาปฏิบัติ โดยภาควิชาได้มีมาตรการป้องกันฯ ดังนี้

ภาควิชาศิลปะการแสดง	ภาควิชาดนตรี
๑. มีการคัดกรอง โดยมีการเซ็นชื่อ เข้า-ออกห้องเรียน ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เรียนและผู้สอน ทุกครั้ง ๒. การเรียนการสอนผู้สอน ๑ คน ต่อนิสิต ๑ คน/ห้องเล็ก หรือ ผู้สอน ๑ คน ต่อนิสิต ๔-๖ คน ในห้องใหญ่ เท่านั้น ๓. การเรียนวิชาฝึกปฏิบัติทักษะทางนาฏศิลป์ไทย นิสิตสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย ชั้นปีที่ ๑ มีความจำเป็นต้องให้นิสิตมาเข้าชั้นเรียนเพื่อฝึกปฏิบัติทักษะทางนาฏศิลป์ไทย ชั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากภาควิชาฯ ไม่ได้จัดโครงการปรับพื้นฐานทางนาฏศิลป์ไทย ในช่วงเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๓ ๔. การเรียนรายวิชาฝึกปฏิบัติทักษะทางนาฏศิลป์ไทย และรายวิชาในหมวด creative อาจารย์ผู้สอนและนิสิต จะมีการนัดเรียนสัปดาห์เว้นสัปดาห์ โดยให้นิสิตมาต่อทำรำกับอาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้สอนมอบหมายชิ้นงาน แล้วนำกลับไปทำ ณ ที่พำนักของตนเอง ๕. การเรียนการสอนรายวิชาฝึกปฏิบัติทักษะทางนาฏศิลป์ไทย ที่มีนิสิตและอาจารย์มากกว่า ๕ คน ต้องใช้พื้นที่โล่งในการเรียนการสอน จะมีการกันพื้นที่โดยใช้เส้นกันเพื่อตอบรับนโยบายในเรื่องของ Physical Distancing ดังนี้ ๕.๑ โถงชั้น ๒ ระหว่างอาคาร ๕ และ ๖ ๕.๓ ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ไทย อาคาร ๕ ชั้น ๓ ๖. ภาควิชา ต้องขออนุมัติเบกเจลแอลกอฮอล์ มาประจำหน้าห้องเรียนทุกห้อง ๗. การเรียนการสอนและการฝึกซ้อม นิสิตและบุคลากรทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลา	๑. มีการคัดกรองโดยมีเซ็นชื่อ เข้า-ออกห้องเรียน ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เรียนและผู้สอน ทุกครั้ง ๒. การเรียนการสอนผู้สอน ๑ คน / นิสิต ๑ คน/ห้องเล็ก และอาจารย์ผู้สอน ๑ คน / นิสิต ๔ คน ในห้องใหญ่ เท่านั้น ๓. การเรียนการสอนแบบรวมวงที่มีนิสิตและอาจารย์มากกว่า ๕ คน ต้องใช้พื้นที่โล่งในการเรียนการสอน คือ ๓.๑ ชั้น ๑ โถงอาคาร ๑ ๓.๒ ชั้น ๑ โถงระหว่างอาคาร ๒ และ ๓ ๓.๓ ชั้น ๒ โถงระหว่างอาคาร ๒ และ ๓ ๓.๔ พื้นที่ส่วนหน้าอาคาร ๔ คณะมนุษยศาสตร์ ส่วนการเรียนการสอนแบบรวมวง จะมีการกันพื้นที่โดยใช้เส้นกันตามมาตรการ Social Distancing ๔. ภาควิชาต้องเบกเจลแอลกอฮอล์มาประจำหน้าห้องเรียนทุกห้อง ๕. มีการจัดการเรื่องความสะอาดของเครื่องดนตรีต่าง ๆ โดยเฉพาะเครื่องดนตรีประเภทเป่า เพื่อป้องกันการติดเชื้อโรคต่าง ๆ ๖. การเรียนการสอนและการฝึกซ้อม นิสิตและบุคลากรทุกคน ต้องใส่ผ้าปิดปากตลอดเวลา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ โดยให้ภาควิชาจัดทำรายละเอียดมาตรการคัดกรอง ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอแนะ และตามแนวทางของกรมควบคุมโรค รวมถึงมาตรการแนวปฏิบัติในการเรียน วิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ และการประเมินผล ซึ่งเป็นมาตรการการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สถาบันอุดมศึกษา ๔ เครือข่าย ทปอ. นำมาปฏิบัติร่วมกันและให้นำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

วาระที่ ๔.๒ เรื่องขอส่ง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเวินโจว ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

