

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

คำนำ

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 (ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการทำกิจกรรมตามแผนพัฒนาการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์ และเป็นการกำหนดในเบื้องต้นว่า คณะฯ มีกิจกรรม/โครงการใดบ้างที่ควรนำมาปฏิบัติ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จากการให้ความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ฉบับนี้ จะเป็นกรอบแนวทางและเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจักได้นำไปใช้ปฏิบัติตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ตามนโยบาย และตามแผนของคณะมนุษยศาสตร์ ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วิชญากรณ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
1.2 ประวัติความเป็นมา	1
1.3 วิสัยทัศน์/ปรัชญา/ปณิธาน/พันธกิจ/เป้าประสงค์/นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต	2
1.4 ภารกิจหลัก	5
1.5 โครงสร้างองค์กร	5
1.6 โครงสร้างการบริหารงาน	8
1.7 รายชื่อบุคลากร และสถานที่ติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์และอีเมล	11
1.8 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ/หลักการจัดทำแผนปฏิบัติการ	11
บทที่ 2 โครงการตามแผนดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ ตามนโยบายอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	
2.1 การกำหนดดัชนี อักษรย่อของโครงการ/กิจกรรม	12
2.2 โครงการ/กิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	13
บทที่ 3 เป้าหมายการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558	
3.1 เป้าหมายการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558	433
3.2 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2555-2559 และโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558	445
บทที่ 4 การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	
4.1 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ	453
ภาคผนวก	
ขั้นตอนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	457
แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	469

บทที่ 1

บทนำ

ชื่อหน่วยงาน

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประวัติความเป็นมา

- วันที่ 28 มิถุนายน 2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก” ซึ่งเปิดบริการการเรียนการสอน ประกอบด้วย คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะพลศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ในส่วนของวิทยาเขตพิษณุโลกนั้น คณะมนุษยศาสตร์ได้ร่วมกับ คณะศึกษาศาสตร์ รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตทางการศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (กศ.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- ปี พ.ศ.2521 ได้เปิดรับนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอกภาษาและวรรณคดี อังกฤษ ภาษาและวรรณคดีไทย ส่วนคณะสังคมศาสตร์ก็ได้รับมอบหมายผลิตบัณฑิตทางการศึกษาในหลักสูตรการศึกษา บัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และสังคมศาสตร์

- ปี พ.ศ.2525 คณะสังคมศาสตร์ได้เปิดรับนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) วิชาเอก ภูมิศาสตร์ ในขณะที่คณะมนุษยศาสตร์ได้ประสานความร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ เปิดรับนิสิตระดับปริญญาโทหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) วิชาเอกภาษาไทย

- ปี พ.ศ. 2526 จึงเปิดวิชาเอกภาษาอังกฤษขึ้นอีกวิชาหนึ่ง

- ปี พ.ศ.2528 เป็นต้นมา มีการจัดตั้งภาควิชาต่างๆ ขึ้นหลายภาควิชา เพื่อรับผิดชอบการเรียนการสอนวิชาเอก ดังกล่าวข้างต้นส่วนภาคที่ยังไม่มีวิชาเอกก็รับผิดชอบสอนวิชาพื้นฐานและวิชาโท

- ปี พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศและ ได้รับพระราชทานนามว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีการรวมคณะมนุษยศาสตร์และคณะสังคมศาสตร์ เป็น คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และเริ่มเปิดรับนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาประวัติศาสตร์

- เมื่อยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวรในปี พ.ศ. 2533 จึงทำให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีภาควิชาใน สังกัดรวม 11 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาตะวันตก ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก ภาควิชาภาษาศาสตร์ ภาควิชา ศิลปะและวัฒนธรรม ภาควิชาดุริยางคศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาภูมิศาสตร์ ภาควิชา รัฐศาสตร์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ และภาควิชาสังคมวิทยา ซึ่งต่อมาได้มีการแบ่งภาควิชาภาษาไทยและภาควิชาภาษา ตะวันออก ออกเป็น 2 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาไทย และภาควิชาภาษาตะวันออก ดังนั้น จึงทำให้มีภาควิชาารวมเป็น 12 ภาควิชา สำหรับภาควิชาภาษาตะวันออกนั้น เปิดสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีนเป็นวิชาโทและวิชาเลือกเสรี เพื่อเตรียมการเปิดสอนวิชาเอกภาษาญี่ปุ่นและภาษาจีน ซึ่งเป็นวิชาเอกที่ตลาดต้องการ

- ปี พ.ศ.2534 คณะฯ ได้จัดตั้งแผนกบริหารธุรกิจขึ้นในภาควิชาเศรษฐศาสตร์ เพื่อเปิดสอนวิชาเลือกในสาขาวิชา การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว และสาขาการจัดการธุรกิจ

- ปี พ.ศ.2535 และ 2537 ได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจตามลำดับ

- ปี พ.ศ.2537 ได้จัดตั้งแผนกนิเทศศาสตร์ขึ้น และได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต (นศ.บ.) สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ในปีเดียวกันนี้ คณะฯ ได้เปิดสอนนิสิตระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ ณ จังหวัดพิษณุโลก เพื่อสนอง ความต้องการของตลาดแรงงานใน 3 สาขาวิชา คือ ภาษาอังกฤษ การจัดการธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์

- ปี พ.ศ.2538 คณะฯ จึงได้ขยายโอกาสทางการศึกษาไปยังจังหวัดพะเยา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ด้วยการเปิดสอนวิชาเอกภาษาอังกฤษ และการจัดการธุรกิจ และภาควิชาภาษาตะวันออกได้ เปิดรับนิสิตสาขาวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น จำนวน 20 คน เป็นปีแรกเพื่อสนองตอบกับความต้องการของสังคมซึ่งมีความต้องการสูง

- ในส่วนของการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เปิดรับนิสิตปริญญาโท รุ่นแรกเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาไทยคดีศึกษา (เน้นสังคมศาสตร์) ในปี พ.ศ. 2535-2536 และได้หยุดรับนิสิตเพื่อทำการปรับปรุงหลักสูตร และเปิดรับนิสิตอีกครั้งในปีการศึกษา 2542 และในปีการศึกษา 2536 คณะมนุษยศาสตร์ได้ร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์ จัดทำโครงการสำหรับครูประจำการในหลักสูตรมหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- ปี พ.ศ.2539 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำการยุบรวมภาควิชาที่มีลักษณะวิชาใกล้เคียงกันเข้าด้วยกัน ดังนั้นจึงทำให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีภาควิชาเหลือเพียง 5 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาภาษา ภาควิชามนุษยศาสตร์ ภาควิชาการสื่อสาร ภาควิชาสังคมศาสตร์ และภาควิชาพาณิชยศาสตร์

- ปี พ.ศ.2546 สภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ยุบรวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นคณะมนุษยศาสตร์ พร้อมยุบเลิกภาควิชาต่างๆทั้งหมด เหลือเพียงสำนักงานเลขานุการคณะ และให้ตั้งคณะใหม่ ขึ้นอีก 3 คณะ คือ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์ดำเนินงานในรูปแบบสาขาวิชาทั้งสิ้น จำนวน 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส สาขาวิชาภาษาพม่า สาขาวิชาภาษาศาสตร์ สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย และสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล

- ปี พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบการแบ่งส่วนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย 1 สำนักงานเลขานุการ และ 4 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาและคติชนวิทยา ภาควิชาภาษาตะวันตก ภาควิชาภาษาตะวันออก และภาควิชาศิลปกรรมศาสตร์

- ปี พ.ศ. 2551 สภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ย้ายศูนย์พม่าศึกษามาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ โดยให้มีสถานภาพเทียบเท่าภาควิชาในคณะมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นมา

- ปี พ.ศ. 2555 สภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้คณะมนุษยศาสตร์มีการบริหารงานภายในคณะ ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการคณะ มีการบริหารงานภายใน ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้ งานธุรการ งานการเงิน และพัสดุ งานนโยบายและแผน งานบริการการศึกษา งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานวิจัยและบริการวิชาการ

2. ภาควิชา มีการปรับโครงสร้างภาควิชาออกเป็น 9 ภาควิชา ดังนี้ ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาศาสตร์ ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา ภาควิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาตะวันตก ภาควิชาภาษาตะวันออก ภาควิชาดนตรีวิทยา ภาควิชาศิลปะการแสดง และภาควิชาปรัชญาและศาสนา

3. ศูนย์พม่าศึกษา

- ปี พ.ศ. 2557 สภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร จากเดิม “ศูนย์พม่าศึกษา” เป็น “สถานพัฒนาการเรียนรู้ภาษาเมียนมาร์”

วิสัยทัศน์/ปรัชญา/ปณิธาน/พันธกิจ และเป้าประสงค์ของคณะมนุษยศาสตร์

วิสัยทัศน์ : คณะมนุษยศาสตร์พร้อมอยู่ร่วมในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก ด้วยการสร้างความสมบูรณ์และความหลากหลายขององค์ความรู้ทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์

ปรัชญา : มนุษยศาสตร์ คือ ศาสตร์แห่งความตระหนักในแก่นแท้ของมนุษยชาติ และสรรพสิ่งรอบตัว เพื่อโน้มนำการดำรงชีวิตร่วมกันอย่างสันติ และสุขสงบ

ปณิธาน : คณะมนุษยศาสตร์ มุ่งมั่นสร้างสรรค์สร้างทรัพยากรมนุษย์ให้ถึงพร้อมด้วยศักยภาพทางคุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางปัญญาด้านมนุษยศาสตร์ เสริมสร้างความเข้าใจอันดี และอยู่ร่วมกันอย่างสันติและยั่งยืนในสังคมไทย ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

พันธกิจ :

1. ผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางปัญญาด้านมนุษยศาสตร์

2. สร้างองค์ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์บนพื้นฐานของพหุวัฒนธรรมและสหวิชาการ
3. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม
4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างสรรค์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
5. แสวงหาพันธมิตรและเครือข่ายทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์ในภูมิภาคท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่างภายในประเทศ ภูมิภาคอาเซียน และนานาชาติ

เป้าประสงค์ :

1. ผลิตบัณฑิตด้านภาษา วรรณคดี คติชน ดนตรี นาฏศิลป์ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
2. มีบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบัน และอนาคต ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี
3. มีบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และศักยภาพตามมาตรฐานสากล มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน ทั้งด้านภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ
5. มีการบริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. มีหลักสูตรและกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของภูมิภาคท้องถิ่น ของชาติ และ ภูมิภาคอาเซียน
7. มีคลังข้อมูลและนวัตกรรมด้านมนุษยศาสตร์
8. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต

คณะมนุษยศาสตร์ มีนโยบายที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าประสงค์ของคณะ ดังนี้

นโยบายด้านการบริหาร

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีระบบการบริหารและการจัดการที่ เอื้ออำนวยต่อสวัสดิการแก่บุคลากรและนิสิตของคณะมนุษยศาสตร์ โดยยึดหลักปัญญาธรรม คารวธรรม และสามัคคีธรรม
2. ส่งเสริมการจัดองค์กรในลักษณะบูรณาการ และสามารถตรวจสอบการบริหารงานได้ตลอดเวลา โดยการประกันคุณภาพการศึกษา
3. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ และเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียน การสอน
4. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในด้านระบบการทำงาน และหน้าที่การงาน
5. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยการนำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนารูปร่างความรู้ขององค์กร เพื่อจะส่งเสริมให้คณะมนุษยศาสตร์ เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” (Learning Organization)
6. ส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และเห็นว่าการประเมินตนเอง หรือการตรวจสอบคุณภาพภายในเป็นกระบวนการที่ควบคู่ หรือต้องดำเนินการพร้อมไปกับการปฏิบัติการที่ดี (Good Practice) มีเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานรองรับ นำระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

นโยบายด้านการเรียนการสอน

1. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสร้างบัณฑิตทางมนุษยศาสตร์ที่มีคุณภาพ สามารถรับใช้สังคม ทุกส่วนได้ ทั้งนี้จะรักษาคุณภาพระหว่างความเป็นเลิศทางวิชาการพื้นฐาน การศึกษาด้านศิลปศาสตร์ ด้านมนุษยศาสตร์ มีทักษะในการประกอบวิชาชีพเฉพาะสาขาตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการดำรงชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

2. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาอุดมศึกษา โดยให้มีคุณภาพสอดคล้องกับภูมิภาคท้องถิ่น ภาคเหนือตอนล่าง ประชาคมอาเซียน และมาตรฐานสากล ด้วยการเตรียมความพร้อมในการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการและ อาชีพที่มีการขยายตัว และ/หรือขาดแคลนในอนาคต ตลอดจนริเริ่มหลักสูตรที่จะเปิดสอนให้กับนิสิตในคณะ นอกคณะ และ นิสิตนานาชาติ โดยจะเน้นประเทศในภูมิภาคอาเซียน และสถาบันการศึกษาในนานาประเทศที่คณะมนุษยศาสตร์เคยมี ความสัมพันธ์ทางวิชาการด้วยเป็นลำดับแรกในระยะเริ่มต้นโครงการ

3. พัฒนาคุณภาพอาจารย์ให้มีสมรรถนะสากล ทั้งคุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ

4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ที่มีการเรียน การสอนสาขาวิชาในลักษณะ เดียวกันทั้งในและต่างประเทศ โดยเน้นชาติสมาชิกอาเซียนประเทศ เพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

5. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและเป็นเครือข่ายเชื่อมโยง ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมที่ช่วย ให้การเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

นโยบายด้านการวิจัย

1. พัฒนาความเข้มแข็งที่ยั่งยืนด้านการวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่ระดับภาควิชา คณะ บุคลากรและนิสิต โดยเน้นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในระดับท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง ระดับประเทศ ระดับอาเซียน และระดับ นานาชาติ ได้แก่ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานด้านมนุษยศาสตร์ การวิจัยเชิงบูรณาการ สหวิชาการและพหุวัฒนธรรม บนฐานองค์ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์

3. ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์

4. พัฒนา ประยุกต์ เผยแพร่ องค์ความรู้ เพื่อประโยชน์แก่สังคม ทั้งในรูปของการบริการวิชาการและ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

5. สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มประเทศอาเซียน

นโยบายด้านการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

1. จัดโครงการบริการทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน เพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นที่พึ่งทางปัญญาของท้องถิ่นอย่างแท้จริง

2. จัดกิจกรรมอบรมด้านมนุษยศาสตร์แก่ชาวไทยและชาวต่างประเทศ

3. ประยุกต์องค์ความรู้ และผลงานวิจัย ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อใช้ในการบริการวิชาการ แก่ชุมชน

นโยบายด้านกิจกรรมพัฒนานิสิต

1. พัฒนารูปแบบ บทบาทและหน้าที่ขององค์กรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการกำหนด ทิศทาง และการปฏิบัติงานกิจกรรมนิสิตที่เป็นประโยชน์มากขึ้น

2. ส่งเสริมให้นิสิตมีความผูกพันกับคณะ มหาวิทยาลัย และชุมชนมากขึ้น โดยสนับสนุนให้นิสิตได้มีโอกาส มีส่วน ร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ และช่วยเหลือกิจการของคณะก่อนในเบื้องต้น เพื่อขยายผลไปถึงชุมชนเป็นลำดับต่อไป

3. สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้มากขึ้น เพื่อแสดงถึงอัตลักษณ์ของนิสิตของ คณะมนุษยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งด้านการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม การกีฬา นันทนาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อีกทั้งสนับสนุนให้นำการประกันคุณภาพมาใช้กับกิจกรรมนิสิต โดยร่วมมือกับคณะวิชา ต่างๆ และสถาบันการศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศ

4. พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ให้มีระบบสานสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า เพื่อร่วมกันสร้างชื่อเสียง อำนวยประโยชน์แก่ ชุมชน ส่งเสริมแนะแนวทางวิชาการและอาชีพแก่นิสิตปัจจุบัน

นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. ส่งเสริมการอนุรักษ์ การสืบทอด การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสังคมและชุมชนท้องถิ่น บนพื้นฐานของพหุวัฒนธรรม

2. พัฒนาความรู้สู่สังคม สนับสนุนให้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ และร่วมสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ ชาติอาเซียน และนานาชาติ เนื่องจากแนวโน้มการผสมผสานทางพหุวัฒนธรรมและการมีส่วนร่วมในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลกด้านเศรษฐกิจ จะมากขึ้น ดังนั้นจึงต้องศึกษาให้เข้าใจความเป็นไทยอย่างถ่องแท้ และเข้าใจความเป็นตัวตนของของชาติอื่น เพื่อการอยู่ร่วมกันในประชาคมโลกอย่างมีเอกลักษณ์และศักดิ์ศรี

4. บูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต

5. สร้างเอกลักษณ์และปลูกฝังความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นมนุษยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวรของนิสิตและของบุคลากรตามค่านิยมองค์กร

6. ปลูกฝังความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เพื่อให้การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสังคมไทยเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างมี คุณภาพ เพื่อนำไปสู่ความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม

ภารกิจหลัก

1. บริการการศึกษา
2. ส่งเสริมการวิจัย
3. บริการวิชาการสู่สังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงสร้างองค์กร

คณะมนุษยศาสตร์ มีโครงสร้างองค์กร คือ สำนักงานเลขาธิการคณะ ประกอบด้วย 5 งาน (ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 143 (4/2552) เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2552) ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 170 (4/2554) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2555 ได้มีมติเห็นชอบการแบ่งส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์เพิ่มขึ้น 1 งาน คือ งานวิจัยและบริการวิชาการ

ภาควิชา จำนวน 9 ภาควิชา (ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 170 (4/2554) เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2555)

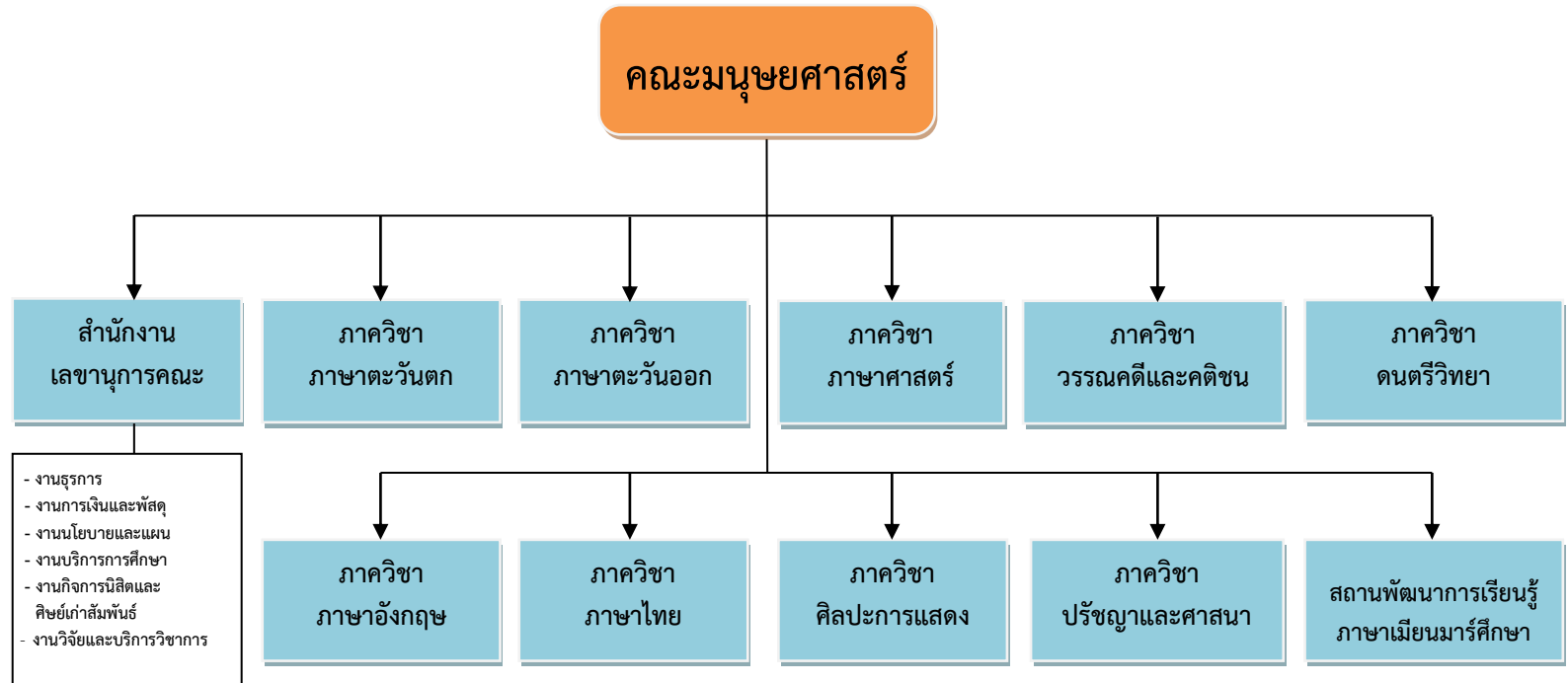
สถานพัฒนาการเรียนรู้ภาษาเมียนมาร์ (ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศใช้ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2557) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สำนักงานเลขาธิการคณะ ประกอบด้วย
 - 1.1 งานธุรการ
 - 1.2 งานการเงินและพัสดุ
 - 1.3 งานนโยบายและแผน
 - 1.4 งานบริการการศึกษา
 - 1.5 งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - 1.6 งานวิจัยและบริการวิชาการ
2. ภาควิชาภาษาตะวันตก
3. ภาควิชาภาษาอังกฤษ
4. ภาควิชาภาษาตะวันออก
 - 4.1 สาขาวิชาภาษาจีน
 - 4.2 สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
 - 4.3 สาขาวิชาภาษาพม่า

4.4 สาขาวิชาภาษาเกาหลี

5. ภาควิชาภาษาไทย
6. ภาควิชาภาษาศาสตร์
7. ภาควิชาดนตรีวิทยา
8. ภาควิชาศิลปะการแสดง
9. ภาควิชาปรัชญาและศาสนา
10. สถานพัฒนาการเรียนรู้ภาษาเมียนมาร์

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างองค์กร คณะมนุษยศาสตร์



โครงสร้างการบริหารงาน

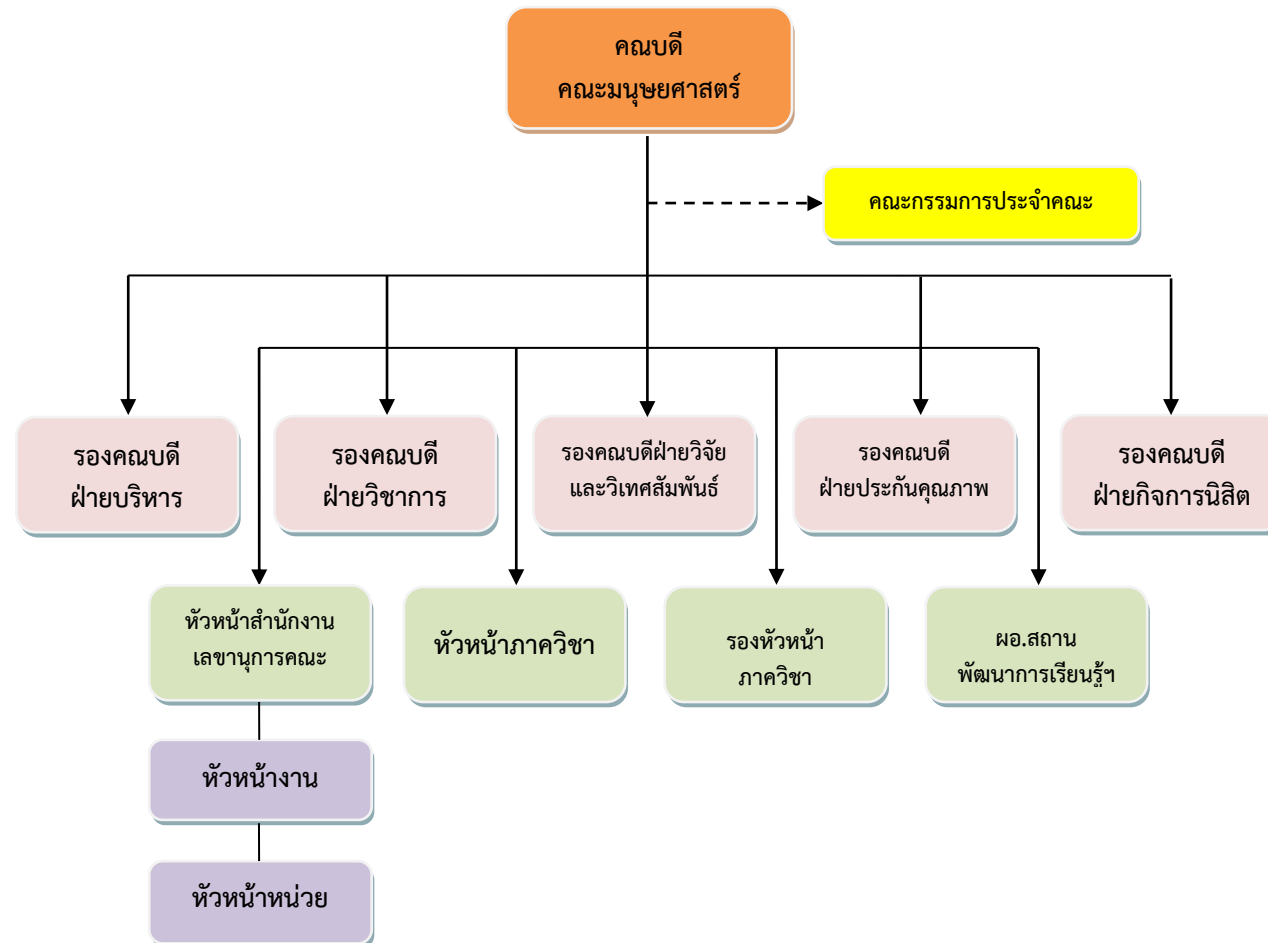
โครงสร้างการบริหารงาน แบ่งตามสายงานการบังคับบัญชาที่คณบดีได้มอบหมาย หน้าที่ตามความรับผิดชอบ ให้รองคณบดีได้กำกับดูแลงานส่วนต่างๆ ได้แก่ งานด้านบริหารและธุรการ งานด้านคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน งานกิจการนิสิต อีกทั้งให้มีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ตั้งขึ้นเพื่อรองรับภารกิจการบริหารจัดการ ซึ่งอยู่ในการกำกับดูแลตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้เพื่อวางรากฐานให้บุคลากร และคณาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้กับคณะในด้านการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การเงินและพัสดุ การพัฒนาอาคารสถานที่ การส่งเสริมการแต่งตำรา การวิจัย และการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การบริหารงานของคณะมนุษยศาสตร์ มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนิสิต ฝ่ายประกันคุณภาพ และฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ร่วมรับผิดชอบบริหารงานในคณะตามที่คณบดีมอบหมาย และมีหัวหน้าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชาร่วมบริหารงานด้านวิชาการและอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

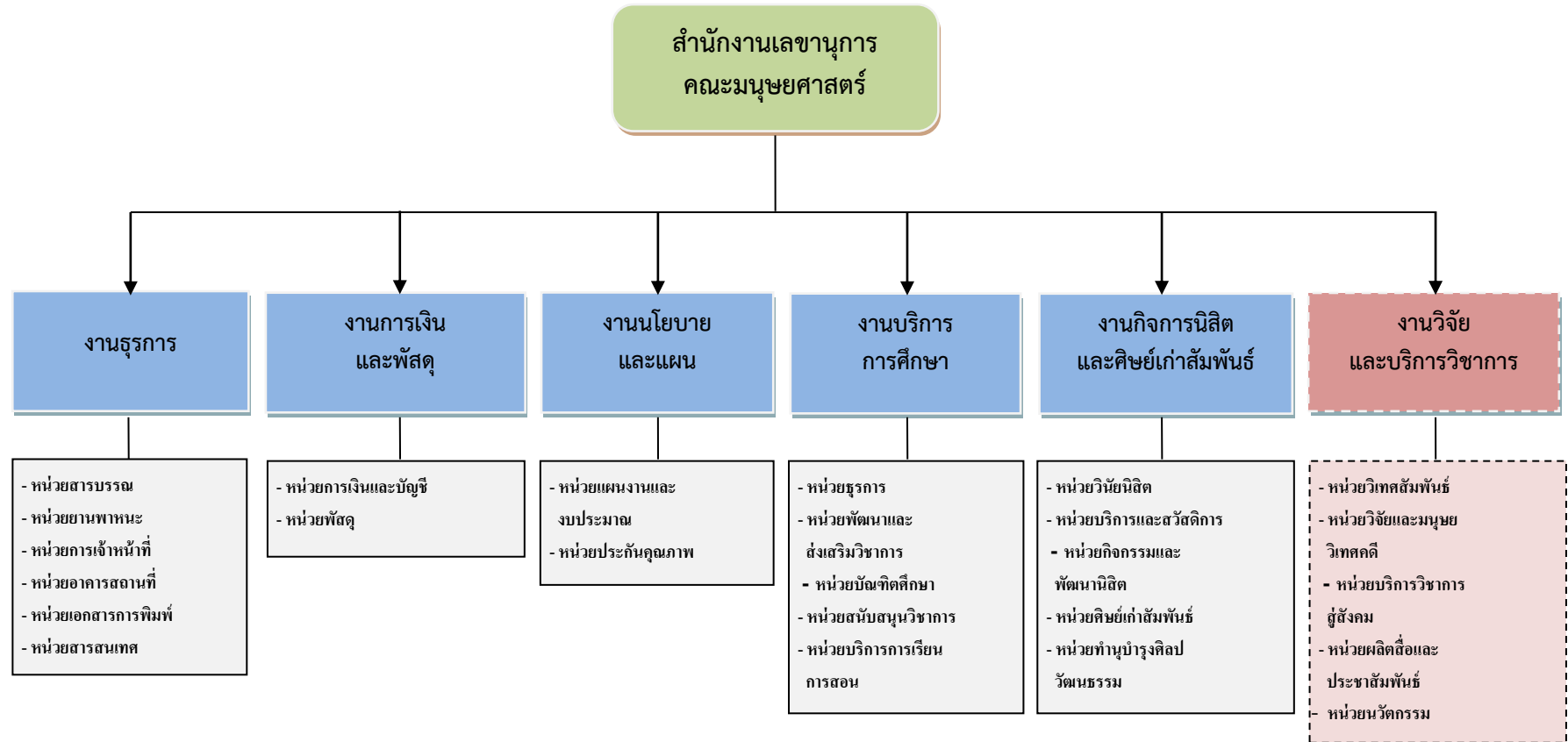
ในส่วนการบริหารงานของสำนักงานเลขานุการคณะ มีเลขานุการคณะเป็นหัวหน้าสำนักงาน และมีหัวหน้างานฝ่ายต่างๆ ร่วมรับผิดชอบในการบริหารงานตามภารกิจของงานด้วย

ปัจจุบัน สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ แบ่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขานุการคณะออกเป็น 6 งาน คือ งานธุรการ งานการเงินและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานวิจัยและบริการวิชาการ ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 170 (4/2554) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2555

แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์



แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างการจัดระบบงานสำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์



1. ผู้ขอรับบริการส่งเรื่องที่หน่วยสารบรรณ งานธุรการ
2. หน่วยสารบรรณกลาง งานธุรการ ลงทะเบียนรับ แยกเรื่องส่งให้หน่วยงานปฏิบัติ
3. หน่วยปฏิบัติพิจารณาเสนอเรื่องผ่านหัวหน้างาน
4. หัวหน้างานกลั่นกรอง เสนอความเห็น เสนอรองคมนตรีที่รับผิดชอบ
5. รองคณบดีพิจารณาสั่งการ กรณีได้รับมอบอำนาจ และเสนอความเห็น
6. คณบดีรับทราบ - สั่งการ
7. หัวหน้างานตรวจแฟ้ม สั่งการ มอบหมายงาน และติดตามงาน

สถานที่ติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์และเว็บไซต์

สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์ (อาคาร 1 และ อาคาร 6) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร

โทรศัพท์ 0-5596-2011, 0-5596-2007 โทรสาร 0-5596-2000

เว็บไซต์

<http://www.human.nu.ac.th/th/index.php>

หลักการจัดทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ของคณะมนุษยศาสตร์มีหลักการ ดังนี้

1. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 - 2559)
2. ตอบสนองและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559)
3. สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับปี พ.ศ.2555 - 2559
4. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ของคณะมนุษยศาสตร์ที่จะสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่หลากหลายโดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการทางด้านภาษาไทยภาษาต่างประเทศ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี ดนตรี นาฏศิลป์ และคติชน ผลิตบัตินิตให้มีความรู้ความสามารถที่จะนำวิชาการต่างๆ ไปใช้ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม มีความรักประเทศชาติ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง และสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
5. เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ทั้งในลักษณะงานประจำและงานเน้นปฏิบัติการเชิงรุก มีลักษณะยืดหยุ่น เอื้อต่อการปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อเน้นประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

1. เพื่อเป็นกรอบ แนวทาง และเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของคณะมนุษยศาสตร์ ในระดับปฏิบัติการและเป็นเครื่องมือในการบริหารและติดตามนโยบายการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของคณะมนุษยศาสตร์ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามแผนการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
3. เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะมนุษยศาสตร์

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ประกอบด้วย

1. ตารางสรุปข้อมูลโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (จำแนกตามหน่วยงานย่อย)
2. รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (จำแนกตามหน่วยงานย่อย)

การกำหนดรหัสโครงการ

หลักแรก (อักษรย่อภาษาอังกฤษ)	หมายถึง	ชื่อมหาวิทยาลัย
หลักที่ 2 (อักษรย่อภาษาไทย)	หมายถึง	ชื่อคณะ/หน่วยงาน(คณะมนุษยศาสตร์)
หลักที่ 3 (ตัวเลข)	หมายถึง	รหัสแสดงชื่อหน่วยงานภายในคณะ ดังนี้ 01 = สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ 02 = ภาควิชาภาษาไทย 03 = ภาควิชาภาษาศาสตร์ 04 = ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา 05 = ภาควิชาภาษาอังกฤษ 06 = ภาควิชาภาษาตะวันตก 07 = ภาควิชาภาษาตะวันออก 08 = ภาควิชาศิลปะการแสดง 09 = ภาควิชาดนตรีวิทยา 10 = ภาควิชาปรัชญาและศาสนา 11 = สถานพัฒนาการเรียนรู้ภาษาเมียนมาร์
หลักที่ 4 (ตัวเลข)	หมายถึง	ลำดับที่ของโครงการ/กิจกรรม

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานธุรการ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการทุนพัฒนาบุคลากร

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-001

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1.....มาตรการ....1.1/1.3.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ....1.7....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....2.3.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภภาพรรณ เกียรติประกอบ โทร 2041

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวโสภภาพรรณ เกียรติประกอบ โทร 2041

6.4 ผู้รายงานผล นางสาวโสภภาพรรณ เกียรติประกอบ โทร 2041

7. หลักการและเหตุผล

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความมุ่งมั่นทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาองค์ความรู้ ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ดังนั้น จึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของมหาวิทยาลัย

คณะมนุษยศาสตร์ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรของคณะให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่สอนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำมาสู่การพัฒนาให้เกิดวิสัยทัศน์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล เพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยให้ถึงระดับปริญญาเอก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรสายบริการให้ได้พัฒนาความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร 3. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสาร การเบิกจ่าย ของผู้รับทุน และเสนอขออนุมัติเบิกจ่าย ฯ 4. ตรวจสอบสัญญาการขอรับทุน กับคำสั่งการลาศึกษาต่อฯ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานคณะฯ 2. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินไปปรับปรุงและวางแผนการจัดสรรทุน ในปีงบประมาณหน้า												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสายวิชาการ ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายในประเทศ
2. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทภายในประเทศ
3. บุคลากรสายวิชาการได้รับทุนสมทบ ในการฝึกอบรมดูงานหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาในประเทศและต่างประเทศ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
- มีการจัดสรรทุนศึกษาต่ออย่างน้อย 1 ทุน - สนับสนุนทุนฝึกอบรมดูงานหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย 2 ราย	มีการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ตรงตามกำหนดระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 30 กันยายน 2558	งบประมาณในการดำเนินโครงการ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.4/7... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ติดตามจากผลการศึกษาของผู้ได้รับทุน

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานธุรการ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร
กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร
กิจกรรม สานสามัคคี
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-002
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)
5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..1.. มาตรการ ..1....)
5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....2.2.....
5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 ไม่มี
5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 ไม่มี
6. ผู้รับผิดชอบ
6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์
6.2 ผู้รับผิดชอบ น.ส.พศุภภัทร เจริญทรัพย์ โทร 2041
6.3 ผู้ประสานงาน น.ส.พศุภภัทร เจริญทรัพย์ โทร 2041
6.4 ผู้รายงานผล น.ส.พศุภภัทร เจริญทรัพย์ โทร 2041

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ จึงจัดให้มีการส่งเสริมสุขภาพสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน และนิสิตขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสุขภาพ การดูแลสุขภาพ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย และจิตใจ และทั้งนี้เมื่อบุคลากรและนิสิต มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์และแข็งแรง พร้อมกับการทำงาน และการเรียนรู้ด้านต่างๆ อันจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงาน และเรียนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร และนิสิตได้เสริมสุขภาพให้มีความพร้อมกับการทำงาน และศึกษาเล่าเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตตระหนักถึงการมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ
3. เพื่อเป็นสวัสดิการและขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร และนิสิต

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

กิจกรรม ตรวจสอบคุณภาพบุคลากร

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น	จำนวน	45 คน ประกอบด้วย
บุคลากร	จำนวน	45 คน

กิจกรรม สานสามัคคี

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น	จำนวน	100 คน ประกอบด้วย
อาจารย์/บุคลากร	จำนวน	100 คน

9.2 กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม ตรวจสอบคุณภาพบุคลากร

1. ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพแก่บุคลากรของคณะ

กิจกรรม สานสามัคคี

1. กิจกรรมกีฬาสนันทนาการ ในหมู่บุคลากรของคณะฯ

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม ตรวจสอบคุณภาพบุคลากร

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 45,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร (NU-มน-01-02)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตรวจสอบคุณภาพ	45,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	45,000 บาท

กิจกรรม สานสามัคคี

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 50,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร (NU-มน-01-02)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	40,000 บาท
2. ค่าวัสดุ	5,000 บาท
3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาเจ้าหน้าที่	5,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	50,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม ตรวจสอบคุณภาพบุคลากร

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. เสนอกิจกรรม โครงการที่จะต้องดำเนินการ			✓									
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. เขียนโครงการ				✓								
2. เสนอขออนุมัติโครงการ				✓								
3. ดำเนินกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด					✓	✓	✓					

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานส่งผลประเมินต่อคณะฯ							✓					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.ผู้บริหารนำผลการประเมินไปพิจารณาจัดกิจกรรมในปีถัดไป								✓				

กิจกรรม สานสามัคคี

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.เสนอกิจกรรม โครงการที่จะต้องดำเนินการ	✓											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. เขียนโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานส่งผลประเมินต่อคณะฯ				✓								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.ผู้บริหารนำผลการประเมินไปพิจารณาจัดกิจกรรมในปีถัดไป				✓								

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ในเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม สานสามัคคี

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร

1. บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
2. บุคลากรตระหนักถึงการมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ
3. บุคลากรได้รับสวัสดิการและขวัญกำลังใจ จากการตรวจสุขภาพประจำปี

กิจกรรม สามสามัคคี

1. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ตระหนักและเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา
2. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์มีความสามัคคี โดยให้กีฬาช่วยเป็นสื่อสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีให้แก่คณะ
3. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์มีจิตสำนึกในการเสียสละ แบ่งปัน และมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ให้กับสังคม

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม ตรวจสอบคุณภาพบุคลากร

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่กำหนด	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่เกิน 45,000 บาท

กิจกรรม สามสามัคคี

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนที่กำหนด	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่เกิน 50,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่..... 2.4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม ตรวจสอบคุณภาพบุคลากร

1. ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม และนำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีถัดไป
2. รายงานสรุปการดำเนินโครงการ

กิจกรรม สามสามัคคี

1. ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม และนำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีถัดไป
2. รายงานสรุปการดำเนินโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานธุรการ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-003

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..1.. มาตรการ ..1/3....)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....2.3.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------|----------|
| 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ | |
| 6.2 ผู้รับผิดชอบ | น.ส.พศุภภัทร เจริญทรัพย์ | โทร 2041 |
| 6.3 ผู้ประสานงาน | น.ส.พศุภภัทร เจริญทรัพย์ | โทร 2041 |
| 6.4 ผู้รายงานผล | น.ส.พศุภภัทร เจริญทรัพย์ | โทร 2041 |

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญที่นำนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของคณะฯ ไปสู่การปฏิบัติงาน โดยคณะมนุษยศาสตร์ มีการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงาน มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ให้คำปรึกษาเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร มีการติดตามประเมินผลและรายงานความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติ และพัฒนางานของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรก้าวไปสู่มีอาเซียนในระดับสากล

ดังนั้น การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือการทำกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในและต่างประเทศ จึงเป็นกระบวนการด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้ได้เรียนรู้ในสิ่งที่เป็นความรู้และเพิ่มทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในปัจจุบันและในอนาคต และเป็นเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้ก้าวไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงและการเจริญเติบโตขององค์กร ที่เป็นไปตามระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในขณะเดียวกัน องค์กรที่จะประสบ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นดำเนินการ (D) 1. เขียนโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด				↔								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการดำเนินโครงการ และ จัดทำรายงานส่งผลประเมินต่อคณะฯ									↔			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1.ผู้บริหารนำผลการประเมินไป พิจารณาจัดกิจกรรมในปีถัดไป											↔	

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม จังหวัดกาญจนบุรี

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการคณะ ได้รับการพัฒนาให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ทันต่อการพัฒนา
 อุดมศึกษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสม
2. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถพัฒนาทักษะ และกระบวนการทำงานได้
3. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนแนวคิด และทัศนคติระหว่างหน่วยงาน และได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างหน่วยงาน
4. บุคลากรสายสนับสนุนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่าง
 มีประสิทธิภาพ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน เกณฑ์มาก มีค่าเฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่เกิน 300,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

17. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินโดยใช้แบบสอบถามและนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีต่อไป
2. ติดตามผลประเมินการปฏิบัติงานในรอบปี

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานธุรการ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา บุคลากร
กิจกรรม ประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา
กิจกรรม ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-004
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..2... มาตรการ2.1.....)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.2.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|-----|------|
| 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานธุรการ สำนักงานเลขาธิการคณะ | | |
| 6.2 ผู้รับผิดชอบ | นางสาววิมลมาศ พจมานทอง | โทร | 2009 |
| 6.3 ผู้ประสานงาน | นางสาววิมลมาศ พจมานทอง | โทร | 2009 |
| | นางสาวพศุภภัทร เจริญทรัพย์ | โทร | 2041 |
| 6.4 ผู้รายงานผล | นางสาววิมลมาศ พจมานทอง | โทร | 2009 |
| | นางสาวพศุภภัทร เจริญทรัพย์ | โทร | 2041 |

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดนโยบายในการพบบุคลากรของคณะเป็นประจำทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของคณะในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของคณะมนุษยศาสตร์ ร่วมแสดงความคิดเห็นอันจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนได้พบปะแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ ได้รับทราบ ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์
2. เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ ได้รับทราบทิศทางนโยบายการบริหารงานและแนวทางการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์
3. เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ ปัญหาและอุปสรรค ในการทำงานของบุคลากร เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขการดำเนินงานของคณะ
4. เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการดำเนินชีวิตและในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทราบถึงจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเอง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเอง

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

กิจกรรม ประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 100 คน ประกอบด้วย

อาจารย์/บุคลากร จำนวน 100 คน

กิจกรรม ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 100 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 50 คน

2. นิสิต จำนวน 50 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม ประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา

1. จัดประชุมระหว่างปีการศึกษา

2. จัดประชุมประจำปีการศึกษา

กิจกรรม ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร

1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายเกี่ยวกับจรรยาบรรณบุคลากร

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม ประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 40,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา บุคลากร (NU-มน-01-004)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารกลางวัน 20,000 บาท

2. ค่าอาหารว่าง 20,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา ของบุคลากร (NU-มน-01-004)

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม ประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน 2557 – เดือนสิงหาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม HU 1103 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนสิงหาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม HU 1103 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม ประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา

1. เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ ได้รับทราบ ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานดำเนินงานของคณะฯ รวมทั้งทิศทางการบริหารงานและแนวทางการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของคณะ

กิจกรรม ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร

1. บุคลากรได้เรียนรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและในการปฏิบัติงานได้
2. บุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม ประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์พึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในระดับดี	ดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	-

กิจกรรม ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนที่กำหนด	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่เกิน 20,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....9..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม ประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา

1. สสำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ

กิจกรรม ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร

1. ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม และนำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีถัดไป
2. รายงานสรุปการดำเนินโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานธุรการ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการประเมินศักยภาพผู้บริหาร/บุคลากร
กิจกรรม ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้บริหารระดับคณะ
และภาควิชา ประจำปีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
กิจกรรม ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการ ประจำปีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-005

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..2... มาตรการ2.1.....)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.2.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ สำนักงานเลขานุการคณะ
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางอัจฉรรณ จันทร์ขาว โทร 2008
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางอัจฉรรณ จันทร์ขาว โทร 2008
- 6.4 ผู้รายงานผล นางอัจฉรรณ จันทร์ขาว โทร 2008

7. หลักการและเหตุผล

การประเมินผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ เป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานและการจัดการองค์กร เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยให้ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร และจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารและคณะกรรมการ ประจำคณะมนุษยศาสตร์ตามที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดไว้ในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน และ ตัวบ่งชี้ที่ 7.13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ ประจำคณะมนุษยศาสตร์ กำกับดูแลสถาบันให้

ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถาบันและสภาสถาบัน ตลอดจนเพื่อให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของประเทศ เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

จากเหตุผลและความสำคัญที่กล่าวมาข้างต้น คณะฯ จึงได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพของ คณะกรรมการ ประจำคณะมนุษยศาสตร์ และกำกับติดตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ตามที่ได้ กำหนดไว้ อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรในคณะมนุษยศาสตร์ มีส่วนร่วมในการบริหารงานคณะร่วมกับผู้บริหาร และ ผู้บริหารยังได้รับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานจากบุคลากร อันจะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารจัดการงานภายในองค์กรให้มีศักยภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินศักยภาพการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับคณะ ระดับภาควิชา และคณะกรรมการประจำ คณะมนุษยศาสตร์ ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อให้ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ดำเนินการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เพื่อหาแนวทางพัฒนาการบริหารจัดการในการนำเสนอความคิดเห็นต่อ ผู้บริหาร
4. เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ ประจำคณะมนุษยศาสตร์ ได้รับทราบความสำเร็จของการปฏิบัติงาน จุดแข็ง และจุดที่ควร พัฒนาให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่การกำหนดแผนการพัฒนาตนเอง และแผนการพัฒนาผู้บริหารในองค์กร
5. เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารงานและการจัดการในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

