



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม HU ๒๓๐๒ อาคารคณะมนุษยศาสตร์

**ผู้มาประชุม**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์)                    | ประธานกรรมการ        |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม)                                     | กรรมการ              |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ดร.จิราวุฒินันท์ สวัสดิ์พิชญ์กุล)                | กรรมการ              |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(ว่าที่ร้อยตรี ดร. โสภณ ลาวรรณ) | กรรมการ              |
| ๕. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (อาจารย์ศิวิล์ สุรกิจบวร)                           | กรรมการ              |
| ๖. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (อาจารย์ศรีสุดา พุ่มชม)                              | กรรมการ              |
| ๗. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (ดร.อิสรา คงมี)                                       | กรรมการ              |
| ๘. หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญา และศาสนา (ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ)   | กรรมการ              |
| ๙. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (ดร.สุวรรณี ทองรอด)                                      | กรรมการ              |
| ๑๐. หัวหน้าภาควิชาศิลปะการแสดง (ดร.รุ่งนภา ฉิมพุม)                                | กรรมการ              |
| ๑๑. หัวหน้าภาควิชาดนตรี (อาจารย์วราภรณ์ ยูงหนู)                                   | กรรมการ              |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวภาคย์ กัลยาณมิตร                                   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวนพิศ เทียมทัน   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางสาวพิชญานนท์ กริมสูงเนิน)          | กรรมการและเลขานุการ  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์                    | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิณัฐ พงษ์นิล) |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์                    | (ดร.วศินรัฐ นวลศิริ)                   |
| ๓. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ                        | (นางสาวพรรณตรี สุโยธินรัตน์)           |
| ๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา        | (นางสุภาภรณ์ แสงอบ)                    |
| ๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน                           | (นางสาวจรเชช แก้วพุกษ์)                |
| ๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ | (นางวรรณภา แต่งตุ้ม)                   |
| ๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                       | (นางสาววิมลมาศ พจมานทอง)               |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.จิตติมา นาคีเภท)  | ลาคลอด    |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร. พงศกร เมธีธรรม) | ติดประชุม |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการคอบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ผู้เข้าร่วมประชุม และได้เชิญรองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธ์านนท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ แจ้งรายการกำหนดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประชุมบุคลากรประจำภาคเรียน

เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. งานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ซึ่งในการจัดงาน ฝ่ายบริหารฯ ได้สนับสนุนอาหารเป็นโต๊ะจีน และหน่วยงานภาควิชาและสำนักงานได้จัดซื้ออาหารมาร่วมงานหลากหลาย ในกิจกรรมของงานได้ทราบจากฝ่ายผู้จัดงาน จะมีการจับฉลากของขวัญและมีรางวัลใหญ่ จึงขอเชิญชวนคณะกรรมการประจำคณะทุกท่าน ร่วมงานกิจกรรมครอบครัวมนุษยศาสตร์ ในค่ำวันนี้ด้วย

๑.๑.๒ ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ไปประชุมแทนในวันนี้มหาวิทยาลัยเชิญประชุมเกี่ยวกับการรับนิสิตรอบ Portfolio คณะซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้รับไว้ทั้งหมดหากพิจารณาแล้วว่าผู้สมัครในรอบนี้มีคุณภาพ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการที่นักเรียนสละสิทธิ์ และภาวะคุกคามที่จำนวนนักเรียนลดลง แต่ทั้งนี้ก็ต้องพิจารณาถึงอัตราค่าเล่าเรียนที่มีอยู่ด้วย

๑.๑.๓ ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบและขอความร่วมมือเกี่ยวกับการลงนามปฏิบัติราชการ ขอให้หัวหน้าภาควิชาฯ กำชับบุคลากรในสังกัด รมัดระวัง เกี่ยวกับการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการแต่ไม่ได้ลงชื่อ และลงเวลามาปฏิบัติราชการ ด้วยตนเองกลับให้ผู้อื่นลงชื่อ และเวลาปฏิบัติราชการแทน ซึ่งการกระทำดังกล่าว ถือเป็นความผิดวินัย โดยมีข้อวินิจฉัยเป็นบรรทัดฐานในการลงโทษทางวินัยที่กฎหมายกำหนดไว้แล้ว