สรุปเรื่อง

ด้วย สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก ซึ่งเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ประสงค์จะขอทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ด้านภาษา สังคม และวัฒนธรรมจีน กับมหาวิทยาลัยเวินโจว ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

ภาควิชาภาษาตะวันออก จึงขอส่ง ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเวินโจว ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมี ดร.อมรรัตน์ เนตรธัญญกรวงศ์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อจะได้ประสานงานกับสถาบันคู่สัญญา ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ โดยมอบงานบริการศึกษา เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ ๔.๓ เรื่องขอเสนอเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการของอาจารย์ชาวต่างประเทศ

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๔ เรื่องเกณฑ์การประเมินภาระงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ ได้มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าภาควิชาประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติราชการของอาจารย์ชาวต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้มีการจัดประชุมรองคณบดี หัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องและฝ่ายวิเทศสัมพันธ์แล้ว เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติราชการของบุคลากร ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงขอเสนอปรับเกณฑ์การประเมินฯ สำหรับรอบการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ โดยมอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการของอาจารย์ชาวต่างประเทศ

ต่อไป

๒. ในการจัดทำสัญญาจ้างในปีต่อไป ให้ประสานกับภาควิชาต้นสังกัด เพื่อจัดทำภาระงานเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เพื่อเป็นเงื่อนไขให้ถือปฏิบัติตามสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างทราบ ก่อนการประเมิน

ขอให้ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ ขั้นตอนการขอกรอบอัตรา การขอจ้าง เพื่อให้ข้อมูลที่ต้องต่อผู้บริหาร และควรจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการของงาน โดยเฉพาะปฏิทินการประเมิน เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่อาจารย์ชาวต่างประเทศ

วาระที่ ๔.๔ เรื่องนิสิตขอให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนเกรดในรายวิชา French Listening and Speaking II (รหัสวิชา ๒๑๙๒๒๒)

สรุปเรื่อง

ด้วย นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒ คน คือ นายภาคิน ศรีสำราญ รหัสนิสิต ๖๐๒๖๒๒๒๔ และนางสาวธนพร บุตรพิมพ์ รหัสนิสิต ๖๐๒๖๑๐๗๔ ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา French Listening and Speaking II (รหัสวิชา ๒๑๙๒๒๒) ซึ่งเป็นรายวิชาโท ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนิสิตลงทะเบียนเรียนจำนวน ๖ คน โดยมี Miss Melissa Ninon Gondek เป็นอาจารย์ผู้สอน หลังจากนิสิตได้รับทราบผลการเรียนจากระบบแล้ว ได้ขอให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนเกรดในรายวิชาดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากการให้เกรดไม่ตรงกับคะแนนการสอบจริงที่นิสิตได้ตามเกณฑ์การวัดผลประเมินผล ที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งไว้ในแผนการสอนที่แจกให้กับนิสิตในช่วงแรกของการเรียน ซึ่งนิสิตได้สอบถามอาจารย์ผู้สอนแล้วได้รับแจ้งว่า เป็นนโยบายของคณะที่ไม่ให้เกรด A เกิน ๒๕% นิสิตจึงขอความอนุเคราะห์ทางคณะกรรมการให้ผู้สอนทบทวนโดยมีข้อมูลและเหตุผลประกอบการพิจารณา คือ แผนการสอน มคอ.๓ รายวิชา French Listening and Speaking II (รหัสวิชา ๒๑๙๒๒๒) ไม่มีข้อความที่ระบุเรื่องการปรับคะแนนขึ้นไปมากกว่า ๘๐ หากมีนิสิตได้เกรด A เกิน ๒๕ % โดยนิสิตมีคะแนนที่สอบได้จริงเท่ากับ ๘๔.๙ และ ๘๐.๐๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

คณะกรรมการได้พิจารณาจากเอกสารหลักฐานแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้สอนปรับแก้ไขการวัดผลประเมินผล รายวิชา ๒๑๙๒๒๒ ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๓ ซึ่งได้แจ้งให้นิสิตทราบก่อนการวัดผลประเมินผล และปรับผลการเรียนของนิสิต ๒ ราย จาก B+ เป็น A ตามคะแนนที่นิสิตสอบได้

๒. ให้หัวหน้าภาควิชาที่มีอาจารย์ชาวต่างประเทศ แจ้งผู้สอนชาวต่างประเทศให้เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การวัดผลประเมินผล ซึ่งในการวัดผลประเมินผลเมื่อได้แจ้งนิสิตทราบก่อนเรียนรายวิชา หากผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนจะต้องขออนุมัติต่อคณะและแจ้งให้นิสิตทราบล่วงหน้าก่อนการสอบ