กิจกรรม ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชา ประจำ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

อาจารย์/บุคลากร จำนวน 100 คน

กิจกรรม ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 14 คน ประกอบด้วย

อาจารย์/บุคลากร จำนวน 14 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชา ประจำ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. จัดทำแบบประเมินและเนื้อหาการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้บริหารระดับคณะ และ ภาควิชา ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายได้กำหนดไว้
2. ขออนุมัติจัดจ้างดำเนินการแจกแบบประเมิน จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ผลการประเมิน
3. จัดทำสรุปเสนอต่อคณะผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์
4. แจ้งผลการประเมินรายบุคคล ให้ผู้รับการประเมินรับทราบเป็นรายบุคคลโดยวิธีลับ

กิจกรรม ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการ ประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. จัดทำแบบประเมินและเนื้อหาการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ตามบทบาท หน้าที่ที่กฎหมายได้กำหนดไว้
2. ขออนุมัติจัดจ้างดำเนินการแจกแบบประเมิน จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ผลการประเมิน
3. จัดทำสรุปเสนอต่อคณะผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม ประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชา ประจำ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 3,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการประเมินศักยภาพผู้บริหาร/บุคลากร (NU-มน-01-005)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- 1. ค่าจ้างบันทึกข้อมูลโครงการ 3,000 บาท
- รวมเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท**

กิจกรรม ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 10,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการประเมินศักยภาพผู้บริหาร/บุคลากร (NU-มน-01-005)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- 1. ค่าจ้างบันทึกข้อมูลโครงการ 10,000 บาท
- รวมเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท**

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม ประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชา ประจำ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. เขียนโครงการและจัดทำแบบประเมิน		←————→										
2. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมิน					↔							
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ขออนุมัติโครงการ					↔							
2. แจกแบบประเมิน						↔						
3. เก็บแบบประเมิน						↔						
4. ประมวลผลและวิเคราะห์ผลประเมิน						↔						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปผลการประเมิน							↔					
2. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน								↔				
3. สำนักงานฯสรุปเสนอคณะกรรมการประจำคณะ									↔			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. จัดส่งผลประเมินให้ผู้บริหาร รายบุคคลเพื่อนำผลไปทบทวน และพัฒนา										↔		

กิจกรรม ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เขียนโครงการและจัดทำแบบ ประเมิน 2. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมิน			↔									
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. แจกแบบประเมิน 3. เก็บแบบประเมิน 4. ประมวลผลและวิเคราะห์ผล ประเมิน			↔			↔						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมิน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน 3. สำนักงานฯ สรุปเสนอคณะ กรรมการประจำคณะ							↔		↔			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. จัดส่งผลประเมินให้ผู้บริหาร เพื่อ นำผลไปทบทวนและพัฒนา									↔			

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม ประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชาประจำ
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม ประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชา ประจำคณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรัตนนคร

1. คณะมนุษยศาสตร์มีระบบการประเมินศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชาประจำ
คณะมนุษยศาสตร์ และมีข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาและบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

2. ผู้บริหารประจำคณะมนุษยศาสตร์ ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของตนเองในตำแหน่งผู้บริหาร และนำผลการประเมินที่ได้รับมาทบทวน เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาตนเอง พัฒนาด้านบริหารจัดการให้มีศักยภาพและชัดเจน เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

3. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ประจำคณะมนุษยศาสตร์

4. การบริหารงานระดับคณะฯ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ที่บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บริหารขององค์กร

กิจกรรม ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการ ประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ มีระบบการประเมินศักยภาพการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะ และมีข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาและบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และนำผลการประเมินที่ได้รับมาทบทวน เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาองค์กร และมีการพัฒนาด้านบริหารจัดการที่มีศักยภาพและชัดเจน เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง

3. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชา ประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีการประเมินผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชา ประจำคณะฯ ปีละ 1 ครั้ง	ผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 มิถุนายน 2558	3,000 บาท

กิจกรรม ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการ ประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีการประเมินคณะกรรมการประจำคณะฯ ปีละ 1 ครั้ง	ผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 มิถุนายน 2558	10,000 บาท

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน(โปรตระกูลด้วย)

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....7.13...
- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7.... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรตระกูลให้ชัดเจน)

กิจกรรม ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชา ประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. จัดทำแบบสอบถามผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชา ประจำคณะมนุษยศาสตร์ และนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานต่อไป

2. จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินโครงการประเมินฯ

กิจกรรม ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการ ประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. จัดทำแบบสอบถามคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ และนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาด้านการบริหารงานต่อไป

2. จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ดำเนินการประเมินตนเอง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด และตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานธุรการ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
กิจกรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์
กิจกรรม จัดเตรียมสถานที่งานพระราชทานปริญญาบัตร
กิจกรรม 5 ส. Big Cleaning Day
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-006
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)
5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..2... มาตรการ2.1.....)
5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.2.....
5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 ไม่มี
5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 ไม่มี
6. ผู้รับผิดชอบ
6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ คณะมนุษยศาสตร์
6.2 ผู้รับผิดชอบ นายมานพ แต่งตุ้ม โทร 2013
นางสาววิมลมาศ พจมานทอง โทร 2009
6.3 ผู้ประสานงาน นายมานพ แต่งตุ้ม โทร 2013
นางสาววิมลมาศ พจมานทอง โทร 2009
6.4 ผู้รายงานผล นายมานพ แต่งตุ้ม โทร 2013
นางสาววิมลมาศ พจมานทอง โทร 2009

7. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรคณะมนุษยศาสตร์เป็นโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น ประการสำคัญช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานต่อองค์กร ทำให้พนักงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงานถูกสุขลักษณะ ลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น
2. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อคณะฯ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ

1. เป้าหมายของโครงการ

1.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

กิจกรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์

1. มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์คณะมนุษยศาสตร์อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี

กิจกรรม จัดเตรียมสถานที่งานพระราชทานปริญญาบัตร

1. มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 100 คน

กิจกรรม 5 ส. Big Cleaning Day

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย
บุคลากร จำนวน 100 คน

9.2 กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์

1. กำหนดให้แม่บ้าน คนสวน ดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์โดยรอบอาคารคณะมนุษยศาสตร์
2. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในห้องพักของของตนเอง
3. จัดซื้อต้นไม้ กระถางต้นไม้ และวัสดุอื่นๆ สำหรับมาประดับอาคารสถานที่
4. จ้างร้านค้าภายนอกเข้ามาปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของคณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม จัดเตรียมสถานที่งานพระราชทานปริญญาบัตร

1. จัดเตรียมที่พักให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้มาร่วมงานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
2. ตกแต่งป้ายคณะและจัดชุดดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
3. ดูแลความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบคณะฯ
4. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และดูแลความเรียบร้อยในด้านต่างๆ การดำเนินโครงการ

กิจกรรม 5 ส. Big Cleaning Day

1. การดำเนินงานในระบบประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
2. สภาพสถานที่ทำงานภายในคณะมนุษยศาสตร์ มีความเป็นระเบียบมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น
3. ทีมงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม
4. มีแนวทางการปรับปรุง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. แจกแบบประเมินความพึงพอใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ			↔									
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลที่ได้จากการประเมินเสนอต่อคณะผู้บริหารคณะฯ เพื่อพิจารณา รวมทั้งนำข้อเสนอแนะจากการประเมินผล ไปปรับปรุงในการดำเนินโครงการในปีถัดไป			↔									

กิจกรรม 5 ส. Big Cleaning Day

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ				←								→
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมแบ่งรับผิดชอบ 2. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมโครงการกิจกรรม 5 ส. 3. ดำเนินโครงการกิจกรรม 5 ส.				←								→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) +(A) 1. สรุปผลการประชุม ความพึงพอใจ พร้อมข้อเสนอแนะ สำหรับการจัดการดำเนินงานโครงการกิจกรรม 5 ส. ครั้งต่อไป												→

13. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม อาคารคณะมนุษยศาสตร์และบริเวณโดยรอบ

กิจกรรม จัดเตรียมสถานที่งานพระราชทานปริญญาบัตร

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ 7-9 ธันวาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม อาคารคณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม 5 ส. Big Cleaning Day

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์

1. คณะมนุษยศาสตร์มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานของอาจารย์ และบุคลากรรวมทั้ง มีบรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนิสิต

กิจกรรม จัดเตรียมสถานที่งานพระราชทานปริญญาบัตร

1. อาคารคณะมนุษยศาสตร์ มีความสวยงามในงานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้มาร่วมงานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความพึงพอใจในการจัดสถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม 5 ส. Big Cleaning Day

1. การดำเนินงานในระบบประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
2. สภาพสถานที่ทำงานภายในคณะมนุษยศาสตร์ มีความเป็นระเบียบมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น
3. ทีมงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม
4. มีแนวทางการปรับปรุง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
-	บุคลากรและนิสิตภายในคณะมนุษยศาสตร์ มีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของคณะมนุษยศาสตร์ อยู่ในระดับดีหรือมาก	-	-

กิจกรรม จัดเตรียมสถานที่งานพระราชทานปริญญาบัตร

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
-	ผู้เข้าร่วมงานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีหรือมาก	-	-

กิจกรรม 5 ส. Big Cleaning Day

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ พึงพอใจต่อการเข้าร่วม โครงการมีค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	ดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์

1. แจกแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนิสิตภายในคณะมนุษยศาสตร์ โดยบุคลากรและนิสิตภายในคณะมนุษยศาสตร์ มีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของคณะมนุษยศาสตร์ อยู่ในระดับดีหรือมาก
2. ใช้ภาพถ่ายประกอบ ในการสรุปการดำเนินโครงการ

กิจกรรม จัดเตรียมสถานที่งานพระราชทานปริญญาบัตร

1. แจกแบบประเมินความพึงพอใจแก่ผู้เข้าร่วมงานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ในระหว่างวันที่ดำเนินโครงการ
2. ใช้ภาพถ่ายประกอบ ในการสรุปการดำเนินโครงการ

กิจกรรม 5 ส. Big Cleaning Day

1. สํารวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการสำนักงานนํายู่ (กิจกรรม 5 ส.)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานธุรการ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการอบรมเพื่อความปลอดภัยขององค์กร
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-007

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1- 4) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ4.2....)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...6....กลยุทธ์ที่...2....มาตรการที่...2.2....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|--------------------------|---|----------|
| 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์ | |
| 6.2 ผู้รับผิดชอบ | นายมานพ แต่งตุ้ม | โทร 2013 |
| 6.3 ผู้ประสานงาน | นายมานพ แต่งตุ้ม | โทร 2013 |
| 6.4 ผู้รายงานผล | นายมานพ แต่งตุ้ม | โทร 2013 |

7. หลักการและเหตุผล

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอันเนื่องจากอุบัติเหตุหรืออุบัติภัยที่อาจจะเกิดขึ้นภายในอาคารจะเป็นเรื่องที่บุคลากรส่วนใหญ่มองข้ามกันในการทำงานปัจจุบัน ทั้งที่อุบัติเหตุหรืออุบัติภัยพร้อมที่จะเกิดขึ้นกับเราได้ตลอดเวลาการพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ให้มีความรู้ และความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยภายในอาคาร การวางแผนป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญไม่น้อยกว่าด้านอื่น ๆ หากผู้ปฏิบัติไม่ตระหนักในเรื่องความปลอดภัย และละเลยวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องไม่ได้รับทราบวิธีป้องกันอันตรายที่มีประสิทธิภาพย่อมมีโอกาสสูงที่จะเกิดอันตรายร้ายแรงอันนำไปสู่ความสูญเสียมากมาย จึงจำเป็นต้องจัดการฝึกอบรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในเรื่องการวางแผนป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้เรื่องการวางแผนป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการวางแผนป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ
2. ฝึกปฏิบัติการซ้อมการอพยพหนีไฟ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ 25,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการอบรมเพื่อความปลอดภัยขององค์กร (NU-มน-01-007)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 6,000 บาท |
| 2. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 15,000 บาท |
| 3. ค่าวัสดุ | 4,000 บาท |

รวมเป็นเงิน **25,000 บาท**

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. วางแผนการดำเนินงาน 2. ประสานงานวิทยากรและทีมงานจัดอบรม				↔								
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. แบ่งงานตามความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย 3. ดำเนินโครงการ					↔							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. แจกแบบประเมินความพึงพอใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ						↔			↔			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการประเมินเสนอต่อคณะผู้บริหารคณะฯ เพื่อพิจารณา รวมทั้งนำข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ										↔		

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมีนาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม อาคารคณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์มีความรู้และความเข้าใจเรื่องวางแผนป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ
- บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์สามารถวางแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟได้

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการมีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีหรือมาก	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- แจกแบบประเมินความพึงพอใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในวันที่ดำเนินโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
งานธุรการ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาระบบสารสนเทศ

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการจัดทำพัฒนาฐานข้อมูล

กิจกรรม จัดทำเว็บไซต์หน่วยวิจัยมนุษยวิเทศคดี

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-008

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1- 4)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..2... มาตรการ2.1.....)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.2.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ คณะมนุษยศาสตร์

4.2 ผู้รับผิดชอบ นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์ โทร 2090

4.3 ผู้ประสานงาน นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์ โทร 2090

นางวรรณภา แต่งตุ้ม โทร 2072

นายธีรนัย รัตนภูมิ โทร 2021

4.4 ผู้รายงานผล นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์ โทร 2090

7. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว การพัฒนาระบบฐานข้อมูลนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามพันธกิจหลักของคณะฯ การจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลจึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้มีความถูกต้อง เป็นระบบ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน อีกทั้งสามารถเผยแพร่และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอกได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์	←→											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)+(A) 1. ปรับปรุงเว็บไซต์ตามข้อเสนอแนะ											←→	

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 3. จัดประชุมคณะกรรมการ 4. วางแผนการจัดทำเว็บไซต์	←→											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์	←→											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)+ (A) 1. ปรับปรุงเว็บไซต์ตามข้อเสนอแนะ											←→	

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม จัดทำเว็บไซต์หน่วยวิจัยมนุษยวิทยศาสตร์

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม จัดทำเว็บไซต์หน่วยวิจัยมนุษยวิทยศาสตร์

- คณะมนุษยศาสตร์มีเว็บไซต์งานวิจัยและบริการวิชาการ

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

- คณะมนุษยศาสตร์มีเว็บไซต์

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม จัดทำเว็บไซต์หน่วยวิจัยมนุษยวิทยาวิเทศคดี

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีเว็บไซต์หน่วยวิจัยมนุษยวิทยาวิเทศคดี จำนวน 1 เว็บไซต์	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี	สามารถดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนฯ	-

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีเว็บไซต์ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร จำนวน 1 เว็บไซต์	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี	สามารถดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนฯ	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม จัดทำเว็บไซต์หน่วยวิจัยมนุษยวิทยาวิเทศคดี

1. แบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ออนไลน์

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

1. แบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ออนไลน์

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานธุรการ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาระบบสารสนเทศ
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพออนไลน์
กิจกรรม คุณภาพออนไลน์ Human QA Online
กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ
กิจกรรม จัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา
กิจกรรม ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-009
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)
5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..2... มาตรการ7/8.....)
5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.1.....
5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 ไม่มี
5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 ไม่มี
6. ผู้รับผิดชอบ
6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ คณะมนุษยศาสตร์
6.2 ผู้รับผิดชอบ นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์ โทร 2090
6.3 ผู้ประสานงาน นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์ โทร 2090
ดร.กิตติพร รักษาสัตย์ โทร 2053
นางวรรณภา แต่งตุ้ม โทร 2072
นางสาววิไลพร ชอบคุณ โทร 2006
6.4 ผู้รายงานผล นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์ โทร 2090

7. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษานั้นจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อช่วยในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว จึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้มีความถูกต้อง เป็นระบบ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน อีกทั้งสามารถเผยแพร่และเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศต่างๆของหน่วยงานภายในและภายนอกได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานย่อยภายในคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อนำระบบสารสนเทศของหน่วยงานย่อยภายในคณะฯ ไปใช้ในการวางแผนและติดตามการดำเนินงานพันธกิจด้านต่างๆ

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1.เป้าหมายการดำเนินงาน

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพออนไลน์

1. ปรับปรุงเว็บไซต์ประกันคุณภาพออนไลน์ จำนวน 1 เว็บไซต์

กิจกรรม คุณภาพออนไลน์ Human QA Online

1. ปรับปรุงเว็บไซต์คุณภาพออนไลน์ Human QA Online จำนวน 1 เว็บไซต์

กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. ปรับปรุงเว็บไซต์ระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 1 เว็บไซต์

กิจกรรม จัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา

1. ปรับปรุงเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา จำนวน 1 เว็บไซต์

กิจกรรม ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์

1. ปรับปรุงเว็บไซต์ จำนวน 1 เว็บไซต์

9.2 กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพออนไลน์

1. ดำเนินการจัดทำปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพออนไลน์

กิจกรรม คุณภาพออนไลน์ Human QA Online

1. ดำเนินการจัดทำปรับปรุงคุณภาพออนไลน์ Human QA Online

กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. ดำเนินการจัดทำปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ

กิจกรรม จัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา

1. ดำเนินการจัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา

กิจกรรม ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์

1. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพออนไลน์

งบประมาณรายได้คณะ 20,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาระบบสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (NU-มน-01-009)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบ 20,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม คุณภาพออนไลน์ Human QA Online

งบประมาณรายได้คณะ 20,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาระบบสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (NU-มน-01-009)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบ 20,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ

งบประมาณรายได้คณะ 20,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาระบบสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (NU-มน-01-009)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 20,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม จัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา

งบประมาณรายได้คณะ 20,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาระบบสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (NU-มน-01-009)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบ 20,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)+(A) 1.ปรับปรุงเว็บไซต์ตามข้อเสนอแนะ												↔	

กิจกรรม จัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.จัดประชุมคณะกรรมการ 2.วางแผนการจัดทำเว็บไซต์	↔	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์	↔	↔									↔		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)+ (A) 1.ปรับปรุงเว็บไซต์ตามข้อเสนอแนะ												↔	

กิจกรรม ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.จัดประชุมคณะกรรมการ 2.วางแผนการจัดทำเว็บไซต์	↔	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์	↔	↔									↔		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)+ (A) 1.ปรับปรุงเว็บไซต์ตามข้อเสนอแนะ												↔	

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพออนไลน์

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม คุณภาพออนไลน์ Human QA Online

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม จัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพออนไลน์

1. คณะมนุษยศาสตร์มีระบบประกันคุณภาพออนไลน์

กิจกรรม คุณภาพออนไลน์ Human QA Online

1. คณะมนุษยศาสตร์มีระบบคุณภาพออนไลน์ Human QA Online

กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. คณะมนุษยศาสตร์มีระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ

กิจกรรม จัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา

1. คณะมนุษยศาสตร์มีระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา

กิจกรรม ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์

1. คณะมนุษยศาสตร์มีการพัฒนาเว็บไซต์

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพออนไลน์

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีระบบประกันคุณภาพออนไลน์ จำนวน 1 เว็บไซต์	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี	สามารถดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนฯ	-

กิจกรรม คุณภาพออนไลน์ Human QA Online

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีระบบคุณภาพออนไลน์ Human QA Online จำนวน 1 เว็บไซต์	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี	สามารถดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนฯ	-

กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 1 เว็บไซต์	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี	สามารถดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนฯ	-

กิจกรรม จัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษาจำนวน 1 เว็บไซต์	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี	สามารถดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนฯ	-

กิจกรรม ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีเว็บไซต์ถูกพัฒนา จำนวน 1 เว็บไซต์	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี	สามารถดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนฯ	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพออนไลน์

1. แบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ

กิจกรรม คุณภาพออนไลน์ Human QA Online

1. แบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ

กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. แบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ

กิจกรรม จัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศงานบริการการศึกษา

1. แบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ

กิจกรรม ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์

1. แบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก
กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคพิเศษ
กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคปกติ
กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาเอก ภาคปกติ
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-010
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)
5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ..3.3.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)
5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....2.1.....
5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 ไม่มี
5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 ไม่มี
6. ผู้รับผิดชอบ
6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์
6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ โทร 2067
6.3 ผู้ประสานงาน นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ โทร 2067
6.4 ผู้รายงานผล นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ โทร 2067

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ มีหน้าที่ในการผลิตนิสิตระดับปริญญาโท/เอก เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย สนองความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อีกทั้งยังสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล คือ การกระจายโอกาสทางการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก ที่จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของนิสิต ทั้งในระดับคณะฯ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพนำความรู้ในระดับที่สูงขึ้นไปพัฒนาประเทศชาติต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุน และจัดการเรียนการสอนในโครงการบริหารจัดการหลักสูตรปริญญาตรี/โท/เอก

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคพิเศษ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 240 คน

นิสิต 200 คน

อาจารย์/บุคลากร 40 คน

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคปกติ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 200 คน

นิสิต 160 คน

อาจารย์/บุคลากร 40 คน

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาเอก ภาคปกติ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 200 คน

นิสิต 60 คน

อาจารย์/บุคลากร 40 คน

9.2 กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคพิเศษ

1. ดำเนินกิจกรรมจัดการเรียนการสอน
2. ดำเนินกิจกรรมประชุม/อบรม/เสวนาทางวิชาการ โดยวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคปกติ

1. ดำเนินกิจกรรมจัดการเรียนการสอน
2. ดำเนินกิจกรรมประชุม/อบรม/เสวนาทางวิชาการ โดยวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาเอก ภาคปกติ

1. ดำเนินกิจกรรมจัดการเรียนการสอน
2. ดำเนินกิจกรรมประชุม/อบรม/เสวนาทางวิชาการ โดยวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคพิเศษ

งบประมาณรายได้คณะ 2,000,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก (NU-มน-01-010)

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาเอก ภาคปกติ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. จัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดการเรียนการสอน จัดสอบ 2. เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 3. เบิกค่าตอบแทนการคุมสอบ 4. เบิกค่าวัสดุ (ข้อสอบ) 5. เบิกค่าตอบแทนการประชุมให้ คำปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6. เบิกค่าตอบแทนการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง 7. จัดประชุม/สัมมนา												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงานตลอดปี การศึกษา												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลสรุปการดำเนินงานมา ประเมินว่าเพียงพอกับงบประมาณที่ จัดตั้งไว้หรือไม่												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคพิเศษ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคปกติ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาเอก ภาคปกติ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคพิเศษ

- การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ มีประสิทธิภาพและคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคปกติ

1. การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท ภาคปกติ มีประสิทธิภาพและคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาเอก ภาคปกติ

1. การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก มีประสิทธิภาพและคุณภาพตามมาตรฐานสากล

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคพิเศษ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. มีวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในการให้ความรู้ 2. นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	- สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	- เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคปกติ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. มีวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในการให้ความรู้ 2. นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	- สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	- เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาเอก ภาคปกติ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. มีวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในการให้ความรู้ 2. นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	- สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	- เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคพิเศษ

1. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการที่จัด และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท ภาคปกติ

1. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการที่จัด และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

กิจกรรม จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ปริญญาเอก ภาคปกติ

1. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการที่จัด และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-011

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่....2...มาตรการ....3.3...)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....1.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.กิตติพร รักษาสัตย์ โทร 2053

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว โทร 2041

6.4 ผู้รายงานผล นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว โทร 2041

7. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นที่คณะฯจะต้องมีการพัฒนาระบบกลไกด้านการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบยิ่งขึ้น เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านหลักสูตรมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร
2. เพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรให้แก่บุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม จังหวัดพิษณุโลก

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารและระบบกลไกการบริหารหลักสูตรได้รับการพัฒนาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจด้านการบริหารและจัดการหลักสูตรมากขึ้น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
คณาจารย์เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 70 ขึ้นไป	อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการมาพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. คณาจารย์และผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม และประเมินผลจากแบบสอบถาม
2. นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-012

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....2...มาตรการ.....3.3....) |
| <input type="checkbox"/> ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....) |
| <input type="checkbox"/> ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ |

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....1..... |
|--|

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี |
|---|

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี |
|---|

6. ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--------------------------|---|
| 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ |
| 6.2 ผู้รับผิดชอบ | ดร.กิตติพร รักษาสัตย์ โทร 2053 |
| 6.3 ผู้ประสานงาน | นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว โทร 2041 |
| 6.4 ผู้รายงานผล | นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว โทร 2041 |

7. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นที่คณะฯจะต้องมีการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร โดยคณะฯ ควรมีการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านหลักสูตรมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 20 คน
2. อื่นๆ จำนวนหลักสูตรที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา จำนวน 5 หลักสูตร

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 100,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF (NU-มน-01-012)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบบริหารราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	40,000	บาท
2. ค่าพาหนะเดินทาง/ที่พัก	25,000	บาท
3. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	5,000	บาท
4. ค่าอาหารกลางวัน	10,000	บาท
5. ค่าอาหารว่าง	5,000	บาท
6. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000	บาท
7. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม	12,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	100,000	บาท

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 3. ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน 4. ประชาสัมพันธ์โครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินโครงการตามที่ประชุมวางแผน													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ 2. สรุปโครงการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) - ปรับปรุงโครงการตามผลการประเมินที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมโครงการ													

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม จังหวัดพิษณุโลก

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารและระบบกลไกการบริหารหลักสูตรได้รับการพัฒนาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจด้านการบริหารและจัดการหลักสูตรมากขึ้น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
คณาจารย์เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 70 ขึ้นไป	อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการมาพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. คณาจารย์และผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม และประเมินผลจากแบบสอบถาม
2. นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ
3. นำหลักสูตรได้รับการพัฒนาและปรับปรุง

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสหกิจศึกษา

กิจกรรม สหกิจศึกษาต่างประเทศ

กิจกรรม สหกิจศึกษาดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-013

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ..1.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....3.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรณ์ โทร 2052

6.3 ผู้ประสานงาน นายภาคิไนย หมีเทศ โทร 2055

นายมานิช แต่งตุ้ม โทร 2047

6.4 ผู้รายงานผล นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรณ์ โทร 2052

7. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายให้คณะต่าง ๆ ได้บรรจุโครงการฝึกงานและสหกิจศึกษา ในทุกหลักสูตร เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนานิสิตให้มีประสบการณ์จริงในการทำงาน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปนั้น คณะมนุษยศาสตร์ เป็นหนึ่งในคณะฯ นำร่องโครงการดังกล่าว ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 คณะมนุษยศาสตร์ จึงได้ดำเนินการจัดงบประมาณเพื่อการสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนานิสิตด้านสหกิจศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง ณ สถานประกอบการ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้นำเสนอผลงานจากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
3. เพื่อให้นิสิตโครงการสหกิจศึกษามีความภาคภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจ ในการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนิสิตด้านวิชาชีพ

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

กิจกรรม สหกิจศึกษาต่างประเทศ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 10 คน

นิสิต 10 คน

กิจกรรม สหกิจศึกษาดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

นิสิต 15 คน

อาจารย์/บุคลากร 5 คน

9.2 กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม สหกิจศึกษาต่างประเทศ

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แจ้งสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อส่งรายชื่อนิสิตเข้ารับการคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาต่างประเทศ
3. สาขาวิชาติดต่อสถานที่ประกอบการต่างประเทศ
4. งานบริการการศึกษารวบรวมเพื่อนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา
5. เมื่อผ่านมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนองานบริการการศึกษาเพื่อ

ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

กิจกรรม สหกิจศึกษาดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์

1. ขออนุมัติโครงการ
2. เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
4. ดำเนินโครงการ
5. ประเมินโครงการ และสรุปโครงการเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม สหกิจศึกษาต่างประเทศ

งบประมาณรายได้คณะ 165,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษา(NU-มน-01-013)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริง

และ ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายรายเดือน

165,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

165,000 บาท

กิจกรรม สหกิจศึกษาดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์

งบประมาณรายได้คณะ 35,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษา(NU-มน-01-13) รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์	25,000 บาท
2. ค่าอาหารว่าง	1,500 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน	3,000 บาท
4. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาเจ้าหน้าที่ (ประเมินโครงการ)	500 บาท
5. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบโครงการ	5,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	35,000 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

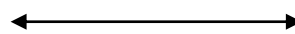
11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม สหกิจศึกษาต่างประเทศ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. สาขาวิชารับสมัครนิสิตเข้าร่วมโครงการ 2. สํารวจสถานประกอบการ												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. นิสิตเดินทางไปสหกิจศึกษาต่างประเทศตามสถานที่ประกอบการ 2. ขออนุมัติโครงการ 3. เบิกจ่ายงบประมาณ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) - สรุปผลการรายงานของนิสิตสหกิจศึกษาต่างประเทศ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) - รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัย												

กิจกรรม สหกิจศึกษาดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม	พ.ศ. 2557						พ.ศ. 2558					
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. สาขาวิชารับสมัครนิสิตเข้าร่วมโครงการ 2. สํารวจสถานประกอบการ												
ขั้นดำเนินการ (D)												



กิจกรรม	พ.ศ. 2557							พ.ศ. 2558				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. นิสิตเดินทางไปสหกิจศึกษาตามสถานที่ประกอบการ												
2. ขออนุมัติโครงการ										↔		
3. คัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นของสาขาวิชา										↔		
4. เบิกจ่ายงบประมาณ										↔		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1.สรุปผลการรายงานของนิสิตสหกิจฯ										↔		
2. สรุปประเมินผลจากแบบสอบถาม										↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
- นำผลประเมินมาปรับปรุง										↔		

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม สหกิจศึกษาต่างประเทศ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนเมษายน 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม ต่างประเทศ

กิจกรรม สหกิจศึกษาดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมีนาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม สหกิจศึกษาต่างประเทศ

- นิสิตได้รับความรู้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในหลักสูตร
- นิสิตได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม สหกิจศึกษาดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์

- นิสิตได้รับความรู้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในหลักสูตร
- นิสิตได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงาน
- นิสิตได้รับขวัญและกำลังใจในการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพตนเองด้านวิชาชีพ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม สหกิจศึกษาต่างประเทศ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
สาขาวิชาส่งนิสิตเข้าร่วมเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาต่างประเทศ อย่างน้อย สาขาวิชาละ 1 คน	สามารถพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้ถึงพร้อมทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ ร้อยละ 70	สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

กิจกรรม สหกิจศึกษาดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
นิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาดีเด่นอย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไป	นิสิตนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาดีเด่นไปใช้ประโยชน์ ได้ อย่างน้อยร้อยละ 70	สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม สหกิจศึกษาต่างประเทศ

1. จัดทำการประเมินและติดตามผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาต่างประเทศทุกคน

กิจกรรม สหกิจศึกษาดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์

1. นิสิตส่งรายงานสหกิจศึกษาทุกคน และนำผลมาสรุปเป็นภาพรวมของคณะ
2. ให้นิสิตตอบ แบบสอบถาม และประเมินผลจากแบบสอบถาม

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-014

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ ...1.2...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....4..... มาตรการที่.....4.....
- 5.5 อุตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตรลักษณ์บัณฑิต)
- ไม่มี
- 5.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรรม โทร 2052
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว โทร 2050
- 6.4 ผู้รายงานผล นายมาโนช แต่งตุ้ม โทร 2047

7. หลักการและเหตุผล

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา บทบาทการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับจากบุคคลต่างๆในสังคม ด้วยสาเหตุนี้ระบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตจึงมีความสำคัญ และเป็นหนึ่งในเกณฑ์มาตรฐานของการประกันคุณภาพในด้านการผลิตบัณฑิตที่จะวัดความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนนั้นถือเป็นข้อมูลสำคัญ เพราะนอกจากจะเป็นข้อมูลที่ย้อนกลับไปให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบถึงจุดเด่นจุดด้อยของตนเพื่อนำไปปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการสอนของตนแล้ว ข้อมูลจากการประเมินจะยังส่งต่อไปยังผู้บริหารให้ได้ทราบถึงประสิทธิภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยรวมของคณะฯ และสามารถที่จะนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์เพื่อดูถึงปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักสำคัญของสถานศึกษาในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อออกไปรับใช้สังคมต่อไปในอนาคต

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์
2. เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. เพื่อทราบความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
4. เพื่อเป็นข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 3 คน
2. อื่นๆ ทุกรายวิชาที่เปิดสอน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ที่สอนรายวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ ก่อนการสอบประจำภาคเรียนอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ ดังนี้
 - ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ภาคเรียนที่ 1/2557 และ ภาคเรียนที่ 2/2557)
 - ระดับปริญญาโท-เอก ภาคปกติ ((ภาคเรียนที่ 1/2557 และ ภาคเรียนที่ 2/2557)
 - ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ (ภาคเรียนที่ 1/2557 ,ภาคเรียนที่ 2/2557 และ ภาคเรียนที่ 3/2557)
 - ระดับปริญญาโท โครงการจัดการศึกษาสำหรับครู อาจารย์ประจำการ (ประจำปีการศึกษา 2558)

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 50,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (NU-มน-01-014)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าวัสดุ	5,000	บาท
2. ค่าถ่ายเอกสาร	10,000	บาท
3. ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน	10,000	บาท
4. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	25,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	50,000	บาท

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	พ.ศ.2557			พ.ศ.2558								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	←→											
2. จัดเตรียมข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน จัดเรียงข้อมูล (งานบริการการศึกษา)	←→	←→			←→				←→			
			ภาคเรียนที่ 1/2557			ภาคเรียนที่ 2/2557				ภาคเรียนที่ 3/2557		
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ดำเนินการเข้าประเมินการสอนโดย	←→	←→			←→	←→			←→	←→		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	พ.ศ.2557			พ.ศ.2558								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เจ้าหน้าที่/นิสิตช่วยปฏิบัติงาน												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. บันทึกข้อมูลผลประเมินและประมวลผล(หน่วยประกันคุณภาพฯ) 2. สรุปผลแจ้งภาควิชา, รายบุคคล		←→				←→				←→		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ภาควิชา/คณาจารย์นำผลการประเมินไปวางแผนการสอน	←											→

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม อาคารเรียนต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์คณาจารย์ได้ทราบผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของตนเอง และได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาวิธีการสอนในภาคการศึกษาต่อไป
2. คณาจารย์คณาจารย์ได้ข้อมูลผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และได้นำผลข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นไป

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
สามารถเก็บข้อมูลได้ร้อยละ 70 ขึ้นไปของจำนวนรายวิชาที่ประเมินในแต่ละภาคการศึกษา	คะแนนประเมินแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.4/7 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. สรุปผลการประเมินแจ้งอาจารย์บุคคล แจ้งภาควิชา และรายงานคณาฯ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-015

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...4...มาตรการ..2.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....3.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริการการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	ดร.กิตติพร รักษาสัตย์	โทร 2053
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรณ์	โทร 2052
		นายมาโนช แต่งตุ้ม	โทร 2047
		นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว	โทร 2050
		นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์เนเรศ	โทร 2067
		นายภาคินอย หมีเทศ	โทร 2067
6.4	ผู้รายงานผล	นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรณ์	โทร 2052

7. หลักการและเหตุผล

จากการที่คณะมนุษยศาสตร์ มุ่งที่จะพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการทำงานอันจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ การสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพของนิสิตจึงเป็นอีกสิ่งหนึ่งที่มีความสำคัญมากในกระบวนการผลิตบัณฑิต คณะฯ จึงได้เห็นความสำคัญในการที่จะส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตด้านวิชาชีพ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะต่างๆที่เป็นประโยชน์ด้านวิชาชีพ
2. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพให้กับนิสิต

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 200 คน
นิสิต จำนวน 200 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตก่อนออกฝึกงาน
2. ดำเนินการปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงานและสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ 70,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ (NU-มน-01-015)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	45,000 บาท
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,000 บาท
3.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	17,000 บาท
4.	เอกสารและค่าวัสดุ	7,000 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	70,000 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 3. ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน 4. ประชาสัมพันธ์โครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินโครงการตามที่ประชุมวางแผน												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ 2. สรุปโครงการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) - ปรับปรุงโครงการตามผลการประเมินที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมโครงการ												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 11 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2557
- สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นิสิตได้มีโอกาสพัฒนาทักษะตนเองและเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะต่างๆที่เป็นด้านวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- ให้นิสิตและผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม และประเมินผลจากแบบสอบถาม
- นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-016

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ..4.2...)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....3.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
6.2	ผู้รับผิดชอบ	ดร.กิตติพร รักษาสัตย์ โทร 2053
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว โทร 2050
6.4	ผู้รายงานผล	ดร.กิตติพร รักษาสัตย์ โทร 2053

7. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ผลของคะแนนด้านภาษาต่างประเทศมีความสำคัญอย่างมาก โดยเฉพาะในเรื่องการแข่งขันเพื่อการศึกษาต่อ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้คะแนนด้านภาษาต่างประเทศยังส่งผลต่อการรับเข้าทำงานในสถานประกอบการที่จำเป็นต้องใช้ภาษาต่างประเทศ

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมด้านภาษาให้กับนิสิต ซึ่งนับว่ามีความจำเป็นต่อนิสิตเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นจึงได้จัดโครงการอบรมภาษาต่างประเทศให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาของนิสิตให้อยู่ในระดับดี นอกเหนือไปจากนี้ การพัฒนาทักษะด้านภาษาจะส่งผลให้นิสิตสามารถใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้ต่อไปในระดับนานาชาติ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 80 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะนิสิตด้านภาษาให้นิสิตที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา (NU-มน-01-016)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	14,400	บาท
2.	ค่าจัดทำเอกสาร	3,000	บาท
3.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,600	บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	20,000	บาท

หมายเหตุ ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) - ขออนุมัติโครงการ	↔												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. รับสมัครนิสิตเข้าร่วมโครงการ 2. ดำเนินโครงการตามที่วางแผน	↔	↔											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปประเมินผลจากแบบสอบถาม				↔									
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) - นำผลประเมินมาปรับปรุงเพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป					↔								

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 – กุมภาพันธ์ 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
นิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไป	นิสิตนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ ได้ อย่างน้อย ร้อยละ 70	สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. สรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานคณะฯ

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านวิชาการและคุณลักษณะบัณฑิตด้านวิชาชีพ
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-017

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ..4.2...)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....3.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.กิตติพร รักษาสัตย์ โทร 2053
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรณ์ โทร 2052
- นายมาโนช แต่งตุ้ม โทร 2047
- นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว โทร 2050
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรณ์ โทร 2052

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน้าที่ผลิตนิสิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย สนองความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คณะมนุษยศาสตร์ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพนิสิตให้มีความสามารถทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นให้นิสิตได้ฝึกการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำโครงการมากยิ่งขึ้น เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสฝึกแสดงความสามารถและได้ใช้ทักษะด้านการทำงาน

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้นิสิตได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม วันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 เวลา 08.00-16.00 น.
2. สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้อง มนส. 1103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้มีโอกาสได้ร่วมดำเนินโครงการและกิจกรรมด้วยตนเอง วิชาการและวิชาชีพ
2. นิสิตได้รับความรู้จากผู้มีประสบการณ์ด้านการวิจัยในองค์ความรู้ที่นิสิตสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับใช้ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ให้นิสิตและผู้เข้าร่วมโครงการตอบ แบบสอบถาม และประเมินผลจากแบบสอบถาม
2. นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-018

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ..4.2...)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....3.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	ดร.กิตติพร รักษาสัตย์	โทร 2053
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรรม	โทร 2052
		นายมาโนช แต่งคุ้ม	โทร 2047
		นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว	โทร 2050
		นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์เรศ	โทร 2067
		นายภาคิไนย หมีเทศ	โทร 2067
6.4	ผู้รายงานผล	นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรรม	โทร 2052

7. หลักการและเหตุผล

จากการที่คณะมนุษยศาสตร์ มุ่งที่จะพัฒนา ปรับปรุง ประสิทธิภาพและคุณภาพการบริการการศึกษาให้แก่บัณฑิตอันจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ การสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการทางวิชาการ เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่มีความสำคัญมากในกระบวนการผลิตบัณฑิต คณะฯ จึงได้เห็นความสำคัญในการที่จะส่งเสริมให้ฝ่ายบริการการศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่บัณฑิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการในเชิงบูรณาการแก่บัณฑิตในหลายๆช่องทาง

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน
2. นิสิต จำนวน 100 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการในเชิงบูรณาการแก่บัณฑิต

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 15,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ หมดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ (NU-มน-01-018)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000	บาท
2. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	2,000	บาท
3. ค่าอาหารว่าง	3,000	บาท
4. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	3,000	บาท
5. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	15,000	บาท

หมายเหตุ ขออภัยเจี๊ยงจ่ายทุกรายการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-019

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ..4.2...)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....-.....กลยุทธ์ที่.....-..... มาตรการที่.....-.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ นายภาคินัย หมีเทศ โทร 2055

6.3 ผู้ประสานงาน นายภาคินัย หมีเทศ โทร 2055

6.4 ผู้รายงานผล นายภาคินัย หมีเทศ โทร 2055

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ ได้สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยได้นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาปรับปรุง พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาออกไปตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากที่สุด

ประกอบกับวันที่ 9 ธันวาคม 2557 เป็นวันที่บัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2556 จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร คณะมนุษยศาสตร์ ได้มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2556 และนำข้อมูลจากโครงการดังกล่าวมาดำเนิน โครงการติดตามความพึงพอใจนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ และอัตลักษณ์ของบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อคณะฯ จักได้มี ข้อมูลสำหรับเพิ่มเติมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เหมาะสม ทำให้บัณฑิตที่กำลังจะจบการศึกษาในปีต่อไปให้มีคุณภาพ และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อื่นๆ นายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 160 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. นำข้อมูลที่อยู่บัณฑิตที่ได้จัดการสำรวจภาวะการณมีงานทำของบัณฑิต มาดำเนินการส่งแบบติดตามความพึงพอใจ
2. รวบรวมข้อมูลที่ส่งกลับมายังคณะ
3. วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ และอัตลักษณ์ของบัณฑิต
4. เผยแพร่ข้อมูลให้สาขาวิชาที่มีข้อมูลเพื่อประกอบการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริม

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 15,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต (NU-มน-01-19)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าวัสดุ	10,000 บาท
(ตราไปรษณียากร,ซองจดหมาย,ค่าส่งเอกสาร และวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน)	
2. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000 บาท
3. ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานผล	2,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	15,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.เตรียมงาน	←→											
ขั้นดำเนินการ (D) 1.ขออนุมัติ 2.ดำเนินการ		←→										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.วิเคราะห์ผล 2.สรุปผลการดำเนินงาน			←→									
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1.นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในปีต่อไป								←→				

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2557 – เดือนพฤษภาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต และอัตลักษณ์ของบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ รุ่นปี การศึกษา 2556
2. มีข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556
3. สาขาวิชามีข้อมูลเพื่อประกอบการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรพัฒนาบัณฑิต

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีข้อมูลความพึงพอใจ ของนายจ้างฯ ประจำปี การศึกษา 2556	1. ข้อมูลที่เก็บได้ ร้อยละ 50 ขึ้นไป (ความพึงพอใจของ นายจ้างฯ) 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจ ระดับ 4.00 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....16.2.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.7...(ใหม่) สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ใช้แบบประเมินติดตามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการพัฒนาและติดตามการบริหารงานและการดำเนินงานด้านบริการการศึกษา
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-020

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ ..1.2...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....3...
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์
- | | | |
|------------------|-------------------------------|----------|
| 6.2 ผู้รับผิดชอบ | ดร.กิตติพร รักษาสัตย์ | โทร 2053 |
| 6.3 ผู้ประสานงาน | นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรรม | โทร 2052 |
| | นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์เนเรศ | โทร 2067 |
| | นายภาคินัย หมีเทศ | โทร 2067 |
| | นางสาวมณีนุช ประภรรยาวัต | โทร 2059 |
| 6.4 ผู้รายงานผล | นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรรม | โทร 2052 |
| | นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์เนเรศ | โทร 2067 |

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ ซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรการเรียนรู้ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับคณะฯมีการจัดการความรู้มาระยะหนึ่ง ทำให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ที่เกิดจากการนำความรู้และประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และนำไปปรับปรุงเกิดการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรที่มีต่อองค์กรและการทำงาน อันก่อให้เกิดวัฒนธรรมการใส่ใจและแบ่งปันอันเป็นรากฐานสำคัญในการจัดการความรู้ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และองค์กรการเรียนรู้

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นดำเนินการ (D) 1. วางแผนรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม 2. สืบหาข้อมูลสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและจองห้องพัก 3. เสนอขออนุมัติโครงการ 4. ดำเนินกิจกรรมตามวันที่กำหนด												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานคณะฯ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการรายงานผลมาปรับปรุงพัฒนา												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนสิงหาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม จังหวัดพิษณุโลก

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- บุคลากรมีความเข้าใจ มีทักษะ ประสบการณ์ และกระบวนการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกัน มีจิตสำนึก จรรยาบรรณทัศนคติเชิงบวก และเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละส่วนงาน
- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันต่อหน่วยงานและองค์กร ที่พร้อมจะอุทิศตนในการทำงาน

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	ผลประเมินอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 31 สิงหาคม 2558	40,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.9..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- ประเมินโดยใช้แบบสอบถามและนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานโครงการในปีต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร
กิจกรรม พัฒนาอาจารย์
กิจกรรม กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษา
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-021
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ ..1.1/1.3...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....3...
- 5.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 ไม่มี
- 5.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.กิตติพร รักษาสัตย์ โทร 2053
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวพิศมัย แก้วเพชรกรณ์ โทร 2052
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวพิศมัย แก้วเพชรกรณ์ โทร 2052

7. หลักการและเหตุผล

จากการที่คณะมนุษยศาสตร์ มุ่งที่จะพัฒนา ปรับปรุง ประสิทธิภาพและคุณภาพการเรียนการสอนของคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ตัวอาจารย์ผู้สอน เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่มีความสำคัญมากในกระบวนการผลิตบัณฑิต คณะฯ จึงได้เห็นความสำคัญในการที่จะส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพมากขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. ให้อาจารย์ใหม่ได้รับทราบข้อมูลทางด้านวิชาการ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ได้ทำความรู้จักผู้บริหารคณะ อาจารย์ในสาขาเดียวกัน และมีปฏิสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4. ได้ทราบถึงบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ที่คณะฯ จัดให้
5. เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจเกี่ยวกับทางด้านวิชาการ หลักสูตร การเรียนการสอน และการลงทะเบียน
6. เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจในระเบียบข้อบังคับของแต่ละสาขาวิชา
7. เพื่อให้อำนวยความสะดวกให้บัณฑิตมีโอกาสได้ปรึกษาปัญหาในเรื่องการเรียนการสอน หรือ ปัญหาส่วนตัวมากขึ้น
8. เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของนิสิตและสังคมในภาวะปัจจุบันและให้สอดคล้องกับ
ความเปลี่ยนแปลงของแต่ละสาขาวิชาตามแนวทาง TQF
9. เพื่อให้อาจารย์มีความรู้และทักษะในการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
10. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์มีการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับการวิจัย
11. เพื่อให้อาจารย์มีความรู้และทักษะด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและการดูแลนิสิตในด้านต่างๆ