๑.๑.๔ ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ และขอความร่วมมือเกี่ยวกับการลาในช่วงเปิดภาคเรียน ขอให้หัวหน้าภาควิชาฯ กำชับบุคลากรในสังกัดในช่วงเปิดภาคเรียน โดยเฉพาะคณาจารย์ ซึ่งมีหน้าที่สอนเป็นหลักและมีตารางสอนที่กำหนดไว้ชัดเจน การลาพักผ่อนในช่วงเปิดภาคเรียนและช่วงของการจัดการสอบ ด้วยเหตุผลว่า อาจารย์ขอลาพักผ่อนในช่วงที่มีหน้าที่ที่ต้องสอนและต้องมาทำเรื่อง ขอสอนชดเชย ด้วยเหตุผลว่า ลาพักผ่อน จึงไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ยกเว้นกรณีไปราชการ แต่หากลาในวันที่มิได้มีการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้ ควรวางแผนการลาพักผ่อนโดยจะต้องไม่กระทบกับการจัดเรียนการสอนหรือการจัดโครงการ กิจกรรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือกิจกรรมที่จำเป็น ควรลากิจ

๑.๑.๕ ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. คณะมนุษยศาสตร์ร่วมกับสำนักพิมพ์ชัย การจัดโครงการเสวนาทางวิชาการ หัวข้อ “จากอดีตสู่อนาคต และ ๒๑ บทเรียนที่มนุษย์ต้องเรียนรู้” ผู้ร่วมเสวนา ประกอบด้วย ดร.นำชัย ชีววิวัฒน์ ผู้อำนวยการฝ่ายเผยแพร่วิทยาศาสตร์ สวทช. ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม ภาควิชาประวัติศาสตร์ ผศ.ดร.วัชรพล พุทธิรักษา ภาควิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมี ดร.ภาคภูมิ สุขเจริญ และอาจารย์เพ็ญพิชญา เพ็งศรี มุขานัน เป็นผู้ดำเนินรายการ จึงขอเชิญชวนคณะกรรมการประจำคณะทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ณ ห้อง ๑๑๐๓ (สโหลป)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่

๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑.๒.๒ เรื่องขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์  
คณะฯ “สุวรรณภิงคารออนไลน์” ครั้งที่ ๑

๑.๒.๓ เรื่องสรุปผลผู้ใช้บริการ การยืม - คืนหนังสือและวารสาร และแจ้งรายชื่อวารสาร และ  
หนังสือ ห้องหนังสือ คริสโตเฟอร์ แอลคอนลี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑.๒.๔ เรื่องรายงานการบันทึกบัญชีและฐานะเงินยืมทรองจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑.๒.๕ เรื่องขอส่งสรุปรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนพฤศจิกายน

๑.๒.๖ เรื่องรายงานสรุปผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๒.๗ เรื่องขอส่งรายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์เดือนตุลาคม และ  
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑.๒.๘ เรื่องขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

๑.๒.๙ เรื่องรายงานข้อมูลการควบคุมสถิติการลาแต่ละประเภท

๑.๒.๑๐ เรื่องสรุปการประชุมภาควิชาและการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรของภาควิชา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒.๑๑ เรื่องขอเสนอร่างปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒.๑๒ เรื่องขอส่งรายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาช่วยเหลือนิสิต  
ขาดแคลนทุนทรัพย์ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๒.๑๓ เรื่องรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN -QA

๑.๒.๑๔ เรื่องรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ถึง ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๒.๑๕ เรื่องขอแจ้งการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เดือนธันวาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๒.๑๖ เรื่องรายงานผลข้อมูลนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับการอนุมัติการ  
ลงทะเบียน และรออนุมัติการลงทะเบียนเรียนโดยที่อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒

๑.๒.๑๗ เรื่องขอส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ประชุมรับทราบ วาระ ๑.๒.๑- ๑.๒.๑๗

วาระที่ ๒.๑ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์  
สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม HU ๒๓๐๒ คณะมนุษยศาสตร์ เลขานุการขอให้ที่  
ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมอบฝ่ายเลขานุการ แก่ไขการพิมพ์ ดังนี้