ประธานฯ ได้เน้นย้ำให้อาจารย์ผู้สอนควรระมัดระวังและตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน ทุกครั้งที่มีการกรอกคะแนนในระบบ ก่อนจะยืนยันข้อมูล เพื่อมิให้เกิดปัญหาในภายหลัง

วาระที่ ๔.๕ เรื่องขอแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๒๐๐ กลุ่มที่ ๒๔ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

ด้วย นางสาวพิชญภา สิริเดชกุล อาจารย์ผู้ประสานงานรับผิดชอบดูแลในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชา ๒๐๕๒๐๐ Communicative English for Specific Purposes ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ได้ส่งผลการเรียนตามเวลาที่กำหนดต่อมหาวิทยาลัย โดยให้เกรด B+ แก่ นายภานุวิชญ์ เทียนทอง รหัสนิสิต ๖๑๔๑๒๘๘๘

ต่อมาอาจารย์ผู้ประสานงานได้ตรวจสอบพบว่า เกิดข้อผิดพลาดในการกรอกคะแนนของผู้สอนในระบบ www.reg.nu.ac.th ไม่ตรงกับคะแนนที่นิสิตได้จริง เพื่อความถูกต้องและเพื่อประโยชน์ของนิสิต อาจารย์ผู้ประสานงาน จึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๒๐๐ Communicative English for Specific Purposes ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ของนายภานุวิชญ์ เทียนทอง รหัสนิสิต ๖๑๔๑๒๘๘๘ ตามความเป็นจริง ดังนี้

เดิม คะแนนเก็บ ๖๐.๖๗ คะแนนสอบ ๑๗.๕๐ คะแนนรวม ๗๘.๑๗ เกรด B+

แก้ไขเป็น คะแนนเก็บ ๖๗.๓๓ คะแนนสอบ ๑๗.๕๐ คะแนนรวม ๘๔.๘๓ เกรด A

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ คณะกรรมการได้พิจารณาจากหลักฐานการสอบและคะแนนสอบของนิสิตแล้ว เนื่องจาก เกิดความผิดพลาดในการกรอกคะแนนของผู้สอน จึงอนุมัติให้แก่ใบผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๒๐๐ Communicative English for Specific Purposes ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ จาก B+ เป็น A ให้กับ นายภานุวิชญ์ เทียนทอง รหัส ๖๑๔๑๒๘๘๘ และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้อาจารย์ผู้สอน ระมัดระวังและตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งที่มีการกรอกคะแนนในระบบ

วาระที่ ๔.๖ เรื่องมาตรการการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สถาบันอุดมศึกษา ๔ เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

สรุปเรื่อง

ตามที่เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้มีการประชุมหารือร่วมกันเรื่องมาตรการการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อในการดูแลนิสิต นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมโดยรวมทุกภาคส่วน สถาบันอุดมศึกษา ๔ เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เห็นควรให้มีการเตรียมความพร้อมในการกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในช่วงการเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย จึงได้จัดส่งมาตรการการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกัน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบ มาตรการการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สถาบันอุดมศึกษา ๔ เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ

มอบรองคณบดี พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมอบภาควิชาแจ้งคณาจารย์ในภาควิชาปรับวิธีการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรการแนวปฏิบัติจาก ทบอ.

วาระที่ ๔.๗ เรื่องรายงานข้อมูลสำรวจความต้องการความพร้อมของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานบริการการศึกษาและฝ่ายบริหาร ได้รับมอบหมายจากคณะฯ ให้สำรวจความพร้อมของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งการสำรวจความคิดเห็นของคณาจารย์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลฯ ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบ ผลการสำรวจความพร้อมของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาร่วมกัน ในส่วนที่จะช่วยเหลือคณาจารย์ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอนออนไลน์ เมื่อเปิดภาคการศึกษาและขอให้ภาควิชาแจ้งคณาจารย์ เข้ามาปฏิบัติงานเพื่อเตรียมการสอนที่คณะได้ตั้งแต่สัปดาห์หน้าเป็นต้นไป

วาระที่ ๔.๘ เรื่องหารื้อรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และมาตรการการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการสอนแบบออนไลน์ เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจะเริ่มดำเนินการสอนแบบชั้นเรียนปกติที่คำนึงถึง Social Distancing ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. หากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ลดความรุนแรงลง สามารถจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติได้ ให้อาจารย์ผู้สอนและนิสิตปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัดผ่านจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ ล้างมือบ่อยๆ สวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่าง โดยจัดห้องเรียนแบบ Social Distancing อย่างน้อย ๑ เมตรหรือ ๑ ช่วงแขน เพื่อลดโอกาสการรับและแพร่กระจายเชื้อโรค

เพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและกระทรวงฯ ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนจากแบบปกติเป็นแบบออนไลน์โดยสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ คณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

๑. ให้ผู้สอนเลือกการสอนแบบออนไลน์ได้ทั้งการสอนแบบเป็นทีม หรือเลือกการสอนแบบสอนเดี่ยว แต่ต้องสอนตามตารางสอนเป็นหลัก ทั้งนี้ผู้สอนและนิสิตสามารถนัดหมายเวลาสอนนอกตารางเพิ่มเติมได้

๒. มอบงานบริการการศึกษา สรรวจอาจารย์ผู้สอนว่าจะสอนโดยใช้เครื่องมืออะไร (ภายใต้เครื่องมือที่มหาวิทยาลัยรองรับ) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์ให้สิตทราบ

๓. แจ้งช่องทางให้นิสิตชั้นปีที่ ๒-๔ ทราบ และให้นิสิตติดตามข่าวสารจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และอื่น ๆ ผ่านช่องทาง <https://reg๒.nu.ac.th>

๔. ในการปฐมนิเทศนิสิตชั้นปีที่ ๑ ของคณะให้แจ้งนิสิตติดตามข่าวสารจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และอื่น ๆ ผ่านช่องทาง <https://reg๒.nu.ac.th>

วาระที่ ๔.๙ เรื่องขอเสนอร่างใบสมัครขอรับทุนฯ และเกณฑ์พิจารณาทุนการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้านทุนการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ โดยมีผู้บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาช่วยเหลือนิสิตขาดแคลนทุนทรัพย์ และดำเนินการในเรื่องของการพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อมอบให้แก่ นิสิตผู้ประสงค์ขอรับทุนฯ ตลอดมาดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงาน การพิจารณาการจัดสรรทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอเสนอร่างใบสมัครขอรับการพิจารณาทุนการศึกษา และร่างเกณฑ์การพิจารณาทุนฯ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ โดยมอบงานกิจการนิสิตฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ และจัดทำใบสมัครขอทุนฯ และเกณฑ์พิจารณาทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตคณะมนุษยศาสตร์

วาระที่ ๔.๑๐ เรื่องการเสนอชื่อผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓
สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการคัดเลือกผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด เพื่อเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อรับรางวัล ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมหาวิทยาลัย ให้คณะเสนอชื่อบุคคลผู้เหมาะสมฯ ในแต่ละประเภท ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะ ได้มอบหมายให้แต่ละภาควิชาเสนอชื่อผู้เหมาะสมและส่งข้อมูลกลับภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามข้อมูลการเสนอชื่อผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ มีหน่วยงานเสนอชื่อ ดังนี้

ที่	หน่วยงานที่เสนอชื่อ	เสนอชื่อ	สังกัด	หมายเหตุ
๑.	ภาควิชาภาษาไทย	ผศ.วรวิทย์ มหามนตรี	ภาควิชาภาษาไทย	
๒.	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	รศ.ดร.วัฒนา พัดเกตุ	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	
๓.	ภาควิชาดนตรี	อาจารย์วรชาติ กิจเรณู	ภาควิชาดนตรี	
๔.	ภาควิชาภาษาตะวันตก	อยู่ระหว่างการขอข้อมูล		
๕.	ภาควิชาศิลปะการแสดง	อยู่ระหว่างการขอข้อมูล		
๖.	ภาควิชาภาษาตะวันออก	ไม่ประสงค์เสนอชื่อ		
๗.	ภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญาและศาสนา	ไม่ประสงค์เสนอชื่อ		
๘.	สำนักงานเลขานุการคณะฯ	น.ส.รจเรข แก้วพฤกษ์	งานนโยบายและแผน	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติให้เสนอชื่อผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. สายวิชาการ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ

๒. สายสนับสนุน คือ นางสาวรจเรข แก้วพฤกษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้างานนโยบายและแผน

มอบหน่วยการเจ้าหน้าที่ ประสานงานผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดส่งข้อมูลประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น. และ เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

วิมลมาศ

(นางสาววิมลมาศ พจมานทอง)
ผู้ช่วยบันทึกรายงานการประชุม

๑๔

(นางสาวพิชญานนท์ กริมสูงเนิน)
ผู้บันทึกและตรวจรายงานการประชุม

๑๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)
ประธานกรรมการ