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม พัฒนาอาจารย์

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 50 คน

อาจารย์/บุคลากร จำนวน 50 คน

กิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษา

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 550 คน

นิสิต จำนวน 500 คน

อาจารย์/บุคลากร จำนวน 50 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม พัฒนาอาจารย์

1. ขออนุมัติโครงการ
2. เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
4. ดำเนินโครงการ
5. ประเมินโครงการ และสรุปโครงการเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ

กิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษา

1. ขออนุมัติโครงการ
2. เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
4. ดำเนินโครงการ
5. ประเมินโครงการ และสรุปโครงการเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม พัฒนาอาจารย์

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 100,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร (NU-มน-01-021)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 30,000 บาท |
| 2. ค่าพาหนะเดินทาง/ที่พัก | 15,000 บาท |

กิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษา

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 3. ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน 4. ประชาสัมพันธ์โครงการ		↔										
ชั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินโครงการตามที่ประชุมวางแผน			←							→		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ 2. สรุปโครงการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ							←				→	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) - ปรับปรุงโครงการตามผลการประเมินที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมโครงการ												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม พัฒนาอาจารย์

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนสิงหาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม จังหวัดพิษณุโลก

กิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษา

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนสิงหาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม พัฒนาอาจารย์

- อาจารย์ได้รับทราบข้อมูลทางด้านวิชาการ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร
- อาจารย์ได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อาจารย์ได้ทำความรู้จักผู้บริหารคณะ อาจารย์ในสาขาเดียวกัน และมีปฏิสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- อาจารย์ได้ทราบถึงบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ที่คณะฯ จัดให้
- เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของนิสิตและสังคมในภาวะปัจจุบันและให้สอดคล้องกับ

เปลี่ยนแปลงของแต่ละสาขาวิชา ตามแนวทาง TQF

- อาจารย์มีความรู้และทักษะในการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- อาจารย์มีการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับการวิจัย

กิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษา

- อาจารย์และนิสิตได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับทางด้านวิชาการ หลักสูตร การเรียนการสอน และลงทะเบียนร่วมกัน
- อาจารย์และนิสิตเข้าใจในระเบียบข้อบังคับของแต่ละสาขาวิชา
- อาจารย์มีช่องทางในการเอื้ออำนวยให้นิสิตมีโอกาสได้ปรึกษาปัญหาในเรื่องการเรียนการสอน หรือ ปัญหาที่มากขึ้น
- อาจารย์มีความรู้และทักษะด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและการดูแลนิสิตในด้านต่างๆ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม พัฒนาอาจารย์

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
คณาจารย์เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการมาพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

กิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษา

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
คณาจารย์เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการมาพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่..2.4/7.2... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม พัฒนาอาจารย์

1. ให้คณาจารย์และผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม และประเมินผลจากแบบสอบถาม
2. นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

กิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษา

1. ให้คณาจารย์และนิสิตที่เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม และประเมินผลจากแบบสอบถาม
2. นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-022
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)
5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
 - 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ ..2.2...)
 - 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....2.....
 - 5.7 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
 - 5.8 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี
6. ผู้รับผิดชอบ
 - 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
 - 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิศมัย แก้วเกษตรกรณ์ โทร 2052
 - 6.3 ผู้ประสานงาน นายมาโนช แต่งคุ้ม โทร 2047
 - นางสาวสุกัญญา เกิดบึงพร้าว โทร 2052
 - 6.4 ผู้รายงานผล นายมาโนช แต่งคุ้ม โทร 2047

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน้าที่ผลิตนิสิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย สนองความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อีกทั้งยังสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล คือ การกระจายโอกาสทางการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการเผยแพร่หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน รวมทั้งกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของนิสิตในระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

ดังนั้น เพื่อให้หลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์ ในสาขาวิชาต่างๆ เป็นที่รู้จักในสถาบันการศึกษา องค์กร และบุคคลทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์ จึงได้จัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แก่กลุ่มนักเรียนและบุคคลกลุ่มเป้าหมาย
2. เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา สำหรับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
3. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจแก่กลุ่มนักเรียนเป้าหมาย ในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 180 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 20 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โน้มน้าวใจแก่กลุ่มนักเรียนและบุคคลกลุ่มเป้าหมายให้เกิดความสนใจในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 60,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ (NU-มน-01-22) รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบบงการราชการ)

1. ค่าจ้างทำเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร 60,000 บาท
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 60,000 บาท

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 3. ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน 4. ประชาสัมพันธ์โครงการ		←→										
ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินโครงการตามที่ประชุมวางแผน			←→									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ 2. สรุปโครงการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ							←→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) - ปรับปรุงโครงการตามผลการประเมินที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมโครงการ									←→			

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หลักสูตรต่างๆ ของคณะมนุษยศาสตร์ เป็นที่รู้จักของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย สถาบันการศึกษา องค์กร และบุคคลทั่วไป
2. นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ได้แนวทางการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และทราบถึงแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ	เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามแผน

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.9..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ให้นิสิตตอบ แบบสอบถาม และประเมินผลจากแบบสอบถาม
2. นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการจัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ
กิจกรรม เอกสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการงานวิจัยและบริการวิชาการ
กิจกรรม KM การจัดการความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-023
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....1...มาตรการ...3.3...)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4..... มาตรการที่.....1.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - มี

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ความรู้ความเข้าใจของ กลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้เพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป	-	-
ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง			

- วิธีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน กิจกรรม KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการการ

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางวรรณภา แต่งตุ้ม โทร. 2072
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางวรรณภา แต่งตุ้ม โทร. 2072
- 6.4 ผู้รายงานผล นางวรรณภา แต่งตุ้ม โทร. 2072

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ทำหน้าที่ในการพัฒนา บุคลากร หน่วยงาน ชุมชนและสังคม ทางวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของประเทศชาติให้มีความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนและพร้อมสู่การเป็นหนึ่งในสมาชิกประชาคมโลก จากองค์ความรู้ที่คณะฯ มีมาจัดบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร หน่วยงาน หรือชุมชน รวมทั้งการนำองค์ความรู้จากการวิจัยหรือการค้นคว้าไปใช้ในการให้บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาสังคมและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ตลอดจนนำผลความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการสู่การพัฒนาและการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย

งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริการวิชาการเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ จึงได้บรรจุโครงการการจัดการความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง หน่วยงาน และชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในเชิงศึกษาความรู้เพิ่มเติม ติดตามข้อมูลข่าวสาร และรับทราบแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และประโยชน์อื่นใดที่ผู้สนใจสามารถนำไปใช้ได้ก็ตามวัตถุประสงค์

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ แจกข้อมูลข่าวสารและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อเป็นการนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพของตนเอง หน่วยงาน หรือชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม เอกสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 100 คน

กิจกรรม KM การจัดการความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม เอกสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ แจกข้อมูลข่าวสาร และแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ
2. แจกประชาสัมพันธ์ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้เพื่อใช้ประโยชน์

กิจกรรม KM การจัดการความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. จัดประชุม KM เพื่อการจัดการความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ
2. แลกเปลี่ยนรู้ร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้มีประสบการณ์ และผู้วิจัย

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม เอกสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการงานวิจัยและบริการวิชาการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ โครงการจัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ (NU-มน-01-023)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าถ่ายเอกสาร 1,000 บาท
2. ค่าจ้างจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์/booklet 2,000 บาท
3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 1,500 บาท

กิจกรรม KM การจัดการความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) - สอบถาม/สำรวจกลุ่มเป้าหมาย - สำรวจทรัพยากรบุคลากร วัสดุ หน่วยงาน และงบประมาณ	←→	←→										
ขั้นดำเนินการ (D) - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - ประชุมจัดเตรียมการดำเนินงาน - ประสานงานเชิงวิทยากร - ประชาสัมพันธ์ - ดำเนินโครงการตามแผนฯ - ประเมินผลการดำเนินงาน			←→	←→	←→			←→	←→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) - สรุปประเมินและรายงานผลการ ดำเนินงาน									←→	←→		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) - นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาเพื่อ วางแผนการดำเนินโครงการในปีต่อไป										←→		

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม เอกสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม KM การจัดการความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้ รับทราบข้อมูลข่าวสาร และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพของตนเอง หน่วยงาน หรือชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และมีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	-	-
2. กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง			

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7.1..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แจกแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อประเมินผลโครงการ
2. สรุปประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการฯ
3. นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินไปวางแผนการจัดกิจกรรมโครงการในปีต่อไป

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการจัดทำเอกสารเชิงวิชาการ สัปดาห์งานวิจัยมนุษยวิเทศคดี
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-024

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....1...มาตรการ...3.3...)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4..... มาตรการที่.....1.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง โทร 2094
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง โทร 2094
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง โทร 2094

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคณะให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวรและ พันธกิจระดับชาติ คือ การเตรียมพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ในปี 2558 จึงได้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เชิงวิชาการ “สัปดาห์งานวิจัยมนุษยวิเทศคดี” ขึ้น โดยจะนำเสนอและเผยแพร่ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ในมุมมองที่หลากหลาย บทวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อนักวิชาการ คณาจารย์และนิสิต ตลอดจนความรู้หรือนวัตกรรมด้านมนุษยศาสตร์ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมสัมพันธ์และความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างสมบูรณ์

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่บทความเชิงวิชาการ บทวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อนักวิชาการ คณาจารย์ และนิสิต ตลอดจนความรู้หรือนวัตกรรมด้านมนุษยศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติ
2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการและส่งเสริมการสร้างเครือข่ายบริการวิชาการสู่สังคม

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------|--------|
| 1. อาจารย์/บุคลากร | จำนวน | 50 คน |
| 2. นิสิต | จำนวน | 100 คน |
| 3. บุคคลและหน่วยงานภายนอก | จำนวน | 100 คน |

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. เผยแพร่ 4 เดือน/ 1 ฉบับ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 ฉบับ/ปี

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 30,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ โครงการจัดทำเอกสารเชิงวิชาการ สังกะระห์งานวิจัย มนุษยวิทยาเขตคดี (NU-มน-01-024)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 1. ค่าจัดพิมพ์เอกสาร | 20,000 บาท |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร | 5,000 บาท |
| 3. ค่าวัสดุ | 3,000 บาท |
| 4. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ | 2,000 บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | 30,000 บาท |

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. จัดประชุมกองบรรณาธิการ 1 ครั้ง/ฉบับ เพื่อระดมความคิดเห็นและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในการจัดทำข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะฯ		↔			↔			↔				
2. จัดทำต้นฉบับข่าวสารและส่งกองบรรณาธิการตรวจแก้ไขก่อนตีพิมพ์			↔			↔			↔			
3. ติดต่อประสานงานโรงพิมพ์เพื่อส่งต้นฉบับจัดพิมพ์ข่าวสาร				↔			↔			↔		
4. ดำเนินการเผยแพร่ และเบิกค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์					↔			↔			↔	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
- สรุปประเมินและรายงานผล					↔			↔			↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
- สรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะผู้บริหารคณะฯ					↔			↔			↔	

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรทั้งภายในคณะ และภายนอกคณะ ได้รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และ ข่าวสารผลงานวิชาการ งานวิจัยต่างๆของคณะฯ
2. คณะมนุษยศาสตร์เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จัดพิมพ์เผยแพร่ให้กับ หน่วยงานภายในและภายนอก จำนวน 500 เล่ม/ฉบับ	ผู้อ่านมีความพึงพอใจในการ ได้รับข้อมูลข่าวสารของคณะ คิดเป็นร้อยละ 80	ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ระยะเวลาที่กำหนด	30,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7.1..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แจกแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับเอกสารประชาสัมพันธ์เชิงวิชาการ “สังเคราะห์งานวิจัยมนุษยวิทยไทยคดี”
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะฯ "สุวรรณภิงคาร"
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-025

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....1...มาตรการ...3.3...)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ ..2.2...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....3.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- | | | | |
|--------------------------|--|-----|------|
| 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ | | |
| 6.2 ผู้รับผิดชอบ | นางสาวสุรีย์พร ชุมแสง | โทร | 2035 |
| 6.3 ผู้ประสานงาน | นางสาวสุรีย์พร ชุมแสง | โทร | 2035 |
| 6.4 ผู้รายงานผล | นางสาวสุรีย์พร ชุมแสง | โทร | 2035 |

7. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เป็นโลกแห่งการรับรู้ข้อมูลข่าวสารซึ่งมีความสำคัญต่อการศึกษาเป็นอย่างมาก คณะมนุษยศาสตร์ เป็นองค์กรหนึ่งที่มีบทบาทโดยตรงในการจัดการศึกษา เพราะประกอบด้วยหลายสาขาวิชา และหลายหน่วยงานที่มุ่งเน้นให้บริการทางด้านวิชาการแก่ชุมชน ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ และการดำเนินงานของคณะ จึงจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชน บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว เพื่อที่จะได้สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะได้อีกทางหนึ่งด้วย

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆของคณะฯในแต่ละเดือนให้แก่บุคลากร หน่วยงานทางการศึกษา และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ
2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการสู่สาธารณชน

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรทั้งภายในคณะ และภายนอกคณะ ได้รับทราบข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ
2. คณะมนุษยศาสตร์เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จัดพิมพ์เผยแพร่ให้กับ หน่วยงานภายในและภายนอก จำนวน 1,000 เล่ม / ฉบับ	ผู้อ่านมีความพึงพอใจในการ ได้รับข้อมูลข่าวสารของคณะ คิดเป็นร้อยละ 80	ดำเนินการจัดพิมพ์เผยแพร่ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7.1..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการรับข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ “สุวรรณภิงคาร”

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารจัดการองค์กร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-026
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...1.3/1.4...)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ ..2.2...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....4..... มาตรการที่.....3.....
- 5.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานวัฒนธรรมมนุษยศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.ทศพล สุรนรินทร์ โทร. 2059
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวมณีษุ ประกรรชวัต โทร. 2059
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวมณีษุ ประกรรชวัต โทร. 2059

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตสายมนุษยศาสตร์ และเป็นแหล่งให้บริการทางวิชาการหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ก็เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพที่จะนำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติ การสร้างเครือข่ายจึงเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ในการสร้างและพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ และเป็นภารกิจที่สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งทางด้านคุณภาพทางวิชาการ และผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน การแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างสถาบันต่างประเทศภายใต้เงื่อนไขทางความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทางวิชาการ และวัฒนธรรมซึ่งกันและกัน โดยใช้หลักการประสานความร่วมมือในลักษณะเครือข่าย ทั้งนี้ รวมถึงการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาศักยภาพในทุกๆด้านของคณะฯในภายหน้าต่อไป

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม หน่วยงานภาครัฐและเอกชน/สถาบัน/องค์กรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะฯ มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ร่วมกับองค์กรทั้งหน่วยงานภายในและต่างประเทศ
2. มีกิจกรรมที่มาจาก การลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ร่วมกับองค์กรทั้งหน่วยงานภายในและต่างประเทศ ที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรและนิสิตคณะมนุษยศาสตร์
3. คณะฯ มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเพิ่มขึ้น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีการดำเนินโครงการ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี งบประมาณ	-	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะฯ

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-027

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...1.3...)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....2.....
- 5.6 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรภุชรี โพธิ์ทอง โทร 2094
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวพรภุชรี โพธิ์ทอง โทร 2094
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวพรภุชรี โพธิ์ทอง โทร 2094

7. หลักการและเหตุผล

การสนับสนุน ส่งเสริม การวิจัย เป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมด้านการวิจัย โดยการสร้างและพัฒนางานวิจัย ทั้งนักวิจัยใหม่ และนักวิจัยที่มีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องให้มีศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งมั่นจะเป็นเลิศด้านการวิจัย โดยจะเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสนับสนุน ส่งเสริม ให้บุคลากรภายในคณะฯ ดำเนินการวิจัย เพื่อให้มีนักวิจัยและผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น และได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรคณะฯ ได้มีโอกาสเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย นอกจากนั้น ยังเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการวิจัยของคณะ และเป็นการเผยแพร่ความรู้จากผลงานวิจัยสู่สังคมได้เป็นอย่างดี

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม ภายในประเทศและต่างประเทศ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์มีความตื่นตัวในการทำผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น
2. นักวิจัยสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นที่รู้จักในวงวิชาการ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอ ในเวทีสัมมนา ประชุม วิชาการอย่างน้อย 5 ผลงาน ต่อปีงบประมาณ	1. ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อย กว่า 3.51 ขึ้นไป 2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา กิจกรรมในปีต่อไป	ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ระยะเวลาที่กำหนด	150,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แจกแบบสอบถามเพื่อสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการคลินิกวิจัย

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-028

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...1.3...)
 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....1.....

5.7 อັตลักษณ์นีสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอັตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรภุทธี โพธิ์ทอง โทร 2094

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวพรภุทธี โพธิ์ทอง โทร 2094

6.4 ผู้รายงานผล นางสาวพรภุทธี โพธิ์ทอง โทร 2094

7. หลักการและเหตุผล

ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ในด้านกรวิจัยให้มีคุณภาพ มาตรฐาน เน้นกรวิจัยในท้องถิ่น ภาคเหนือตอนล่าง ระดับประเทศ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาความเข้มแข็งที่ยั่งยืนด้านการวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์นั้น

งานวิจัยและบริการวิชาการ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้คณะมนุษยศาสตร์ ที่มีหน้าที่ในการดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และบริการวิชาการ ของคณะมนุษยศาสตร์ จึงได้เล็งเห็นประโยชน์ของการทำโครงการคลินิกวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกคณะฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความวิจัยให้แก่ นักวิจัย ที่เป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ อันจะเป็นการกำหนดทิศทางวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์อีกทางหนึ่ง

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินกรให้คำปรึกษาและอ่านบทความวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แก่นักวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและอ่านบทความวิจัยให้แก่กวิจัยในคณะมนุษยศาสตร์

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 25,000 บาท กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม โครงการคลินิกวิจัย (NU-มน-01-028)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบบริหารราชการ)

1. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	15,000	บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	2,000	บาท
3. ค่าจัดส่งเอกสาร	2,000	บาท
4. ค่าวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์	3,000	บาท
5. ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000	บาท
6. ค่าอาหาร และอาหารว่าง	2,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	25,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	↔												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ 2. ผู้ทรงคุณวุฒิหน้าที่ให้คำปรึกษาและอ่านบทความวิจัยให้แก่กวิจัยในคณะมนุษยศาสตร์	←										→		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ											↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. สรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะผู้บริหารคณะฯ												↔	

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับคำปรึกษาและการอ่านบทความวิจัย จากผู้ทรงคุณวุฒิ
2. คณะมนุษยศาสตร์ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 10 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 3.51 ขึ้นไป	ดำเนินการเสร็จสิ้นในระยะเวลาที่กำหนด	25,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แจกแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการนำเสนอ/จัดแสดงผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์คณะมนุษยศาสตร์
(กิจกรรม HUNU Got Talent ชูญู ก็ ทาเลนท์)
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-029
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต	<input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย
<input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)	

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...1.3...)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....4.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทศนคติเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง โทร 2094
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง โทร 2094
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง โทร 2094

7. หลักการและเหตุผล

การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา โดยนิสิตทุกระดับชั้นจะต้องมีผลงานวิจัยก่อนที่จะจบการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ในปัจจุบันพบว่า มีผลงานวิจัยจำนวนมากที่นิสิตได้ดำเนินการจัดทำ แต่ไม่มีโอกาสได้ไปนำเสนอในเวทีวิจัย เนื่องจากระบบการศึกษาไม่ได้บังคับว่าผู้เรียนจะต้องมีการนำเสนอในเวทีต่างๆ จึงทำให้ผลงานวิจัยดีๆ ที่นิสิตนักศึกษาได้ทำการค้นคว้าไม่ได้ถูกนำไปเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้คณะมนุษยศาสตร์ ที่มีหน้าที่ในการดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และบริการวิชาการ ของคณะมนุษยศาสตร์ จึงเล็งเห็นความสำคัญของจัดโครงการนำเสนอจัดแสดงผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์คณะมนุษยศาสตร์ (กิจกรรม HUNU Got Talent ฮุนู ก็ ทาเลนท) เพื่อเป็นแนวทางให้กับนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ได้นำความรู้ที่ได้จากทำวิจัย มานำเสนอผลงานสู่สาธารณชน ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานเพื่อนำไปสู่การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นเวทีในการแสดงผลงานวิจัยและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
2. เพื่อสร้างบรรยากาศการวิจัยในคณะมนุษยศาสตร์

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นิสิตหรือบัณฑิต จำนวน 30 คน
2. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 คน
3. บุคคลภายนอก จำนวน 10 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดเวทีการสัมมนาให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 40,000 บาท กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขานุการคณะ หมดเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม โครงการนำเสนอ/จัดแสดงผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์คณะมนุษยศาสตร์ (NU-มน-01-029)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร 5,000 บาท
2. ค่าเดินทางผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร 5,000 บาท
3. ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากร 5,000 บาท
4. ค่าอาหาร/อาหารว่าง/น้ำดื่ม 6,000 บาท
5. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร 1,000 บาท
6. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 2,000 บาท

7. ค่าถ่ายเอกสาร/จัดทำเอกสาร	2,000	บาท
8. ค่าของที่ระลึก	2,000	บาท
9. ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,000	บาท
10. ค่าเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	3,000	บาท
11. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร	2,000	บาท
12. ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่	4,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	40,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมจัดเตรียมงานโครงการ 2. ประสานงานเชิญวิทยากร 3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน 4. ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ			←→									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน								←→				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. รายงานคณะ และนำผลไปพัฒนาโครงการปีต่อไป											←→	

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการแสดงผลงานวิจัยและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีการจัดประชุมวิชาการอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.51ขึ้นไป	ดำเนินการเสร็จสิ้นในระยะเวลาที่กำหนด	40,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แจกแบบสอบถามเพื่อสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-030
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต
 - การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...1.3...)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....3.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง โทร 2094
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง โทร 2094
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวพรภุชชรี โพธิ์ทอง โทร 2094

7. หลักการและเหตุผล

การสนับสนุน ส่งเสริม การวิจัย เป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมด้านการวิจัย โดยการสร้างและพัฒนานักวิจัย ทั้งนักวิจัยใหม่ และนักวิจัยที่มีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องให้มีศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งมั่นจะเป็นเลิศด้านการวิจัย โดยจะเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสนับสนุน ส่งเสริม ให้บุคลากรภายในคณะฯ ดำเนินการวิจัย เพื่อให้มีนักวิจัยและผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งเป็นกิจกรรมสนับสนุนทุน และสร้างขวัญกำลังใจ ในการทำวิจัยให้แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ นอกจากนี้ ยังเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์อีกด้วย

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการทำผลงานวิจัยให้แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ
2. เพื่อเป็นการกระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ทำผลงานวิจัยมากขึ้น

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำผลงานวิจัย สำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์
2. คณะฯ กระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรทำผลงานวิจัยมากยิ่งขึ้น

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 50,000 บาท กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม โครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์ (NU-มน-01-030)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการทำผลงานวิจัย | 50,000 บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | 50,000 บาท |

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. สสำรวจความต้องการนำเสนอผลงานของบุคลากร	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ประชุมจัดเตรียมงานโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน 4. ประสานงาน ให้บริการ และอำนวยความสะดวก 5. ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ	←											→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. รายงานคณะ และนำผลไปพัฒนาโครงการปีต่อไป												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์และบุคลากรมีความตื่นตัวในการทำผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผลงานวิจัยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5 ผลงานต่อปีงบประมาณ	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.51ขึ้นไป 2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา กิจกรรมในปีต่อไป	ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ระยะเวลาที่กำหนด	50,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แจกแบบสอบถามเพื่อสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการจัดสัมมนาหรือประชุมทางวิชาการ (ส่งเสริมงานวิจัยคณะ)
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-031

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...1.3...)
 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....3.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรภุชรี โพธิ์ทอง โทร 2094
6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวพรภุชรี โพธิ์ทอง โทร 2094
6.4 ผู้รายงานผล นางสาวพรภุชรี โพธิ์ทอง โทร 2094

7. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มุ่งเน้นสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ คณาจารย์ บุคลากร และนักวิจัย ผลิตผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องนั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสนับสนุน ส่งเสริม ให้บุคลากร ภายในคณะฯ ได้ทำการวิจัยเพิ่มมากขึ้น จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ การจัดสัมมนา หรือประชุมทางวิชาการ (ส่งเสริมงานวิจัยคณะ) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ อันจะนำไปสู่การกระตุ้นให้เกิดการพัฒนางานวิจัยที่เข้มแข็ง ยั่งยืน และตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประเทศได้อย่างแท้จริง

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมจัดเตรียมงานโครงการ 2. ประสานงานเชิญวิทยากร 3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน 4. ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. รายงานคณะ และนำผลไปพัฒนาโครงการปีต่อไป												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการแสดงผลงานวิจัยและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลงานวิจัยของคณาจารย์ ทั้ง 3 กลุ่มประสบการณ์วิจัย ได้แก่ นักวิจัยอาวุโส นักวิจัยระดับกลาง นักวิจัยหรือนักศึกษาหลังปริญญาเอก และนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา
- มีการพัฒนาศักยภาพการวิจัยและสร้างบรรยากาศการวิจัยในระดับสถาบันอุดมศึกษาให้กับสมาชิกเครือข่าย
- นักวิจัยได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างนักวิจัยด้วยกัน และการบูรณาการระหว่างหน่วยงานและ/หรือองค์กรการวิจัยระดับต่างๆ มองเห็นทิศทางการวิจัยในอนาคต และได้พัฒนาศักยภาพงานวิจัย

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีการจัดประชุมวิชาการอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.51ขึ้นไป	ดำเนินการเสร็จสิ้นในระยะเวลาที่กำหนด	240,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- แจกแบบสอบถามเพื่อสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการให้ความรู้การคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและนวัตกรรม
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-032
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...1.3...)
 - ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....1.....
- 5.8 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานนวัตกรรมมนุษยศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.ทศพล สุรวัชรินทร์ โทร. 2059
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวมณีนุช ประกรรชวัต โทร. 2059
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวมณีนุช ประกรรชวัต โทร. 2059

7. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายที่จะนำพามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมระดับแนวหน้าในกลุ่ม 10 อันดับแรกของประเทศภายในปีพ.ศ.2560 และหนึ่งในเป้าหมายที่สำคัญของมหาวิทยาลัย คือการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation-base University) ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและสร้างผู้นำทางการวิจัยในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์เองก็ได้กำหนดเอกลักษณ์องค์กรไว้เป็นคณะแห่งนวัตกรรมด้านมนุษยศาสตร์ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนางานด้านการวิจัย และสรรค์สร้างผลงานนวัตกรรมด้านมนุษยศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการให้ความคุ้มครองสิทธิ และรักษาสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม อาทิ การจดแจ้งลิขสิทธิ์ การจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เป็นต้น ดังนั้น นักวิจัย/เจ้าของผลงานนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา คุ้มครองสิทธิ เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ในผลงานวิจัย/ผลงานนวัตกรรมของตน

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ และการคุ้มครองสิทธิในการสร้างผลงานวิจัยและงานนวัตกรรมสร้างสรรค์
2. เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิ และรักษาสิทธิประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 7 คน
2. อื่นๆ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 5 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม
2. นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้แก่ผู้สนใจทั่วไป

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 10,000 บาท กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม โครงการให้ความรู้การคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและนวัตกรรม (NU-มน-01-032)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 3,000 บาท |
| 2. ค่าอาหารและอาหารว่าง | 3,600 บาท |
| 3. ค่าจ้างทำแผ่นพับ | 2,000 บาท |
| 4. ค่าถ่ายเอกสาร | 1,000 บาท |
| 5. ค่าวัสดุ | 400 บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 10,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ติดต่อประสานวิทยากร 3. ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัคร 4. ดำเนินโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) - รายงานคณะ และนำผลไปพัฒนาโครงการปีต่อไป												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม 2558

2. สถานที่จัดกิจกรรม

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมากขึ้น
2. ลดการละเมิดสิทธิในผลงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมสร้างสรรค์
3. มีเครือข่ายและเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มขึ้น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.51	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แจกแบบสอบถามเพื่อสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการสู่สังคม

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-033

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....1...มาตรการ...4.1/4.3...)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....-.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- มี

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้เพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	-	-
ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป		

5.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 ด้านผลิตบัณฑิต
 ด้านการวิจัย
 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 อื่นๆ

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ นางวรรณภา แต่งตุ้ม โทร. 2072

6.3 ผู้ประสานงาน นางวรรณภา แต่งตุ้ม โทร. 2072

ภาควิชาภาษาตะวันตก/ ภาควิชาภาษาตะวันออก/ ภาควิชาภาษาไทย

ภาควิชาดนตรีวิทยา/ ภาควิชาภาษาอังกฤษ/ ภาควิชาศิลปะการแสดง

6.4 ผู้รายงานผล

นางวรรณภา แต่งตุ้ม

โทร. 2072

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ทำหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน ชุมชนและสังคม ทางวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของประเทศชาติให้มีความพร้อมสู่การเป็น ประชาคมอาเซียนและพร้อมสู่การเป็นหนึ่งในสมาชิกประชาคมโลก จากองค์ความรู้ที่คณะฯ มีมาจัดบริการวิชาการให้สอดคล้องกับ ความต้องการขององค์กร หรือชุมชน หรือสังคม รวมทั้งการนำองค์ความรู้จากการวิจัยหรือการค้นคว้าไปใช้ในการให้บริการทาง วิชาการเพื่อพัฒนาสังคมและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ ตลอดจนการนำผลความรู้และประสบการณ์จากการ บริการวิชาการสู่การพัฒนาและการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย

งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาความรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชนและสังคมให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ จึงได้บรรจุโครงการบริการวิชาการในระดับภาควิชา ไว้ในแผน ปฏิบัติการประจำปี ตามที่ได้มีการสำรวจความต้องการพัฒนาของกลุ่ม เป้าหมาย ข้อมูลจากข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการของคณะฯ และตามที่ได้มีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอให้ช่วยบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาความรู้ทางวิชาการจากองค์ ความรู้ที่คณะฯ มีมาจัดให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพทาง วิชาการของนิสิต บุคลากร หน่วยงาน ชุมชนและสังคม ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานหรือนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพแก่บุคลากร นิสิต องค์กร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือชุมชน ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป ให้สามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อจัดบริการวิชาการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร องค์กร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือ ชุมชน หรือสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมและสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเอง

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-------------|
| 1. อาจารย์/บุคลากร | จำนวน 25 คน |
| 2. นิสิต/บัณฑิต | จำนวน 25 คน |
| 3. อื่นๆ ผู้สนใจทั่วไป | จำนวน 50 คน |

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดโครงการบริการวิชาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพแก่นิสิต บุคคลทั่วไปที่สนใจ หน่วยงาน หรือชุมชน ให้สามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 320,000 บาท กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการบริการวิชาการสู่สังคม (NU-มน-01-033)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|--|------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1,000 บาท * 6 ชม. * 6 ภาควิชา) | 36,000 บาท |
| 2. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (500 บาท * 6 ชม. * 6 ภาควิชา) | 18,000 บาท |
| 3. ค่าที่พักวิทยากร (1,200 บาท * 2 วัน * 6 ภาควิชา) | 14,400 บาท |
| 4. ค่าเดินทางวิทยากร (3,500 บาท * 2 เที่ยว * 6 ภาควิชา) | 42,000 บาท |
| 5. ค่าอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม (150 คน * 250 บาท * 2 วัน) | 75,000 บาท |
| 6. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร (15 คน * 3 วัน) | 11,000 บาท |

7. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (15 คน * 200 บาท * 5 วัน)	15,000 บาท
8. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน (10 คน * 200 บาท * 2 วัน)	4,000 บาท
9. ค่าจ้างเหมารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง (1,800 บาท * 2 คัน * 2 วัน)	7,200 บาท
10. ค่าถ่ายเอกสาร (3,000 บาท * 6 ภาควิชา)	18,000 บาท
11. ค่าวัสดุโครงการ (7,400 บาท * 6 ภาควิชา)	44,400 บาท
12. ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ไว้นิล, โปสเตอร์, แผ่นพับ)	35,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	320,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) - สํารวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย - สํารวจทรัพยากรบุคลากร วิทยากร สถานที่ วัสดุ และงบประมาณ	←→		←→									
ขั้นดำเนินการ (D) - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - ประชุมจัดเตรียมงานโครงการ - ประสานงานเชิญวิทยากร			←→	←→								
- ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินโครงการตามแผนฯ - แจกแบบสอบถามเพื่อประเมินผล				←→	←→			←→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน								←→				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) - นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาเพื่อ วางแผนการดำเนินโครงการในปีต่อไป									←→			

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกรกฎาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นิสิต หรือชุมชน หรือสังคม ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีความพร้อมอยู่ร่วมในประชาคมอาเซียน
- นิสิต หรือชุมชน หรือสังคม ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการอันจะนำไปสู่การ พัฒนาสังคมและสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป	ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 3.51 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....5..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แจกแบบประเมินเพื่อประเมินความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
2. สรุปประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะฯ
3. นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผลไปวางแผนการจัดกิจกรรมโครงการในปีต่อไป

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการสู่สังคม (เสริมสร้างรายได้)
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-034
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต	<input type="checkbox"/> การวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)	

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

<input checked="" type="checkbox"/> เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....1...มาตรการ...4.1/4.3...)
<input type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input type="checkbox"/> ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input type="checkbox"/> ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....-.....
--
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี

- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

<input checked="" type="checkbox"/> มี
--

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละของผู้เข้ารับบริการ ที่มีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3.51	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการ วิชาการและวิชาชีพต่อโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม 2 กิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในกระบวนการ ให้บริการ ร้อยละ 3.51 ขึ้นไป	-	-
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม 100 คน			

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยนวัตกรรมการมนุษยศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.ทศพล สุรนครินทร์ โทร 2059
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวณีนุช ประกรรชวัต โทร 2059
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวณีนุช ประกรรชวัต โทร 2059

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน												
4. ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) - จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงาน												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) - รายงานคณะ และนำผลไปพัฒนา โครงการปีต่อไป												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะฯมีเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมกับองค์กรทั้งหน่วยงานภายในภายนอก และต่างประเทศ
2. ชุมชน/ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการของคณะฯ ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีการดำเนินโครงการอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า 3.51ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แจกแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการของผู้เข้าร่วม
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา(ระดับหลักสูตร)
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-035

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...5.. มาตรการ ..2.1...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....7.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....1.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|--------------------------|---|----------|
| 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์ | |
| 6.2 ผู้รับผิดชอบ | น.ส.วิไลพร ชอบคุณ | โทร 2006 |
| 6.3 ผู้ประสานงาน | น.ส.วิไลพร ชอบคุณ | โทร 2006 |
| | น.ส.เรือนขวัญ อนันตวงศ์ | โทร 2006 |
| 6.4 ผู้รายงานผล | น.ส.วิไลพร ชอบคุณ | โทร 2006 |

7. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งมีการดำเนินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้เป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา อีกทั้งทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษาในปัจจุบันได้ยึดแนวทางของกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาอุดมศึกษาที่ขาดคุณภาพและขาดประสิทธิภาพโดยใช้กลไกการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกหลักในการดำเนินการ ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ให้คณะวิชาและสถานศึกษาจัดให้มีระบบติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามที่เห็นสมควร โดยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คณะมนุษยศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดให้มีโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา(หลักสูตร) ปีการศึกษา 2557 เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรที่

คณะฯ เปิดการเรียนการสอน ในรอบปีการศึกษา 2557 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอกของแต่ละภาควิชาและคณะเปิดสอนในปีการศึกษา 2557 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557
2. เพื่อให้ภาควิชาและคณะทราบสถานะภาพของตนเองและนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ
3. เพื่อให้ภาควิชาและคณะทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นิสิต | จำนวน 15 คน |
| 2. อาจารย์/บุคลากร | จำนวน 30 คน |
| 3. อื่น ๆ กรรมการ | จำนวน 5 คน |

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดการประเมินตรวจสอบภาควิชา จำนวน 8 ภาควิชา ดังนี้ 1.ภาควิชาภาษาไทย 2. ภาควิชาภาษาศาสตร์ 3. ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา 4. ภาควิชาภาษาอังกฤษ 5. ภาควิชาภาษาตะวันตก 6. ภาควิชาภาษาตะวันออก 7. ภาควิชาดนตรีวิทยา 8. ภาควิชาศิลปะการแสดง

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 40,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา(ระดับหลักสูตร) (NU-มน-01-034)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน | 17,500 บาท |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 5,000 บาท |
| 3. ค่าอาหารกลางวัน | 12,000 บาท |
| 4. ค่าใช้สอย (ค่าวัสดุ, ค่าถ่ายเอกสาร) | 1,500 บาท |
| 5. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 4,000 บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | 40,000 บาท |

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ								↔				
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)								↔	↔			
2. รับการประเมินตรวจสอบจากคณะกรรมการประเมิน									↔			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลประเมินรายงานเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะและแจ้ง ภาควิชา และเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทราบ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการประเมินมาวางแผน ปรับปรุงปีการศึกษาต่อไป												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ภาควิชามีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 ที่มีความสมบูรณ์และถูกต้อง
2. ภาควิชาและคณะสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. มีผลประเมินเผยแพร่สู่สาธารณชน

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีการประเมินตรวจสอบครบทุก ภาควิชา	ภาควิชามีผลการประเมิน ตรวจสอบเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....9..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในรายงานต่อผู้บริหารคณะฯ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการประเมินคุณภาพภายในคณะมนุษยศาสตร์
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-036
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...5.. มาตรการ ..2.1...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....7.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....1.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006
- 6.3 ผู้ประสานงาน น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006
- น.ส.เรื่อนขวัญ อนันตวงศ์ โทร 2006
- 6.4 ผู้รายงานผล น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006

7. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งมีการดำเนินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้เป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา อีกทั้งทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษาในปัจจุบันได้ยึดแนวทางของกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาอุดมศึกษาที่ขาดคุณภาพและขาดประสิทธิภาพโดยใช้กลไกการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกหลักในการดำเนินการ ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ให้คณะวิชาและสถานศึกษาจัดให้มีระบบติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามที่เห็นสมควร โดยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คณะมนุษยศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดให้มีโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2557 เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของคณะเพื่อสนับสนุนการ

จัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรที่คณะดูแล โดยครอบคลุมด้านกิจกรรมนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การวิจัย และการประกันคุณภาพ ในรอบปีการศึกษา 2557 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอกของคณะที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2557 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557
2. เพื่อให้คณะทราบสถานะภาพของตนเองและนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ
3. เพื่อให้คณะทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-------------|
| 1. นิสิต | จำนวน 15 คน |
| 2. อาจารย์/บุคลากร | จำนวน 50 คน |
| 3. อื่น ๆ กรรมการประเมิน | จำนวน 5 คน |

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และรับประเมินตรวจสอบ (CAR) จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 70,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการประเมินคุณภาพภายในคณะมนุษยศาสตร์ (NU-มน-01-034)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|--|------------|
| 1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ | 24,500 บาท |
| 2. ค่าเดินทางคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ | 12,000 บาท |
| 3. ค่าที่พัก | 5,000 บาท |
| 4. ค่าเลี้ยงรับรอง | 4,000 บาท |
| 5. ค่าอาหารกลางวัน | 13,000 บาท |
| 6. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 5,500 บาท |
| 7. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 5,000 บาท |
| 8. ค่าเอกสาร | 500 บาท |
| 9. ค่าวัสดุ | 500 บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 70,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของปีการศึกษา 2557 2. ขออนุมัติโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานและประเมินตนเอง(SAR) 2. ดำเนินการประเมินตรวจสอบ(CAR)												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมินรายงานคณะฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. คณะฯ นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 23 กันยายน 2558 เวลา 08.30-17.00 น. ห้อง HU 1307
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะมนุษยศาสตร์มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 ที่มีความสมบูรณ์และถูกต้อง
2. คณะมนุษยศาสตร์สามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. คณะมนุษยศาสตร์มีผลประเมินเผยแพร่สู่สาธารณชนโดยผ่านระบบ CHE QA Online

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
คณะฯมีการรายงานการประเมินผลคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2557 ในระบบ CHE QA Online	ได้คะแนนประเมินเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....5.1..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในรายงานต่อผู้บริหารคณะฯ

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ
กิจกรรม ติดตามรอบ 9 เดือนระดับภาควิชาและคณะ
กิจกรรม ติดตามรอบ 12 เดือนระดับภาควิชาและระดับคณะฯ
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-037
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...5.. มาตรการ ..2.1...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....7.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....1.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006
- 6.3 ผู้ประสานงาน น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006
น.ส.เรื่อนขวัญ อนันตวงศ์ โทร 2006
- 6.4 ผู้รายงานผล น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006

7. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถาบันการศึกษาทุกแห่ง มีการดำเนินการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้หน่วยงานได้เกิดการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งมีขึ้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพสูงสุด

คณะมนุษยศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ขึ้น โดยมุ่งให้มีการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพมีการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานภายในคณะฯ ได้พัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และนำ

ผลการประกันคุณภาพการศึกษามาเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ(SAR/CAR) ในหน่วยงานระดับภาควิชาและคณะฯ

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดโครงการติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นการติดตาม เก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2557 ให้คณะฯได้รับทราบถึงความก้าวหน้าและแนวทางการดำเนินงานต่างๆทั้งในระดับภาควิชาและคณะฯ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพฯ เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินรอบปีการศึกษา 2557 ของภาควิชาและคณะฯ
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูล ความรู้ เทคนิค ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในคณะ
3. เพื่อให้บุคลากรภายในคณะได้มีส่วนร่วมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อให้บุคลากรภายในคณะเกิดความตื่นตัว เข้าใจ และความตระหนักในเรื่องของการประกันคุณภาพ
5. เพื่อพร้อมรับการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพฯ รอบปีการศึกษา 2557

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม ติดตามรอบ 9 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 30 คน

กิจกรรม ติดตามรอบ 12 เดือนระดับภาควิชาและระดับคณะฯ

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 30 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม ติดตามรอบ 9 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

1. ผู้รับผิดชอบข้อมูลทั้งระดับภาควิชาและคณะฯจัดทำรายงานข้อมูลรอบ 9 เดือน
2. จัดประชุมเพื่อรายงานข้อมูลแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะระหว่างผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม ติดตามรอบ 12 เดือนระดับภาควิชาและระดับคณะฯ

1. ผู้รับผิดชอบข้อมูลทั้งระดับภาควิชาและคณะฯจัดทำรายงานข้อมูลรอบ 12 เดือน
2. จัดประชุมเพื่อรายงานข้อมูลแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะระหว่างผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมินรอบปี

การศึกษา 2557

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม ติดตามรอบ 9 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 15,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ (NU-มน-01-037)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | | |
|-------------------------------|-------|-----|
| 1. ค่าอาหารกลางวัน | 6,000 | บาท |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 6,000 | บาท |
| 3. ค่าเอกสาร และวัสดุ | 3,000 | บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 15,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม ติดตามรอบ 12 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 15,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ (NU-มน-01-037)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารกลางวัน	6,000	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000	บาท
3. ค่าเอกสาร และวัสดุ	3,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	15,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม ติดตามรอบ 9 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. จัดทำแบบฟอร์มหรือรูปแบบการติดตามแจ้งภาควิชาและคณะฯ เพื่อเตรียมข้อมูล						↔						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดดำเนินโครงการ						↔						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานคณะฯ							↔					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการรายงานผลมาปรับปรุงพัฒนา								↔				

กิจกรรม ติดตามรอบ 12 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. จัดทำแบบฟอร์มหรือรูปแบบการติดตามแจ้งภาควิชาและคณะฯ เพื่อเตรียมข้อมูล						↔			↔			
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดดำเนินโครงการ									↔			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานคณะฯ									↔			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการรายงานผล มาปรับปรุงพัฒนา										←→		

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม ติดตามรอบ 9 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมีนาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม ติดตามรอบ 12 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมิถุนายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม ติดตามรอบ 9 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

1. มีข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งของระดับคณะและภาควิชา
2. เกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
3. บุคลากรภายในคณะมีส่วนร่วมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
4. บุคลากรภายในคณะเกิดความตระหนักในเรื่องของการประกันคุณภาพฯ

กิจกรรม ติดตามรอบ 12 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

1. คณะฯจะมีข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งของระดับคณะและภาควิชา
2. เกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
3. บุคลากรภายในคณะมีส่วนร่วมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
4. บุคลากรภายในคณะเกิดความตระหนักในเรื่องของการประกันคุณภาพฯ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม ติดตามรอบ 9 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
คณะฯและภาควิชามีการรายงานผล การดำเนินงานด้านประกันฯ รอบ 9 เดือน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ อย่างน้อยร้อยละ 75 ขึ้นไป	-	-

กิจกรรม ติดตามรอบ 12 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
คณะฯและภาควิชามีการรายงานผล การดำเนินงานด้านประกันฯ รอบ 12 เดือน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ อย่างน้อยร้อยละ 75 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....9.....
- สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม ติดตามรอบ 9 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

1. แบบประเมินผลโครงการและสรุปผลโครงการ
2. สรุปผลการติดตามและคะแนนประเมินเฉลี่ยรอบ 9 เดือน

กิจกรรม ติดตามรอบ 12 เดือนระดับภาควิชาและคณะ

1. แบบประเมินผลโครงการและสรุปผลโครงการ
2. สรุปผลการติดตามและคะแนนประเมินเฉลี่ยรอบ 12 เดือน

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการคลินิกประกันคุณภาพ
กิจกรรม คลินิกวิชาการ
กิจกรรม คลินิกบริหาร,กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุงฯ
กิจกรรม คลินิกวิจัยและบริการวิชาการ
กิจกรรม คลินิกหลักสูตร
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-038
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...5.. มาตรการ ..2.1...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....7.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....1.....
- 5.3 อัตรลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตรลักษณ์บัณฑิต)
 ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006
- 6.3 ผู้ประสานงาน น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006
น.ส.เรื่อนขวัญ อนันตวงศ์ โทร 2006
- 6.4 ผู้รายงานผล น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006

7. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดความมุ่งหมาย และหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษา โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และ

ทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ รวมทั้งแนวทางการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในกฎหมาย

ประกอบกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนดไว้ว่า ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานหนึ่งสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรภายในคณะ จึงต้องมีความจำเป็นที่จะสร้างเสริมความเข้าใจในเกณฑ์/องค์ประกอบให้แก่บุคลากรและหน่วยงานภายในคณะ อีกทั้งในปีการศึกษาที่ผ่านมาบุคลากรยังขาดความรู้ในการจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกิดจากการทำงานของหน่วยงานให้เข้าเกณฑ์ประกันคุณภาพทั้งเกณฑ์ สกอ.และ สมศ.