หน้าที่ ๕ ข้อ ๔ คำว่า โครงการครูปองครู แก้ไขเป็น โครงการครูปองครู

หน้าที่ ๗ มติ ลำดับที่ ๕ คำว่า พลเอก แก้ไขเป็น พันเอก

และขอให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงแบบการพิมพ์ ไม่ควรฉีกคำ และการเว้นวรรคตอนของคำให้ถูกต้อง

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่องขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๐๕๒๐๑ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ (Communicative English for Academic Analysis) กลุ่มที่ ๓๔ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

ด้วย ภาควิชาภาษาอังกฤษ ได้รับแจ้งจาก Ms. Nancy Guigue Catane อาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชา ๒๐๕๒๐๑ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ (Communicative English for Academic Analysis) กลุ่มที่ ๓๔ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งได้ส่งผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต่อมาผู้สอนได้ตรวจพบว่าเกิดความผิดพลาดหลังจากกรอกคะแนนในระบบแล้ว ผู้สอนไม่ได้กด transfer เกรดอีกรอบ ทำให้คะแนนของนิสิต ๑ รายขาดหายไป ผู้สอนจึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนของนิสิต จำนวน ๑ ราย นิสิตรหัส ๖๐๔๗๑๕๓๔ จาก D+ เป็น C

ดังนั้น เพื่อให้ผลการเรียนของนิสิตถูกต้องตามความเป็นจริง และภาควิชาได้ทำการตรวจสอบแล้ว ภาควิชาฯ จึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนของนิสิตในรายวิชา ๒๐๕๒๐๑ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ (Communicative English for Academic Analysis) ของนิสิตรหัส ๖๐๔๗๑๕๓๔ จาก D+ เป็น C

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมขอให้แจ้งผู้สอน จัดส่งเอกสารหลักฐานการสอบของนิสิตรหัส ๖๐๔๗๑๕๓๔ ผู้เรียนรายวิชา ๒๐๕๒๐๑ การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ (Communicative English for Academic Analysis) กลุ่มที่ ๓๔ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาการแก้ไขผลการเรียนเพื่อประโยชน์ของนิสิต และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการฯ ขอให้ภาควิชาแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ระมัดระวังและตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งที่มีการกรอกข้อมูลคะแนนในระบบซึ่งไม่ควรมีการขอแก้ไขบ่อยครั้ง และในการขอแก้ไขผลการเรียนที่เกิดจากความผิดพลาดในการกรอกคะแนน ขอให้ทุกภาควิชาแจ้งให้ผู้สอนส่งเอกสารหลักฐานการสอบของนิสิตทุกครั้ง

วาระที่ ๔.๒ เรื่องขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๒๑๙๓๒๑ กลุ่มที่ ๑ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

ด้วย ภาควิชาภาษาตะวันตก ได้รับแจ้งจาก Miss Melissa Gondek อาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชา ๒๑๙๓๒๑ การสนทนาและการอภิปราย ๑ (Conversation and Discussion I) หน่วยกิต ๒ (๑-๒-๓) กลุ่มที่ ๑ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งได้ส่งผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต่อมาได้ตรวจสอบพบว่าไม่ได้กรอกคะแนนบางส่วนให้แก่ นิสิต จำนวน ๒ ราย ทำให้คะแนนบางส่วนขาดหายไป และมีผลต่อการได้รับผลการเรียนรายวิชา

ดังนั้น เพื่อให้ผลการเรียนของนิสิตถูกต้องตามความเป็นจริง ตามเอกสารหลักฐานการสอบของนิสิต และภาควิชาได้ทำการตรวจสอบแล้ว มีการกรอกคะแนนผิดพลาดจริง จึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนของนิสิต จำนวน ๒ ราย

ในรายวิชา ๒๑๙๓๒๑ การสนทนาและการอภิปราย ๑ กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นิสิตรหัส ๖๐๒๖๐๒๓๗ จาก B เป็น B+ คะแนน ๗๖.๗