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างเสริมความเข้าใจทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากร ตลอดจนให้หน่วยงานย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ งานนโยบายและแผน โดยหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้จัดโครงการ“คลินิกประกันคุณภาพ” ขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรภายในคณะ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
2. เพื่อสร้างบรรยากาศการประกันคุณภาพ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพมากขึ้น
3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลและประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพ

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม คลินิกวิชาการ

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 20 คน

กิจกรรม คลินิกบริหาร,กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุงฯ

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 15 คน

กิจกรรม คลินิกวิจัยและบริการวิชาการ

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน

กิจกรรม คลินิกหลักสูตร

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 20 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม คลินิกวิชาการ

1. จัดประชุมกลุ่มย่อยระหว่างหน่วยประกันคุณภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการทั้งระดับคณะฯและภาควิชา ลักษณะพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกณฑ์ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2557 และการจัดเก็บเอกสาร

กิจกรรม คลินิกบริหาร,กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุงฯ

1. จัดประชุมกลุ่มย่อยระหว่างหน่วยประกันคุณภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งระดับคณะฯและภาควิชา ลักษณะพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกณฑ์ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2557 และการจัดเก็บเอกสาร

กิจกรรม คลินิกวิจัยและบริการวิชาการ

1. จัดประชุมกลุ่มย่อยระหว่างหน่วยประกันคุณภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัยและงานบริการวิชาการทั้งระดับคณะฯ และภาควิชา ลักษณะพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกณฑ์ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2557 และการจัดเก็บเอกสาร

กิจกรรม คลินิกหลักสูตร

1. จัดประชุมกลุ่มย่อยระหว่างหน่วยประกันคุณภาพและผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งระดับคณะฯและภาควิชา ลักษณะพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกณฑ์ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2557 และการจัดเก็บเอกสาร

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม คลินิกวิชาการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคลินิกประกันคุณภาพ (NU-มน-01-038)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารกลางวัน	2,500	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,500	บาท
3. ค่าวัสดุ	1,000	บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 5,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม คลินิกบริหาร,กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุงฯ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคลินิกประกันคุณภาพ (NU-มน-01-038)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารกลางวัน	2,500	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,500	บาท
3. ค่าวัสดุ	1,000	บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 5,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม คลินิกวิจัยและบริการวิชาการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคลินิกประกันคุณภาพ (NU-มน-01-038)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารกลางวัน	2,500	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,500	บาท
3. ค่าวัสดุ	1,000	บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 5,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม คลินิกหลักสูตร

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคลินิกประกันคุณภาพ (NU-มน-01-038)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | | |
|-------------------------------|-------|-----|
| 1. ค่าอาหารกลางวัน | 2,500 | บาท |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 1,500 | บาท |
| 3. ค่าวัสดุ | 1,000 | บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 5,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม คลินิกวิชาการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินการวางแผนดำเนินงาน	←→											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. ดำเนินการโดยลักษณะการพูดคุยปรึกษาหารือการดำเนินงานต่างๆเกี่ยวกับประกันคุณภาพฯ	←→											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานคณะฯ						←→						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการรายงานผลมาปรับปรุงพัฒนา								←→				

กิจกรรม คลินิกบริหาร,กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุงฯ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินการวางแผนดำเนินงาน	←→											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. ดำเนินการโดยลักษณะการพูดคุยปรึกษาหารือการดำเนินงานต่างๆเกี่ยวกับประกันคุณภาพฯ	←→											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานคณะฯ						←→						

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการรายงานผล มาปรับปรุงพัฒนา									←→			

กิจกรรม คลินิกวิจัยและบริการวิชาการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินการวางแผนดำเนินงาน		←→										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. ดำเนินการโดยลักษณะการพูดคุย ปรึกษาหารือการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับประกันคุณภาพฯ		←→										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงาน คณะฯ						←→						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการรายงานผล มาปรับปรุงพัฒนา									←→			

กิจกรรม คลินิกหลักสูตร

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินการวางแผนดำเนินงาน		←→										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. ดำเนินการโดยลักษณะการพูดคุย ปรึกษาหารือการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับประกันคุณภาพฯ		←→										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงาน คณะฯ						←→						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการรายงานผล มาปรับปรุงพัฒนา									←→			

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม คลินิกวิชาการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557-เดือนกุมภาพันธ์ 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม คลินิกบริหาร,กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุงฯ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557-เดือนกุมภาพันธ์ 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม คลินิกวิจัยและบริการวิชาการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557-เดือนกุมภาพันธ์ 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม คลินิกหลักสูตร

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557-เดือนกุมภาพันธ์ 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม คลินิกวิชาการ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเกณฑ์ สกอ., สมศ. มากขึ้น
2. คณาจารย์ภายในคณะฯ มีโอกาสแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพฯ มากขึ้น

กิจกรรม คลินิกบริหาร,กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุงฯ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเกณฑ์ สกอ., สมศ. มากขึ้น
2. คณาจารย์ภายในคณะฯ มีโอกาสแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพฯ มากขึ้น

กิจกรรม คลินิกวิจัยและบริการวิชาการ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเกณฑ์ สกอ., สมศ. มากขึ้น
2. คณาจารย์ภายในคณะฯ มีโอกาสแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพฯ มากขึ้น

กิจกรรม คลินิกหลักสูตร

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเกณฑ์ สกอ., สมศ. มากขึ้น
2. คณาจารย์ภายในคณะฯ มีโอกาสแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพฯ มากขึ้น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม คลินิกวิชาการ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไปของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-

กิจกรรม คลินิกบริหาร,กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุงฯ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไปของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-

กิจกรรม คลินิกบริหาร,กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุงฯ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไปของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-

กิจกรรม คลินิกบริหาร,กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุงฯ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไปของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่..... สกอ. ตัวชี้วัดที่....7.1...(เก่า)
 สกอ. ตัวชี้วัดที่....2.9...(ใหม่) สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม คลินิกวิชาการ

1. จัดทำแบบประเมินและสรุปรายงานผลรายงานคณะ

กิจกรรม คลินิกบริหาร,กิจกรรมนิสิตและทำนุบำรุงฯ

1. จัดทำแบบประเมินและสรุปรายงานผลรายงานคณะ

กิจกรรม คลินิกวิจัยและบริการวิชาการ

1. จัดทำแบบประเมินและสรุปรายงานผลรายงานคณะ

กิจกรรม คลินิกหลักสูตร

1. จัดทำแบบประเมินและสรุปรายงานผลรายงานคณะ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ"เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา"
กิจกรรม ระดับคณะ
กิจกรรม ระดับหลักสูตร
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-039

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ ..2.1...)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....7.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....1.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006
- 6.3 ผู้ประสานงาน น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006
น.ส.เรื่อนขวัญ อนันตวงศ์ โทร 2006
- 6.4 ผู้รายงานผล น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006

7. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดความมุ่งหมาย และหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษา โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ รวมทั้งแนวทางการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดทำเกณฑ์

ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2557 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตามแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2555-2559) (ฉบับปรับปรุง 2556) และแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ระยะยาว 15 ปี (2551-2565) สอดคล้องกับกรอบแผนพัฒนาอุดมศึกษา ระยะยาว มาตรฐานเกี่ยวกับการศึกษา ระดับอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 อย่างมีประสิทธิภาพ คณะฯ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตาม เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา” เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับของคณะและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ให้บุคลากรภายในคณะได้รับทราบ
2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป
3. เพื่อให้ผู้บริหารคณะทุกระดับและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ไปทบทวนและวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2553 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปี พ.ศ. 2557
4. เพื่อให้คณะฯ และหน่วยงานภายในคณะฯ มีแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สามารถรองรับ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม ระดับหลักสูตร

- | | | |
|--------------------|-------|-------|
| 1. อาจารย์/บุคลากร | จำนวน | 45 คน |
| 2. อื่นๆ วิทยากร | จำนวน | 1 คน |

กิจกรรม ระดับคณะ

- | | | |
|--------------------|-------|-------|
| 1. อาจารย์/บุคลากร | จำนวน | 70 คน |
| 2. อื่นๆ วิทยากร | จำนวน | 1 คน |

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม ระดับหลักสูตร

1. จัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557
2. จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์เอกสาร/หลักฐานและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557
3. จัดประชุมแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางการทำงานในงานส่วนที่รับผิดชอบ

กิจกรรม ระดับคณะ

1. จัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557
2. จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์เอกสาร/หลักฐานและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557
3. จัดประชุมแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางการทำงานในงานส่วนที่รับผิดชอบ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. ดำเนินการโครงการอบรมฯ		←→										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงาน คณะฯ						←→						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการรายงานผล มาปรับปรุงพัฒนา								←→				

กิจกรรม ระดับหลักสูตร

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินการวางแผนดำเนินงาน	←→											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. ดำเนินการโครงการอบรมฯ		←→										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงาน คณะฯ						←→						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการรายงานผล มาปรับปรุงพัฒนา								←→				

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม ระดับหลักสูตร

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2557- เดือนมีนาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม จังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรม ระดับคณะ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557- เดือนกุมภาพันธ์ 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม ระดับหลักสูตร

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และนำไปใช้ในการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

3. ผู้บริหารคณะทุกระดับและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ไปทบทวนและวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2553 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปี พ.ศ.2557

4. คณะฯ และหน่วยงานภายในคณะฯ มีแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม ระดับคณะ

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557

2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

3. ผู้บริหารคณะทุกระดับและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ไปทบทวนและวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2553 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปี พ.ศ.2557

4. หน่วยงานภายในคณะฯ มีแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม ระดับหลักสูตร

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไปของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-

กิจกรรม ระดับคณะ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไปของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....
- สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....9.....
- สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม ระดับคณะ

- 1. จัดทำแบบประเมินและสรุปรายงานผลรายงานคณะ

กิจกรรม ระดับหลักสูตร

- 1. จัดทำแบบประเมินและสรุปรายงานผลรายงานคณะ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพ
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-040
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต
 - การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ ..2.1...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....7.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....1.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006
- 6.3 ผู้ประสานงาน น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006
- น.ส.เรณอขวัญ อนันตวงศ์ โทร 2006
- 6.4 ผู้รายงานผล น.ส.วิไลพร ชอบคุณ โทร 2006

7. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งมีการดำเนินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้เป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา อีกทั้งทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษาในปัจจุบันได้ยึดแนวทางของกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาอุดมศึกษาที่ขาดคุณภาพและขาดประสิทธิภาพโดยใช้กลไกการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกหลักในการดำเนินการ ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ให้คณะวิชาและสถานศึกษาจัดให้มีระบบติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามที่เห็นสมควร โดยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คณะมนุษยศาสตร์ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนรับผิดชอบการพัฒนาและส่งเสริมระบบและกลไกภายในคณะฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงด้านประกันคุณภาพฯ ได้มีการเพิ่มเติมความรู้ในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพฯ นี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ
2. เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติและความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
3. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ
4. เพื่อสร้างเครือข่ายด้านประกันคุณภาพของคณะฯ

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ศึกษาดูงานสถาบันอุดมศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย
2. พูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 40,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพ (NU-มน-01-040)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. ค่าเช่าเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 12,000 บาท |
| 2. ค่าที่พัก | 15,000 บาท |
| 3. ค่าเบี้ยเลี้ยง | 10,000 บาท |
| 4. ค่าของที่ระลึก | 3,000 บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 40,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	↔											
2. ดำเนินการวางแผนดำเนินงาน	↔											
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. เดินทางไปศึกษาดูงาน		↔										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานคณะฯ			↔									
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำผลที่ได้จากการรายงานผลมาปรับปรุงพัฒนา			↔	↔	↔							

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรด้านประกันคุณภาพมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. มีแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนางานด้านประกันคุณภาพ
3. มีเครือข่ายด้านประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษาของคณะฯ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไปของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ เฉลี่ย ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. จัดทำแบบประเมินและสรุปรายงานผลรายงานคณะ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการอบรมของบุคลากร (อบรม Thai Jo)
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-041
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต
 - การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ ..2.1...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....7.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....1.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ น.ส.เรณูขวัญ อนันตวงศ์ โทร 2006
- 6.3 ผู้ประสานงาน น.ส.เรณูขวัญ อนันตวงศ์ โทร 2006
- 6.4 ผู้รายงานผล น.ส.เรณูขวัญ อนันตวงศ์ โทร 2006

7. หลักการและเหตุผล

ระบบการจัดการวารสารออนไลน์ Thai Journals Online (ThaiJo) เป็นระบบการจัดการและตีพิมพ์วารสารออนไลน์ (eJournal) ของประเทศไทย ที่ใช้ระบบ Open Journal System (OJS) version 2.3.3 ThaiJo ได้รับการติดตั้งและดูแลโดยศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Citation Index Centre, TCI) จากการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อพัฒนาคุณภาพวารสารไทยในฐานข้อมูล TCI ให้มีมาตรฐานสากล ระบบ Open Journal System (OJS) เป็นระบบการจัดการและตีพิมพ์วารสารในระบบออนไลน์ ที่เปิดดาวน์โหลดใช้ได้ฟรี ดังนั้น เพื่อให้วารสารเป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นในวงการศึกษาในการจัดทำวารสาร คณะมนุษยศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมบุคลากร (อบรมThaiJo) ขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาทางด้านวารสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตลอดเวลา

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยวารสารที่สนใจ ได้พัฒนาวารสารให้เป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นในวงการศึกษาในการจัดทำวารสารที่เป็นสากล
2. เพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ สนองต่อนโยบายของคณะมนุษยศาสตร์

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 15 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. มีการจัดอบรมระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (ThaiJo) ให้แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Citation Index Centre, TCI) เพื่อพัฒนาคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 50,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการอบรมของบุคลากร (อบรม Thai Jo) (NU-มน-01-041)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	20,400	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000	บาท
3. ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร	6,600	บาท
4. ค่าที่พักสำหรับวิทยากร	8,000	บาท
5. ค่าเช่าสถานที่	3,000	บาท
6. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000	บาท
7. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย	3,000	บาท
8. ค่าวัสดุ	2,000	บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 50,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			←→									
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ดำเนินการโครงการ					←→							
2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล								←→				
3. จัดทำระบบวารสารออนไลน์								←→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานคณะฯ												←→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำผลที่ได้จากการรายงานผลมาปรับปรุงพัฒนา												←→

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557 – เดือนสิงหาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้หน่วยงานที่สนใจ ได้พัฒนาวารสารให้เป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นในวงการวิชาการ
2. เพื่อให้หน่วยวารสารภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และบุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถติดตั้ง และใช้งานระบบ ThaiJo ได้
3. เพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ สนองต่อนโยบายของคณะมนุษยศาสตร์

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจของโครงการ ร้อยละ 75	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....9..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. สรุปผลโครงการรายงานคณะฯ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกระบวนการจัดทำแผน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-042
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต
 - การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ ..3.1...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....4.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ปี พ.ศ.2555-2559 เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้าน คือ การวิจัย การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้บรรลุตามเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้

เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งจะช่วยให้คณะฯ มีข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ต่อไปนั้น หน่วยแผนงานและงบประมาณ งานนโยบายและแผน จึงได้ตั้งโครงการติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ ปี พ.ศ.2555-2559 (ในรอบปี พ.ศ.2557) นี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามการดำเนินงานของแผนกลยุทธ์ รอบสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
2. เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการคณะฯ ต่อไป

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. ผู้บริหาร จำนวน 6 คน
2. เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดทำเอกสารติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
2. จัดทำเอกสารสรุปการติดตามแผนกลยุทธ์
3. รายงานผลการดำเนินการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 3,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกระบวนกรจัดทำแผน โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ (NU-มน-01-042)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 2,500 บาท
2. ค่าวัสดุ 500 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 3,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. วางแผนการทำงาน	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินการ 2. ดำเนินการ	↔	↔	↔									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน		↔	↔									
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการทำงานมาปรับปรุงในครั้งต่อไป			↔									

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – วันที่ 31 ธันวาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะฯ มีข้อมูลสารสนเทศของแผนกลยุทธ์คณะฯ รอบสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
2. คณะฯ มีข้อมูลเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อสิ้นสุดรอบปีการศึกษา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. มีรายงานสรุปการติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์คณะฯ	1. แผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่าง น้อยร้อยละ 70	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....1.1..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ รายงานคณะกรรมการประจำคณะ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกระบวนการจัดทำแผน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-043

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ ..3.1...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....4.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 และ 2558 เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้าน คือ การวิจัย การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้บรรลุตามเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้

เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2557 และ 2558 ซึ่งจะช่วยให้คณะฯ มีข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ต่อไปนั้น หน่วยแผนงานและงบประมาณ งานนโยบายและแผน จึงได้ตั้งโครงการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 และ 2558 นี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 รอบ 12 เดือน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รอบ 3,6, และ 9 เดือน
2. เพื่อบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. 2558 ในระบบ NUPM ของมหาวิทยาลัย

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. ผู้บริหาร จำนวน 6 คน
2. เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน
3. ภาควิชา จำนวน 9 ภาควิชา

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 รอบ 12 เดือน และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รอบ 3,6, และ 9 เดือน
2. สรุปการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 รอบ 12 เดือน และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รอบ 3,6, และ 9 เดือน
3. รายงานผลการดำเนินการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 6,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกระบวนการจัดทำแผน โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปี (NU-มน-01-043)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,500 บาท
 2. ค่าจัดทำรูปเล่ม 500 บาท
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 6,000 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.วางแผนการทำงาน	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1.ขออนุมัติดำเนินการ 2.ดำเนินการ	←											→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการดำเนินงาน												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในครั้งต่อไป												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะฯ มีข้อมูลสารสนเทศของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 รอบ 12 เดือน และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รอบ 3,6, และ 9 เดือน
2. คณะฯ มีข้อมูลเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อสิ้นสุดรอบปีการศึกษา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. มีรายงานสรุปการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 3 ครั้งขึ้นไป	-	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่....1.1..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งไว้ รายงานคณะกรรมการ

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกระบวนการจัดทำแผน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการจัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-044
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต
 - การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ ..3.1...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....4.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011
นางสาวสิริกาญจน์ ยอดบุรี โทร 2011
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ มีการบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษามีเป้าหมายชัดเจน และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะเป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคณะฯ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ จะต้องอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาประกอบในการดำเนินงาน เช่น แผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ.2555 -2559 และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 11(พ.ศ. 2555-2559) นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เป็นเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของมาตรฐานคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของหน่วยงาน/ฝ่าย โดยใช้ SWOT ผลจากการสรุปประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ของปีที่ผ่านมา และในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของคณะฯ ใช้หลักการดำเนินงานแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากร ซึ่งจะสะท้อนในรูปแบบการดำเนินงานแบบจากบนสู่ล่าง (Top Down) ในรูปของนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และจากล่างสู่บน (Bottom Up) โดยการนำเสนอโครงการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ระดับภาควิชา และหน่วยงานภายในสำนักงาน

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมีนาคม – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะมนุษยศาสตร์มีแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559
2. คณะมนุษยศาสตร์มีการจัดทำประมาณการรายได้ ของคณะ พ.ศ. 2559
3. คณะมนุษยศาสตร์มีแผนปฏิบัติการเพื่อควบคุมการใช้งบประมาณของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1.คณะมนุษยศาสตร์มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	-	-	-
2.คณะมนุษยศาสตร์มีการจัดทำประมาณการรายได้ ของคณะ พ.ศ. 2559			

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่....1.1..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. เอกสารสรุปงบประมาณประจำปี 2559

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกระบวนการจัดทำแผน

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการจัดทำรายงานประจำปี

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-045

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ ..2.2..)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....-..... มาตรการที่.....-.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011

6.4 ผู้รายงานผล นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011

7. หลักการและเหตุผล

ทุกปีงบประมาณผ่านมา คณะมนุษยศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตลอดทั้งปีการศึกษา และให้บริการด้านต่างๆ แก่สังคม ดังนั้นเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของคณะมนุษยศาสตร์ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคล ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การส่งข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ออกสู่ ภายนอกในรูปแบบของรายงานเป็นเอกสาร

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์ จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ขึ้นเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการ จัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ ตลอดทั้งปีงบประมาณขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำรายงานประจำปี
2. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. รายงานประจำปี จำนวน 100 เล่ม

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ประสานงานรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 40,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกระบวนการจัดทำแผน โครงการจัดทำรายงานประจำปี (NU-มน-01-045)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,000 บาท

2. ค่าจ้างจัดทำรายงานประจำปี 35,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 40,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.วางแผนการทำงาน	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1.ขออนุมัติดำเนินการ 2.ดำเนินการ	←							→				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการดำเนินงาน								↔				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการทำงานมาปรับปรุงในครั้งต่อไป								↔				

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะมนุษยศาสตร์มีรายงานประจำปี
2. คณะมนุษยศาสตร์ได้เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1.คณะมนุษยศาสตร์มีรายงานประจำปี	-	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. สรุปผลการดำเนินงานรายงานคณะ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-046
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต
 - การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ...4.. มาตรการ ..3.3...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่..... มาตรการที่.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกาญจน์ ยอดบุรี โทร 2011
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวสิริกาญจน์ ยอดบุรี โทร 2011
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวสิริกาญจน์ ยอดบุรี โทร 2011

7. หลักการและเหตุผล

จากการที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย ให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนให้การบริหารงานบรรลุตามวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ และนำไปสู่การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนาศึกษา และการแข่งขัน ลดความเสียหาย และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ มีรูปธรรม

ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งอยู่ภายใต้มหาวิทยาลัย จึงได้รับนโยบายดังกล่าวมา โดยมีการนำแผนบริหารความเสี่ยงมาใช้ป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และสามารถลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการประเมิน ควบคุม และตรวจสอบอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอด

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นของคณะมนุษยศาสตร์

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 17 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะมนุษยศาสตร์
2. กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. วิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
5. ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทาง/ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง (NU-มน-01-046)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารและอาหารว่าง 5,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 5,000 บาท

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1.วางแผนการทำงาน	↔											
ขั้นดำเนินการ (D)												
1.ขออนุมัติดำเนินการ												
2.ดำเนินการ	←											→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1.สรุปผลการดำเนินงาน												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำผลการทำงานมาปรับปรุงในครั้งต่อไป												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ความเสี่ยงภายในคณะฯ ลดลง

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. มีการนำความเสี่ยงในปีการศึกษา 2556 มาดำเนินการต่อ อย่างน้อย 1 ความเสี่ยง	-	-	-
2. มีการดำเนินความเสี่ยงในปีการศึกษา 2556 ไม่น้อยกว่า 4 ความเสี่ยง			

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7.....
 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. สรุปผลการดำเนินงานรายงานคณะ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-047

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....4.....

5.3 อัตรลักษณ์ 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตรลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011

นางสาวสิริกาญจน์ ยอดบุรี โทร 2011

6.4 ผู้รายงานผล นางสาวกาญจนา สุกร โทร 2011

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ ได้สำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาภาวะการดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายพัฒนาการศึกษาในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ นั้น

ประกอบกับวันที่ 9 ธันวาคม 2557 เป็นวันที่บัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2556 จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร งานนโยบายและแผน จึงได้จัดโครงการสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2556 เพื่อคณะฯ จักได้มีข้อมูลสำหรับเพิ่มเติมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เหมาะสม ทำให้นิสิตที่กำลังจะจบการศึกษาในปีต่อไปให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2556 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ 9 ธันวาคม 2557

2. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายพัฒนาการศึกษาในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

3. เพื่อคณะมนุษยศาสตร์มีข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. บัณฑิต จำนวน 300 คน
2. บุคลากร/นิสิต จำนวน 12 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ดำเนินการขอข้อมูลการจบการศึกษาของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2556
2. ดำเนินการให้บัณฑิตกรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2556
3. สรุปผลการติดตามสำรวจรายงานคณะ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 15,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต (NU-มน-01- 47)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 6,000 บาท
2. ค่าปฏิบัติงานของนิสิตช่วยงานในโครงการ 5,500 บาท
3. ค่าวัสดุ 3,500 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1.วางแผนการทำงาน		↔										
ขั้นดำเนินการ (D)												
1.ขออนุมัติดำเนินการ												
2.ดำเนินการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1.สรุปผลการดำเนินงาน												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำผลการทำงานมาปรับปรุงในครั้งต่อไป												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ และอาคารปราบไตรจักร มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะมนุษยศาสตร์มีข้อมูลการทำงานของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2556
2. คณะมนุษยศาสตร์มีข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีข้อมูลการทำงานของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2556	ข้อมูลที่เก็บได้ ร้อยละ 80 ขึ้นไป (การมีงานทำของ บัณฑิต)	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....1.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.1..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ใช้แบบประเมินติดตามการมีงานทำของบัณฑิต และสรุปผลการดำเนินงานรายงานคณะ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการวารสารมนุษยศาสตร์

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-048

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....1...มาตรการ...1.4...)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....1.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ น.ส.เรณูขวัญ อนันตวงศ์ โทร 2006

6.3 ผู้ประสานงาน น.ส.เรณูขวัญ อนันตวงศ์ โทร 2006

6.4 ผู้รายงานผล น.ส.เรณูขวัญ อนันตวงศ์ โทร 2006

7. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เป็นศูนย์รวมความรู้หลักในเขตภาคเหนือตอนล่างคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบทบาทดังกล่าว จึงได้สนับสนุนให้คณาจารย์ในคณะผลิตผลงานวิชาการและรวบรวมเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการของคณาจารย์ภายในและเปิดโอกาสให้นักวิชาการ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาจากภายนอก ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการอีกด้วย

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์และนิสิตคณะมนุษยศาสตร์
2. เพื่อเป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์ สำหรับนักวิชาการ และนิสิตต่างสถาบัน

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อื่นๆ (มีวารสารเผยแพร่) จำนวน 4 ฉบับ

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. มีการเผยแพร่วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 4 ฉบับต่อปี (รวมฉบับพิเศษ จำนวน 1 ฉบับ)

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 60,000 บาท กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการวารสารมนุษยศาสตร์ (NU-มน-01-048)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนการอ่านบทความ 56,000 บาท
2. ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความสำหรับวารสารมนุษยศาสตร์ฯ 4,000 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการโครงการ 2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล 3. จัดพิมพ์บทความพร้อมทำรูปเล่ม 4. เผยแพร่วารสารฯ				←	←	←	←	←	←	←	←	←
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานคณะฯ												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการรายงานผลมาปรับปรุงพัฒนา												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน 2557 – เดือนสิงหาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีจำนวนผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากขึ้น
2. คณาจารย์และนิสิตภายในคณะได้มีโอกาสนำผลงานทางวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่
3. คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายสู่สาธารณชนยิ่งขึ้น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
คณะฯ มีการเผยแพร่วารสาร ปีละ 3 ฉบับ	วารสารต้องปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI	มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 75	ใช้งบประมาณไม่เกิน 60,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input checked="" type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่.....5..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4.2..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. สรุปผลโครงการรายงานคณะฯ

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต
 - กิจกรรม ปฐมนิเทศนิสิตใหม่
 - กิจกรรม นำความรู้สู่ผู้ประกอบการ
 - กิจกรรม อบรมผู้นำนิสิต
 - กิจกรรม เลือกตั้งผู้นำนิสิต
 - กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก
 - กิจกรรม พัฒนาบุคลิกภาพผู้นำนิสิต
 - กิจกรรม มนุษยศาสตร์สัมพันธ์
 - กิจกรรม นิสิตเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-049

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2....มาตรการ..4.2...)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....3.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
	<input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาคารงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ ผศ.แก้วกร เมืองแก้ว โทร 2021

6.3 ผู้ประสานงาน นายธีรน้อย รัตนภูมิ โทร 2021

6.4 ผู้รายงานผล นายธีรน้อย รัตนภูมิ โทร 2021

7. หลักการและเหตุผล

หน่วยกิจกรรมและพัฒนานิสิต ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงการกำกับ ดูแลและให้ความช่วยเหลือนิสิตในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมนิสิต และจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนานิสิต เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งเผยแพร่ชื่อเสียง ความสามารถ และผลงานกิจกรรมของนิสิตให้ครบถ้วนครอบคลุมด้วยกิจกรรมพัฒนานิสิตครบทุกด้าน

ดังนั้น หน่วยกิจกรรมและพัฒนานิสิต จึงได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมนิสิตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง ความสามารถ และผลงานกิจกรรมของนิสิตให้ครบถ้วนครอบคลุมด้วยกิจกรรมพัฒนานิสิต ครบทุกด้าน

2. เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม ปฐมนิเทศนิสิตใหม่

1. นิสิต จำนวน 250 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 30 คน

กิจกรรม นำความรู้สู่ผู้ปกครอง

1. นิสิต จำนวน 40 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน
3. อื่นๆ (ผู้ปกครอง) จำนวน 100 คน

กิจกรรม อบรมผู้นำนิสิต

1. นิสิต จำนวน 50 คน

กิจกรรม เลือกตั้งผู้นำนิสิต

1. นิสิต จำนวน 250 คน

กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

1. อื่นๆ (หน่วยงานที่ขอความร่วมมือ) จำนวน 5 ครั้งต่อปีงบประมาณ

กิจกรรม พัฒนาบุคลิกภาพผู้นำนิสิต

1. นิสิต จำนวน 10 คน

กิจกรรม มนุษยศาสตร์สัมพันธ์

1. นิสิต จำนวน 50 คน

กิจกรรม นิสิตเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น

1. นิสิต จำนวน 100 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม ปฐมนิเทศนิสิตใหม่

1. ดำเนินการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 คณะมนุษยศาสตร์ และให้ความรู้ต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

กิจกรรม นำความรู้สู่ผู้ปกครอง

1. แนะนำคณะมนุษยศาสตร์
2. แจ้งกฎระเบียบที่ผู้ปกครองนิสิตควรทราบ
3. แจ้งบริการและสวัสดิการที่นิสิตจะได้รับ
4. ถ่ายทอดประสบการณ์การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยของตัวแทนนิสิตให้ผู้ปกครองทราบ

กิจกรรม อบรมผู้นำนิสิต

1. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้วิธีการดำเนินกิจกรรมแก่คณะกรรมการสโมสรนิสิตและนิสิตหัวหน้าห้องที่จะปฏิบัติงานสโมสรนิสิต

2. ให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม เลือกตั้งผู้นำนิสิต

1. ดำเนินการเลือกตั้งผู้นำนิสิตร่วมกับกองกิจการนิสิต โดยทำการเลือกตั้งนายกองค์การนิสิต ประธานสโมสรนิสิต และคณะกรรมการรับน้องและประชุมเชียร์

กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

1. นำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม พัฒนาบุคลิกภาพผู้นำนิสิต

1. ดำเนินการตัดชุดสูทให้แก่คณะกรรมการสโมสรนิสิตเพื่อใช้ในงานพิธีการต่าง ๆ

กิจกรรม มนุษยศาสตร์สัมพันธ์

1. จัดกิจกรรมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนการทำกิจกรรมระหว่างหน่วยงานกิจกรรมนิสิตนักศึกษาต่างสถาบัน
2. ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันจะก่อให้เกิดความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ

กิจกรรม นิสิตเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น

1. มอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่นิสิตและศิษย์เก่าดีเด่น

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม ปฐมนิเทศนิสิตใหม่

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 40,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-01-049)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	10,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	10,000 บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000 บาท
4. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000 บาท
5. ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการปฐมนิเทศนิสิตใหม่	7,000 บาท
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม นำความรู้สู่ผู้ปกครอง

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 10,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-01-049)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	6,000 บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,000 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม อบรมผู้นำนิสิต

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 34,500 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-01-049)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000 บาท
2. ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	8,000 บาท
3. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	10,000 บาท
4. ค่าจ้างเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000 บาท
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,500 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 34,500 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม เลือกตั้งผู้นำนิสิต

- ไม่ใช้งบประมาณ -

กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-01-049)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ | 2,000 บาท |
| 2. ค่าเช่าเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 2,000 บาท |
| 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 1,000 บาท |

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม พัฒนาบุคลิกภาพผู้นำนิสิต

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 21,600 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-01-49)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|---|------------|
| 1. ค่าจ้างเหมาตัดชุดสูทสำหรับคณะกรรมการสโมสรนิสิต | 21,600 บาท |
|---|------------|

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21,600 บาท

กิจกรรม มนุษยศาสตร์สัมพันธ์

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-01-049)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 5,000 บาท |
| 2. ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ | 4,000 บาท |
| 3. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ | 5,000 บาท |
| 4. ค่าจ้างเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 5,000 บาท |
| 5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 1,000 บาท |

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม นิสิตเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 30,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-01-049)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|--|------------|
| 1. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ | 6,000 บาท |
| 2. ค่าจ้างเหมาจัดทำเข็มกลัด (รูปสมเด็จพระนเรศวร) | 10,000 บาท |
| 3. ค่าโล่สำหรับศิษย์เก่าดีเด่น | 6,000 บาท |
| 4. ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ | 4,000 บาท |
| 5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 4,000 บาท |

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

30,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม ประเมินเทคนิคนิติใหม่

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมการดำเนินโครงการ											↔	
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ											↔	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ให้นำเสนอต่อคณะ											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิติ												↔

กิจกรรม นำความรู้สู่ผู้ปกครอง

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมการดำเนินโครงการ											↔	
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ											↔	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ให้นำเสนอต่อคณะ											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิติ												↔

กิจกรรม อบรมผู้นำนิติ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											↔	

↔

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ					←	→						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ให้นำเสนอต่อคณะ									↔			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม ประชุมนิเทศนิสิตใหม่

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนสิงหาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม นำความรู้สู่ผู้ปกครอง

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม อบรมผู้นำนิสิต

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤษภาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

กิจกรรม เลือกตั้งผู้นำนิสิต

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

กิจกรรม พัฒนาบุคลากรผู้นำนิสิต

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมิถุนายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม มนุษยศาสตร์สัมพันธ์

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤษภาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

กิจกรรม นิสิตเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม ปฐมนิเทศนิสิตใหม่

1. นิสิตใหม่มีวิถีการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. นิสิตใหม่ได้รู้จักผู้บริหาร คณาจารย์ และหน่วยบริการต่าง ๆ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย สามารถมีเป้าหมายในการศึกษาในระดับชั้นสูงต่อไป
3. นิสิตใหม่ได้ทราบการบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

กิจกรรม นำความรู้สู่ผู้ปกครอง

1. ผู้ปกครองนิสิตมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนต่าง ๆ ในระบบการศึกษา ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย
2. ผู้ปกครองมีความเข้าใจเมื่อบุตรหลานมาศึกษาต่อในคณะมนุษยศาสตร์
3. ผู้ปกครองมีมุมมองและทัศนคติที่ดีต่อคณะมนุษยศาสตร์ และเป็นการประชาสัมพันธ์คณะมนุษยศาสตร์ให้เป็นที่รู้จัก

กิจกรรม อบรมผู้นำนิสิต

1. ผู้นำนิสิตได้เรียนรู้กระบวนการทำงานและขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานโครงการกิจกรรมนิสิต
2. ผู้นำนิสิตได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในหมู่คณะ
3. นิสิตได้รับทราบกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรม เลือกตั้งผู้นำนิสิต

1. นิสิตรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง ประพฤติและปฏิบัติตนตามกฎหมายข้อบังคับได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีคุณธรรมและจริยธรรม

กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

1. นิสิตได้ฝึกฝนศักยภาพของตนเองด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ

กิจกรรม พัฒนาบุคลิกภาพผู้นำนิสิต

1. ผู้นำนิสิตคณะมนุษยศาสตร์มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ
2. คณะมนุษยศาสตร์เห็นความสำคัญและสนับสนุนการทำงานของผู้นำนิสิตคณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม มนุษยศาสตร์สัมพันธ์

1. มีเครือข่ายในการทำกิจกรรมมากขึ้น และได้แลกเปลี่ยนการทำกิจกรรมร่วมกัน
2. นิสิตใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเสริมสร้างความรักและสามัคคีในหมู่คณะ

กิจกรรม นิสิตเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น

1. คณะมนุษยศาสตร์ได้ประกาศเกียรติคุณยกย่อง และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่นิสิต
2. นิสิตต้นต้วที่จะทำกิจกรรม สร้างสรรค์และพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นที่ประจักษ์
3. นิสิตได้นำความรู้ความสามารถของตนเองไปใช้ในการคิดสร้างสรรค์ผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม ปฐมนิเทศนิสิตใหม่

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (250 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	40,000 บาท

กิจกรรม นำความรู้สู่ผู้ปกครอง

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (150 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	10,000 บาท

กิจกรรม อบรมผู้นำนิสิต

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (50 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	34,500 บาท

กิจกรรม เลือกตั้งผู้นำนิสิต

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (250 คน)	มีนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ได้รับการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นผู้นำนิสิตและตัวแทนนิสิตในประเภทต่าง ๆ	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่ขอความอนุเคราะห์ จำนวน 5 ครั้งต่อปีงบประมาณ	-	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม พัฒนาบุคลากรผู้นำนิสิต

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (10 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	21,600 บาท

กิจกรรม มนุษยศาสตร์สัมพันธ์

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (50 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	20,000 บาท

กิจกรรม นิสิตเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (100 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	30,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....5.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4.2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม ปฐมนิเทศนิสิตใหม่

1. ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

กิจกรรม นำความรู้สู่ผู้ปกครอง

1. ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

กิจกรรม อบรมผู้นำนิสิต

1. ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

กิจกรรม เลือกตั้งผู้นำนิสิต

1. ประเมินผลจากการเข้าร่วมเลือกตั้งของนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ซึ่งทางกองกิจการนิสิตจะรายงานผลให้แก่คณะได้รับทราบ และประเมินจากผลการเลือกตั้งที่มิใช่นิสิตคณะมนุษยศาสตร์ได้รับการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นผู้นำนิสิตและตัวแทนนิสิตในประเภทต่าง ๆ

กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

1. ประเมินผลจากจำนวนครั้งของการให้ความร่วมมือหรือให้ความอนุเคราะห์กิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

กิจกรรม พัฒนาบุคลิกภาพผู้นำนิสิต

1. ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

กิจกรรม มนุษยศาสตร์สัมพันธ์

1. ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

กิจกรรม นิสิตเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น

1. ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการแนะนำน้องพร้อมให้คำปรึกษา
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-050

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2....มาตรการ..4.3...)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....3.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหากรงงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 - เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้มีที่ปรึกษาปัญหาในการดำเนินชีวิต และได้รับการชี้นำไปในทางที่ถูกต้อง
2. สร้างความอบอุ่นใจให้แก่นิสิต และยังเป็นการปลูกฝังความรักในสถาบันให้แก่นิสิต ผ่านความไว้วางใจจากการให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆ
3. สามารถแนะนำข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีนิสิตที่เข้ามาขอรับ คำปรึกษาโดยไม่จำกัดจำนวน	ความพึงพอใจของนิสิตที่เข้า รับคำปรึกษา 90 %	ดำเนินการตามแผน	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบประเมินโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนสวัสดิการนิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการกองทุนสวัสดิการนิสิตและการจ้างงานนิสิต
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-051
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต	<input type="checkbox"/> การวิจัย
<input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)	

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

<input type="checkbox"/> เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input checked="" type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...3...มาตรการ..1.2...)
<input type="checkbox"/> ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input type="checkbox"/> ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....3.....
--
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

<input checked="" type="checkbox"/> มี
--

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหากรงงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจการนิสิต													↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 - เดือนกันยายน 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นิสิตได้รับประสบการณ์การทำงาน
- นิสิตรู้จักคุณค่าของเงินค่าตอบแทนที่จ้างงานนิสิตและรู้จักการใช้จ่ายอย่างประหยัด

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนที่กำหนด (5 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 90 %	ดำเนินการตามแผน	15,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....
 สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.....
 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- แบบประเมินโครงการ

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า
 - กิจกรรม สานสัมพันธ์สุวรรณภิงคารลัยจร
 - กิจกรรม หนึ่งภาพล้านความทรงจำ
 - กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร
 - กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า
3. รหัสโครงการ NU-มน-01-052
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่...3...มาตรการ...1.2.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....3.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ นายวรวิทย์ ทองเนื้ออ่อน โทร 2021

6.3 ผู้ประสานงาน นายวรวิทย์ ทองเนื้ออ่อน โทร 2021

6.4 ผู้รายงานผล นายวรวิทย์ ทองเนื้ออ่อน โทร 2021

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดให้มีบริการต่างๆ แก่ศิษย์เก่าเพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นศูนย์กลางเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์เก่า ศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่ากับคณะฯ ตลอดจนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า รวมทั้งประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุน การจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะของนิสิตและศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์

ดังนั้น หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการต่าง ๆ อันจะเป็นการรองรับภารกิจด้านศิษย์เก่าดังกล่าว

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์เก่าและศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน
2. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์
3. เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุน การจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะของนิสิตและศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม สานสัมพันธ์สุวรรณภิงคารสัญจร

1. นิสิต จำนวน 8 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 2 คน

กิจกรรม หนึ่งภาพล้านความทรงจำ

1. อื่นๆ (ศิษย์เก่า) จำนวน 5 คน

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

1. อื่นๆ (ศิษย์เก่า) จำนวน 200 คน

กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า

1. นิสิต จำนวน 85 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน
3. อื่นๆ (ศิษย์เก่า) จำนวน 5 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม สานสัมพันธ์สุวรรณภิงคารสัญจร

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์ ในการมอบของให้กับโรงเรียนต่างๆ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ปี 2558

กิจกรรม หนึ่งภาพล้านความทรงจำ

1. ดำเนินการรวบรวมภาพความทรงจำของศิษย์เก่าที่เคยทำกิจกรรมเมื่อครั้งยังเป็นนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและรับปริญญาในปี 2557 เพื่อนำข้อมูลมาบันทึกลงในฐานข้อมูลศิษย์เก่า คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า

1. จัดกิจกรรมให้ความรู้และฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม สานสัมพันธ์สุวรรณภิงคารสัญจร

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 15,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า (NU-มน-01-052)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าจ้างเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	7,000	บาท
2. ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	3,000	บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	10,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม หนึ่งภาพล้านความทรงจำ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

- ไม่ใช้งบประมาณ -

กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 8,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า (NU-มน-01-052)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	3,000	บาท
2. ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000	บาท
3. ค่าจ้างเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000	บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000	บาท
5. ค่าถ่ายเอกสาร	1,000	บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	8,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต													↔

กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมการดำเนินโครงการ										↔			
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ 4. ดำเนินโครงการ										↔			↔
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ingtonนำเสนอต่อคณะ											↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต													↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม สานสัมพันธ์สุวรรณภิงคารส์ถูจร

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม โรงเรียนต่างๆ

กิจกรรม หนึ่งภาพผ่านความทรงจำ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 - เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 - เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม สานสัมพันธ์สุวรรณภิงคารัญจร

1. ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันของคณะมนุษยศาสตร์ได้ทำร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม
2. ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันของคณะมนุษยศาสตร์ได้พบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านการจัดกิจกรรมร่วมกัน
3. เป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดจากการเรียนและการทำงาน ของนิสิต ศิษย์เก่า ตลอดจนนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม หนึ่งภาพล้านความทรงจำ

1. เป็นการบันทึกภาพบรรยากาศความทรงจำที่ดีจากภาพถ่าย และปลูกฝังความรักสถาบันให้เกิดขึ้นภายในใจ
2. มีภาพความทรงจำสำหรับใช้จัดนิทรรศการหรือใช้ในโอกาสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่า

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

1. สามารถรวบรวมข้อมูลของศิษย์เก่าให้ครบถ้วน เพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูลศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์ สำหรับการสืบค้น และจัดทำในรูปแบบแผนที่
2. สามารถเป็นจัดทำฐานข้อมูลในการสืบค้นของชมรมฯ คณะฯ และมหาวิทยาลัย

กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า

1. ได้ส่งเสริมให้นิสิต ศิษย์เก่า และผู้ที่สนใจได้มีความรู้ความเข้าใจทางด้านวิชาการและอาชีพ
2. สามารถสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์เก่า และศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม สานสัมพันธ์สุวรรณภิงคารัญจร

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (10 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	10,000 บาท

กิจกรรม หนึ่งภาพล้านความทรงจำ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีภาพถ่ายเก่าเพื่อเก็บเป็นข้อมูล	-	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนศิษย์เก่าที่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลศิษย์เก่าฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (200 คน)	-	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (100 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	8,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....3..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม สานสัมพันธ์สุวรรณภิงคารส์ฤจร

1. ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

กิจกรรม หนึ่งภาพล้านความทรงจำ

1. ประเมินผลจากจำนวนภาพถ่ายที่เก็บรวบรวมได้

กิจกรรม ภูมิข้อมูลศิษย์เก่าสุวรรณภิงคาร

1. ประเมินผลจากจำนวนแบบกรอกข้อมูลศิษย์เก่าๆ ที่ได้รับคืน

กิจกรรม พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า

1. ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการทำนุ บำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

กิจกรรม ทำบุญคณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม มนุษยศาสตร์มารยาทงามตามวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม รดน้ำขอพรผู้บริหารและอาจารย์อาวุโส

กิจกรรม ปฏิบัติสมาธิสำหรับเยาวชน

กิจกรรม รณรงค์แต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลในวันศุกร์

กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสังคม

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนเว็บไซต์

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-052

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2....มาตรการ..4.2...)

ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)

ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....2.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดภัยตามสุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ นายวรวิทย์ ทองเนื้ออ่อน โทร 2021

6.3 ผู้ประสานงาน นายวรวิทย์ ทองเนื้ออ่อน โทร 2021

6.4 ผู้รายงานผล นายวรวิทย์ ทองเนื้ออ่อน โทร 2021

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นให้บุคลากรและนิสิตคณะมนุษยศาสตร์เห็นคุณค่าและมีทัศนคติที่ดีในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่อนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม โดยนำเอาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยมาสร้างสรรค์ให้เป็นนวัตกรรมที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ และนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน

ดังนั้น หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการต่าง ๆ อันจะเป็นการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย อันเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยให้สามารถดำรงอยู่ต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย
2. เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย
3. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม ทำบุญคณะมนุษยศาสตร์

1. นิสิต จำนวน 70 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 30 คน

กิจกรรม มนุษยศาสตร์มารยาทงามตามวัฒนธรรมไทย

1. นิสิต จำนวน 250 คน

กิจกรรม รดน้ำขอพรผู้บริหารและอาจารย์อาวุโส

1. นิสิต จำนวน 155 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 40 คน
3. อื่นๆ ศิษย์เก่า จำนวน 5 คน

กิจกรรม ปฏิบัติสมาธิสำหรับเยาวชน

1. นิสิต จำนวน 250 คน

กิจกรรม รมรงค์แต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลในวันศุกร์

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 30 คน

กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสังคม

1. นิสิต จำนวน 45 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

1. อื่นๆ (หน่วยงานที่ขอความร่วมมือ) จำนวน 5 ครั้งต่อปีงบประมาณ

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนเว็บไซต์

1. การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม ทำบุญคณะมนุษยศาสตร์

1. ดำเนินการจัดทำโครงการทำบุญถวายภัตตาหารเพล ณ บริเวณโถงคณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม มนุษยศาสตร์มารยาทงามตามวัฒนธรรมไทย

1. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติมารยาทไทยแก่นิสิตชั้นปีที่ 1 คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม รดน้ำขอพรผู้บริหารและอาจารย์อาวุโส

1. จัดกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้บริหารและอาจารย์อาวุโส เนื่องในประเพณีวันสงกรานต์

กิจกรรม ปฏิบัติสมาธิสำหรับเยาวชน

1. จัดกิจกรรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติสมาธิ อันสามารถนำมาปรับใช้ในการเรียนของนิสิต

กิจกรรม รมรงค์แต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลในวันศุกร์

1. จัดกิจกรรมรมรงค์บุคลากรและนิสิตแต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลมาทำงานหรือมาเรียนในวันศุกร์

กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสังคม

1. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสตามความเหมาะสม

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

1. ให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่หน่วยงานภายนอกขอความอนุเคราะห์

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนเว็บไซต์

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ภาพกิจกรรม ข้อมูลความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมลงบนเว็บไซต์ศิลปวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์

10. งบประมาณดำเนินงาน

กิจกรรม ทำบุญคณะมนุษยศาสตร์

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,000 บาท กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (NU-มน-01-052)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารใส่ปีนโตพระ	3,000 บาท
2. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	10,000 บาท
3. ค่าปัจจัยถวายพระ	3,000 บาท
4. ค่าวัสดุดำเนินโครงการ	4,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	20,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม มนุษยศาสตร์มารยาทงามตามวัฒนธรรมไทย

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (NU-มน-01-052)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	4,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	5,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม รดน้ำขอพรผู้บริหารและอาจารย์อาวุโส

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 10,000 บาท กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (NU-มน-01-052)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	5,000 บาท
2. ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้พานรองรดน้ำผู้บริหาร และอาจารย์อาวุโส	3,000 บาท
3. ค่าวัสดุ	2,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	10,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม ปฏิบัติสมาธิสำหรับเยาวชน

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (NU-มน-01-052)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	4,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	5,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม รมรงค์แต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลในวันศุกร์

- ไม่ใช้งบประมาณ -

กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสังคม

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 8,000 บาท กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (NU-มน-01-052)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารสำหรับสถานสงเคราะห์หรือหน่วยงานผู้ด้อยโอกาส 3,000 บาท
2. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ 2,000 บาท
3. ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าทำผมนักแสดง 1,000 บาท
4. ค่าจ้างเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง 1,000 บาท
5. ค่าแต่งหน้าทำผมนักแสดง 1,000 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- ไม่ใช้งบประมาณ -

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนเว็บไซต์

- ไม่ใช้งบประมาณ -

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม ทำบุญคุณะมนุชยศาสตร์

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมการดำเนินโครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ประชาสัมพันธ์โครงการ	↔											
2. เชิญผู้บริหาร	↔											
3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่	↔											
4. ดำเนินโครงการ	↔											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ทั้งนำเสนอต่อคณะ		↔										
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต							↔					

กิจกรรม มนุษยศาสตร์มารยาททางวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมการดำเนินโครงการ				↔								
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ 4. ดำเนินโครงการ				↔	↔							
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ทั้งนำเสนอต่อคณะ					↔							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต												↔

กิจกรรม รดน้ำขอพรผู้บริหารและอาจารย์อาวุโส

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมการดำเนินโครงการ						↔						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ 3. ดำเนินโครงการ						↔	↔					
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ทั้งนำเสนอต่อคณะ							↔					
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต												↔

กิจกรรม ปฏิบัติสมาธิสำหรับเยาวชน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
										↔		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ประชุมการดำเนินโครงการ											↔	
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ประชาสัมพันธ์โครงการ											↔	
3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่											↔	
4. ดำเนินโครงการ												↔
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ทั้งนำเสนอต่อคณะ												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต												↔

กิจกรรม รมรณรงค์แต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลในวันศุกร์

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. รมรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทย	←											→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ทั้งนำเสนอต่อคณะ												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต												↔

กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสังคม

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมการดำเนินโครงการ			↔									
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ประชาสัมพันธ์โครงการ			↔									
2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่			↔									
3. ดำเนินโครงการ			↔									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ทั้งนำเสนอต่อคณะ					↔							

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต													↔

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	↔												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ทั้งนำเสนอต่อคณะ											↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต													↔

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนเว็บไซต์

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	↔												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ทั้งนำเสนอต่อคณะ											↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต													↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม ทำบุญคณะมนุษยศาสตร์

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

กิจกรรม มนุษยศาสตร์มารยาทงามตามวัฒนธรรมไทย

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมีนาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

กิจกรรม รดน้ำขอพรผู้บริหารและอาจารย์อาวุโส

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนเมษายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม ปฏิบัติสมาธิสำหรับเยาวชน

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนสิงหาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม รณรงค์แต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลในวันศุกร์

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมิถุนายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสังคม

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม สถานสงเคราะห์หรือหน่วยงานผู้ด้อยโอกาส

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนเว็บไซต์

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม ทำบุญคณะมนุษยศาสตร์

1. คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ทุกท่านได้ทำบุญร่วมกัน อันจะเป็นสิริมงคลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ในโอกาสเริ่มต้นภาคเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557

กิจกรรม มนุษยศาสตร์มารยาทงามตามวัฒนธรรมไทย

1. นิสิตเห็นความสำคัญเรื่องการปฏิบัติตนให้พร้อมด้วยมารยาทอย่างไทย
2. นิสิตมีความคิดที่จะนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเอง

กิจกรรม รดน้ำขอพรผู้บริหารและอาจารย์อาวุโส

1. นิสิต อาจารย์ และบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีวันสงกรานต์
2. เป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรม จารีตประเพณีการปฏิบัติในวันสงกรานต์
3. สามารถเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากร นิสิต อาจารย์ และผู้บริหาร

กิจกรรม ปฏิบัติสมาธิสำหรับเยาวชน

1. นิสิตมีกิจกรรมทางศาสนาไว้อยู่เต็มใจให้ห่างไกลจากอบายมุขทั้งปวง
2. นิสิตได้ฝึกสมาธิอันจะนำไปสู่การเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ได้ดียิ่งขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นความสำคัญของการฝึกสมาธิอันสามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งในการดำรงชีวิตประจำวันและมีความสำคัญทางการศึกษา
4. มีส่วนในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ต่อไป

กิจกรรม รณรงค์แต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลในวันศุกร์

1. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ตระหนักถึงเอกลักษณ์ขององค์กร
2. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์มีความร่วมมือเป็นหนึ่งใน การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กรและยังเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีขึ้นในหมู่คณะ

กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสังคม

1. ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีความสุขสนุกสนานเพลิดเพลิน และลดความตึงเครียดด้วยการรับชมการแสดงทางนาฏศิลป์และดนตรี
2. เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตกับองค์กรทางสังคม
3. นิสิตมีจิตสำนึกอันดี และเห็นความสำคัญของผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
4. เยาวชนมีการบูรณาการทางความคิด วิสัยทัศน์และประสบการณ์กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

1. มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมที่จัดขึ้นโดยคณะมนุษยศาสตร์
2. มีการสร้างความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายนอก

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนเว็บไซต์

1. มีการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านทางเว็บไซต์ศิลปวัฒนธรรมคณะมนุษยศาสตร์
2. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมของคณะมนุษยศาสตร์

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม ทำบุญคณะมนุษยศาสตร์

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (100 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	20,000 บาท

กิจกรรม มนุษยศาสตร์มารยาทงามตามวัฒนธรรมไทย

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (250 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	5,000 บาท

กิจกรรม รตน้ำขอพรผู้บริหารและอาจารย์อาวุโส

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (200 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	10,000 บาท

กิจกรรม ปฏิบัติสมาธิสำหรับเยาวชน

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (250 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	5,000 บาท

กิจกรรม ธารงศ์แต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลในวันศุกร์

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
บุคลากรและนิสิตคณะมนุษยศาสตร์มีการแต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลในวันศุกร์	บุคลากรและนิสิตคณะมนุษยศาสตร์มีการแต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลในวันศุกร์	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสังคม

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้ (50 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน	8,000 บาท

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่ขอความอนุเคราะห์ จำนวน 5 ครั้งต่อปีงบประมาณ	-	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนเว็บไซต์

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....6.....
 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม ทำบุญคณะมนุษยศาสตร์

- ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

กิจกรรม มนุษยศาสตร์มารยาทงามตามวัฒนธรรมไทย

- ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

กิจกรรม รดน้ำขอพรผู้บริหารและอาจารย์อาวุโส

1. ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

กิจกรรม ปฏิบัติสมาธิสำหรับเยาวชน

1. ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

กิจกรรม รณรงค์แต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลในวันศุกร์

1. ประเมินผลจากการสังเกตติดตามผู้ร่วมแต่งผ้าไทย

กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสังคม

1. ประเมินผลจากแบบประเมินโครงการ

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

1. ประเมินผลจากจำนวนครั้งของการให้ความร่วมมือหรือให้ความอนุเคราะห์ด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายนอก

กิจกรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนเว็บไซต์

1. ประเมินผลจากการมีข้อมูลกิจกรรมโครงการหรือข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมบนเว็บไซต์ศิลปวัฒนธรรม

คณะมนุษยศาสตร์

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการคณะ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการเฉลิมพระเกียรติมิถุนายนประชา

3. รหัสโครงการ NU-มน-01-053

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2....มาตรการ..4.2...)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....5..... มาตรการที่.....1.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหากรงงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ 3. ดำเนินโครงการ			←									→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลโครงการพร้อม ให้นำเสนอต่อคณะ											←	→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค เข้าพิจารณาในวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนิสิต												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนธันวาคม 2557-เดือนสิงหาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้ร่วมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
- คณะมนุษยศาสตร์ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนที่กำหนด (100 คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 90 %	ดำเนินการตามแผน	1,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....6..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- แบบประเมินโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการพัฒนาศักยภาพในการวิจัย
3. รหัสโครงการ NU-มน-02-054

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก) | |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1.....มาตรการ....2.4.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ ..4... มาตรการ1.1.....)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4/2.....กลยุทธ์ที่.....1/4..... มาตรการที่.....

5.7 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.8 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|----------|
| 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ | |
| 6.2 ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย | โทร 2062 |
| 6.3 ผู้ประสานงาน | นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด | โทร 2049 |
| 6.4 ผู้รายงานผล | หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย | โทร 2062 |

7. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันมาพัฒนาให้เป็นระบบ ภาควิชาภาษาไทยตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้พยายามจัดให้มีโครงการที่ส่งเสริมสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้โดยได้กำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของภาควิชาเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกภาควิชาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในภาควิชาในด้านวิจัย ซึ่งจะเป็นการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในภาควิชาต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของภาควิชาภาษาไทย
2. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย
3. เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี

4. เพื่อรวบรวมความรู้ในประเด็นต่างๆ ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

5. เพื่อนำความรู้ที่ได้มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 60 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ด้านการวิจัย
2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ
3. ขออนุมัติโครงการ
4. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณ์อักษร
5. นำความรู้ที่เป็นสายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 26,400 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาศักยภาพในการวิจัย (NU-มน-02-054) รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000 บาท
2. ค่าเดินทางวิทยากร	6,500 บาท
3. ค่าที่พักวิทยากร	1,900 บาท
4. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	2,000 บาท
5. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000 บาท
6. ค่าวัสดุ	2,000 บาท
7. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000 บาท
8. ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	1,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	26,400 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน(P)												
1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่	←											→
ขั้นดำเนินการ(D)												
1.ดำเนินการตามโครงการ												
2. ขออนุมัติโครงการ	←											→
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ												
4.ดำเนินงาน												
5. แยกแบบประเมินโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล(C)												
1. ประเมินและสรุปโครงการ								←		→		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา													

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 - เดือนสิงหาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรของภาควิชาได้พัฒนาความรู้ด้านทักษะการวิจัย
- บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	ใช้เงินตามงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7/4..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- ประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (นิสิต-อาจารย์)
- ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน

3. รหัสโครงการ NU-มน-02-055

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่....2...มาตรการ...2.2.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักสูตรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....5.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย	โทร 2062
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวอรุณ ชื่นจันทร์เกิด	โทร 2049
6.4	ผู้รายงานผล	หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย	โทร 2062

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่สาขาวิชาภาษาไทย ได้เปิดการเรียนการสอนรายวิชา 208491 ภูมิภาคศึกษา 208498 การศึกษาอิสระ การฝึกงาน สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและให้การดำเนินการการศึกษาอิสระและการฝึกงานของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนตามรายวิชาดังกล่าว ทางสาขาวิชาจึงจัดสัมมนาก่อนฝึกงานและหลังฝึกงานให้กับนิสิตชั้นปีที่ 3 และ 4

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ที่ได้เข้าฝึกงาน
2. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ได้พบกับอาจารย์นิเทศก์ประจำสถานที่ฝึกงาน
3. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ได้มานำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน รวมทั้งปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 3
4. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 3 ได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่รุ่นพี่ได้เข้าไปฝึกงาน และเป็นแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานต่อไป
5. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 3 ได้รับทราบแนวทางและปัญหาในการจัดทำภูมิภาคศึกษาและการศึกษาอิสระ

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 60 คน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 55 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. เตรียมวางแผนการดำเนินงาน
2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ
3. ขออนุมัติโครงการ
4. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 10,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขา มนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสัมมนาก่อน - หลังฝึกงาน (NU-มน-02-055)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,800	บาท
2. ค่าวัสดุ	1,200	บาท
3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	10,000	บาท

หมายเหตุ ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นวางแผนงาน(P) 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่													←————→
ขั้นดำเนินการ(D) 1. ดำเนินตามโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินงาน 5. แจกแบบประเมินโครงการ													←————→
ขั้นสรุปและประเมินผล(C) 1.ประเมินและสรุปโครงการ													←————→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1.ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา													←————→

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 ถึง เดือนสิงหาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นิสิตฝึกงานประจำปีการศึกษา 2557 ของภาควิชา ได้นำเสนอผลการฝึกงานให้คณะอาจารย์นิเทศก์ เพื่อน และนิสิตรุ่นน้องรับฟัง
- เพื่อนร่วมรุ่นและนิสิตรุ่นน้องได้รับฟัง แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานของนิสิตฝึกงาน
- คณะอาจารย์นิเทศก์ นิสิตฝึกงาน และนิสิตรุ่นน้องของภาควิชา ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและความคิดเห็นในลักษณะของการสัมมนาเกี่ยวกับผลการฝึกงาน เป็นแนวทางการประกอบอาชีพของนิสิตฝึกงานและเป็นแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานและวิธีปฏิบัติตนในการฝึกงานของนิสิตรุ่นน้อง

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	การดำเนินกิจกรรมโครงการเป็นไปตามเวลาที่กำหนด	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- ประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (นิสิต-อาจารย์)
- ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต ระดับปริญญาตรี/โท/เอก
3. รหัสโครงการ NU-มน-02-056

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่....2...มาตรการ...2.4.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....6.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย	โทร 2062
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด	โทร 2049
6.4	ผู้รายงานผล	หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย	โทร 2062

7. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาควิชาภาษาไทย มีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในภาควิชาภาษาไทย ซึ่งได้ผลิตบัณฑิตสู่สังคมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยนิสิตทุกคนได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ภายในห้องเรียนโดยคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน มีผลงานทางด้านวิชาที่ได้รับมอบหมายในการเรียน ศึกษาค้นคว้าของแต่ละรายวิชามากมาย

ดังนั้นภาควิชาภาษาไทยจึงจัดโครงการนำเสนอผลงานนิสิตภาควิชาภาษาไทยขึ้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตของภาควิชาภาษาไทย ได้นำเสนอผลงานจากเรียน การศึกษาในแต่ละรายวิชาในวงกว้างมากขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตในภาควิชาภาษาไทย ได้นำเสนอผลการศึกษาในวงกว้างมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้นิสิตในภาควิชาภาษาไทยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ทั้งภาษาและวรรณกรรมจากนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้องทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก
3. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์ นิสิตรุ่นพี่ รุ่นน้องทุกระดับและทุกชั้นปีที่เข้าร่วมกิจกรรม

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 84 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 16 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ด้านการวิจัย
2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ
3. ขออนุมัติโครงการ
4. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
5. นำความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 6,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต ระดับปริญญาตรี/โท/เอก (NU-มน-02-056)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,500	บาท
2. ค่าวัสดุ	500	บาท
3. ค่าถ่ายเอกสาร	1,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	6,000	บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน(P) 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่												
ขั้นดำเนินการ(D) 1. ดำเนินตามโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินงาน 5. แจกแบบประเมินโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล(C) 1. ประเมินและสรุปโครงการ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตในภาควิชาภาษาไทย ได้นำเสนอผลการศึกษาในวงกว้างมากยิ่งขึ้น
2. นิสิตในภาควิชาภาษาไทยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ทั้งภาษาและวรรณกรรมจากนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้องทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก
3. นิสิตในภาควิชามีความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์ นิสิตรุ่นพี่ รุ่นน้องทุกระดับและทุกชั้นปีที่เข้าร่วมกิจกรรม

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	ใช้เงินตามงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (นิสิต-อาจารย์)
2. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการเชิญวิทยากรให้ความรู้แก่นิสิตปริญญาตรี

3. รหัสโครงการ NU-มน-02-057

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่....2...มาตรการ...2.2.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหากรงงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย	โทร 2062
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด	โทร 2049
6.4	ผู้รายงานผล	หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย	โทร 2062

7. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาควิชาภาษาไทย มีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในภาควิชาภาษาไทย ซึ่งได้ผลิตบัณฑิตสู่สังคมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยนิสิตทุกคนได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ภายในห้องเรียนโดยคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน มีผลงานทางด้านวิชาที่ได้รับมอบหมายในการเรียน ศึกษาค้นคว้าของแต่ละรายวิชามากมาย

ดังนั้นภาควิชาภาษาไทยจึงจัดโครงการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นิสิตทั้งระดับปริญญาตรีโทและเอก เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตของภาควิชาภาษาไทย ได้องค์ความรู้จากวิทยากรภายนอกเป็นการส่งเสริมการศึกษาในแต่ละรายวิชาขยายวงกว้างขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตในภาควิชาภาษาไทย ได้ความรู้เพิ่มเติมจากวิทยากรภายนอก นอกจากการได้รับความรู้จากการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ
2. เพื่อให้ให้นิสิตในภาควิชาภาษาไทยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ทั้งภาษาและวรรณกรรมกับวิทยากรภายนอก

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 120 คน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-------------|
| 1. นิสิตปริญญาตรี | จำนวน 80 คน |
| 2. นิสิตปริญญาโทและเอก | จำนวน 20 คน |
| 3. อาจารย์/บุคลากร | จำนวน 20 คน |

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ด้านการวิจัยและด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการเขียน การศึกษาภาษา และวรรณกรรม
2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ
3. ขออนุมัติโครงการ
4. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
5. นำความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 25,100 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขา มนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการเชิญวิทยากรให้ความรู้แก่นิสิตปริญญาตรี (NU-มน-02-057)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 6,000 บาท |
| 2. ค่าเดินทางวิทยากร | 6,500 บาท |
| 3. ค่าที่พักวิทยากร | 1,200 บาท |
| 4. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร | 1,000 บาท |

5. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,200 บาท
6. ค่าวัสดุ	500 บาท
7. ค่าถ่ายเอกสาร	700 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	25,100 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นวางแผนงาน(P) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่													
ขั้นดำเนินการ(D) 1. ดำเนินตามโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินงาน 5. แจกแบบประเมินโครงการ													
ขั้นสรุปและประเมินผล(C) 1. ประเมินและสรุปโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา													

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม ถึง เดือนสิงหาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตในภาควิชาภาษาไทย ได้นำเสนอผลการศึกษาในวงกว้างมากยิ่งขึ้น
2. นิสิตในภาควิชาภาษาไทยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ทั้งภาษาและวรรณกรรมจากนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้องทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	ใช้เงินตามงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (นิสิต-อาจารย์)
2. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต
กิจกรรม แข่งขันกลอนสดราชวงศลักษณ์ห่อทองจันทร์
กิจกรรม จดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ "อักษรภาษาสาร"
3. รหัสโครงการ NU-มน-02-058
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่....2...มาตรการ...2.4.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....5.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์	
6.2 ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย	โทร 2062
	รองศาสตราจารย์ นาวาโท ดร.วัฒนชัย หมั่นยิ่ง	โทร 2044
6.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด	โทร 2049
6.4 ผู้รายงานผล	หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย	โทร 2062
	รองศาสตราจารย์ นาวาโท ดร.วัฒนชัย หมั่นยิ่ง	โทร 2044

7. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะนิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้มีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมด้านภาษาและด้านวรรณศิลป์ ร่วมกันอนุรักษ์และสืบสานเพื่อให้เกิดความรัก ความหวงแหนและเห็นคุณค่าในมรดกของชาติอันเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจหลักในด้านการผลิตบัณฑิตและด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันอุดมศึกษา

ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ตระหนักและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมด้านภาษา ความงดงามไพเราะของวรรณศิลป์ในงานประพันธ์ จึงได้ส่งเสริมให้นิสิตภายในภาควิชาได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิตแก่นิสิต เพื่อแสดงความสามารถของนิสิตในภาควิชาภาษาไทย และเพื่อร่วมสืบสานความงามของภาษาไทยให้ปรากฏแก่บุคคลทั่วไปและเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงาน เป็นการเปิดกว้างด้านความคิดที่จะถ่ายทอดออกมาเป็นงานเขียนออกสู่สาธารณชน

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำผลที่ได้รับจากการแข่งขันไปเป็นแนวทางในการศึกษา และเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตรุ่นต่อไป
2. เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในการแข่งขัน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น และเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตนักศึกษาจากต่างมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้นิสิตได้มีส่วนในการสืบสาน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านภาษาและวรรณศิลป์
4. เพื่อเป็นกิจกรรมพัฒนานิสิตตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา
5. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกฝนการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ของภาควิชาภาษาไทยออกสู่สาธารณชน

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

กิจกรรม แข่งขันกลอนสดราชมงคลรักษ์เหลืองจันทร์

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 7 คน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 6 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 1 คน

กิจกรรม จดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ "อักษรภาษาสาร"

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 155 คน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 50 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน
3. ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก จำนวน 100 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม แข่งขันกลอนสดราชมงคลรักษ์เหลืองจันทร์

1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่

2. ดำเนินงานตามโครงการ
3. สรุปและประเมินผลโครงการมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

กิจกรรม จัดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ "อักษรภาษาสาร"

1. จัดทำจดหมายข่าว และเผยแพร่ผลงาน ข่าวสารของภาควิชาภาษาไทย ทั้งของนิสิตและคณาจารย์ออกสู่สาธารณชน

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม แข่งขันกลอนสดราชมงคลรักษ์เหลืองจันทร์

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 24,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-02-058)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | | |
|---------------------------------------|--------|-----|
| 1. ค่าเช่าเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 12,000 | บาท |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง | 6,000 | บาท |
| 3. ค่าเช่าที่พัก | 6,000 | บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 24,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม จัดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ "อักษรภาษาสาร"

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 8,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทย หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-02-058)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | | |
|---------------------------|-------|-----|
| 1. ค่าจ้างพิมพ์จดหมายข่าว | 8,000 | บาท |
|---------------------------|-------|-----|

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 8,000 บาท

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม แข่งขันกลอนสดราชมงคลรักษ์เหลืองจันทร์

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นวางแผนงาน(P) 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่				←	→								
ขั้นดำเนินการ(D) 1. ดำเนินตามโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินงาน 5. แจกแบบประเมินโครงการ					←	→							
ขั้นสรุปและประเมินผล(C) 1. ประเมินและสรุปโครงการ							←	→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา							←	→					

กิจกรรม จดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ "อักษรภาษาสาร"

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ชั้นวางแผนงาน(P) 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่	←		→										
ชั้นดำเนินการ(D) 1. ดำเนินตามโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินงาน 5. แจกแบบประเมินโครงการ								←		→			
ชั้นสรุปและประเมินผล(C) 1. ประเมินและสรุปโครงการ											←		→
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1.ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา											←		→

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม แข่งขันกลอนสดราชมงคลรักษ์เหลืองจันทร์

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี จ.จันทบุรี

กิจกรรม จดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ "อักษรภาษาสาร"

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ฉบับประจำปีการศึกษา 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม แข่งขันกลอนสดราชมงคลรักษ์เหลืองจันทร์

1. นิสิตในภาควิชาภาษาไทย ได้นำเสนอผลการศึกษาในวงกว้างมากมายขึ้น
2. นิสิตในภาควิชาภาษาไทยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ทั้งภาษาและวรรณกรรมจากนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้อง

ทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก

3. นิสิตในภาควิชามีความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์ นิสิตรุ่นพี่ รุ่นน้องทุกระดับและทุกชั้นปีที่เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม จดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ "อักษรภาษาสาร"

1. ได้กิจกรรมพัฒนานิสิตตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร และตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

2. นิสิตได้ฝึกฝนการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ของภาควิชาภาษาไทยเพื่อสนองตอบการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน คือ คุณธรรม จริยธรรม, ความรู้, ทักษะทางปัญญา, ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ, และทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นิสิตได้เผยแพร่ผลงานและข่าวสารของภาควิชาภาษาไทย ทั้งของนิสิตและคณาจารย์ออกสู่สาธารณชน
4. ได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ศิษย์เก่าภาควิชาภาษาไทย

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม แข่งขันกลอนสดราชชมงคลรักษ์เหลืองจันทร์

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	ใช้เงินตามงบประมาณที่ตั้งไว้

กิจกรรม จัดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ "อักษรภาษาสาร"

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีการจัดกิจกรรมให้แก่หน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	การดำเนินงานแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.4...(ใหม่) สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม แข่งขันกลอนสดราชชมงคลรักษ์เหลืองจันทร์

- ประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (นิสิต-อาจารย์)
- ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรม จัดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ "อักษรภาษาสาร"

- ประเมินจากรายงานการดำเนินโครงการ
- จัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการจัดโครงการต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการสืบสานภาษาและวรรณคดี
3. รหัสโครงการ NU-มน-02-059
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต
 - การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1....มาตรการ..4.1/4.3.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|----------|
| 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ | |
| 6.2 ผู้รับผิดชอบ | อาจารย์วรารัตน์ มหามนตรี | โทร 2038 |
| 6.3 ผู้ประสานงาน | นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด | โทร 2049 |
| 6.4 ผู้รายงานผล | อาจารย์วรารัตน์ มหามนตรี | โทร 2038 |

7. หลักการและเหตุผล

ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ และนิสิตมีการพัฒนาในด้านวิชาการ ด้านวัฒนธรรม ด้านคุณธรรม และด้านจริยธรรม ตลอดจนสนับสนุนการสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาการ โดยการให้บริการทางวิชาการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาษาไทยและวรรณคดีไทยสู่สังคม ประกอบกับกลุ่มงานวิชาการระดับปฐมวัย โรงเรียนเซนต์นีกอลาส จังหวัดพิษณุโลก ได้ขอความอนุเคราะห์ภาควิชาภาษาไทยจัดกิจกรรมทางวิชาการให้นักเรียนระดับอนุบาล 2 ที่จะเดินทางมาทัศนศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จากเหตุผลดังกล่าว ภาควิชาภาษาไทยจึงจัดโครงการ “บริการวิชาการ สืบสานภาษาและวรรณคดีไทย” โดยมีเป้าประสงค์ให้นิสิตได้นำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมา ทั้งด้านภาษาไทยและวรรณคดีไทยมาใช้ให้เป็นประโยชน์แก่สังคมในรูปแบบการจัดกิจกรรมทางวิชาการให้แก่หน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และนำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมต่อไป ทั้งนี้นอกจากจะช่วยให้นิสิตได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ สังคมประสบการณ์ สร้างองค์ความรู้ใหม่ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาการเรียน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลที่ได้จากการรายงานผล มาปรับปรุงพัฒนา			←→									

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 2 ตุลาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาจัดกิจกรรมทางวิชาการให้เกิดประโยชน์แก่สังคม
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสทำความรู้จัก แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และองค์ความรู้ใหม่
3. มีการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับบุคลากรต่างสถาบัน
3. ได้นำความรู้ ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงการเรียนการสอน
4. ได้ให้บริการวิชาการแก่สังคม และสร้างชื่อเสียงแก่ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีการจัดกิจกรรมให้แก่ หน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน ความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	การดำเนินงานแล้วเสร็จใน ระยะเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกิน งบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....5..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินจากรายงานการดำเนินโครงการ
2. จัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการจัดโครงการต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการนำเสนอผลงานนิสิต

3. รหัสโครงการ NU-มน-03-060

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2....มาตรการ....2.4...)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....6.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์	โทร
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด	โทร 2049
6.4	ผู้รายงานผล	หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์	โทร

7. หลักการและเหตุผล

ภาควิชาภาษาศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นในรายวิชาที่เปิดสอนในทุกหลักสูตรของภาควิชาอาจารย์ผู้สอนจะส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสทำรายงาน บทความทางวิชาการ หรืองานวิจัย เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (self-study) โดยให้นักศึกษาเลือกหัวข้อที่นักศึกษาสนใจจากกิจกรรมเรียนการสอนดังกล่าว สามารถนำมาบูรณาการกับการส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของภาควิชาโดยผ่านโครงการนำเสนอผลงานนิสิต เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการต่อที่ประชุมทางวิชาการ เพื่อนำประสบการณ์เหล่านี้ไปใช้ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุม
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 10 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. หัวหน้าภาควิชาทำบันทึกแจ้งให้คณาจารย์ประจำรายวิชาคัดเลือกผลงานของนิสิตในปีการศึกษาที่ผ่านมาที่มีคุณภาพเสนอต่อภาควิชา
2. อาจารย์คัดเลือกผลงานที่นิสิตทำที่อยู่ในรูปของรายงาน บทความวิชาการ หรืองานวิจัยเสนอต่อภาควิชาเพื่อพิจารณาคัดเลือกเพื่อนำเสนอในโครงการ
3. นิสิตที่มีผลงานผ่านการคัดเลือกนำเสนอผลงานของตนต่อที่ประชุมที่ประกอบด้วยผู้ประเมิน คณาจารย์ และนิสิตจากทุกระดับในภาควิชา

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 3,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการนำเสนอผลงานนิสิต (NU-มน-03-060)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนผู้ประเมินผลงาน	2,000 บาท
2. ค่าอาหารว่าง	500 บาท
3. ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร	500 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	3,000 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเสียจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. แจ้งคณาจารย์เสนอผลงานนิสิตเข้าร่วมโครงการ 2. กรรมการพิจารณาผลงานที่ได้รับ การนำเสนอเข้าร่วมโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ 2. ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลประเมินโครงการ 2. สรุป/ประเมินผลการดำเนินโครงการ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลประเมินโครงการครั้งที่แล้วมาพิจารณาเพื่อปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งนี้												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ภาควิชาที่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตทุกระดับปริญญาโทและเอกเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุม
2. ภาควิชาที่มีกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการประเมินผลหลักสูตร ระดับปริญญาโท/เอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์
3. รหัสโครงการ NU-มน-03-061

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2....มาตรการ....3.3...)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....1.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ตามหน่วยงานและบุคคล กลุ่มเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมผลประเมินเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร 2. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. บันทึกผลการประเมินการดำเนิน โครงการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อ เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้ง ต่อไป													

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤษภาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ และหน่วยงาน สถานประกอบการที่ต้องการสำรวจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หลักสูตรทุกหลักสูตรของภาควิชาได้รับการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
2. ภาควิชาทราบความต้องการลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ผู้ประกอบการต้องการ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. ภาควิชานำข้อมูลทั้งหมดที่ได้ไปพัฒนาหลักสูตรและกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ หรือใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานิสิต เพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของภาควิชาต่อไป

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51		

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ
2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
3. รหัสโครงการ NU-มน-03-062
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต	<input type="checkbox"/> การวิจัย
<input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)	

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

<input type="checkbox"/> เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input checked="" type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2....มาตรการ....4.2...)
<input type="checkbox"/> ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input type="checkbox"/> ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....3.....
--
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

<input checked="" type="checkbox"/> มี
--

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลประเมินโครงการ 2. สรุป/ประเมินผลการดำเนินโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินครั้งที่แล้วมาพิจารณาเพื่อปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งนี้													

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนสิงหาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม วัดหรือศาสนสถานในจังหวัดพิษณุโลก

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้มีโอกาสได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมจริยธรรม อารมณ์ และสังคม ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของภาควิชา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต
กิจกรรม ออกค่ายเก็บข้อมูลอ้างภาษา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กิจกรรม เตรียมความพร้อมสู่อาเซียน
3. รหัสโครงการ NU-มน-03-063
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ....2.4...)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3..... มาตรการที่.....6.....
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทศนคติเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดภัยตามสุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ โทร
6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด โทร 2049
6.4 ผู้รายงานผล หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ โทร

7. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันอิทธิพลของระบบทุนนิยมที่แข่งขันทางการค้าอย่างเสรีได้ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมของไทยเป็นอย่างมาก อีกทั้งความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้วัฒนธรรมข้ามชาติถ่ายทอดผ่านสื่อต่างๆ แทรกซึมไปสู่คนทุกระดับและทุกท้องถิ่นในสังคมไทย ส่งผลให้ผู้คนจำนวนมากในสังคมไทยสูญเสียความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเอง

ภาควิชาภาษาศาสตร์ตระหนักถึงสถานการณ์ปัจจุบันดังกล่าวว่ามีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจหลักของภาควิชาในด้านการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการทำหน้าที่ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้วยเหตุนี้ภาควิชาจึงเห็นควรจัดให้มีกิจกรรมที่มีส่วนช่วยในการส่งเสริมและอนุรักษ์ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อช่วยสร้างภูมิคุ้มกันให้คนไทยได้ตระหนักรู้ในคุณค่าของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเอง ขณะเดียวกันก็เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้นิสิตตระหนักถึงคุณค่าของภาษาและวัฒนธรรมเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทางด้านภาษาและวัฒนธรรมของแต่ละกลุ่มชน ท่ามกลางความหลากหลายทางชาติพันธุ์และกระแสโลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้ออกภาคสนามไปสัมผัสกับสถานการณ์จริงในท้องถิ่นเพื่อฝึกให้นิสิตให้นำทฤษฎีความรู้ที่ได้เรียนมาจากในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำวิจัยครบทั้งกระบวนการตั้งแต่การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จนถึงสรุปและอภิปรายผล ซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไปในเวลาเดียวกัน

นอกจากนี้ จากการที่ภาควิชาภาษาศาสตร์ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาศาสตร์ อาชีพที่นิสิตสามารถประกอบได้หลักสำเร็จการศึกษามีหลากหลายอาชีพ แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ในแวดวงวิชาการ เช่น อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการด้านภาษา เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อให้นิสิตมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตามคุณสมบัติและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ภาควิชาจึงตระหนักถึงทักษะในการได้รับการจ้างงาน (employability skills) ดังนั้นภาควิชาจึงจัดอบรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตในการประกอบอาชีพต่อไปเมื่อสำเร็จการศึกษา

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบูรณาการเรียนการสอน กิจกรรมการพัฒนานิสิต การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อสร้างเสริมจิตสำนึกการเป็นผู้นำในการศึกษาวิจัยด้านภาษาและวัฒนธรรมแก่นิสิต
3. เพื่อให้นิสิตมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้านภาษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านอาชีพให้นิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม ออกค่ายเก็บข้อมูลอ้างภาษา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. นิสิต จำนวน 5 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 2 คน

กิจกรรม เตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

1. นิสิต จำนวน 4 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 2 คน

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม ออกค่ายเก็บข้อมูลอ้างอิงภาษา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤษภาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม ชุมชนในพื้นที่เขตให้บริการของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

กิจกรรม เตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมีนาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม ออกค่ายเก็บข้อมูลอ้างอิงภาษา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. ภาควิชามีกิจกรรมพัฒนานิสิตที่เป็นการบูรณาการระหว่างการเรียนการสอนกับการวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. นิสิตเห็นคุณค่าในศาสตร์ที่เรียน มีความเชื่อมั่น และพร้อมอุทิศตนเป็นผู้นำในการศึกษาวิจัยด้านภาษาและวัฒนธรรม

กิจกรรม เตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

1. ภาควิชามีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตทุกระดับปริญญาโทและเอกที่เป็นการส่งเสริมอาชีพและเตรียมความพร้อมหลังสำเร็จการศึกษา
2. ภาควิชามีกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม ออกค่ายเก็บข้อมูลอ้างอิงภาษา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	-	-

กิจกรรม เตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม ออกค่ายเก็บข้อมูลอ้างอิงภาษา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. ใช้แบบประเมินผลที่มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการดำเนินโครงการ รวมทั้งต้องประเมินความสำเร็จของการบูรณาการการเรียนการสอน กิจกรรมการพัฒนานิสิต การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม เตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

1. ใช้แบบประเมินผลที่มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการดำเนินโครงการ รวมทั้งต้องประเมินความสำเร็จของการบูรณาการการเรียนการสอน กิจกรรมการพัฒนานิสิต การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการภาควิชาภาษาศาสตร์

3. รหัสโครงการ NU-มน-03-064

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1.....มาตรการ....4.1.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....2.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

มี

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	หน่วยงานที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพมีความพึงพอใจต่อประโยชน์จากการบริการร้อยละ 80	ดำเนินโครงการได้ตามแล้วเสร็จ ระยะเวลาที่กำหนด	ใช้เงินงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร
ผลผลิต	- มีกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม 1 กิจกรรม/ปี การศึกษา	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80	-	-
	- มีหน่วยงานเข้ารับบริการ จำนวน 1 หน่วยงาน/ปี การศึกษา	-	-	-

5.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน

จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายวิชา

5.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน

อื่นๆ

ด้านการวิจัย

ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

5.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ

นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของภาควิชาภาษาศาสตร์ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการทางบริการ

วิชาการฯ กับการเรียนการสอนและการวิจัย

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ โทร

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด โทร 2049

6.4 ผู้รายงานผล หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ โทร

7. หลักการและเหตุผล

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้วางนโยบายให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องสามารถสนองความต้องการและเป็นที่ยอมรับของชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ และสังคมได้อย่างมีคุณภาพตามศักยภาพและความพร้อมของสถาบัน โดยการให้บริการทางวิชาการในปัจจุบันต้องมีความเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนและการวิจัย และต้องสามารถบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยได้อย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการประจำภาควิชาภาษาศาสตร์ จึงมีนโยบายให้จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสนองตอบนโยบายของสกอ. ในอันที่จะนำความรู้ความสามารถที่คณาจารย์และนิสิตของภาควิชาฯ ไปบริการวิชาการฯ เพื่อการพัฒนาชุมชน

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนองตอบความต้องการด้านการเรียนรู้และ/หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
2. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการมาเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ในวงกว้างเพื่อขยายองค์ความรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรมต่อไป

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. นิสิต | จำนวน 5 คน |
| 2. อาจารย์/บุคลากร | จำนวน 2 คน |
| 3. บุคลากรจากหน่วยงานที่เข้ารับบริการ | จำนวน 10 คน |

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการรับบริการ
2. นำคณาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่เพื่อให้การบริการวิชาการในลักษณะที่เลี้ยงของหน่วยงานที่ให้อาหารแก่นักศึกษา หรือในการเก็บข้อมูล หรือช่วยเหลือในการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านภาษาและวัฒนธรรม

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 4,000 บาท กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน ภาควิชาภาษาศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการบริการวิชาการภาควิชาภาษาศาสตร์ (NU-มน-03-064)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบบริหารราชการ)

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. ค่าเช่าเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 3,000 บาท |
| 2. ค่าอาหารว่าง | 1,000 บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | 4,000 บาท |

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. สำรวจความต้องการและความพร้อมของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. กำหนดรูปแบบกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ 2. ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลประเมินโครงการ 2. สรุป/ประเมินผลการดำเนินโครงการ												

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินครั้งที่แล้วมาพิจารณาเพื่อปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งนี้												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนกุมภาพันธ์ 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม พื้นที่ในเขตให้บริการของมหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นิสิตได้นำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง
- คณะฯ มีพันธมิตรหรือเครือข่ายในการทำงานด้านวิจัย ภาคท้องถิ่น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
- มีกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม 1 กิจกรรม/ปี การศึกษา	ผู้รับบริการ/หน่วยงานที่เข้ารับบริการวิชาการและวิชาชีพมีความพึงพอใจต่อประโยชน์จากการบริการร้อยละ 70 ขึ้นไป	ดำเนินโครงการได้ตามแล้วเสร็จระยะเวลาที่กำหนด	ใช้งบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....5..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- ใช้แบบประเมินผลที่มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการดำเนินโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้าย หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาคติชนวิทยา) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556
3. รหัสโครงการ NU-มน-04-065

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2....มาตรการ....3.3...)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1..... มาตรการที่.....1.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา โทร 2085
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด โทร 2049
- 6.4 ผู้รายงานผล หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา โทร 2085

7. หลักการและเหตุผล

นิสิตเป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษา หลักสูตรการศึกษาใดๆ ก็ตามหากจะวัดและประเมินผลว่าประสบความสำเร็จหรือไม่ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนิสิตซึ่งถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญผู้หนึ่งต่อหลักสูตร การติดตามสอบถามความพึงพอใจที่นิสิตมีต่อหลักสูตรที่ตนได้ศึกษาเล่าเรียนจึงจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากจะได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตไปประกอบการพิจารณาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของนิสิตได้ดียิ่งขึ้นต่อไป ในปีการศึกษา 2557 ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา มีนิสิตชั้นปีสุดท้ายในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาคติชนวิทยา) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 จึงเป็นโอกาสอันดีที่จะได้สอบถามความคิดเห็นจากนิสิตชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร ทั้งในแง่ของรายวิชาในหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสอบถามความพึงพอใจจากนิสิตชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร เกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตมาประกอบการพิจารณาพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบการดำเนินการหลักสูตร ในปีการศึกษา 2558

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 1 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. สอบถามความพึงพอใจจากนิสิตชั้นปีสุดท้ายในหลักสูตร ศศ.ม. (สาขาวิชาคติชนวิทยา) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 โดยใช้แบบสอบถาม
2. นำผลจากแบบสอบถามดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา/ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาเพื่อนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2558

10. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. กำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ					✓							
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินโครงการ					✓	✓						

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมแบบสอบถามและสรุปผลการดำเนินโครงการ.						✓						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำสรุปผลการดำเนินโครงการแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชา 2. ส่งสรุปผลการดำเนินโครงการแก่คณะฯ							✓					

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมีนาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ทราบความคิดเห็นและข้อเสนอของนิสิตในหลักสูตร
2. ได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตไปประกอบการพิจารณาเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบการดำเนินการหลักสูตร ในปีการศึกษา 2558

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	นิสิตมีความพึงพอใจในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ใช้แบบสอบถามในการประเมินผลโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสร้างเสริมสมรรถนะของบุคลากร
กิจกรรม พัฒนาศึกษา/วิชาชีพแก่คณาจารย์ ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา
กิจกรรม ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ภาควิชาวรรณคดี และคติชนวิทยา
3. รหัสโครงการ NU-มน-04-066

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.... มาตรการ ..1.1.....)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่.....2..... มาตรการที่.....3.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์
6.2 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา โทร 2085
6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด โทร 2049
6.4 ผู้รายงานผล หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา โทร 2085

7. หลักการและเหตุผล

โลกปัจจุบันเป็นโลกที่ข้อมูลและกฎเกณฑ์ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อาจารย์ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในวงการศึกษาจึงจำเป็นต้องติดตามข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงสภาพการณ์แวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่หยุดนิ่งตามไปด้วย ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยาซึ่งเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งระเบียบกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพแก่คณาจารย์ของภาควิชา โดยเชิญวิทยากรซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การบริหารหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การประเมินผลการเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตร การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น มาบรรยายให้ความรู้ เพื่อให้ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ทั้งเพื่อประโยชน์ของคณาจารย์เองในการปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ต่อนิสิตซึ่งจะต้องขอรับค่าปรึกษาจาก

คณาจารย์ของภาควิชาต่อไป นอกจากนี้ หากมีบุคลากรใหม่เข้ามาร่วมงานในองค์กรไม่ว่าจะระดับเล็กหรือระดับใหญ่ ควรมีการแนะนำข้อมูลต่างๆ ขององค์กรแก่บุคลากรใหม่ เพื่ออบรมให้ความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ เตรียมความพร้อมในการทำงานให้กับบุคลากรใหม่ ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานขององค์กรดำเนินไปอย่างราบรื่น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่จึงเป็นสิ่งสำคัญและเป็นตัวบ่งชี้หนึ่งที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคหิชนวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 และใน มคอ.2 ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคหิชนวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพแก่คณาจารย์ของภาควิชาวรรณคดีและคหิชนวิทยา
2. เพื่อให้บุคลากรใหม่ทราบนโยบายบริหาร การจัดการศึกษาของภาควิชาวรรณคดีและคหิชนวิทยา
3. เพื่อให้บุคลากรใหม่ทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นอาจารย์ในหลักสูตรของภาควิชาวรรณคดีและคหิชนวิทยา
4. เพื่อให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ใน มคอ.2 หลักสูตร ศศ.ม. (สาขาวิชาคหิชนวิทยา) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 และตัวบ่งชี้ใน มคอ.2 หลักสูตร ปร.ด. (สาขาวิชาคหิชนวิทยา) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม พัฒนาการ/วิชาชีพแก่คณาจารย์ ภาควิชาวรรณคดีและคหิชนวิทยา

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 6 คน
2. อื่นๆ วิทยากร จำนวน 1 คน

กิจกรรม ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ภาควิชาวรรณคดี และคหิชนวิทยา

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม พัฒนาการ/วิชาชีพแก่คณาจารย์ ภาควิชาวรรณคดีและคหิชนวิทยา

1. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพแก่คณาจารย์ของภาควิชาวรรณคดีและคหิชนวิทยา
2. ผู้เข้าร่วมโครงการซักถามข้อสงสัย

กิจกรรม ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ภาควิชาวรรณคดี และคหิชนวิทยา

1. บรรยายและสนทนาเกี่ยวกับนโยบายการบริหาร การจัดการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของภาควิชาวรรณคดีและคหิชนวิทยา รวมถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ภาควิชาวรรณคดีและคหิชนวิทยา
2. อาจารย์ใหม่ซักถามข้อสงสัย/เสนอความคิดเห็น

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม พัฒนาการ/วิชาชีพแก่คณาจารย์ ภาควิชาวรรณคดีและคหิชนวิทยา

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาวรรณคดีและคหิชนวิทยา หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการสร้างเสริมสมรรถนะของบุคลากร (NU-มน-04-066)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | | |
|-------------------------------|-------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 2,000 | บาท |
| 2. ค่าเลี้ยงรับรอง | 1,750 | บาท |
| 3. ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง | 350 | บาท |
| 4. ค่าถ่ายเอกสาร | 900 | บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 5,000 บาท

หมายเหตุ ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการ

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม พัฒนาการ/วิชาชีพแก่คณาจารย์ ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ภาควิชาวรรณคดี และคติชนวิทยา

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม พัฒนาการ/วิชาชีพแก่คณาจารย์ ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา

1. คณาจารย์ของภาควิชาฯ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ
2. คณาจารย์ของภาควิชาฯ ได้นำความรู้จากโครงการมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

กิจกรรม ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ภาควิชาวรรณคดี และคติชนวิทยา

1. อาจารย์ใหม่เข้าใจนโยบายการบริหาร การจัดการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา
2. อาจารย์ใหม่เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา
3. อาจารย์ใหม่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและมีโอกาสสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรอื่นๆ ในภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม พัฒนาการ/วิชาชีพแก่คณาจารย์ ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	-	-

กิจกรรม ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ภาควิชาวรรณคดี และคติชนวิทยา

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	อาจารย์ใหม่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.4...(ใหม่) สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม พัฒนาการ/วิชาชีพแก่คณาจารย์ ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา

1. ใช้แบบสอบถามในการประเมินผลโครงการ

กิจกรรม ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ภาควิชาวรรณคดี และคติชนวิทยา

1. ใช้แบบสอบถามในการประเมินผลโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสร้างเสริมการประกอบอาชีพ ส่งเสริมทักษะการได้รับการจ้างงาน
3. รหัสโครงการ NU-มน-04-067

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่....2...มาตรการ....4.2...)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...3... มาตรการที่.....4.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา	โทร 2085
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด	โทร 2049
6.4	ผู้รายงานผล	หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา	โทร 2085

7. หลักการและเหตุผล

การศึกษาสำหรับนิสิตนั้น การได้รับความรู้ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา เนื่องจากนิสิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยปกติจะต้องประกอบอาชีพใดอาชีพหนึ่ง และต้องดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมใหม่ที่ใหญ่ขึ้นกว่าสังคมในมหาวิทยาลัย ดังนั้น นิสิตจึงควรได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะต่างๆ ที่จะส่งเสริมต่อการประกอบอาชีพและการได้รับการจ้างงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคติชนวิทยา ซึ่งศึกษาเกี่ยวกับความคิด ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของกลุ่มชน และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วบัณฑิตส่วนใหญ่มักประกอบอาชีพในวงการ การศึกษา หรือวงการเกี่ยวกับการส่งเสริม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จึงควรได้รับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบและปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญสำหรับการประกอบอาชีพและการได้รับการจ้างงานจากผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ วัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก เป็นต้น เพื่อเป็นประโยชน์แก่นิสิตเมื่อสำเร็จการศึกษาต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพและการได้รับการจ้างงาน
2. เพื่อเปิดโลกทัศน์แก่นิสิต เพิ่มเติมจากการศึกษารายวิชาในหลักสูตร
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยากับหน่วยงานภายนอก

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน
2. อื่นๆ วิทยากร จำนวน 1 คน
3. นิสิต จำนวน 5 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการส่งเสริมทักษะที่ได้รับการจ้างงาน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการซักถามข้อสงสัย

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,500 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขา มนุษยศาสตร์ ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ส่งเสริมทักษะการได้รับการจ้างงาน (NU-มน-04-067)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000	บาท
2. ค่าเลี้ยงรับรอง	1,500	บาท
3. ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	400	บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	600	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	5,500	บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. กำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ					✓							
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินโครงการ					✓	✓						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมแบบสอบถามและสรุปผลการดำเนินโครงการ.						✓						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำสรุปผลการดำเนินโครงการแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชา 2. ส่งสรุปผลการดำเนินโครงการแก่คณะฯ							✓	✓				

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมีนาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้รับความรู้ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพและการได้รับการจ้างงาน
2. เป็นการเปิดโลกทัศน์ของนิสิตนอกเหนือจากการเรียนรายวิชาในหลักสูตร
3. เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยากับหน่วยงานภายนอก

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2/3..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ใช้แบบสอบถามในการประเมินผลโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามตามระเบียบวิธีคติชนวิทยา
3. รหัสโครงการ NU-มน-04-068
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต	<input type="checkbox"/> การวิจัย
<input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)	

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

<input type="checkbox"/> เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input checked="" type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....2...มาตรการ....4.2...)
<input type="checkbox"/> ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input type="checkbox"/> ระบบบริหารในหลักสูตรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่..3... มาตรการที่.....4.....

- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

<input checked="" type="checkbox"/> มี
--

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

<input checked="" type="checkbox"/> มี
--

5.4.1 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ1..... วิชา ระบุรายชื่อวิชา ..พื้นฐานทางโบราณคดีและประวัติศาสตร์เกี่ยวกับสยาม

5.4.2 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน

5.4.3 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
- ด้านผลิตบัณฑิต
 - ด้านการวิจัย
 - ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.แคทรียา อังทองกำเนิด โทร 2085
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด โทร 2049
- 6.4 ผู้รายงานผล ดร.แคทรียา อังทองกำเนิด โทร 2085

7. หลักการและเหตุผล

การฝึกปฏิบัติการศึกษาภาคสนาม (Field Work Study) ตามระเบียบวิธีวิจัยทางคติชนวิทยา ถือเป็นโอกาสเปิดโอกาสให้นิสิตในสาขาวิชาคติชนวิทยาได้เปิดโลกทัศน์ ได้รับความรู้ มุมมองและประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติในการลงพื้นที่จริงนอกเหนือไปจากการเรียนรู้ในชั้นเรียนและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อีกทั้งการฝึกปฏิบัติการศึกษาภาคสนามตามระเบียบวิธีวิจัยทางคติชนวิทยายังเป็นการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่สู่สาธารณชน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ และพัฒนาศักยภาพของนิสิต ภาควิชาวรรณคดีและคติชน จึงเห็นสมควรให้จัดโครงการการฝึกปฏิบัติการศึกษาภาคสนาม (Field Work Study) ตามระเบียบวิธีวิจัยทางคติชนวิทยาขึ้น นิสิตจะได้รับความรู้จากการออกพื้นที่จริงและประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้รู้ในชุมชนโดยตรง ช่วยให้นิสิตได้เรียนรู้จากประสบการณ์จากพื้นที่จริงที่นิสิตได้ออกภาคสนาม

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติการศึกษาภาคสนาม (Field Work Study) ตามระเบียบวิธีวิจัยทางคติชนวิทยา
2. เพื่อบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภายนอก

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 1 คน
2. นิสิต จำนวน 3 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. นิสิตปริญญาโทรายวิชาพื้นฐานทางโบราณคดีและประวัติศาสตร์เกี่ยวกับสยามเดินทางไปเก็บข้อมูลภาคสนามตามโจทย์วิจัย (ทั้งนี้รวมถึงนิสิตระดับปริญญาโท/เอกที่สนใจการออกฝึกปฏิบัติการศึกษาภาคสนาม(Field Work Study) ตามระเบียบวิจัยทางคดีชนวิทยาด้วย)
2. นิสิตรายงานผลการเก็บข้อมูลภาคสนามในรูปแบบบทความเสนอต่ออาจารย์ผู้สอน

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาวรรณคดีและคดีชนวิทยา หมดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามตามระเบียบวิธีคดีชนวิทยา (NU-มท-04-068)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | | |
|-----------------------------------|--------------|------------|
| 1. ค่าเช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 3,000 | บาท |
| 2. ค่าตอบแทนวิทยากร | 2,000 | บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | 5,000 | บาท |

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมกำหนดทิศทางและรูปแบบโครงการ 2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2. ดำเนินโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. แจกแบบประเมินโครงการในวันดำเนินโครงการ 2. สรุปผลการประเมินโครงการและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินโครงการเข้าที่ประชุมภาควิชาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดโครงการครั้งต่อไป												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 22 พฤศจิกายน 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม จังหวัดกำแพงเพชร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้ฝึกปฏิบัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการศึกษาภาคสนาม (Field Work Study) ตามระเบียบวิธีวิจัยทางคดีชนวิทยา และได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้รู้
2. ภาควิชาสามารถบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	1. มีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี 2. นิสิตประเมินการพัฒนาศักยภาพตนเองตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี 3. ความสำเร็จในการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย	ดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ใช้เงินงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2/3..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- ใช้แบบสอบถามในการติดตามและประเมินผลโครงการ
- สรุปผลการประเมินโครงการรายงานให้คณะทราบ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการประกอบพิธีกรรมและศาสนพิธี
3. รหัสโครงการ NU-มน-04-069

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....2...มาตรการ....4.2...)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่..5... มาตรการที่.....1.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ	โทร 2093
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวอรนุช ชื่นจันทร์เกิด	โทร 2049
6.4	ผู้รายงานผล	ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ	โทร 2093

7. หลักการและเหตุผล

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) เป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตมีอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (Ethics and Moral) หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

2) ด้านความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิดและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal skills and responsibility) หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่มการแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical analysis skills, communication and information technology skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยาจึงเห็นสมควรจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการประกอบพิธีกรรมและศาสนพิธีขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตในภาควิชาได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการประกอบพิธีกรรมและศาสนพิธีซึ่งมีความเชื่อมโยงกับมิติที่สามทางคติชนวิทยา คือ มิติแห่งเทพปรณัม เป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้เปิดโลกทัศน์ ได้รับความรู้ มุมมองและประสบการณ์อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการนอกเหนือไปจากการเรียนรู้ในชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนำไปสู่การพัฒนาคุณลักษณะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นส่วนหนึ่งในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาอีกด้วย

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นิสิตได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับการประกอบพิธีกรรมและศาสนพิธีจากสถานการณ์จริง
2. เพื่อทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
3. เพื่อสร้างนวัตกรรมจากกระบวนการเรียนรู้และการเก็บข้อมูลภาคสนาม

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 4 คน
2. นิสิต จำนวน 4 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ศึกษาดูงานและเข้าร่วมพิธีบวงสรวงสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ สวนสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

2. นิสิตประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยและการเก็บข้อมูลภาคสนามทางคติชนวิทยาเก็บรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการประกอบพิธีกรรมและศาสนพิธีจัดทำเป็นคู่มือการประกอบพิธีบวงสรวงสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ สวนสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 14,500 บาท กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการประกอบพิธีกรรมและศาสนพิธี (NU-มน-04-069)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าเช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	8,000 บาท
2. ค่าที่พัก	4,000 บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,950 บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	550 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 14,500 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมกำหนดทิศทางและรูปแบบโครงการ 2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานสถานที่และวิทยากร 2. ดำเนินโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. แจกแบบประเมินโครงการในวันดำเนินโครงการ 2. สรุปผลการประเมินโครงการและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินโครงการเข้าที่ประชุมภาควิชาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดโครงการครั้งต่อไป												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม วันที่ 17-18 มกราคม 2558
- 2. สถานที่จัดกิจกรรม สวนสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. นิสิตได้ความรู้และประสบการณ์ด้านการประกอบพิธีกรรมและศาสนพิธีจากสถานการณ์จริง
- 2. นิสิตตระหนักถึงความหมายและคุณค่าของพิธีกรรม และมีความเข้าใจมิติที่สามทางคติชนวิทยา คือ มิติแห่งเทพปกรณัม ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับพิธีกรรม
- 3. มีนวัตกรรมอันเกิดจากกระบวนการศึกษาวิจัยของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการเป็นคู่มือการประกอบพิธีกรรมที่สามารถนำมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนได้ต่อไป

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	1. มีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี 2. นิสิตประเมินการพัฒนาศักยภาพตนเองตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี 3. มีนวัตกรรมอันเกิดจากกระบวนการศึกษาวิจัยของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการเป็นคู่มือการประกอบพิธีกรรมจำนวน 1 เล่ม	ดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ใช้เงินงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
- สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....6.....
- สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- 1. ใช้แบบสอบถามในการติดตามและประเมินผลโครงการและสรุปผลการประเมินโครงการรายงานให้คณะทราบ
- 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ตรวจสอบนวัตกรรมอันเกิดจากกระบวนการศึกษาวิจัยของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการพัฒนานิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
กิจกรรม พัฒนานิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 1
กิจกรรม พัฒนานิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 2
3. รหัสโครงการ NU-มน-05-070

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...1.3.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...4.2.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่..3... มาตรการที่.....4.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

มี

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	-	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการโดยรวมอยู่ในระดับ ดี	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 100%	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 24,000บาท

5.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ ..2... วิชา ระบุรายวิชา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 1 หน่วยงานหรือชุมชนระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร. ทารงลักษณ์ เอื้อนครินทร์ โทร 2029
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาว วรณพัชร ไชยศักดิ์เรศ โทร 2067
- 6.4 ผู้รายงานผล ดร. ทารงลักษณ์ เอื้อนครินทร์ โทร 2029

7. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาวิชาการและงานวิจัย ต้องอาศัยทั้งการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง และการแสวงหาความรู้และคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นโครงการนี้ถูกจัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตบัณฑิตศึกษาได้มีโอกาสเสนอความก้าวหน้างานวิจัยในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และในรายวิชาวิทยานิพนธ์แก่คณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อให้คณาจารย์ทำการวิพากษ์ นิสิตจะได้ทำการพัฒนาปรับปรุงงานวิจัยที่ทำอยู่ต่อไป นิสิตบัณฑิตศึกษาทุกแผนผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังได้เพิ่มพูนความรู้ด้านการพัฒนางานศึกษาค้นคว้าวิจัย เป็นการแบ่งปันความรู้ ถือว่าเป็น KM ด้านการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตภาคปกติ ภาคเสาร์ อาทิตย์ และ ภาคครูประจำการ รุ่นน้อง ต่อไป นอกจากนี้ ในระหว่างการทำโครงการ นิสิตสามารถสอบถามขอ คำแนะนำ ในการเขียนผลงานเพื่อเสนอตีพิมพ์ หรือการนำเสนอผลงานในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติต่อคณาจารย์บัณฑิตได้อีกด้วย

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตบัณฑิตศึกษา ได้นำเสนอความก้าวหน้าในงานวิจัยที่ทำอยู่ในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และในรายวิชาวิทยานิพนธ์
2. เพื่อให้นิสิตบัณฑิตศึกษา นำเสนอและถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านการเรียนการสอนการวิจัยวิชาภาษาอังกฤษในหัวข้อต่าง ๆ ให้แก่นิสิตบัณฑิตศึกษา และนิสิตบัณฑิตศึกษารุ่นน้อง ผู้สนใจได้รับฟัง เป็นการแบ่งปันความรู้ ถือว่าเป็น KM ด้านการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา รุ่นน้องต่อไป
3. เพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์และนิสิตได้ร่วมตรวจสอบความก้าวหน้าของงานวิจัยของนิสิตที่กำลังดำเนินการอยู่ และได้พบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในการเรียนการสอนการวิจัยวิชาภาษาอังกฤษภายใต้บรรยากาศที่เป็นกันเอง
4. เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตผู้ที่ต้องการผลิตผลงานเพื่อตีพิมพ์ และนำเสนอผลงานในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ นำเสนอผลงานหรือ งานเขียนแก่คณาจารย์เพื่อขอคำชี้แนะต่อไป

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 1

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 13 คน
2. นิสิต จำนวน 25 คน

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 2

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 13 คน
2. นิสิต จำนวน 25 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 1

1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ขั้นตอนการเตรียมงาน
 - เตรียมการนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัยในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรายวิชาวิทยานิพนธ์

3. ดำเนินการจัดทำโครงการตามการดำเนินงาน

4. จัดทำสรุปและประเมินผลโครงการ

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 2

1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ขั้นตอนการเตรียมงาน
 - เตรียมการนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัยในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรายวิชาวิทยานิพนธ์
3. ดำเนินการจัดทำโครงการตามการดำเนินงาน
4. จัดทำสรุปและประเมินผลโครงการ

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 1

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 12,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาวิชาการ และวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (NU-มน-04-070)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | | |
|--|-------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของคณาจารย์ | 4,000 | บาท |
| 2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ | 1,200 | บาท |
| 3. ค่าถ่ายเอกสาร | 300 | บาท |
| 5. ค่าวัสดุ | 500 | บาท |
| 6. ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง | 6,000 | บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 12,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 2

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 12,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาวิชาการ และวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (NU-มน-04-070)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของคณาจารย์	4,000	บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่	1,200	บาท
3. ค่าถ่ายเอกสาร	300	บาท
5. ค่าวัสดุ	500	บาท
6. ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง	6,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	12,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม พัฒนาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 1

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. จัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำหนังสือเชิญฯ เตรียมเอกสาร 2. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย 3. จัดโครงการ						↔						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ								↔				
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลสรุปการดำเนินงานมา ประเมินว่าเพียงพอกับงบประมาณที่ จัดตั้งไว้หรือไม่								↔				

กิจกรรม พัฒนาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 2

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. จัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง							↔					
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำหนังสือเชิญฯ เตรียมเอกสาร 2. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย 3. จัดโครงการ								↔				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ										↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลสรุปการดำเนินงานมา ประเมินว่าเพียงพอกับงบประมาณที่ จัดตั้งไว้หรือไม่										↔		

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 1

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนเมษายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 2

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมิถุนายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 1

1. นิสิตบัณฑิตศึกษา ได้นำเสนอความก้าวหน้าในงานวิจัยที่ทำอยู่ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ และรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
2. นิสิตบัณฑิตศึกษา ได้นำเสนอถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านการวิจัยภาษาอังกฤษในหัวข้อต่าง ๆ ให้แก่นิสิตรุ่นน้องและผู้สนใจ เป็นการแบ่งปันความรู้ ถือว่าเป็น KM ด้านการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษารุ่นน้องต่อไป
3. คณาจารย์และนิสิตได้ร่วมตรวจสอบความก้าวหน้าของงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ และได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการวิจัยภาษาอังกฤษภายใต้บรรยากาศที่เป็นกันเอง
4. คณาจารย์ได้แนะนำงานเขียนผลงานของนิสิตเพื่อการตีพิมพ์ การนำเสนอผลงานของนิสิตในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ ต่อไป

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 2

1. นิสิตบัณฑิตศึกษา ได้นำเสนอความก้าวหน้าในงานวิจัยที่ทำอยู่ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ และรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
2. นิสิตบัณฑิตศึกษา ได้นำเสนอถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านการวิจัยภาษาอังกฤษในหัวข้อต่าง ๆ ให้แก่นิสิตรุ่นน้องและผู้สนใจ เป็นการแบ่งปันความรู้ ถือว่าเป็น KM ด้านการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษารุ่นน้องต่อไป
3. คณาจารย์และนิสิตได้ร่วมตรวจสอบความก้าวหน้าของงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ และได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการวิจัยภาษาอังกฤษภายใต้บรรยากาศที่เป็นกันเอง
4. คณาจารย์ได้แนะนำงานเขียนผลงานของนิสิตเพื่อการตีพิมพ์ การนำเสนอผลงานของนิสิตในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ ต่อไป

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 1

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 2

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 1

1. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ
2. จัดประชุมเพื่อหาแนวทางปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไป

กิจกรรม พัฒนาการวิชาการและวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 2

1. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ
2. จัดประชุมเพื่อหาแนวทางปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน

กิจกรรม สัมมนา ก่อนฝึกงาน

กิจกรรม สัมมนา หลังฝึกงาน

3. รหัสโครงการ NU-มน-05-071

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....2...มาตรการ.....2.2...)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่..3... มาตรการที่.....5.....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์พัฒน วัฒนสินธุ์	โทร 2024
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล	โทร 2048
6.4	ผู้รายงานผล	อาจารย์พัฒน วัฒนสินธุ์	โทร 2024

7. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ลงทะเบียนรายวิชา 205491 Professional Training (6 หน่วยกิต) ในภาคการศึกษาปลาย และเข้ารับการฝึกงานเป็นเวลา 3 เดือน ในหน่วยงานต่างๆที่นิสิตเป็นผู้เลือกและได้รับอนุมัติจากคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานเหล่านี้อาจเป็นทั้งภาครัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ก็ได้

การฝึกงานดังกล่าวจะทำให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรที่ตนเองเลือก เป็นโอกาสที่จะได้ประยุกต์ใช้ทฤษฎีกับการปฏิบัติ ได้รับรู้ปัญหาภาวะความกดดัน สภาพการแข่งขัน การวางตัวในสังคมการทำงาน เพื่อให้นิสิตมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

นอกจากนี้ เกณฑ์การให้คะแนนวิชา 205491 Professional Training ได้กำหนดให้นิสิตนำเสนอผลการฝึกงานหลังจากการฝึกงานเสร็จสิ้นลง ภาควิชาภาษาอังกฤษจึงได้จัดโครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงานขึ้นเพื่อให้คณาจารย์ในภาควิชาฯ ได้ให้แนวคิดก่อน และ หลังการฝึกงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีความพร้อมก่อนการฝึกงาน และได้นำเสนอผลการฝึกงาน
2. เพื่อให้นิสิตได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน และได้รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานในสถานประกอบการ จากทั้งอาจารย์และรุ่นพี่
3. เพื่อให้นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับฟังคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตทำงานจากคณาจารย์ในภาควิชา

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 11 คน
2. นิสิต จำนวน 50 คน

กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 11 คน
2. นิสิต จำนวน 50 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน

1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ขั้นตอนการเตรียมงาน
 - ภาควิชาฯ จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 - อาจารย์นิเทศก์แนะนำนิสิตในเรื่องต่างๆก่อนการออกฝึกงาน
3. ดำเนินการจัดทำโครงการ
4. จัดทำสรุปและประเมินผลโครงการ

กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน

1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ขั้นตอนการเตรียมงาน
 - นิสิตปี 4 จัดบอร์ดและเตรียมการนำเสนอ
3. ดำเนินการจัดทำโครงการ
4. จัดทำสรุปและประเมินผลโครงการ

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน (NU-มน-05-071)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าถ่ายเอกสาร	300	บาท
2. ค่าอาหารว่าง	4,500	บาท
3. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	200	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	5,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน (NU-มน-05-071)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าถ่ายเอกสาร	300	บาท
2. ค่าอาหารว่าง	4,500	บาท
3. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	200	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	5,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	↔											
2. ขั้นตอนการเตรียมงาน												
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ดำเนินการจัดทำโครงการ			↔									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. ประเมินและสรุปผลโครงการ				↔								

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุง เพื่อการจัดกิจกรรมในคราวถัดไป				↔								

กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำและขออนุมัติโครงการ 2. ขั้นตอนการเตรียมงาน						↔						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดทำโครงการ								↔				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปผลโครงการ									↔			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุง เพื่อการจัดกิจกรรมในคราวถัดไป									↔			

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557
- สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤษภาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน

- นิสิตได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน และได้รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานจากอาจารย์และรุ่นพี่
- นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับฟังคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตทำงานจากคณาจารย์ในสาขา

กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน

- นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 4 ได้นำเสนอผลการฝึกงาน
- คณาจารย์ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน ซึ่งสามารถเป็นข้อมูลแนะนำนิสิตรุ่นต่อไปได้

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจในโครงการในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจในโครงการในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน

- ประเมินจากความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
- จัดประชุมเพื่อการแนวทางปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไป

กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน

- ประเมินจากความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
- จัดประชุมเพื่อการแนวทางปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3. รหัสโครงการ NU-มน-05-072

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....2...มาตรการ.....3.3....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่..2... มาตรการที่....1...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์
6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร. ทำรงลักษณ์ เอื้อนครินทร์ โทร 2029
6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล โทร 2048
6.4 ผู้รายงานผล ดร. ทำรงลักษณ์ เอื้อนครินทร์ โทร 2029

7. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาวะปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและเป็นไปอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของนิสิตและสังคมในภาวะปัจจุบัน สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของนิสิตและสังคมในภาวะปัจจุบันสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของแต่ละสาขาวิชา และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 7 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของนิสิตและสังคมในภาวะปัจจุบัน

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 14,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (NU-มน-05-072)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	6,000 บาท
2. ค่าเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ	4,000 บาท
3. ค่าที่พักของผู้ทรงคุณวุฒิ	1,850 บาท
4. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา	400 บาท
5. ค่าเลี้ยงรับรอง	1,600 บาท
6. ค่าอาหารแสดมปี	150 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	14,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)(ปรับปรุง)

1. ค่าเช่าสถานที่	7,600 บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา	400 บาท
5. ค่าอาหารกลางวัน	4,000 บาท
6. ค่าอาหารว่าง	2,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	14,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. เขียนโครงการ	↔											
2. การขออนุมัติโครงการ		↔										
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. การประชาสัมพันธ์โครงการ			↔									
2. ดำเนินโครงการ				↔								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. ประเมินผลโครงการ				↔								
2. สรุปโครงการส่งคณะฯ					↔							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำผลสรุปการดำเนินงานมาประเมินเพื่อวางแผนการทำงานในปีถัดไป						↔						

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หลักสูตรได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา ผ่านกระบวนการกลั่นกรองต่างๆ ก่อนการนำเสนอในระดับที่สูงขึ้น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
หลักสูตรได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	หลักสูตรผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สามารถดำเนินโครงการได้ในระยะเวลาที่กำหนด	สอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ผ่านการกลั่นกรองในระดับสูงขึ้น ผ่านภาควิชาฯ คณะฯ และผ่านสภามหาวิทยาลัย

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต
- กิจกรรม แข่งขันทางวิชาการ
- กิจกรรม The Road to Be Taken

3. รหัสโครงการ NU-มน-05-073

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ....1.4....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ....4.2....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักสูตรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่..3... มาตรการที่....4...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- มี

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับดี	โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ คือ 40,000บาท

5.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำรายงานผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 1 หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร. ทารงลักษณ์ เอื้อนครินทร์ โทร 2029
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล โทร 2048
- 6.4 ผู้รายงานผล ดร. ทารงลักษณ์ เอื้อนครินทร์ โทร 2029

7. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่า ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่สำคัญที่สุดภาษาหนึ่ง เป็นประตูสู่โลกกว้าง สู่สหความรู้อันนำไปสู่การพัฒนาและความเจริญ ดังนั้นการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จึงเป็นการสร้างหนทางสู่ประตูแห่งความสำเร็จให้แก่ตนเอง อย่างไรก็ตาม เส้นทางของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในบริบทของสังคมไทย มิได้โรยด้วยกลีบกุหลาบเสมอไป ด้วยปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน ปัจจัยภายในที่สำคัญประการหนึ่ง คือการสร้างแรงบันดาลใจ และแรงจูงใจให้ตนเอง ที่จะพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้ในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ รวมทั้งเพื่อการศึกษาค้นคว้าในระดับที่สูงขึ้นและลุ่มลึกต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพในที่สุด การสร้างแรงบันดาลใจประการหนึ่ง คือการได้มีโอกาสได้รับฟังคำแนะนำ จากผู้ที่ประสบความสำเร็จในการเรียนและการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะจากผู้ที่เป็นที่รู้จักในวงสังคม ภาควิชาภาษาอังกฤษ ตระหนักในความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนานิสิตนี้ขึ้นมา โดยมุ่งหวังให้นิสิตได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพัฒนาภาษาอังกฤษของตนเอง และได้รับแรงบันดาลใจจากผู้ที่มีชื่อเสียงในแวดวงผู้ใช้ภาษาอังกฤษ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิตภาควิชาการภาษาอังกฤษ โดยการเชิญวิทยากรที่เป็นที่รู้จักในวงสังคม มาให้ความรู้ และแบ่งปันประสบการณ์การเรียนและการใช้ภาษาอังกฤษ
2. เพื่อเปิดโลกทัศน์ของนิสิตให้กว้างไกล โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรและนิสิต และระหว่างนิสิตด้วยกันเอง
3. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนิสิต เพื่อเข้าสู่บริบทการเรียนการทำงาน ของประชาคม ASEAN
4. เพื่อเป็นการสนองตอบต่อบังคับชี้แจงเรื่องการเชิญวิทยากรมาบรรยายในรายวิชาที่เปิดสอน

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม แข่งขันทางวิชาการ

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 2 คน
2. นิสิต จำนวน 5 คน

กิจกรรม The Road to Be Taken

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน
2. นิสิต จำนวน 110 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม แข่งขันทางวิชาการ

1. คัดเลือกนิสิตตัวแทนที่จะไปแข่งขัน
2. ทำการฝึกซ้อมนิสิตตัวแทนที่จะไปแข่งขัน
3. นำนิสิตไปแข่งขัน

กิจกรรม The Road to Be Taken

1. เชิญวิทยากรที่เป็นที่รู้จักในวงสังคม มาให้ความรู้ และแบ่งปันประสบการณ์การเรียนรู้และการใช้ภาษาอังกฤษ
2. ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลเสนอภาควิชาและคณะเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนานิสิตต่อไป

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม แข่งขันทางวิชาการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 12,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-05-073)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าเช่าเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	4,400	บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์	2,000	บาท
3. ค่าที่พักอาจารย์	700	บาท
4. ค่าที่พักนิสิต	1,200	บาท
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงนิสิต	1,200	บาท
6. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลา	500	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	12,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม The Road to Be Taken

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 40,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-05-073)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าบรรยายของวิทยากร	16,000	บาท
2. ค่าเดินทาง	8,000	บาท
3. ค่าเลี้ยงรับรอง	4,000	บาท
4. ค่าที่พัก	3,000	บาท
5. ค่าอาหารว่าง	8,000	บาท
6. ค่าถ่ายเอกสาร	1,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	40,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม แข่งขันทางวิชาการ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) - ขออนุมัติจัดทำโครงการ - คัดเลือกนิสิตตัวแทนที่จะไปแข่งขัน - ทำการฝึกซ้อมนิสิตตัวแทนที่จะไปแข่งขัน	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) - นำนิสิตไปแข่งขัน - นิสิตเขียนรายงานการแข่งขัน		←									→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) - สรุปผลโครงการ		←									→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) - ประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงเพื่อการจัดกิจกรรมในปีถัดไป												↔

กิจกรรม The Road to Be Taken

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 2. ขั้นตอนการเตรียมงาน - เชิญวิทยากร - ประชาสัมพันธ์โครงการ		↔									←	→
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดทำโครงการตามการดำเนินงาน											←	→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล สรุปโครงการ												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงเพื่อการจัดกิจกรรมในคราวถัดไป												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม แข่งขันทางวิชาการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม
2. สถานที่จัดกิจกรรม

เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558

มหาวิทยาลัยนเรศวร และ สถาบันการศึกษาในประเทศที่จัดการแข่งขัน

กิจกรรม The Road to Be Taken

- 1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง วันที่ 25 กันยายน 2558
- 2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม แข่งขันทางวิชาการ

- 1. นิสิตได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษกับสถาบันอื่น รู้ข้อจำกัดของตนเองและแนวทางในการพัฒนาในอนาคต
- 2. นิสิตมีความมั่นใจ ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 3. นิสิตได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล
- 4. นิสิตมีโอกาสในการได้แลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติระหว่างสถาบันการศึกษา
- 5. คณาจารย์มีโอกาสเปิดโลกทัศน์และวางแนวทางในการทำวิจัยเกี่ยวกับการแข่งขันทางวิชาการของนิสิต เช่นปัจจัยต่อการได้รับรางวัล ความรู้ความสามารถเฉพาะทางที่เป็นประโยชน์ต่อการแข่งขัน เป็นต้น

กิจกรรม The Road to Be Taken

- 1. นิสิตได้รับแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น
- 2. นิสิตมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลขึ้น
- 3. นิสิตมีความมั่นใจมากขึ้นในการเตรียมตัวเข้าสู่บริบทการเรียนการทำงานของประเทศอาเซียน

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม แข่งขันทางวิชาการ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	นิสิตผู้เข้าร่วมแข่งขันเกิดความตั้งใจในการพัฒนาภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้นไป	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

กิจกรรม The Road to Be Taken

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจในโครงการในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่.....
- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2/3.....
- สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม แข่งขันทางวิชาการ

- 1. ประเมินจากรายงานการไปแข่งขันของนิสิต
- 2. จัดประชุมเพื่อการแนวทางปรับปรุงในการจัดโครงการปีต่อไป

กิจกรรม The Road to Be Taken

- 1. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการ

3. รหัสโครงการ NU-มน-05-074

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....1...มาตรการ...4.1/4.3.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่..1... มาตรการที่....2...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์พัฒน วัฒนสินธุ์	โทร 2024
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวจรัชยา เปรียญกุล	โทร 2048
6.4	ผู้รายงานผล	อาจารย์พัฒน วัฒนสินธุ์	โทร 2024

7. หลักการและเหตุผล

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของภาควิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งได้ให้บริการในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและความเชี่ยวชาญ ในปีนี้ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาภายนอกคือ โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร จังหวัดน่าน ซึ่งจะได้มีนักเรียนห้องพิเศษภาษาอังกฤษ มาอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยนเรศวร และทำกิจกรรมร่วมกับนิสิตในภาควิชา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนิสิต ทำให้นิสิตเห็นความสำคัญต่อการมีจิตแห่งการให้บริการ และภาควิชาสามารถบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมสู่การเรียนการสอน กับงานวิจัย

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม
2. เพื่อบูรณาการงานวิชาการกับการเรียนการสอน และการวิจัย และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงงานด้านบริการวิชาการกับการเรียนการสอน และการวิจัย

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นิสิตหลักสูตร ศศ.บ ศศ. ม และ ศศ.ด ทุกชั้นปี จำนวน 62 คน
คณาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ศิษย์เก่า และ บุคคลภายนอก

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดอบรมภาษาอังกฤษแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษา
2. จัดกิจกรรมทางวิชาการ โดยนิสิตภาควิชาภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน
3. บูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม กับการเรียนการสอน และการวิจัย

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการบริการวิชาการ (NU-มน-05-074)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	1,500 บาท
2. ค่าเช่าห้องเรียน	1,000 บาท
3. ค่าถ่ายเอกสาร และ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย	1,300 บาท
4. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,200 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	5,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบ 2. ขออนุมัติจัดทำโครงการ 3. เชิญวิทยากร 4. ประชาสัมพันธ์โครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. วิทยากรบรรยาย 2. แจกแบบประเมินโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลโครงการ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุง เพื่อการจัดกิจกรรมในปีถัดไป												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของการบริการวิชาการสู่สังคม
2. ภาควิชาฯ สามารถบูรณาการการบริการวิชาการสู่สังคมกับการเรียนการสอน และอาจพัฒนาเป็นการวิจัย

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....5.....
 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ
2. จัดประชุมเพื่อการแนวทางปรับปรุงในการจัดโครงการปีต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการทำนุ บำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

3. รหัสโครงการ NU-มน-05-075

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2....มาตรการ....4.2....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่..1... มาตรการที่...1...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์พัฒนา วัฒนสินธุ์	โทร 2024
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวจิรัชยา เปรียญกุล	โทร 2048
6.4	ผู้รายงานผล	อาจารย์พัฒนา วัฒนสินธุ์	โทร 2024

7. หลักการและเหตุผล

พิธีไหว้ครูเป็นพิธีหนึ่งที่ศิษย์ทั้งหลายพึงกระทำ และถือว่าเป็นพิธีที่สำคัญยิ่งของการเริ่มการศึกษา ซึ่งถือปฏิบัติกันมาแต่ครั้งโบราณกาล และเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ศิษย์ในการเรียน การไหว้ครูนั้นได้จัดให้มีขึ้นเพื่อสื่อถึงการที่ศิษย์มีความเคารพในพระคุณของครูอาจารย์ และถือเป็นโอกาสอันดีที่ศิษย์จะได้แสดงความกตัญญูทเวทต่อผู้ซึ่งได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แขนงต่างๆ ทั้งยังให้คำแนะนำ ตักเตือน และอบรมสั่งสอน เพื่อให้ศิษย์เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย และใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับคนอื่นในสังคมอย่างมีความสุข อีกทั้งพิธีไหว้ครูเป็นโอกาสอันดีที่นิสิตทุกชั้นปีมาพบปะรวมตัวกันในวันปีการศึกษา ถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องการย้านิสิตเพื่อจะได้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ จึงได้จัดโครงการไหว้ครูขึ้นเพื่อให้ นิสิตทุกระดับได้แสดงความกตัญญูทเวทต่ออาจารย์ และเป็นการสืบสานประเพณีการไหว้ครูให้ดำรงสืบไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นิสิตได้ระลึกถึงพระคุณอาจารย์
2. เพื่อให้ นิสิตได้แสดงออกถึงความเคารพและความกตัญญูทเวทต่อครูอาจารย์
3. เพื่อให้ นิสิตได้ตระหนักถึงหน้าที่ในการศึกษาเล่าเรียน
4. เพื่อได้สืบสานประเพณีการไหว้ครูให้ดำรงสืบไป
5. เพื่อได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง นิสิตกับอาจารย์และ นิสิตด้วยกัน

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน
2. นิสิต จำนวน 50 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ขั้นตอนการเตรียมงาน
 - ประชุมคณะกรรมการฯ วางรูปแบบโครงการ
 - ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดทำโครงการ
 - กำหนดสถานที่ในการดำเนินโครงการ
 - ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ
3. ดำเนินการจัดทำโครงการตามการดำเนินงาน
4. จัดทำสรุปและประเมินผลโครงการ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ภาควิชาภาษาอังกฤษ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (NU-มน-05-075)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. วัสดุทำพานไหว้ครู 1,500 บาท
2. ค่าถ่ายเอกสาร 500 บาท

3. ค่าอาหารว่าง	2,800 บาท
4. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	200 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	5,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำและขออนุมัติโครงการ 2. ขั้นตอนการเตรียมงาน - ประชุมคณะกรรมการฯ วางรูปแบบโครงการ - ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดทำโครงการ - กำหนดสถานที่ในการดำเนินโครงการ - ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ											↔	
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดทำโครงการตามการดำเนินงาน											↔	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล สรุปโครงการ												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงเพื่อการจัดกิจกรรมในปีถัดไป												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนสิงหาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นิสิตได้ระลึกถึงพระคุณอาจารย์
- นิสิตได้แสดงออกถึงความเคารพและความกตัญญูต่อาจารย์
- นิสิตได้ตระหนักถึงหน้าที่ในการศึกษาเล่าเรียน
- ได้สืบสานประเพณีการไหว้ครูให้ดำรงสืบไป
- ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตกับอาจารย์และนิสิตด้วยกันเอง

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....6..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ
2. จัดประชุมเพื่อการแนวทางปรับปรุงในการจัดโครงการปีต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการศึกษาดูงานสำหรับบุคลากร
3. รหัสโครงการ NU-มน-06-076
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต
 - การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.... มาตรการ ...1.1...)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่..2... มาตรการที่....3...
- 5.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวศรีสุดา พุ่มชม โทร 2068
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวนิภารัตน์ อิมศิลป์ โทร 2080
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวศรีสุดา พุ่มชม โทร 2068

7. หลักการและเหตุผล

สาขาวิชา มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม โดยการศึกษาดูงาน ร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้คณาจารย์มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ ส่งเสริมประสบการณ์ สร้างองค์ความรู้ใหม่ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณาจารย์ต่างสถาบัน อันจะนำไปสู่แนวทางในการพัฒนาการทำงาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ การพัฒนานิสิตและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น

นอกจากนั้น ยังนับเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ต่างสถาบัน อันจะนำไปสู่ความร่วมมือและสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับสถาบันต่างๆต่อไป สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตกจึงดำริจัดโครงการศึกษาดูงานของคณาจารย์ขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์ได้มีโอกาสทำความรู้จัก พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์และองค์ความรู้ใหม่กับคณาจารย์ต่างสถาบัน เปิดโลกทัศน์ให้กว้างขึ้น และสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับอาจารย์ต่างสถาบัน ส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ต่างสถาบัน
2. เพื่อให้คณาจารย์ได้เปิดโลกทัศน์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตของชุมชน
3. เพื่อให้คณาจารย์ได้นำประโยชน์จากการศึกษาดูงาน มาปรับและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการทำงานในด้านต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 9 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ประชุมชมรมวิชาการ เพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่
2. ดำเนินงานตามโครงการ
3. สรุปและประเมินผลโครงการ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 25,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันตก หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการศึกษาดูงานสำหรับบุคลากร (NU-มน-06-076)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าห้องพักอาจารย์และพนักงานขับรถ	13,500 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 6 คน x 3 วัน)	4,320 บาท
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,880 บาท
4. ค่าของที่ระลึก	2,000 บาท
5. ค่าล้าง-อัดภาพ	300 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 25,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่	←	→										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินงานตามโครงการ - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินงาน - แจกแบบประเมิน		←									→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลและสรุปโครงการ										←	→	

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา													↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 - เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม ณ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศ จำนวน 2 แห่ง

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ได้มีโอกาสนพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์และองค์ความรู้ใหม่กับคณาจารย์ต่างสถาบัน
2. คณาจารย์เปิดโลกทัศน์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตของชุมชน
3. คณาจารย์ได้นำสิ่งที่ได้รับรู้จากการศึกษาดูงาน มาปรับและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการทำงานในด้านต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	ร้อยละ 75 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่...7...และ ..2.4...
- สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินจากรายงานการดำเนินโครงการ
2. จัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการจัดโครงการต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน
3. รหัสโครงการ NU-มน-06-077
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่..2.....มาตรการ...2.2.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่..3... มาตรการที่....5...