๒. นิสิตรหัส ๖๐๒๖๒๓๒๓ จาก B เป็น B+ คะแนน ๗๖.๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** คณะกรรมการได้พิจารณาจากหลักฐานการสอบของนิสิตจำนวน ๒ ราย เพื่อประโยชน์กับนิสิต จึงอนุมัติให้แก่ไขผลการเรียนรายวิชา 219321 การสนทนาและการอภิปราย 1 (Conversation and Discussion I) หน่วยกิต 2 (1-2-3) กลุ่มที่ 1 ของนิสิตรหัส ๖๐๒๖๐๒๓๗ และ นิสิตรหัส ๖๐๒๖๒๓๒๓ ทั้ง ๒ ราย จาก B เป็น B+ และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้อาจารย์ผู้สอน รมัตระวัง และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งที่มีการกรอกคะแนนในระบบ

**วาระที่ ๔.๓ เรื่องการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับ Universitas Sriwijaya ประเทศอินโดนีเซีย**  
**สรุปเรื่อง**

ตามที่ Universitas Sriwijaya ประเทศอินโดนีเซีย ประสงค์มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมหาวิทยาลัยดังกล่าวเคยมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนเรศวร และ MOU หมดยุติเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ได้ประสานงานและสอบถาม กับ DIALD เกี่ยวกับ MOU ฉบับเดิม ซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร หากคณะฯ มีความสนใจและประสงค์จัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับ Universitas Sriwijaya ประเทศอินโดนีเซีย ทางคณะฯ ต้องดำเนินการติดต่อกับ Dr. Reza Firsandaya Malik, MT, U. Sriwijaya ถ้าคณะและคู่สัญญาได้เจรจาแล้ว เห็นชอบทั้ง ๒ ฝ่าย ให้จัดทำ (ร่าง) MOU พร้อมกรอบการเสนอข้อตกลงฯ และแผนกิจกรรม นำเสนอมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Universitas Sriwijaya ประเทศอินโดนีเซีย มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการจัดกรอบการเสนอข้อตกลงฯ และแผนกิจกรรมเพื่อปรับร่างเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้แจ้งที่ประชุมทราบ และขอความร่วมมือจากภาควิชา หน่วยงาน แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ ดังนี้

๑. เรื่องกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) คณะฯ ได้เวียนแจ้งประกาศกำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามประกาศที่เวียนแจ้งให้บุคลากรทราบและเข้าระบบออนไลน์ <http://www.info.human.nu.ac.th/bhas/> เพื่อกำหนดข้อมูล องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ ม.ค.๖๓ บุคลากรทุกท่าน เข้าระบบเพื่อเสนอชื่อผู้ประเมินด้านพฤติกรรมฯ

๑.๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ ม.ค.๖๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และผู้มีหน้าที่ประเมินพฤติกรรมฯ ดำเนินการประเมินเพื่อนร่วมงานในระบบฯ

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือ ให้ภาควิชาแจ้งคณาจารย์ในสังกัด เข้าสู่ระบบเพื่อเลือกผู้ร่วมงานประเมิน  
ในองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๒ - ๘ มกราคม ๒๕๖๓ หากไม่ดำเนินการตาม  
ระยะเวลาดังกล่าว จะไม่สามารถดำเนินการกรอกภาระงานในขั้นตอนต่อไปได้

๒. เรื่องการไปราชการของบุคลากร ขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ ในการขออนุมัติการไปราชการ  
ควรยื่นเรื่องขออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย ๓-๕ วันทำการ เนื่องจากกระบวนการงานจะต้องมีการลงบันทึกและตรวจสอบ  
ข้อมูลก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ทั้งนี้ มอบสำนักงานเลขานุการ พิจารณาออกแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการขออนุมัติไปราชการ  
และการลา เพื่อให้บุคลากรได้ถือปฏิบัติ ในส่วนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขานุการก็เช่นเดียวกัน ควรพิจารณา  
ความเหมาะสมในเรื่องการลาหยุด การลาต่อเนื่องวันหยุด ทั้งก่อนหน้า และหลังวันหยุด ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูลมี  
หลายคน ผู้บริหารจะจัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนให้ถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับสายวิชาการ  
มติ ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น. และ เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

วิมลมาศ

(นางสาววิมลมาศ พจมานทอง)  
ผู้ช่วยบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวพิชญานนท์ กริมสูงเนิน)  
ผู้บันทึกและตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธ์านนท์)  
ประธานกรรมการ