5.3 อັตลักษณ์นีสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอັตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอັตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทศนคติเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	ผศ.ดร.วิไล ศิลปอาชา	โทร 2070
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสุภาภรณ์ แสงอบ	โทร 2051
6.4	ผู้รายงานผล	ผศ.ดร.วิไล ศิลปอาชา	โทร 2070

7. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตระดับชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนที่ 2 นั้น การฝึกงานได้ส่งเสริมให้นิสิตได้รับความรู้จากองค์กรทั้งของภาครัฐและเอกชน และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต ดังนั้น สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงจัดสัมมนา ก่อน – หลัง การฝึกงานขึ้น เพื่อให้นิสิตได้เข้าใจจุดประสงค์ ขั้นตอนต่างๆ ของการฝึกงาน ตลอดจนเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน และเพื่อให้นิสิตได้นำเสนอผลงานจากการฝึกงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างๆ พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ในสาขาวิชา อันนำมาซึ่งประโยชน์ต่อนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่จะประกอบวิชาชีพต่อไปในอนาคต รวมถึงนิสิตวิชาเอกภาษาฝรั่งเศสชั้นปีที่ 3 จะได้รับทราบประสบการณ์การฝึกงานจากนิสิตชั้นปีที่ 4 เพื่อเป็นแนวทางต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตทราบแนวทางในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่ฝึกงาน รวมถึงแนวทางที่จะเรียนรู้ชีวิตการปฏิบัติงานจริงและเข้าใจถึงสถานการณ์ที่จะได้ประสบในช่วงของการฝึกงาน
2. เพื่อให้นิสิตที่จะฝึกงานได้เตรียมความพร้อมต่างๆ ก่อนออกฝึกงาน เช่น บุคลิกภาพ การวางตัว ทักษะที่ดีและจิตใจที่พร้อมจะรับความรู้ ประสบการณ์ใหม่ๆ จากการฝึกงาน
3. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้นำเสนอผลการฝึกงานในองค์กรต่างๆ
4. เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์จากการฝึกงาน
5. เพื่อให้นิสิตได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ในการฝึกงาน
6. เพื่อให้นิสิตชั้นปีที่ 3 ได้มีโอกาสรับทราบประสบการณ์การฝึกงาน และเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานในโอกาสต่อไป

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 6 คน
2. นิสิต จำนวน 34 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. เสนอโครงการต่อคณะมนุษยศาสตร์
2. กำหนดวัน เวลา สถานที่จัดงาน
3. แจ้งกำหนดการให้นิสิตชั้นปีที่ 3-4 และคณาจารย์ภายในสาขาวิชา
4. นิสิตจัดป้ายแสดงข้อมูลขององค์กรและภาพกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 4,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันตก หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน (NU-มน-06-077)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | | |
|------------------------------------|-------|-----|
| 1. ค่าอาหารว่างคณาจารย์และนิสิต | 1,500 | บาท |
| 2. ค่าอาหารกลางวันคณาจารย์และนิสิต | 2,000 | บาท |
| 3. ค่าถ่ายเอกสาร | 500 | บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

4,000 บาท

หมายเหตุ: ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่	←											→
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินงานตามโครงการ - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินงาน - แจกแบบประเมิน	←											→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลและสรุปโครงการ	←											→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา	←											→

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557-เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตทราบแนวทางในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่ฝึกงาน รวมถึงแนวทาง ที่จะเรียนรู้ชีวิตการปฏิบัติงานจริง และเข้าใจถึงสถานการณ์ที่จะได้รับในระยะเวลาของการฝึกงาน
2. นิสิตที่จะฝึกงานมีความพร้อมต่างๆ ก่อนออกฝึกงาน เช่น บุคลิกภาพ การวางตัว ทักษะที่ดีและจิตใจที่พร้อมจะรับความรู้ ประสบการณ์ใหม่ๆ จากการฝึกงาน
3. นิสิตได้มีโอกาสแสดงความรู้ ความสามารถ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการฝึกงาน
4. นิสิตชั้นปีที่ 3 ได้เตรียมความพร้อมก่อนจะออกไปฝึกงานต่อไป
5. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานของนิสิตชั้นปีที่ 4
6. เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงวิชาการต่างๆ ของสาขาวิชาให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น
7. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในโอกาสต่อไป

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสอบถามความพึงพอใจหลังเข้าร่วมโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต
- กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการ ด้านนันทนาการและด้านทักษะชีวิต
- กิจกรรม เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อการสอบ DELF
- กิจกรรม สนับสนุนนิสิตไปแข่งขันหรือเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ
3. รหัสโครงการ NU-มน-06-078

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่....2...มาตรการ....4.2...)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่..3... มาตรการที่....4...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทศนคติเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์	
6.2 ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์ศรีสุดา พุ่มชม	โทร 2068
	ดร. Jean-Philippe Babu	โทร 2068
	อาจารย์นิภารัตน์ อิมศิลป์	โทร 2080
6.3 ผู้ประสานงาน	นางสุภาภรณ์ แสงอบ	โทร 2051
6.4 ผู้รายงานผล	อาจารย์ศรีสุดา พุ่มชม	โทร 2068
	ดร. Jean-Philippe Babu	โทร 2068
	อาจารย์นิภารัตน์ อิมศิลป์	โทร 2080

7. หลักการและเหตุผล

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) เป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตมีอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ภาควิชาภาษาตะวันตก จึงเห็นสมควรจัดส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต ด้านนันทนาการและด้านทักษะชีวิตขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตในภาควิชาได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากร ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส การเผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ให้แก่สาธารณชน ได้รับรู้ความเคลื่อนไหวทางด้านวิชาการของนิสิต เพิ่มพูนทักษะความสามารถในการสอบแข่งขันด้านต่างๆ นิสิตสามารถทำการจัดสอบวัดระดับมาตรฐานสากล DELF ได้ตามเกณฑ์ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นิสิตได้เปิดโลกทัศน์ ได้รับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นำไปสู่การพัฒนาคุณลักษณะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เป็นที่ยอมรับของสากล

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ภาควิชาฯ ได้ทราบแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมและการพัฒนานิสิต
2. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับภาษา ศิลปะ วัฒนธรรม กิจกรรมวิชาการของนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสให้แก่สาธารณชน
3. เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการนำความรู้ทางวิชาการของนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสมาประยุกต์ใช้
4. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความสามัคคี และความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน
5. เพื่อซ่อมเสริมและเตรียมความพร้อมให้แก่นิสิตในการสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส
6. เพื่อยกระดับคุณภาพของนิสิตที่จะจบการศึกษา ให้มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับจากตลาดแรงงานในอนาคต
7. เพื่อเปิดโลกทัศน์ในการนำภาษาไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
8. เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติในหมู่ผู้เรียนภาษาฝรั่งเศสจากสถาบันต่างๆ

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการ ด้านนันทนาการและด้านทักษะชีวิต

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 6 คน

2. นิสิต จำนวน 90 คน

กิจกรรม เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อการสอบ DELF

1. นิสิต จำนวน 10 คน

กิจกรรม สนับสนุนนิสิตไปแข่งขันหรือเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 6 คน

2. นิสิต จำนวน 40 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการ ด้านนันทนาการและด้านทักษะชีวิต

1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและกำหนดหน้าที่
2. ดำเนินงานตามโครงการ
3. สรุปและประเมินผลโครงการ

กิจกรรม เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อการสอบ DELF

1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ
3. ดำเนินงานตามโครงการ
4. สรุปและประเมินผลโครงการ

กิจกรรม สนับสนุนนิสิตไปแข่งขันหรือเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ประชุมคณะกรรมการชมรมวิชาการเพื่อวางแผนและแบ่งงาน
3. ดำเนินโครงการ
4. สรุปและประเมินผลโครงการ

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการ ด้านนันทนาการและด้านทักษะชีวิต

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 10,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันตก หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-06-078)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	4,000	บาท
2. ค่าเดินทางของวิทยากร	3,000	บาท
3. ค่าที่พัก	1,000	บาท
5. ค่าอาหารว่าง	1,000	บาท
6. ค่าถ่ายเอกสาร	500	บาท
7. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	300	บาท
8. ค่าวัสดุ	200	บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 10,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อการสอบ DELF

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่	←————→												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินงานตามโครงการ - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินงาน - แจกแบบประเมิน						←————→							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลและสรุปโครงการ								←————→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา										←————→			

กิจกรรม สนับสนุนนิสิตไปแข่งขันหรือเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่	←————→											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินงานตามโครงการ - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินงาน - แจกแบบประเมิน	←————→											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลและสรุปโครงการ	←————→											
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา	←————→											

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนา นิสิตด้านวิชาการ ด้านนันทนาการและด้านทักษะชีวิต

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อการสอบ DELF

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม สนับสนุนนิสิตไปแข่งขันหรือเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม โรงเรียนอัสสัมชัญ บางรัก, สมาคมฝรั่งเศส สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการ ด้านนันทนาการและด้านทักษะชีวิต

1. ภาควิชาฯ ได้ทราบแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมและการพัฒนานิสิต
2. ได้เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับภาษา ศิลปะ วัฒนธรรม กิจกรรมวิชาการของนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสให้แก่สาธารณชน
3. ได้ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการนำความรู้ทางวิชาการของนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสมาประยุกต์ใช้
4. ได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความสามัคคี และความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน
5. ได้คุณภาพของนิสิตที่จะจบการศึกษา ให้มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับจากตลาดแรงงานในอนาคต

กิจกรรม เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อการสอบ DELF

1. นิสิตมีความพร้อมในการสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส
2. นิสิตที่จะจบการศึกษามีคุณภาพ และมีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับจากตลาดแรงงานในอนาคต

กิจกรรม สนับสนุนนิสิตไปแข่งขันหรือเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศสมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน หรือร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมถึงเป็นการฝึกทักษะภาษาฝรั่งเศส และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดโดยกลุ่มผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส
2. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดแรงจูงใจในการเรียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ต่อไป

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการ ด้านนันทนาการและด้านทักษะชีวิต

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนที่ตั้งไว้	- ร้อยละ 75 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับ ดี	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้

กิจกรรม เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อการสอบ DELF

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้	ร้อยละ 60 ของผู้เข้าร่วมโครงการสอบผ่าน DELF	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้

กิจกรรม สนับสนุนนิสิตไปแข่งขันหรือเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนที่กำหนด	ร้อยละ 75 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด	มีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการ ด้านนันทนาการและด้านทักษะชีวิต

1. แบบสอบถามความพึงพอใจหลังเข้าร่วมโครงการ

กิจกรรม เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อการสอบ DELF

1. สักส่วนผู้เข้าร่วมโครงการสอบผ่าน DELF ร้อยละ 60

กิจกรรม สนับสนุนนิสิตไปแข่งขันหรือเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ

1. แบบสอบถามความพึงพอใจหลังเข้าร่วมโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการ
3. รหัสโครงการ NU-มน-06-079
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต	<input type="checkbox"/> การวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)	

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1.....มาตรการ..4.1/4.3...)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่..1... มาตรการที่.....2...
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทศนคติเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - มี

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	-	-

5.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายวิชา 219103 219231 219232 219303 219261 219344 219345 219346 219361 219321 219421

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์ โทร 2068
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสุภาภรณ์ แสงอบ โทร 2051
- 6.4 ผู้รายงานผล ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์ โทร 2068

7. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการสอนภาษาฝรั่งเศสให้ความสำคัญกับการสอนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร โดยมีการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ และสามารถนำมาใช้ได้อย่างถูกต้องและอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ครู-อาจารย์ผู้สอนภาษาฝรั่งเศสยังขาดทักษะในการสอนด้านต่าง ๆ ให้ได้ประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานยุโรป (Cadre Européen Commun de Référence pour les langues) ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการและความสามารถทางเทคนิคการสอนให้แก่ผู้สอนภาษาฝรั่งเศส ศิษย์เก่า เพื่อจูงนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การให้บริการทางวิชาการถือเป็นภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ ตระหนักดีในภารกิจนี้ จึงจัดการอบรมสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยและครูมัธยมศึกษาที่สอนภาษาฝรั่งเศส และศิษย์เก่า ขึ้น เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต และคณาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการทำวิจัยต่อไปในอนาคต

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนด้านต่าง ๆ
2. เพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้อง
3. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์จากการสอนระหว่างคณาจารย์ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการสอนและการแก้ไขปัญหาในการเรียนการสอนร่วมกัน
4. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา อันนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายทางวิชาการที่เข้มแข็ง
5. เพื่อส่งเสริม พัฒนาการสร้างโจทย์วิจัยในห้องเรียนในหัวข้อเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนด้านต่าง ๆ
6. เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจด้านบริการทางวิชาการสู่สังคม
7. เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถบูรณาการการให้บริการวิชาการกับการเรียนการสอนหรือการทำวิจัยของตนเองได้

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 7 คน
2. ครู-อาจารย์ผู้สอนภาษาฝรั่งเศส จำนวน 18 คน
รวมทั้งศิษย์เก่าจากสถาบันต่างๆ
ในเขตภาคเหนือตอนล่าง

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. เสนอโครงการต่อคณะมนุษยศาสตร์
2. กำหนดวัน เวลา สถานที่จัดงาน ประสานงานกับสถานทูตฝรั่งเศส
3. แจ้งกำหนดการให้คณาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยนเรศวร และครู-อาจารย์ผู้สอนภาษาฝรั่งเศส รวมทั้งศิษย์เก่าจากสถาบันต่างๆในเขตภาคเหนือตอนล่าง

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,000 บาท กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน ภาควิชาภาษาตะวันตก หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการบริการวิชาการ (NU-มน-06-079)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000	บาท
2. ค่าเดินทางวิทยากร	3,000	บาท
3. ค่าที่พักวิทยากร	1,500	บาท
4. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	800	บาท
5. ค่าอาหารว่าง	2,000	บาท
6. ค่าอาหาร	4,000	บาท
7. ค่าวัสดุ	700	บาท
8. ค่าถ่ายเอกสาร	2,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	20,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่	←	→										
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ดำเนินงานตามโครงการ - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินงาน - แจกแบบประเมิน		←	→									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. ประเมินผลและสรุปโครงการ				←	→							

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา						↔							

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557-เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการอบรมมีความรู้ความสามารถในการพัฒนากลยุทธ์การสอนต่าง ๆ
2. ผู้รับการอบรมเกิดแนวคิดใหม่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้อง
3. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์จากการสอนระหว่างคณาจารย์ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการสอนและการแก้ไขปัญหาในการเรียนการสอนร่วมกัน
4. เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา อันนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายทางวิชาการที่เข้มแข็ง
5. ผู้รับการอบรมได้โจทย์วิจัยในห้องเรียนในหัวข้อเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนด้านต่าง ๆ
6. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ ดำเนินงานตามพันธกิจด้านบริการทางวิชาการสู่สังคม และได้ประชาสัมพันธ์คณะฯ ให้เป็นที่รู้จักในฐานะเป็นที่พึ่งทางวิชาการมากขึ้น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	ร้อยละ 75 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....5..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสอบถามความพึงพอใจหลังเข้าร่วมโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

3. รหัสโครงการ NU-มน-06-080

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2.....มาตรการ...4.2.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่..1... มาตรการที่....1...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหารางาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์นิภารัตน์ อิมศิลป์	โทร 2080
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสุภาภรณ์ แสงอบ	โทร 2051
6.4	ผู้รายงานผล	อาจารย์นิภารัตน์ อิมศิลป์	โทร 2080

7. หลักการและเหตุผล

การเรียนภาษา คือการเรียนรู้วัฒนธรรมอย่างหนึ่ง การศึกษาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม สังคม การเมืองหรือเหตุการณ์ต่างๆ เป็นการช่วยกระตุ้นให้นิสิตสนใจศึกษาความรู้รอบตัวได้เป็นอย่างดี อันจะส่งผลให้นิสิตเข้าใจความคิด วัฒนธรรมหรือสังคมมากยิ่งขึ้น สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจึงได้จัดโครงการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้เหตุการณ์ทางสังคม การเมือง วัฒนธรรมฝรั่งเศสหรือไทย และนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในรายวิชาต่างๆ เช่น รายวิชาการอ่านการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1-2 รายวิชาอารยธรรมฝรั่งเศส 1-2 รายวิชาภาษาฝรั่งเศสด้านการท่องเที่ยว 1-2 มาบูรณาการกับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเผยแพร่ไปยังนิสิตในสาขาวิชาและผู้สนใจทั่วไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตและผู้สนใจรู้จักประเพณี ศิลปวัฒนธรรม สังคม การเมืองของฝรั่งเศสหรือของไทย
2. เพื่อให้นิสิตเข้าใจขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมฝรั่งเศสและไทยได้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้สังคม การเมือง ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมฝรั่งเศสและไทย
4. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและความรับผิดชอบของนิสิตในการทำงานร่วมกัน

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 3 คน
2. นิสิต จำนวน 80 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ประชุมชมรมวิชาการ เพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่
2. ดำเนินงานตามโครงการ
3. สรุปและประเมินผลโครงการ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 2,000 บาท กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ภาควิชาภาษาตะวันตก หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (NU-มน-06-080)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าวัสดุ	1,200 บาท
2. ค่าล้าง-อัดรูป	200 บาท
3. ค่าถ่ายเอกสาร	200 บาท
4. ค่าพรินท์สี	400 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 2,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานและมอบหมายหน้าที่	←→											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินงานตามโครงการ - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินงาน - แจกแบบประเมิน		←→										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 6 ประเมินผลและสรุปโครงการ										←→		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อหาแนวทางการพัฒนา												←→

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557-เดือนกันยายน 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นิสิตและผู้สนใจรู้จักประเพณี ศิลปวัฒนธรรม สังคม การเมืองของฝรั่งเศสและไทย
- นิสิตเข้าใจขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมฝรั่งเศสและไทยได้ดียิ่งขึ้น
- นิสิตมีความรู้สังคม การเมือง ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมฝรั่งเศสและไทยเพิ่มพูนขึ้น
- นิสิตเกิดความสัมพันธ์และความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนที่ตั้งไว้	ร้อยละ 75 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....6..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- แบบสอบถามความพึงพอใจหลังเข้าร่วมโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิจัยแก่บุคลากร
3. รหัสโครงการ NU-มน-07-081
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต
 - การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...1.3.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...4.2.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...3... มาตรการที่...4...
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ บุญชู โทร. 2527
- 6.3 ผู้ประสานงาน นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณะ โทร 2500
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวจุฑามาศ บุญชู โทร. 2527

7. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณาจารย์ในภาควิชาภาษาตะวันออก มีแนวคิดร่วมกันในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนการสอน และการวิจัยของภาควิชาฯ (อาทิ จีน เกาหลี ญี่ปุ่น พม่า และภาษาอื่นๆ ในหัวข้อต่างๆ) เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และสามารถนำแนวทางและแนวคิดที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนความรู้ในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและคณาจารย์ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างคณาจารย์ในสาขาวิชาภาษาตะวันออกและสาขาภาษาอื่นๆอีกด้วย

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านการเรียนการสอนการวิจัยวิชาภาษาตะวันออกและภาษาอื่น ๆ ในหัวข้อต่าง ๆ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้พบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในการเรียนการสอน การวิจัยวิชาภาษาตะวันออกและภาษาอื่น ๆ ภายใต้อากาศที่เป็นกันเอง

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557-เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ได้ถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านการเรียนการสอนการวิจัยวิชาภาษาตะวันออกและภาษาอื่นๆ ในหัวข้อต่างๆ
2. คณาจารย์ได้พบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในการเรียนการสอนการวิจัยวิชาภาษาตะวันออกและภาษาอื่นๆ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจในโครงการในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	-	โครงการมีการเบิกจ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่. 2.6/2.7/4.. สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ
2. จัดประชุมเพื่อการแนวทางปรับปรุงในการจัดโครงการปีต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างแท้จริง ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ จึงได้จัดให้มีโครงการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 ขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ (Self/Check Assessment Report) ของภาควิชาฯ ประจำปีการศึกษา 2557
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR/CAR/YAR) ประจำปีการศึกษา 2557 ของภาควิชาฯ
3. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาของภาควิชาฯ ให้บุคลากรภายในคณะรับทราบ
4. เพื่อรองรับการตรวจ ติดตาม และประเมินผลจากภายนอก
5. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรแต่ละหลักสูตรของภาควิชาฯ ได้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา
6. เพื่อให้เกิดการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงการทำงานของหน่วยงานภายในภาควิชาฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7. เพื่อสนับสนุนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชาฯ ให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 20 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดประเมินตนเอง (SAR) และประเมินตรวจสอบ (CAR) ของภาควิชาฯ ประจำปีการศึกษา 2557

10. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ขั้นวางแผนงาน (P) 1.1 สรุปผลและปัญหาที่พบในการดำเนินงานครั้งที่ผ่านมา 1.2 ประชุมผู้รับผิดชอบงาน เพื่อแบ่งฝ่ายรับผิดชอบงาน		↔										
2.ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2.2 ดำเนินโครงการ(ติดตามผล)	←					→						
3.ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 3.1 สรุปผลประเมิน 3.2 ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งภาควิชาและคณะฯเพื่อรับทราบ								↔				
4.ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 4.1 ประชุมเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานสำหรับในรอบปีต่อไป									↔			

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557-เดือนมิถุนายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงการทำงานของหน่วยงานภายในภาควิชาฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ได้รับทราบผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาของภาควิชาฯ
3. บุคลากรแต่ละหลักสูตรของภาควิชาฯ ได้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของ จำนวนที่กำหนดไว้	ผ่านการประกันคุณภาพ ภายในภาควิชา(SAR) ระดับดี	เป็นไปตามกรอบเวลาที่ กำหนดไว้	

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....9..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ผลการประกันคุณภาพภายในภาควิชา(SAR) ระดับดี

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต
 - กิจกรรม สัมมนานิสิตฝึกงาน
 - กิจกรรม เรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนานิสิต
 - กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการเกาหลี
 - กิจกรรม อบรมเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี
 - กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาเกาหลี)
 - กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาญี่ปุ่น)
 - กิจกรรม จีนศึกษา
 - กิจกรรม อบรม HSK
 - กิจกรรม วันตรุษจีน
 - กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิต

3. รหัสโครงการ NU-มน-07-083

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...1.3.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...4.2.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...3... มาตรการที่....4...

5.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
	<input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดภัยตามสุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหាការงาน

5.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ	ดร.โสภา มะสินาริ	โทร 2500
	นางสุพรรณ ครุขเมือง	โทร 2502
	Mr.Takuya Shishido	โทร 2511
	ผศ. เอกสิทธิ์ ชินอักรพงศ์	โทร 2526
	ดร.ชวนพิศ เทียมทัน	โทร 2539
	ผศ.อรนุช นิยมธรรม	
	นายวิจิตร คริเสถียร	โทร 2545
	นางสาวศศิวรรณ นาคคง	โทร 2528
	นางสาวจุฑามาศ บุญชู	โทร 2527
6.3 ผู้ประสานงาน	นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณะ	โทร 2500
6.4 ผู้รายงานผล	นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณะ	โทร 2500

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ มีภาระหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นในเรื่องของการศึกษา คือ ให้นิสิตมีคุณภาพทางด้านวิชาการ เป็นผู้มีความรอบรู้ และก้าวทันสภาวะการณ์โลก มองการณ์ไกล สามารถวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี รวมทั้งให้การส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตให้ได้รับประสบการณ์จริงจากการได้เข้าร่วมและ ทำกิจกรรมนิสิต ซึ่งถือได้ว่าเป็นการพัฒนาให้นิสิตให้มีความเป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์แบบ เป็นผู้ที่ยังพร้อมด้วยความรู้ทางด้านทักษะวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิภาวะทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้นิสิตเป็นผู้รอบรู้ในด้านการบริหารจัดการ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อม และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

ดังนั้น ภาควิชาฯ จึงได้จัดทำโครงการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานิสิตทุกระดับ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์และนิสิตในสาขาวิชาได้พูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างสัมพันธภาพอันดีกับบุคคลอื่นๆ
2. เพื่อเผยแพร่ภาษาและศิลปวัฒนธรรมให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ

3. เพื่อพัฒนาความรู้ด้านภาษาให้กับนิสิต
4. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตได้ปรึกษาหารือด้านการเรียนการสอน การดำเนินชีวิต การฝึกงานและการทำงานในอนาคต
5. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและความรับผิดชอบของนิสิตในการทำงานร่วมกัน
6. เพื่อพัฒนาทักษะการทำข้อสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนให้กับนิสิตและบุคคลทั่วไปที่สนใจ
7. เพื่อนำความเห็น/ความรู้ใหม่มาพัฒนาศักยภาพการเรียนของตน
8. เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้ในการประกอบอาชีพเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนรู้ในชั้นเรียน
9. เพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตสาขาวิชาภาษาเกาหลีที่จะสอบวัดระดับภาษาเกาหลี

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม สัมมนานิสิตฝึกงาน

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 20 คน
2. นิสิต จำนวน 120 คน

กิจกรรม เรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนานิสิต

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน
2. นิสิต จำนวน 195 คน

กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการเกาหลี

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 2 คน
2. นิสิต จำนวน 12 คน

กิจกรรม อบรมเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 6 คน
2. นิสิต จำนวน 60 คน

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาเกาหลี)

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 3 คน
2. นิสิต จำนวน 6 คน

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาญี่ปุ่น)

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 3 คน
2. นิสิต จำนวน 80 คน

กิจกรรม จีนศึกษา

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 2 คน
2. นิสิต จำนวน 50 คน

กิจกรรม อบรม HSK

1. นิสิต จำนวน 50 คน

กิจกรรม วันตรุษจีน

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน
2. นิสิต จำนวน 130 คน

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิต

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน
2. นิสิต จำนวน 82 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม สัมมนานิสิตฝึกงาน

1. การนำเสนอการฝึกงาน

กิจกรรม เรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนานิสิต

1. แลกเปลี่ยนความคิด

กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการเกาหลี

1. โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการเกาหลี เป็นโครงการแนะแนวสัญจรนำนิสิตเยี่ยมชมสถานประกอบการ เพื่อให้เห็นสภาพขององค์กร และประสบการณ์จริงในการทำงานของหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยให้นิสิตมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เห็นบรรยากาศการทำงานจริง เพื่อกระตุ้นให้นิสิตมีแนวทางที่จะเตรียมความพร้อมก่อนจะเข้าสู่การทำงานจริงหลังจบการศึกษา

กิจกรรม อบรมเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี

1. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการได้ลองทำข้อสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาเกาหลีในสถานการณ์เสมือนจริง
2. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้เทคนิคการทำข้อสอบ (TOPIK) และให้นิสิตซักถามข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับเนื้อหาข้อสอบ

ข้อสอบ

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาเกาหลี)

1. คัดเลือกตัวแทนของสถาบันเพื่อเข้าร่วมการการแข่งขันทางวิชาการ การประกวดสุนทรพจน์

ตามสถาบันต่างๆ

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาญี่ปุ่น)

1. นิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเขียนสุนทรพจน์ภาษาญี่ปุ่น เพื่อรับการคัดเลือกให้เข้าร่วมประกวดสุนทรพจน์ภาษาญี่ปุ่น

กิจกรรม จีนศึกษา

1. จัดเตรียมอบรมเนื้อหาเกี่ยวกับวรรณคดีจีน เศรษฐกิจจีน และจีนในยุคปัจจุบัน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านจีนศึกษา

กิจกรรม อบรม HSK

1. จัดติวข้อสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) มีเนื้อหาที่ใช้สอบระดับ 3 และระดับ 4 (ระบบใหม่)

กิจกรรม วันตรุษจีน

1. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันตรุษจีน เช่น การจัดบอร์ด การจัดสถานที่ การจัดประกวดกิจกรรมต่างๆ จัดการแสดงวัฒนธรรมจีน เป็นต้น

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิต

1. กิจกรรมการเรียนรู้จากวิทยากรภายนอก
2. กิจกรรมติวเตอร์
3. กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิต

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม สัมมนานิสิตฝึกงาน

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 15,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-07-083)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | | |
|-------------------------------|---------------|------------|
| 1. ค่าอาหารและของว่าง | 13,000 | บาท |
| 2. ถ่ายเอกสารและวัสดุสำนักงาน | 2,000 | บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | 15,000 | บาท |

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม เรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนานิสิต

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 40,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-07-083)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ครั้งที่ 1

1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000 บาท
2. ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000 บาท
3. ค่าเดินทาง	5,000 บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	1,000 บาท
5. ค่าวัสดุใช้สอย	1,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	20,000 บาท

ครั้งที่ 2

1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000 บาท
2. ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000 บาท
3. ค่าเดินทาง	5,000 บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	1,000 บาท
5. ค่าวัสดุใช้สอย	1,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	20,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการเกาหลี

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 3,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-07-083)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าที่พัก	2,000 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์	1,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	3,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม อบรมเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 12,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-07-083)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	9,600 บาท
2. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000 บาท
3. ค่าถ่ายเอกสาร	1,400 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	12,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม นำนินิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาเกาหลี)

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 24,000 บาท กองทุนกิจการนินิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานินิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-07-083)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ครั้งที่ 1

1. ค่าเช่าเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	7,600 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์	1,400 บาท
3. ค่าที่พักอาจารย์	1,800 บาท
4. ค่าที่พักนินิต	1,200 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	12,000 บาท

ครั้งที่ 2

1. ค่าเช่าเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	7,600 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์	1,400 บาท
3. ค่าที่พักอาจารย์	1,800 บาท
4. ค่าที่พักนินิต	1,200 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	12,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม นำนินิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาญี่ปุ่น)

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,000 บาท กองทุนกิจการนินิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานินิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-07-083)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าเช่าเหมารถและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	8,000 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์	960 บาท
3. ค่าที่พักอาจารย์	1,800 บาท
4. ค่าที่พักนินิต	4,500 บาท
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงนินิต	2,880 บาท
6. ถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ	860 บาท
7. วัสดุใช้สอย	1,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	20,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม จินศึกษา

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,500 บาท กองทุนกิจการนินิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานินิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-07-083)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000 บาท
2. ค่าอาหารว่าง	3,000 บาท
3. ค่าถ่ายเอกสาร	1,000 บาท

4. ค่าพาหนะเดินทาง	5,000	บาท
5. ค่าที่พัก	1,500	บาท
6. ค่าเลี้ยงรับรอง	1,000	บาท
7. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	400	บาท
8. ค่าบำรุงสถานที่	2,000	บาท
9. ค่าวัสดุอุปกรณ์	600	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	20,500	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม อบรม HSK

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,500 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-07-083)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000	บาท
2. ค่าอาหารว่าง	3,000	บาท
3. ค่าถ่ายเอกสาร	1,000	บาท
4. ค่าพาหนะเดินทาง	5,000	บาท
5. ค่าที่พัก	1,500	บาท
6. ค่าเลี้ยงรับรอง	1,000	บาท
7. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	400	บาท
8. ค่าบำรุงสถานที่	2,000	บาท
9. ค่าวัสดุอุปกรณ์	600	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	20,500	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม วันตรุษจีน

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 8,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-07-083)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการแสดง เช่น เช่าชุด	3,000	บาท
2. ค่าอาหารกลางวันสำหรับนิสิตช่วยงาน	2,000	บาท
3. ค่าอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดนิทรรศการ	1,000	บาท
4. ค่าของรางวัลต่างๆ	2,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	8,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิต

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 6,910 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต (NU-มน-07-083)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	2,400 บาท
2. ค่าเดินทางของวิทยากร	2,500 บาท
3. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	500 บาท
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,510 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	6,910 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม สัมมนานิสิตฝึกงาน

รายการ	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 2. ขั้นตอนการเตรียมงาน - นิสิตปี 4 เตรียมจัดบอร์ดและเตรียมการนำเสนอ				↔								
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดทำโครงการตามการดำเนินงาน					↔							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ประเมินผล สรุปโครงการ 1. ประเมินและสรุปผลโครงการ						↔						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงเพื่อการจัดกิจกรรมในปีถัดไป						↔						

กิจกรรม เรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนานิสิต

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมการดำเนินโครงการ 2. ประชุมคณะทำงาน	↔			↔								
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินโครงการ	↔				↔							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. แจกแบบประเมินผลโครงการ						↔						

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาเกาหลี)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมการดำเนินโครงการ 2. จัดประชุมผู้ดำเนินงาน			↔									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินโครงการ					↔	↔						
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. แจกแบบสอบถาม 2. ประเมินผลโครงการจากแบบสอบถาม					↔	↔						
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการดำเนินการมาประชุมกับคณะทำงานว่าในปีต่อไปต้องพัฒนาในด้านใด 2. นำผลสรุปที่ได้มาพัฒนาในปีต่อไป						↔	↔					

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาญี่ปุ่น)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ		↔	↔									
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ (ครั้งที่ 1) 2. ดำเนินโครงการ (ครั้งที่ 2)				↔							↔	↔
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ												↔
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. เสนอผลการประเมินโครงการให้คณะฯ รับทราบ 2. ปรับปรุงการดำเนินโครงการตามผลการประเมินโครงการในปีถัดไป												↔

กิจกรรม จีนศึกษา

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดประชุมและแจ้งนิสิต					↔							

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิต

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมการดำเนินโครงการ 2. ประชุมคณะทำงาน	↔											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินโครงการ		↔										
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. แจกแบบประเมินผลโครงการ 2. ประเมินและสรุปผลโครงการรายงานคณะ		↔										
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลที่ได้มาจากแบบประเมินปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งต่อไป				-								

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม สัมมนานิสิตฝึกงาน

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม เรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนานิสิต

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน 2557 - มีนาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการเกาหลี

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม สถานประกอบการเกาหลี

กิจกรรม อบรมเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาเกาหลี)

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม 2558 - เดือนมีนาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาญี่ปุ่น)

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนกุมภาพันธ์ 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม จังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรม จีนศึกษา

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนเมษายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม อบรม HSK

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนเมษายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

กิจกรรม วันตรุษจีน

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ในช่วงก่อนหรือหลังวันตรุษจีน 1-2 อาทิตย์ (เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม 2558)
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิต

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม สัมมนานิสิตฝึกงาน

1. นิสิตที่ผ่านการฝึกงานได้ฝึกการนำเสนองานต่อที่สาธารณะ
2. นิสิตที่ยังไม่ผ่านการฝึกงานได้รับความรู้และประสบการณ์การฝึกงานจากนิสิตที่ผ่านการฝึกงานแล้ว
3. นิสิตที่ยังไม่ผ่านการฝึกงานได้รู้จักสถานปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน เพื่อการเตรียมตัวในการฝึกงาน และมี

เป้าหมายในการหาช่องทางการทำงาน

4. อาจารย์ในสาขาวิชาและผู้สนใจได้ทราบถึงประสบการณ์การฝึกงานของนิสิต

กิจกรรม เรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนานิสิต

1. นิสิตได้ตระหนักถึงข้อเด่นและข้อด้อยของตนในด้านการเรียน
2. นิสิตได้แนวทางในการพัฒนาการศึกษา

กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการเกาหลี

1. นิสิตมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี
2. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถานประกอบการต่างๆ

กิจกรรม อบรมเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี

1. นิสิตได้รับในการฝึกทำข้อสอบในการประเมินความสามารถทางภาษาเกาหลีของตัวเอง
2. นิสิตได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะความสามารถทางภาษาเกาหลีในการพัฒนาตนเอง

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาเกาหลี)

1. นิสิตได้รับความรู้ และประโยชน์จากการประกอบกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาตนเอง นอกเหนือจากในหลักสูตร
2. ผู้เข้าร่วมได้พัฒนาทักษะที่ตัวเองได้เรียนรู้มาใช้ในการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาญี่ปุ่น)

1. นิสิตมีความคิดที่จะสร้างสรรค์งานในด้านต่างๆ ทั้งในมหาวิทยาลัยและภายนอกสถาบัน

กิจกรรม จีนศึกษา

1. นิสิตมีความรู้ความสามารถด้านจีนศึกษากว้างและลึกซึ้งขึ้น
2. นิสิตสนใจเข้าร่วมรับฟังและติดตามความเป็นมาเป็นไปในด้านจีนศึกษาต่อไป

กิจกรรม อบรม HSK

1. นิสิตมีความรู้ความสามารถในการทำข้อสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนได้ดีขึ้น
2. นิสิตสนใจเข้าร่วมสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนมากขึ้น

กิจกรรม วันตรุษจีน

1. นิสิตมีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสม และรู้จักใช้เวลาว่างที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์
2. นิสิตและผู้สนใจด้านภาษาจีนมีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับภาษาและศิลปวัฒนธรรมจีน
3. นิสิตและผู้สนใจด้านภาษาจีนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิต

1. นิสิตได้รับความรู้จากวิทยากรและตัวเตอรืเพิ่มมากขึ้น
2. นิสิตมีแนวทางในการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การเตรียมตัวสำหรับการฝึกงานและการทำงานในอนาคต

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม สัมมนานิสิตฝึกงาน

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ผู้รับบริการพึงพอใจใน โครงการร้อยละ 75		

กิจกรรม เรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนานิสิต

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	ผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า 75 %		

กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการเกาหลี

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีนิสิตเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมายที่ตั้งไว้	1.นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ทางด้านทักษะในการ ประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 2.นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจโดยรวม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	ตามระยะเวลาที่กำหนด	มีนิสิตเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมายที่ตั้งไว้

กิจกรรม อบรมเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป ของเป้าหมายที่ตั้งไว้	1.นิสิตมีความรู้ความเข้าใจ ภาษาเกาหลีมากขึ้นและได้รับ ผลคะแนนสอบที่ดีขึ้น	ตามระยะเวลาที่กำหนด	นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป ของเป้าหมายที่ตั้งไว้

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	2. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80		

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาเกาหลี)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
	นิสิตที่เข้าร่วมโครงการทุกคนเกิดความคิดที่จะพัฒนาภาษาเกาหลีของตนเองให้ดีขึ้น		

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาญี่ปุ่น)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีนิสิตได้รับคัดเลือกให้เข้าประกวดรอบชิงชนะเลิศอย่างน้อย 1 คน	คณาจารย์และนิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับดี มากกว่าร้อยละ 80		

กิจกรรม จีนศึกษา

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ปริมาณจำนวนผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 80%	ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับจีนศึกษาและ 80% มีความพอใจในระดับสูง		

กิจกรรม อบรม HSK

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ปริมาณจำนวนผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 30 คน	ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการสอบวัดระดับฯ และ 80% มีความพอใจในระดับสูง		

กิจกรรม วันตรุษจีน

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ปริมาณจำนวนผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 100 คน	1.จำนวนผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนที่มีต่ออิทธิพลวัฒนธรรมไทย 2.จำนวนผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 80% ได้รับความพอใจในระดับสูง		

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิต

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้ร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 50 ราย	ผู้ที่รับบริการมีความพึงพอใจโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75		

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2/3..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม สัมมนานิสิตฝึกงาน

1. แจกแบบประเมินโครงการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ประเมิน

กิจกรรม เรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนานิสิต

1. แจกแบบประเมินโครงการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ประเมิน

กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการเกาหลี

1. ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ประเมินโดยผู้เข้าร่วมโครงการ และผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรม อบรมเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี

1. ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ประเมินโดยผู้เข้าร่วมโครงการ และผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาเกาหลี)

1. แบบสอบถามแจกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรม นำนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ (ภาษาญี่ปุ่น)

1. ใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ รวมถึงความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการ

กิจกรรม จีนศึกษา

1. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น และนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงในครั้งถัดไป

กิจกรรม อบรม HSK

1. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินหลังกิจกรรมเสร็จสิ้นและนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงในครั้งถัดไป

กิจกรรม วันตรุษจีน

1. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น
 2. นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิต

1. รายงานการประเมินผลในที่ประชุมสาขาวิชา และคณะ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสู่สังคม

3. รหัสโครงการ NU-มน-07-084

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...4.1/4.3.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...4.2....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่..2... มาตรการที่....-...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

มี

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

ไม่มี

5.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ 4 วิชา ระบุรายวิชา สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 1 วัฒนธรรมจีน 1 สังคมและวัฒนธรรมเกาหลี 1 สังคมและวัฒนธรรมพม่า 1

5.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน

อื่นๆ นำความรู้จากการเรียนการสอนปรับใช้ควบคู่กับการอบรม.....

ด้านการวิจัย

ระบุวิธีการประเมินผลการบูรณาการทางด้านการวิจัย

5.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการ

อื่นๆ website ภาควิชาฯ

5.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง 4 วิชา ระบุรายวิชา สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 1 วัฒนธรรมจีน 1 สังคมและวัฒนธรรมเกาหลี 1 สังคมและวัฒนธรรมพม่า 1 (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ บุญชู โทร 2527

6.3 ผู้ประสานงาน นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณะ โทร 2500

6.4 ผู้รายงานผล นางสาวจุฑามาศ บุญชู โทร 2527

7. หลักการและเหตุผล

ในปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทยจะก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในด้านต่างๆมากมาย ประชาชนมีการติดต่อกันมากขึ้น ทุกภาคส่วนต้องปรับตัวให้ทันกับสิ่งต่างๆที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ต้องสื่อสารกับประชาชนในกลุ่มประเทศสมาชิกได้ จากความต้องการของตลาดแรงงานทางด้านภาษา ภาควิชาภาษาตะวันออกซึ่งมีหน้าที่และบทบาทในการเตรียมบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศแก่สังคม จึงเล็งเห็นความสำคัญที่จะจัดฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้แก่ผู้ใช้ภาษาต่างประเทศต่างๆ ทั้งที่เป็นนิสิตและบุคคลทั่วไป เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้รู้ภาษาให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษา ภาควิชาภาษาตะวันออก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาความสามารถของตนเองในด้านภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น จึงจัดทำโครงการวิชาการนี้ขึ้นมาบริการแก่สังคม

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะทางภาษาที่ถูกต้อง และหลากหลาย

2. เพื่อให้บุคคลทั่วไป ศิษย์เก่า และนิสิตที่มีพื้นฐานทางภาษา ได้เพิ่มทักษะทางภาษาด้านต่างๆ

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. ศิษย์เก่า /บุคคลทั่วไป จำนวน 20 คน
2. นิสิต จำนวน 10 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. บรรยาย และฝึกปฏิบัติการด้านภาษาและวัฒนธรรม

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,000 บาท กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสู่สังคม (NU-มน-07-084)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 12,000 บาท |
| 2. ค่าอาหารว่าง | 10,000 บาท |
| 3. ค่าวัสดุ | 1,000 บาท |
| 4. ค่าถ่ายเอกสาร | 2,000 บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 20,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.เตรียมการดำเนินโครงการ 2.ประชุมคณะทำงาน								↔				
ขั้นดำเนินการ (D) 1.ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2.ดำเนินโครงการ									↔			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.แจกแบบประเมินผลโครงการ 2.ประเมินและสรุปผลโครงการรายงานคณะ											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการดำเนินการมาประชุมกับคณะทำงานว่าในปีต่อไปต้องพัฒนาในด้านใด 2. นำผลสรุปที่ได้มาพัฒนาในปีต่อไป												↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะทางภาษาที่ดีขึ้น
2. ฝึกการมีมนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีนิสิตเข้าร่วมโครงการร้อยละ 75 ของที่ตั้งเป้าหมายไว้	นิสิตมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 75 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....3/5..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการ
2. แบบสอบถามแจกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และผลการดำเนินโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการค้นคนชายแดน

3. รหัสโครงการ NU-มน-07-085

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...1.1/1.3.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...4.2....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่..2... มาตรการที่.....-

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

5.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ 1 วิชา ระบุรายวิชา ภาษาพม่าเชิงสังคมและวัฒนธรรม

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์
6.2	ผู้รับผิดชอบ	นายวิจิตร คริสเสถียร โทร 2045
		Mr.Hsoung Oo โทร 2045
6.3	ผู้ประสานงาน	นายณัฐพัชร์ วรกุลวรรณ โทร 2500
6.4	ผู้รายงานผล	นายวิจิตร คริสเสถียร โทร 2045
		Mr.Hsoung Oo โทร 2045

7. หลักการและเหตุผล

สาขาวิชาภาษาพม่า มีบทบาทในการเตรียมนิสิตที่มีความรู้ในด้านภาษา สังคม และวัฒนธรรมพม่า เพื่อทำงานในภาครัฐและภาคเอกชนที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับประเทศพม่าและมีบทบาทในการให้บริการความรู้แก่ชุมชน ดังนั้น นอกจากการให้ความรู้แก่นิสิตในชั้นเรียนแล้ว สาขาวิชาเห็นว่าควรเตรียมพร้อมนิสิตในด้านการเรียนรู้การบริการสังคมนอกมหาวิทยาลัย โดยการสอนภาษาพม่าให้กับนักเรียนในโรงเรียนตามแนวชายแดนไทย-พม่า หรือ การให้ความรู้สุขภาพเบื้องต้นแก่ชาวพม่า และควรเตรียมพร้อมให้นิสิตได้เรียนรู้วิถีชีวิตชาวพม่า เรียนรู้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของพม่า ซึ่งการส่งเสริมนิสิตให้ได้เรียนรู้ดังกล่าว นอกจากจะช่วยให้นิสิตเข้าใจถึงความหลากหลายของชุมชนในสังคมพม่ามากขึ้นแล้ว ยังมีประโยชน์ต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานชาวพม่าอีกด้วย

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประยุกต์ความรู้จากการเรียนการสอนไปสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
2. เพื่อให้ให้นิสิตได้เรียนรู้วิถีชีวิตชาวพม่า
3. เพื่อศึกษาสถานที่ฝึกงาน

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 20 คน
2. อาจารย์ จำนวน 2 คน
3. ชาวพม่าในชุมชนจำนวน 20 คน
4. นักเรียน จำนวน 40 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. กิจกรรมการให้ความรู้สุขภาพเบื้องต้น
2. กิจกรรมสอนภาษาพม่า
3. กิจกรรมเรียนรู้ภาษาและวิถีชีวิตชุมชนชาวพม่า
4. กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 36,640 บาท กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน ภาควิชาภาษาตะวันออก หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการค้ำคนชายแดน (NU-มน-07-085)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบบงการราชการ)

1. ค่าเช่ารถและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 14,800 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 1,440 บาท

3. ค่าที่พักอาจารย์	1,600 บาท
4. ค่าที่พักนิสิต	3,400 บาท
5. ค่าวัสดุ	1,000 บาท
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงนิสิต	14,400 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	36,640 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เตรียมการดำเนินโครงการ 2. ประชุมคณะทำงาน	←	→											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. ดำเนินโครงการ			↔										
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. แจกแบบประเมินผลโครงการ 2. ประเมินและสรุปผลโครงการ รายงานคณะ			↔	→									
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลที่ได้มาจากแบบประเมิน ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป													

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม จังหวัดตาก

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับนิสิต
2. ชุมชนได้รู้จักมหาวิทยาลัย ผ่านกิจกรรมของนิสิต
3. นิสิตได้ประสบการณ์การทำงานเพื่อสังคมและได้เรียนรู้ชุมชน

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้รับบริการไม่ต่ำกว่า 50 ราย	ผู้ที่รับบริการมีความพึงพอใจ โครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....3/5..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. รายงานการประเมินผลโครงการยังภาควิชาและคณะฯ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน
3. รหัสโครงการ NU-มน-08-086
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...2.2....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...3...มาตรการที่...5...
- 5.3 อັตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอັตลักษณ์บัณฑิต)
 - มี

ประเภทอັตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 6.1 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์ |
| 6.2 | ผู้รับผิดชอบ | รองศาสตราจารย์นุชนาฏ ดิเจริญ โทร 2516 |
| 6.3 | ผู้ประสานงาน | นางรัตนาภรณ์ กุลจันทร์ โทร 2525 |
| 6.4 | ผู้รายงานผล | รองศาสตราจารย์นุชนาฏ ดิเจริญ โทร 2516 |

7. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นาฏศิลป์ไทย) ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ลงทะเบียนรายวิชา 202491 การฝึกงาน (Professional Training) ในภาคการศึกษาปลาย และเข้ารับการฝึกงานเป็นเวลา 3 เดือน ในหน่วยงานต่างๆที่นิสิตเป็นผู้เลือกและได้รับอนุมัติจากคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานเหล่านี้อาจเป็นของภาครัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจก็ได้

การฝึกงานดังกล่าวจะทำให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรที่ตนเลือก เป็นโอกาสที่จะได้ประยุกต์ใช้ทฤษฎีกับการปฏิบัติ ได้รับรู้ปัญหาภาวะความกดดัน สภาพการแข่งขัน การวางตัวในสังคมการทำงาน เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

นอกจากนี้ เกณฑ์การให้คะแนนวิชา 202491 Professional Training การฝึกงาน ได้กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลการฝึกงาน หลังจากการฝึกงานเสร็จสิ้นลง ทางสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย จึงได้จัดโครงการสัมมนาหลังฝึกงานขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์นี้ และเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้ถ่ายทอดประสบการณ์ไปยังนิสิตรุ่นน้องปี 3 พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดจากคณาจารย์ในสาขาวิชา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาวิชานาฏศิลป์ไทย ภาคปกติ ชั้นปีที่ 4 ได้นำเสนอผลการฝึกงาน
2. เพื่อให้นักศึกษารุ่นน้องได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน และได้รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของรุ่นพี่
3. เพื่อให้นักศึกษาวิชานาฏศิลป์ไทย ได้รับฟังคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตทำงานจากคณาจารย์ในสาขา

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน
3. นิสิต จำนวน 25 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ขั้นตอนการเตรียมงาน นิสิตชั้นปีที่ 4 เตรียมจัดบอร์ดและเตรียมการนำเสนอ
3. ดำเนินการจัดทำโครงการตามการดำเนินงาน
4. จัดทำสรุปและประเมินผลโครงการ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 1,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขา มนุษยศาสตร์ ภาควิชาศิลปะการแสดง หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน (NU-มน-08-86)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 500 บาท
2. ค่าถ่ายเอกสาร 500 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 1,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 2. ขั้นตอนการเตรียมงาน - เตรียมการนำเสนอหัวข้อการอภิปราย			↔									
ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินการจัดทำโครงการ				↔								
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) - ประเมินผล - สรุปโครงการ - ประเมินและสรุปผลโครงการ					↔	↔	↔					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงเพื่อการจัดกิจกรรมในปีถัดไป						↔	↔					

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557-เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้อง HU 1103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกงานจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้พบปะพูดคุยกับอาจารย์นิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการออกฝึกงานตามสถานประกอบการต่างๆ
2. นิสิตสาขาวิชาานาฏศิลป์ไทย ภาคปกติ ชั้นปีที่ 4 ได้นำเสนอผลการฝึกงาน
3. นิสิตรุ่นน้องได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน และได้รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของรุ่นพี่
4. นิสิตสาขาวิชาานาฏศิลป์ไทย ได้รับฟังคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตทำงานจากคณาจารย์ในสาขา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจในโครงการในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	ใช้เงินตามงบประมาณที่ตั้งไว้

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....9..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการศึกษาดูงานสำหรับอาจารย์และนิสิต
3. รหัสโครงการ NU-มน-08-087
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต	<input type="checkbox"/> การวิจัย
<input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)	

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

<input type="checkbox"/> เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input checked="" type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...1.2.....)
<input type="checkbox"/> ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input checked="" type="checkbox"/> ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.... มาตรการ ..1.1....)
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่...2...มาตรการที่....3...
--
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

<input checked="" type="checkbox"/> มี
--

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทศนคติเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอุบลวรรณ โตอวยพร	โทร 2522
6.3	ผู้ประสานงาน	นางรัตนาภรณ์ กุลจันทร์	โทร 2525
6.4	ผู้รายงานผล	นางสาวอุบลวรรณ โตอวยพร	โทร 2522

7. หลักการและเหตุผล

ศิลปวัฒนธรรมแสดงให้เห็นถึงความเป็นอารยประเทศ ประเทศชาติที่มีความเจริญรุ่งเรืองนั้นจะต้องมีศิลปวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติของตน ชาติไทยก็เป็นชาติหนึ่งที่มีความเจริญรุ่งเรืองและร่ำรวยศิลปวัฒนธรรมมายาวนานตั้งแต่อดีตกาลนับถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมทางด้านนาฏศิลป์ ซึ่งมีคุณลักษณะพิเศษที่ประกอบขึ้นจากศิลปะ หลายแขนงหลอมรวมกันและมีเอกลักษณ์สำคัญเฉพาะตัวอันเป็นมรดกสำคัญยิ่งของชาติ ซึ่งต้องมีการอนุรักษ์และพัฒนาควบคู่กัน เพื่อให้คงอยู่คู่ชาติสืบไป

สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย ตั้งแต่ พ.ศ. 2543 เป็นต้นมา และได้มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญด้านทักษะนาฏศิลป์ไทยขั้นสูง สามารถเขียนบท ออกแบบ และสร้างงานทางด้านนาฏศิลป์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพนิสิต ให้สามารถประมวลองค์ความรู้ สำหรับการวิเคราะห์การวิจัย และการวิจารณ์งานทางด้านนาฏศิลป์ พร้อมทั้งสามารถบูรณาการองค์ความรู้กับศาสตร์แขนงอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้เป็นบริบทในการประกอบอาชีพ รวมถึงส่งเสริมให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม นำทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทยไปใช้ในการอนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและประเทศชาติต่อไป

การศึกษาดูงานทางด้านศิลปะการแสดงทั้งที่เป็นแบบดั้งเดิมและแบบร่วมสมัย จะเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และยังเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ ให้นิสิตได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาบูรณาการกับองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการประกอบอาชีพต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์และนิสิตได้ไปศึกษาดูงานทางด้านศิลปะการแสดง
2. เพื่อเป็นการฝึกทักษะและเพิ่มพูนความรู้ทางด้านศิลปะการแสดงแก่อาจารย์นิสิต
3. เพื่อให้อาจารย์และนิสิตได้นำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน และการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะการแสดง

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 6 คน
2. นิสิต จำนวน 54 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. อาจารย์และนิสิตได้รับความรู้ทางด้านศิลปะการแสดง ทั้งในแบบดั้งเดิมและแบบร่วมสมัย
2. อาจารย์และนิสิตได้นำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาบูรณาการกับองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียน และการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะการแสดง ทั้งด้านกิจกรรมวิชาการและด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาศิลปะการแสดง หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โครงการศึกษาดูงานสำหรับอาจารย์และนิสิต (NU-มน-08-087)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 10,000 บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์	3,000 บาท
3. ค่าที่พักอาจารย์	3,500 บาท
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	1,000 บาท
5. ค่าที่พักพนักงานขับรถ	1,500 บาท
6. ค่าทางด่วนพิเศษ	500 บาท
7. ค่าวัสดุ	500 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	20,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) - ประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชา	↔												
ขั้นดำเนินการ (D) - ประสานกับหน่วยงานทางด้านศิลปะการแสดง เพื่อจะไปศึกษาดูงาน - ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ - ขออนุมัติไปราชการฯ		↔											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการฯ			↔										
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) - เตรียมปรับรายละเอียดโครงการฯ ใน ปีต่อไป													→

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557-เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม จังหวัดกรุงเทพมหานคร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์และนิสิตได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานทางด้านศิลปะการแสดง
2. อาจารย์และนิสิตได้ฝึกทักษะและเพิ่มพูนความรู้ทางด้านศิลปะการแสดง
3. อาจารย์และนิสิตได้นำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่างๆ ทางด้านศิลปะการแสดง

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรม	โครงการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 ภายในเดือนที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 100

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับรูปแบบโครงการในปีงบประมาณต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต
กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย
กิจกรรม แนะนำอาเซียนและศึกษาต่อ
กิจกรรม อบรมฝึกปฏิบัติการการออกแบบการแสดงศิลปะเฉพาะที่
3. รหัสโครงการ NU-มน-08-088

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...4...มาตรการ...2.4.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่..... มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...3...มาตรการที่....4...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าภาควิชาศิลปะการแสดง โทร 2523
อาจารย์จิตติมา นาคีเภท
รองศาสตราจารย์นุชนาฏ ตีเจริญ
อาจารย์ณัฐวัฒน์ สิทธิ
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางรัตนาภรณ์ กุลจันทร์ โทร 2525
- 6.4 ผู้รายงานผล หัวหน้าภาควิชาศิลปะการแสดง โทร 2523
อาจารย์จิตติมา นาคีเภท
รองศาสตราจารย์นุชนาฏ ตีเจริญ
อาจารย์ณัฐวัฒน์ สิทธิ

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ มีภาระหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพโดยมุ่งเน้นในเรื่องของการศึกษา คือ ให้นิสิตมีคุณภาพทางด้านวิชาการ เป็นผู้มีความรอบรู้ และก้าวทันสภาวะการณ์โลก มองการณ์ไกล สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี รวมทั้งให้การส่งเสริมสนับสนุนนิสิตให้ได้รับประสบการณ์จริงจากการได้เข้าร่วมและทำกิจกรรมนิสิต ซึ่งถือได้ว่าเป็นการพัฒนาให้นิสิตให้มีความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์แบบ เป็นผู้ที่ยังพร้อมด้วยความรู้ทางด้านทักษะทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิภาวะทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้นิสิตเป็นผู้รอบรู้ในด้านการบริหารจัดการ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อม และเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคมต่อไป

ดังนั้น ภาควิชาฯ จึงได้จัดทำโครงการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานิสิตทุกระดับ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตในการทำโครงการ / กิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ นิสิตมีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวให้ดำรงอยู่ในสังคมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อให้ นิสิตที่กำลังจะจบการศึกษาและนิสิตปัจจุบัน ได้รับทราบข้อมูลในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อเพื่อเป็นแนวทางการประกอบอาชีพและศึกษาต่อต่อไป

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน
2. นิสิต จำนวน 40 คน

กิจกรรม แนะนำอาชีพและศึกษาต่อ

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 8 คน
2. นิสิต จำนวน 50 คน

กิจกรรม อบรมฝึกปฏิบัติการการออกแบบการแสดงผลศิลปะเฉพาะที่

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 2 คน
2. นิสิต จำนวน 20 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

1. นิสิตได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครูและขอรับเป็นศิษย์จากคณาจารย์สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย
2. นิสิตได้เตรียมความพร้อมและปรับทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทย
3. นิสิตได้เข้าร่วมพิธีบายศรีสู่ขวัญ และได้รับรู้จักรุ่นพี่ในสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย

กิจกรรม แนะนำอาเซียนและศึกษาต่อ

1. เพื่อเป็นการเตรียมความรู้ความเข้าใจในแนวทางประกอบอาชีพและการศึกษาต่อของนิสิตที่กำลังจะจบการศึกษา และนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ทุกชั้นปี
2. เพื่อเป็นการวางแผนแนวทางการศึกษาของนิสิต ให้สอดคล้องกับความต้องการในการประกอบวิชาชีพของตน
3. เพื่อเป็นการลดอัตราความว่างงานของนิสิต

กิจกรรม อบรมฝึกปฏิบัติการการออกแบบการแสดงผลศิลปะเฉพาะที่

1. การบรรยายเรื่องศิลปะเฉพาะที่
2. การสำรวจพื้นที่
3. การฝึกปฏิบัติการออกแบบการแสดงผล
4. การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
5. การนำเสนอผลงานในพื้นที่จริง

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 2,500 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาศิลปะการแสดง หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต(NU-มน-08-088)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. ค่าถ่ายเอกสาร | 2,000 บาท |
| 2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 500 บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 2,500 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม แนะนำอาเซียนและศึกษาต่อ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 2,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาศิลปะการแสดง หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต(NU-มน-08-088)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 1,000 บาท |
| 2. ค่าถ่ายเอกสาร | 500 บาท |
| 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 500 บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 2,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม อบรมฝึกปฏิบัติการการออกแบบการแสดงผลศิลปะเฉพาะที่

- ไม่ใช่งบประมาณ -

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ				←→								
ขั้นดำเนินการ (D) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ติดต่อผู้เรียน 3. จัดเตรียมเอกสารและประสานเรื่องสถานที่เรียน 4. ดำเนินการเรียนการสอน โดยการบรรยาย และฝึกปฏิบัตินาฏยศัพท์ท่ารำ เพลงช้า เพลงเร็ว และรำเบ็ดเตล็ด				←→			←→		←→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ									←→	→		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 2. เตรียมปรับรายละเอียดโครงการฯ ในปีต่อไป											←→	→

กิจกรรม แนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการประจำภาคฯ	←→											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติจัดทำโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. จัดเตรียมโครงการ 4. ดำเนินโครงการ	←→	←→	←→	←→	←→							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ					←→	→						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. เตรียมปรับรายละเอียดโครงการฯ ในปีต่อไป								←→	→			

กิจกรรม อบรมฝึกปฏิบัติการการออกแบบการแสดงศิลปะเฉพาะที่

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P)												
1.ประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชา	↔											
ชั้นดำเนินการ (D)												
1. ขออนุมัติโครงการ	↔											
2. ติดต่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านนาฏศิลป์ไทย จากสถาบันการศึกษาต่างๆ	↔											
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	↔											
4. ดำเนินโครงการ												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)												
สรุปผลการดำเนินโครงการ		↔	↔									
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)												
เตรียมปรับรายละเอียดโครงการฯ ในปีต่อไป											↔	↔

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557- เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอาคารกิจกรรม มหาวิทยาลัยรัตนเศรษฐ

กิจกรรม แนะนำอาชีพและศึกษาต่อ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557- เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้อง HU 1103 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนเศรษฐ

กิจกรรม อบรมฝึกปฏิบัติการการออกแบบการแสดงศิลปะเฉพาะที่

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

1. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ไทยอยู่ในเกณฑ์ดี และพร้อมที่จะได้รับการถ่ายทอดทำรำในวิชาปฏิบัติ นาฏศิลป์ไทยเป็นอย่างดี และยังส่งผลให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทำรำครบตามหลักสูตรทุกกระบวนรำ
2. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ไทย เป็นที่ยอมรับของสังคม

กิจกรรม แนะนำอาชีพและศึกษาต่อ

1. บัณฑิตของสาขาวิชานาฏศิลป์ไทยที่ได้สำเร็จการศึกษาแล้ว ได้นำเสนอและแนะแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อให้กับนิสิตที่กำลังจะจบการศึกษาและนิสิตปัจจุบัน
2. นิสิตที่กำลังจะจบการศึกษาและนิสิตปัจจุบัน ได้รับทราบข้อมูลในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อต่อไป

กิจกรรม อบรมฝึกปฏิบัติการการออกแบบการแสดงศิลปะเฉพาะที่

1. นิสิตได้ฝึกทักษะและสอบประมวลความรู้ในการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปะการแสดงด้วยกระบวนการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการเรียนรู้จากโครงการ
2. นิสิตได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นสะท้อนพัฒนาการทางด้านนาฏยประดิษฐ์ของเพื่อนร่วมชั้นเรียน
3. นิสิตได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนากระบวนการนาฏยประดิษฐ์จากตัวอย่างของนิสิตร่วมชั้นเรียน

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรม	โครงการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 ภายในเดือนที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 100

กิจกรรม แนะนำอาชีพและศึกษาต่อ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรม	โครงการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 ภายในเดือนที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 100

กิจกรรม อบรมฝึกปฏิบัติการการออกแบบการแสดงศิลปะเฉพาะที่

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรม	โครงการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 ภายในเดือนที่กำหนด	ไม่มีงบประมาณ

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับรูปแบบโครงการในปีงบประมาณต่อไป

กิจกรรม แนะนำอาชีพและศึกษาต่อ

1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับรูปแบบโครงการในปีงบประมาณต่อไป

กิจกรรม อบรมฝึกปฏิบัติการการออกแบบการแสดงศิลปะเฉพาะที่

1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับรูปแบบโครงการในปีงบประมาณต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
กิจกรรม เผยแพร่ผลงานทางนาฏศิลป์ไทย
กิจกรรม เผยแพร่รำเดี่ยวมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย
3. รหัสโครงการ NU-มน-08-089
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต	<input type="checkbox"/> การวิจัย
<input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input checked="" type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)	

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

<input type="checkbox"/> เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input checked="" type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...4.2.....)
<input type="checkbox"/> ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input type="checkbox"/> ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ
- 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่...1...มาตรการที่....1...
--
- 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

<input checked="" type="checkbox"/> มี
--

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทศนคติเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

- 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภูริตา เรืองจรรย์ศ	โทร 2525
6.3	ผู้ประสานงาน	นางรัตนภรณ์ กุลจันทร์	โทร 2525
6.4	ผู้รายงานผล	นางสาวภูริตา เรืองจรรย์ศ	โทร 2525

7. หลักการและเหตุผล

ศิลปวัฒนธรรมแสดงให้เห็นถึงความเป็นอารยประเทศ ประเทศชาติที่มีความเจริญรุ่งเรืองนั้นจะต้องมีศิลปวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติของตน ประเทศไทยก็เป็นชาติหนึ่งที่มีความเจริญทางด้านศิลปวัฒนธรรมสืบต่อกันมายาวนาน โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมทางด้านนาฏศิลป์ไทย ซึ่งมีเอกลักษณ์สำคัญเฉพาะตัว นับเป็นมรดกอันสำคัญที่ควรจะพัฒนาและทำนุบำรุงควบคู่กันไป ในปัจจุบันได้มีพัฒนาการทางด้านนาฏศิลป์ไทยขึ้นเป็นจำนวนมาก แต่ลืมนำถึงถึงความถูกต้องและเหมาะสมทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนทางวัฒนธรรมขึ้น

ด้วยเหตุนี้ สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการทำนุบำรุงรักษาศิลปะและวัฒนธรรมไทย จึงได้จัดโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมขึ้น โดยนำเสนอการแสดงนาฏศิลป์ไทยที่เกิดขึ้นจาก นิสิตสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย โดยมีคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ให้คำปรึกษาถึงหลักและวิธีการต่างๆ ที่ถูกต้อง รวมถึงแบบแผนของการแสดงนาฏศิลป์ไทย ทั้งนี้เพื่อเป็นการแสดงออกซึ่งความสามารถของเยาวชน และเพื่อให้นิสิตมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นหมู่คณะ ทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมแก่นิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคม ท้ายที่สุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จะได้เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์ต่อไปในอนาคต

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อให้นิสิตมีความสามัคคี รับผิดชอบมีวินัยซื่อสัตย์และเสียสละในการปฏิบัติงานร่วมกัน
3. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์และให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักของคนภายนอกมากขึ้น
4. เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตสาขานาฏศิลป์ไทยได้แสดงความสามารถทางด้านนาฏศิลป์
5. เพื่อนำความรู้ ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ที่ได้ศึกษาตลอดระยะเวลา 4 ปี มาใช้นาฏศิลป์ตามหลักการ และแบบแผนที่เหมาะสม
6. เพื่อสนับสนุนให้นิสิตได้กล้าแสดงออกและรู้จักยอมรับคำติชมในการนำเสนอผลงาน
7. เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานของนิสิต สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย ภาควิชาศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แก่สาธารณชน

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม เผยแพร่ผลงานทางนาฏศิลป์ไทย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน
2. นิสิต จำนวน 60 คน
3. อื่นๆ ผู้สนใจ จำนวน 30 คน

กิจกรรม เผยแพร่รำเดี่ยวมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน
2. นิสิต จำนวน 60 คน
3. อื่นๆ ผู้สนใจ จำนวน 30 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม เผยแพร่ผลงานทางนาฏศิลป์ไทย

1. ประชาสัมพันธ์โครงการเผยแพร่ผลงานทางด้านนาฏยประดิษฐ์
2. จัดเตรียมการแสดงเพื่อดำเนินโครงการเผยแพร่ผลงานทางด้านนาฏยประดิษฐ์

กิจกรรม เผยแพร่รำเดี่ยวมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

1. ประชาสัมพันธ์โครงการเผยแพร่การรำเดี่ยวมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย
2. จัดเตรียมการแสดงรำเดี่ยวมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย เพื่อดำเนินโครงการเผยแพร่การรำเดี่ยวมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม เผยแพร่ผลงานทางนาฏศิลป์ไทย

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 10,000 บาท กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ภาควิชาศิลปะการแสดง หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (NU-มน-08-089)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | | |
|---|-------|-----|
| 1. ค่าเดินทางผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านนาฏศิลป์ | 4,000 | บาท |
| 2. ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านนาฏศิลป์ | 1,000 | บาท |
| 3. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านนาฏศิลป์ | 4,000 | บาท |
| 4. ค่าถ่ายเอกสาร | 500 | บาท |
| 5. ค่าวัสดุ | 500 | บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 10,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม เผยแพร่รำเดี่ยวมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 10,000 บาท กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ภาควิชาศิลปะการแสดง หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (NU-มน-08-089)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

- | | | |
|---|-------|-----|
| 1. ค่าเดินทางผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านนาฏศิลป์ | 4,000 | บาท |
| 2. ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านนาฏศิลป์ | 1,000 | บาท |
| 3. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านนาฏศิลป์ | 4,000 | บาท |
| 4. ค่าถ่ายเอกสาร | 500 | บาท |
| 5. ค่าวัสดุ | 500 | บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 10,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม เฝ้ายแพรผลงานทางนาฏศิลป์ไทย

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557-เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม โรงละครเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

กิจกรรม เฝ้ายแพรรำเดี่ยวมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557-เดือนกันยายน 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม โรงละครเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม เฝ้ายแพรผลงานทางนาฏศิลป์ไทย

1. นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาตลอดหลักสูตร มาแสดงให้ถูกต้องตามหลักและแบบแผนของการแสดงนาฏศิลป์ไทย
2. นิสิตได้ประสบการณ์ในการนำเสนอการจัดการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย
3. นิสิตมีความกล้าแสดงออกและรู้จักยอมรับคำติชมจากการนำเสนอผลงาน
4. นิสิตได้รับประสบการณ์จากการทำงานเป็นหมู่คณะ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพแก่สังคม
5. นิสิตมีโอกาสเฝ้ายแพรผลงานของตนเองสู่สาธารณชน อันจะเกิดประโยชน์แก่วงการศึกษาต่อไป

กิจกรรม เฝ้ายแพรรำเดี่ยวมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

1. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ไทยอยู่ในเกณฑ์ดี และพร้อมที่จะได้รับการถ่ายทอดทำรำในวิชาปฏิบัติ นาฏศิลป์ไทยเป็นอย่างดี และยังส่งผลให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทำรำครบตามหลักสูตรทุกกระบวนรำ
2. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ไทย เป็นที่ยอมรับของสังคม
3. นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาตลอดหลักสูตรมาแสดงให้ถูกต้องตามหลักและแบบแผนของการแสดงนาฏศิลป์ไทย
4. นิสิตได้ประสบการณ์ในการนำเสนอการจัดการแสดงทางด้านนาฏศิลป์ไทย
5. นิสิตมีความกล้าแสดงออกและรู้จักยอมรับคำติชมจากการนำเสนอผลงาน
6. นิสิตได้รับประสบการณ์จากการทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพแก่สังคม
7. นิสิตมีโอกาสเฝ้ายแพรผลงานของตนเองสู่สาธารณชนอันจะเกิดประโยชน์แก่วงการศึกษาต่อไป

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม เฝ้ายแพรผลงานทางนาฏศิลป์ไทย

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรม	โครงการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 ภายในเดือนที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 100

กิจกรรม เฝ้ายแพรรำเดี่ยวมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตั้งไว้	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรม	โครงการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 ภายในเดือนที่กำหนด	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 100

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....7..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม เผยแพร่ผลงานทางนาฏศิลป์ไทย

1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับรูปแบบโครงการในปีงบประมาณต่อไป

กิจกรรม เผยแพร่รำเดี่ยวมาตรฐานทางด้านนาฏศิลป์ไทย

1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับรูปแบบโครงการในปีงบประมาณต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกระบวนการจัดทำแผน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์
3. รหัสโครงการ NU-มน-09-090
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต
 - การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)
5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
 - 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.... มาตรการ ..3.1....)
 - 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่...3...มาตรการที่....4...
 - 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
 - 5.5 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาดนตรีวิทยา คณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรรัตน์ เอี่ยมเจริญ โทร 1623
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวปวีณา โพธิ์สมบัติ โทร 1630
- 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวจิรรัตน์ เอี่ยมเจริญ โทร 1623

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ได้มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการเรียนการเป็นรูปแบบของภาควิชาต่าง ๆ โดยภาควิชาดนตรีวิทยาเป็นหนึ่งในภาควิชาของคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งภารกิจหลักของภาควิชา ก็ได้ดำเนินการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยและของคณะมนุษยศาสตร์ คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้แผนกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์ฉบับปี พ.ศ. 2555-2559 เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการของภาควิชาดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน ทางภาควิชา ฯ จึงได้กำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนกลยุทธ์ของภาควิชาดนตรีวิทยา ฉบับปี พ.ศ. 2555-2559” เพื่อเป็นการระดมความคิดจากบุคลากรในภาควิชาในการจัดทำแผนดังกล่าว โดยยึดตามแนวของแผนกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์เป็นหลัก

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการระดมความคิดของบุคลากรในภาควิชา ปรับปรุงจากปัญหา ตามข้อเสนอแนะอย่างมีระบบ
2. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของภาควิชาดนตรี

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 8 คน
3. นิสิต จำนวน 15 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. รวบรวมปัญหาที่พบ ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน
2. ระดมสมองเพื่อหาแนวทางแก้ไข สรุปลงการดำเนินงาน
3. จัดทำในแผนกลยุทธ์ภาควิชาต่อไป

10. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. ประชุมวางแผนงาน												
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
3. ประสานงานกับบุคคลและสถานที่ในการจัดโครงการ												
4. ประชุมชี้แจงการจัดโครงการแก่ผู้รับผิดชอบและมอบหมายงาน												
ขั้นดำเนินการ (D)												
1. ดำเนินตามแผนปฏิบัติการ												
2. จัดเตรียมสถานที่จัดโครงการ												
3. จัดเก็บ ทำความสะอาดสถานที่จัดโครงการ												
4. สรุปลงการทำโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. ประชุม ประเมินผลการจัดโครงการตลอดจนอุปสรรคที่มีในการจัดโครงการ												
2. จัดทำสรุป												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ภาควิชามีแผนกลยุทธ์เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้ง ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึง พอใจการดำเนินโครงการใน ภาพรวม ร้อยละ 75 ขึ้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินโครงการ

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....1.1..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการประมวลความรู้ความสามารถ(ป.ตรี/โท/เอก)
กิจกรรม Undergraduate Examination
กิจกรรม ทวนสอบทักษะปฏิบัติดนตรีไทย
3. รหัสโครงการ NU-มน-09-091

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...1.2.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4.... มาตรการ ..1.1.....)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....กลยุทธ์ที่...2...มาตรการที่....3...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทศนคติเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหากรงงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์	
6.2 ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์ภูมินทร์ ภูมรัตน์	โทร 1623
	อาจารย์วราภรณ์ เชิดชู	โทร 1624
6.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวปวีณา โพธิ์สมบัติ	โทร 1630
6.4 ผู้รายงานผล	อาจารย์ภูมินทร์ ภูมรัตน์	โทร 1623
	อาจารย์วราภรณ์ เชิดชู	โทร 1624

7. หลักการและเหตุผล

การศึกษาด้านดนตรีเป็นการสะสมองค์ความรู้ที่นิสิตได้รับการถ่ายทอดจากอาจารย์แต่ละท่าน และเป็นการสะสมประสบการณ์ที่นิสิตต้องเป็นผู้เก็บเกี่ยวด้วยตนเอง ทั้งจากการฝึกซ้อม การแสดง ตลอดจนการคิดวิเคราะห์ในเชิงวิชาการ

ดังนั้น ภาควิชาดนตรีวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนขึ้น เพื่อเป็นการทวนสอบ การประมวลผลความรู้ด้านวิชาการดนตรี ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ของภาควิชาดนตรีวิทยาที่กำลังจะออกไปฝึกงานกับหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างมาตรฐานให้กับนิสิตในรุ่นต่อไปอีกด้วย

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการดนตรีสากลให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะออกไปฝึกงานกับหน่วยงานต่างๆ
2. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานที่ดีให้กับนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในรุ่นต่อไป
3. เพื่อเป็นการทวนสอบทักษะปฏิบัติดนตรีไทย ของนิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย ประจำปีการศึกษา 2557
4. เพื่อเป็นการสอบวัดคุณภาพทางการบรรเลงดนตรีไทยขั้นสูง
5. เพื่อเป็นการให้ความรู้ด้านทักษะการปฏิบัติเพลงเดี่ยวแก่นิสิตสาขาดุริยางคศาสตร์ไทย
6. เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานของหลักสูตรดุริยางคศาสตร์บัณฑิต ให้มีคุณภาพตามเป้าประสงค์ของสาขาวิชา

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม Undergraduate Examination

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน
2. นิสิต จำนวน 17 คน

กิจกรรม ทวนสอบทักษะปฏิบัติดนตรีไทย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 6 คน
2. นิสิต จำนวน 20 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม Undergraduate Examination

1. ดำเนินการทวนสอบนิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล

กิจกรรม ทวนสอบทักษะปฏิบัติดนตรีไทย

1. ดำเนินการทวนสอบนิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย ด้วยการเลือกทวนสอบบทเพลงต่างๆ ที่ได้ศึกษามา โดยบทเพลงเหล่านั้นต้องแสดงถึงศักยภาพการบรรเลงดนตรีไทย (เครื่องมือนอก) ของนิสิตได้ในระดับดี

กิจกรรม ทวนสอบทักษะปฏิบัติดนตรีไทย

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน(P) 1. ประชุม 2. แบ่งงานรับผิดชอบ		↔										
ชั้นดำเนินการ(D) 1. ดำเนินการ			↔									
ชั้นสรุปและประเมินผล(C) 1. สรุปโครงการ					↔							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ปรับปรุงผลการประเมิน					↔							

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม Undergraduate Examination

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤศจิกายน 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม ชั้น 7 อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม ทวนสอบทักษะปฏิบัติดนตรีไทย

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม Undergraduate Examination

1. ได้เตรียมความพร้อมด้านวิชาการดนตรีสากลให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะออกไปฝึกงานกับหน่วยงานต่างๆ
2. ได้สร้างมาตรฐานที่ดีให้กับนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในรุ่นต่อไป

กิจกรรม ทวนสอบทักษะปฏิบัติดนตรีไทย

1. สามารถสอบวัดคุณภาพทางด้านการบรรเลงดนตรีไทยชั้นสูง อย่างมีมาตรฐานและโปร่งใส โดยผู้เชี่ยวชาญดนตรีไทยจากภายนอก
2. เพื่อช่วยก่อให้เกิดการรักษามาตรฐานของหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต และให้มีคุณภาพตามเป้าประสงค์ของสาขาวิชา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม Undergraduate Examination

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 70 ขึ้นไปจากจำนวน เป้าหมายที่ตั้งไว้	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจกิจกรรมโครงการในระดับ ดีขึ้นไปที่ย้อยละ 70	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในกรอบเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินโครงการ

กิจกรรม ทวนสอบทักษะปฏิบัติดนตรีไทย

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
นิสิตให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไป	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	สามารถดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2.....
 สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม Undergraduate Examination

1. ใช้ผลคะแนนของนิสิตที่เข้าสอบเป็นเกณฑ์การประเมินผลโครงการ และนำผลคะแนนที่ได้มาประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

กิจกรรม ทวนสอบทักษะปฏิบัติดนตรีไทย

1. ประเมินผลโครงการโดยการแจกแบบสอบถามการดำเนินโครงการ (รายละเอียดแบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถามตามวัตถุประสงค์ เพื่อจะได้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของวัตถุประสงค์โครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต

3. รหัสโครงการ NU-มน-09-092

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...2.4....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...3...มาตรการที่....6...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทศนคติเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบ

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์ภูมินทร์ ภูมिरัตน์	โทร 1623
		อาจารย์พรชัย ผลนิโครธ	โทร 1624
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวปวีณา โพธิ์สมบัติ	โทร 1630
6.4	ผู้รายงานผล	อาจารย์ภูมินทร์ ภูมिरัตน์	โทร 1623
		อาจารย์พรชัย ผลนิโครธ	โทร 1624

7. หลักการและเหตุผล

ด้วย สาขาดุริยางคศาสตร์สากลและสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย ภาควิชาดนตรีวิทยา เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และบริการวิชาการทางด้านดนตรีสากลและดนตรีไทย ในครั้งนี้ทางภาควิชาฯ ได้พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการแสดงดนตรีคลาสสิกของนิสิตสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากลและการแสดงดนตรีไทยของนิสิตสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย ว่าจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะเป็นการส่งเสริมให้นิสิตได้แสดงความสามารถของตนเองได้อย่างเต็มที่ เป็นการส่งเสริมพัฒนาทักษะ และความรู้ให้แก่นิสิตในด้านต่างที่เกี่ยวข้องกับดนตรีสากลและดนตรีไทย อีกทั้งยังเป็นการฝึกให้นิสิตได้กล้าแสดงออก และยังเป็นการเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชนอีกด้วย

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นิสิตภาควิชาดนตรีวิทยา ได้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งส่งเสริมการเรียนรู้และแสดงออกถึงความสามารถทางดนตรี โดดเด่นเฉพาะทาง
2. เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาควิชาดนตรีวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน และได้รับการยอมรับจากสาธารณชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน
2. นิสิต จำนวน 70 คน
3. อื่นๆ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 25 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. ดำเนินการส่งเสริม พัฒนาทักษะ และความรู้ให้แก่ นิสิตในด้านต่างที่เกี่ยวข้องกับดนตรีสากลและดนตรีไทย

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 4,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาดนตรี หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต (NU-มน-09-092)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ครั้งที่ 1

1. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	800	บาท
2. ค่าถ่ายเอกสาร	400	บาท
3. ค่าวัสดุ	300	บาท
4. ค่าจัดทำวุฒิบัตร	500	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	2,000	บาท

ครั้งที่ 2

1. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	800	บาท
2. ค่าถ่ายเอกสาร	400	บาท
3. ค่าวัสดุ	300	บาท
4. ค่าจัดทำคู่มือ	500	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	2,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินโครงการ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ปรับปรุงผลการประเมิน													

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557-เดือนมีนาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม ชั้น 7 อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และห้อง 1103 คณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ทำให้นิสิตภาควิชาดนตรีวิทยา ได้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งส่งเสริมการเรียนรู้และแสดงออกถึงความสามารถทางดนตรีโดดเด่นเฉพาะทาง
- ทำให้นักศึกษาดนตรีวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ให้เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับจากสาธารณชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายของเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2..... | <input type="checkbox"/> สบป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน
กิจกรรม สัมมนา ก่อนฝึกงาน
กิจกรรม สัมมนา หลังฝึกงาน
3. รหัสโครงการ NU-มน-09-93

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...2.2....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...3...มาตรการที่...5...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input checked="" type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทศนคติเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหាការงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์ณัฐนิช นักปี	โทร 1623
		อาจารย์ธีรวัฒน์ วีระวิทยานันต์	โทร 1624
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวปวีณา โพธิ์สมบัติ	โทร 1630
6.4	ผู้รายงานผล	อาจารย์ณัฐนิช นักปี	โทร 1623
		อาจารย์ธีรวัฒน์ วีระวิทยานันต์	โทร 1624

7. หลักการและเหตุผล

ภาควิชาดนตรีวิทยา เป็นภาควิชาที่มุ่งเน้นการสอนศาสตร์ทางด้านดนตรีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และในภาคการศึกษาสุดท้ายเป็นการให้นิสิตได้ทำการฝึกงานเพื่อให้นิสิตได้รับประสบการณ์จากการทำงานจริง สามารถเรียนรู้และดำเนินชีวิตในสังคมอย่างเต็มภาคภูมิ โดยเป็นโอกาสที่นิสิตในสาขาวิชาจะได้มีโอกาสในการฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ที่ตรงตามสาขาวิชาเพื่อสามารถนำไปเป็นพื้นฐานในการทำงานต่อไปในอนาคตได้

ดังนั้นภาควิชาดนตรีวิทยา จึงได้จัดโครงการการสัมมนานิสิตก่อน-หลังฝึกงาน ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตในภาควิชา ได้รับความรู้ข้อแนะนำ ก่อนรับการฝึกงาน รวมทั้งการวางตัว การใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการฝึกงาน การดำรงตนและทำงานในองค์กรอย่างมีความสุข และเพื่อให้นิสิตในสาขาวิชามีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคการฝึกงานและนำเสนอรายงานผลการฝึกงานภายหลังจากที่ดำเนินการฝึกงานเสร็จสิ้นแล้ว

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการแนะแนวและชี้แนะแนวทางในการฝึกงาน ให้กับนิสิตก่อนเข้ารับการฝึกงานจริง
2. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนออกฝึกงาน
3. เพื่อให้นิสิตมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและ/หรือการสอน
4. เพื่อให้นิสิตมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคการฝึกงาน
5. เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงานเป็นหมู่คณะพร้อมทั้งรับฟังคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
6. เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับการทำงานจริงในอนาคต

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน
2. นิสิต จำนวน 21 คน

กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 10 คน
2. นิสิต จำนวน 21 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม สัมมนาก่อนฝึกงาน

1. จัดสัมมนา แจกเอกสารประกอบการฝึกงาน และแนะแนวทางที่นิสิตต้องควรปฏิบัติเมื่ออยู่ในสถานประกอบการ

กิจกรรม สัมมนาหลังฝึกงาน

1. นำเสนอผลการปฏิบัติงาน
2. จัดสัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3. แนะนำแนวทางการฝึกงานให้กับนิสิตรุ่นต่อไป

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ในการจัดโครงการ 4. ประชุมชี้แจงการจัดโครงการแก่ ผู้รับผิดชอบและมอบหมายงาน												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินตามแผนปฏิบัติการ 2. จัดเตรียมสถานที่จัดโครงการ 3. จัดเก็บ ทำความสะอาดสถานที่จัด โครงการ 4. สรุปผลการทำโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประชุม ประเมินผลการจัดโครงการ ตลอดจนอุปสรรคที่มีในการจัด โครงการ 2. จัดทำสรุปและประเมินผลเพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ที่ได้รับ จากแบบประเมิน 2. สังเกตจากพฤติกรรมของผู้ร่วม โครงการ												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม สัมมนา ก่อนฝึกงาน

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม ชั้น 6 อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม สัมมนา หลังฝึกงาน

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนพฤษภาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม ชั้น 6 อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม สัมมนา ก่อนฝึกงาน

1. นิสิตได้รับการแนะแนวและชี้แนะแนวทางในการฝึกงานก่อนเข้ารับการฝึกงานจริง
2. นิสิตมีการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน

กิจกรรม สัมมนา หลังฝึกงาน

1. นิสิตสามารถนำเสนอผลการปฏิบัติงานและการสอน
2. นิสิตมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคการฝึกงาน
3. นิสิตสามารถชี้แจงแนวทางการฝึกงาน ข้อปฏิบัติต่างๆ และแนวทางการเตรียมความพร้อม ความเหมาะสมของนิสิตกับสถานประกอบการ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม สัมมนา ก่อนฝึกงาน

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในกรอบเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

กิจกรรม สัมมนา หลังฝึกงาน

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในกรอบเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2/3..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม สัมมนา ก่อนฝึกงาน

- ประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรม สัมมนา หลังฝึกงาน

- การติดตามผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการและสถาบันการศึกษา
- การติดตามภาวะ การมีงานทำของนิสิตที่ผ่านการปฏิบัติงานและ/หรือการสอน

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการศึกษาดูงานสำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี

3. รหัสโครงการ NU-มน-09-094

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...4.2.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...3...มาตรการที่....4...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรรัตน์ เอี้ยวเจริญ โทร 1628

ว่าที่ร้อยตรีโสภณ ลาวรรณ โทร 1628

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวปวีณา โพธิ์สมบัติ โทร 1630

6.4 ผู้รายงานผล นางสาวจิรรัตน์ เอี้ยวเจริญ โทร 1628

ว่าที่ร้อยตรีโสภณ ลาวรรณ โทร 1628

7. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ผู้สอน และผู้เรียน ตลอดจนการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเสริมสร้างการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์อย่างรอบด้าน ตลอดจนการพัฒนาความสามารถผู้สอนให้การสอนเป็นอย่างดี

เพื่อการพัฒนาบัณฑิตและอาจารย์ผู้สอนตามพระราชบัญญัติการศึกษา สิ่งหนึ่งที่สามารถเป็นส่วนผลักดันให้นิสิตและผู้สอนมีความรู้ความสามารถที่รอบด้าน โดยมีพื้นฐานจากวิชาทักษะปฏิบัติทั้งดนตรีสากลและดนตรีไทย จึงจัดโครงการศึกษาดูงานขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเปิดโลกทัศน์ของนิสิตและอาจารย์ อีกในหนึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ทางดนตรีระหว่างสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาพัฒนานิสิต อาจารย์ และการพัฒนาหลักสูตรต่อไป ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ภาควิชาดนตรี

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมประจำคณะ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. จัดประชุมเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงสำหรับการจัดโครงการครั้งต่อไป													

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้พัฒนาศักยภาพทางด้านดนตรีแก่นิสิตและอาจารย์ ตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ และสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเรื่องการวิจัย
2. เกิดองค์ความรู้ใหม่ นอกเหนือจากบทเรียน และได้สร้างเครือข่ายทางดนตรีระหว่างสถาบัน รวมไปถึงการเกิด Knowledge Management การพัฒนาองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	39,500 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2/3..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ
2. ประเมินผลจากผลงานตามวัตถุประสงค์
3. ประเมินผลจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการสนับสนุนกระบวนการรับนิสิต
3. รหัสโครงการ NU-มน-09-095

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...2.1.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...1...มาตรการที่....3...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล่าวหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- มี

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	-	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการ บริการ 80 %	-	-
ผลผลิต	-	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ 80 %	ร้อยละของงานบริการวิชาการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 80 %	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000บาท

5.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ 6 วิชา ระบุรายชื่อ วิชาทักษะและปฏิบัติการบูรณาการรวมดนตรี ตะวันตก 3, 4 และ 5 วิชาการสอนดนตรีสากล วิชาการจัดการกิจกรรมบูรณาการรวมดนตรี

โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. 2552 ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น ดำเนินการจัดการแสดงดนตรีพร้อมกับการแนะนำความรู้ทางดนตรีตะวันตกและแนะนำการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

5.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน

5.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด

ด้านผลิตบัณฑิต

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ยัวร์ชาติ กิจเรณู โทร 1628

อาจารย์โสภณ ลาวรรณ โทร 1628

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวปวีณา โพธิ์สมบัติ โทร 1630

6.4 ผู้รายงานผล อาจารย์ยัวร์ชาติ กิจเรณู โทร 1628

อาจารย์โสภณ ลาวรรณ โทร 1628

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากลได้เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2546 ซึ่งมีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตภาคเหนือตอนล่าง และจากทั่วประเทศสนใจเข้าศึกษาต่ออย่างต่อเนื่องในทุกปี ดังนั้นเพื่อเป็นการขยายโอกาสในการศึกษาแก่นักเรียน และรองรับกับกระบวนการรับเข้าศึกษาต่อที่เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สาขาวิชา จึงมีนโยบายเชิงรุกโดยการจัดโครงการประชาสัมพันธ์ แนะนำหลักสูตรต่อนักเรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาในกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ นักเรียนได้ตระหนักถึงแนวทางและคุณค่าของการศึกษาต่อและประกอบอาชีพด้านดนตรี อีกทั้ง ยังทำให้นิสิตในสาขาวิชาฯ ได้ฝึกทักษะการแสดงและมีประสบการณ์ตรงในการแสดงดนตรีครั้งนี้ จึงได้มีโครงการชวนน้องเรียนดนตรี นี้ขึ้น โดยจัดการแสดงยัง โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดพิจิตร

ในการนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่เรียนในรายวิชาทักษะดนตรีสากลและการปฏิบัติการบรรเลงรวมวงดนตรีสากลได้แสดงความสามารถทางด้านดนตรีสากล และเป็นการบริการด้านวิชาการ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการชวชน้องเรียนดนตรี

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บัณฑิตดนตรีวิทยาได้แสดงความสามารถและแนะแนวทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
2. เพื่อให้นักเรียนและครูอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการได้รับความบันเทิงจากการชมดนตรีและมีความรู้ด้านดนตรีเบื้องต้น

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นักเรียน จำนวน 100 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. แสดงดนตรี
2. กิจกรรมตอบคำถามด้านดนตรีตะวันตก

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 5,000 บาท กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาดนตรี หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต โครงการสนับสนุนกระบวนการรับนิสิต (NU-มน-09-095)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000	บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,500	บาท
3. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,500	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	5,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดหาเพลงที่จะแสดง 2. ฝึกซ้อมการแสดง 3. แสดงดนตรี												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปโครงการ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมนำเสนอข้อสรุปโครงการมาปรับปรุงตัวชี้วัดในปีต่อไป												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม โรงเรียนพิจิตรพิทยาคมและโรงเรียนสากเหล็กวิทยา

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตภาควิชาดนตรีวิทยาได้แสดงความสามารถและทักษะการปฏิบัติเครื่องดนตรีตะวันตกต่อสาธารณชน
2. นักเรียนและครูอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการได้รับความบันเทิงจากการชมดนตรีและมีความรู้ด้านดนตรีเบื้องต้น
3. มีนักเรียนเข้าศึกษาต่อกับภาควิชาดนตรีวิทยา

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	5,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2./3 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการจัดการความรู้(KM)

3. รหัสโครงการ NU-มน-09-096

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่4..... มาตรการ ..2.1..)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....7.....กลยุทธ์ที่...1...มาตรการที่....1...

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ขั้นตอนการเตรียมงาน												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดทำโครงการตามกำหนดการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปผลที่จากโครงการ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมเพื่อหาข้อสรุปและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมีนาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม ห้อง IT 717 กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ร่วมโครงการมีการพัฒนาความรู้ด้านดนตรีจากผู้เชี่ยวชาญ
2. การเรียนรู้ร่วมกันของอาจารย์ นิสิต และศิษย์เก่า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดี และการพัฒนาอาชีพ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 75 ขึ้นไปจากจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจกิจกรรมโครงการในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 75	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด	5,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....9..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. สรุปข้อมูล จากแบบสอบถามเพื่อใช้ในการประเมินผลโครงการ นำแบบประเมินมาใช้ในการหาข้อพิจารณาในการปรับปรุงโครงการในอนาคต

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต
กิจกรรม แนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ
กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านดนตรี
3. รหัสโครงการ NU-มน-09-097

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...4.2.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ.....)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...3...มาตรการที่....4....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.ณัฐนิช นักปี โทร.1623
อาจารย์วราภรณ์ ยูงหนู
อาจารย์พรชัย ผลนิโครธ
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวปวีณา โพธิ์สมบัติ โทร 1630
- 6.4 ผู้รายงานผล ดร.ณัฐนิช นักปี โทร.1623
อาจารย์วราภรณ์ ยูงหนู
อาจารย์พรชัย ผลนิโครธ

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์ มีภาระหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นในเรื่องของการศึกษา คือ ให้นิสิตมีคุณภาพทางด้านวิชาการ เป็นผู้มีความรอบรู้ และก้าวทันสภาวะการณ์โลก มองการณ์ไกล สามารถวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี รวมทั้งให้การส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตให้ได้รับประสบการณ์จริงจากการได้เข้าร่วมและ ทำกิจกรรมนิสิตซึ่งถือได้ว่าเป็นการพัฒนาให้นิสิตให้มีความเป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์แบบ เป็นผู้ທີ່ถึงพร้อมด้วยความรู้ทางด้านทักษะวิชาการมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิภาวะทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้นิสิตเป็นผู้รอบรู้ในด้านการบริหารจัดการ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อม และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

ดังนั้น ภาควิชาฯ จึงได้จัดทำโครงการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานิสิตทุกระดับ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตในการทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ นิสิตมีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวให้ดำรงอยู่ในสังคมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อเป็นการเตรียมความรู้ความเข้าใจในแนวทางประกอบอาชีพและศึกษาต่อของนิสิตที่กำลังจะจบการศึกษาและที่กำลังศึกษาอยู่ทุกชั้นปี

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม แนะนำอาชีพและศึกษาต่อ

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 5 คน
2. นิสิต/ศิษย์เก่า จำนวน 30 คน

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านดนตรี

1. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 8 คน
2. นิสิต/ศิษย์เก่า จำนวน 57 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม แนะนำอาชีพและศึกษาต่อ

1. จัดกิจกรรมแนะนำอาชีพและการศึกษาต่อให้แก่ นิสิตก่อนจบการศึกษา

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านดนตรี

1. นิสิตเรียนรู้ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางด้านดนตรี
2. นิสิตปรับทักษะทางด้านดนตรี

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านดนตรี

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมวางแผน 2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 3. ประสานงานกับบุคคลและสถานที่ในการจัดงาน 4. ประชุมชี้แจงการจัดโครงการแก่ผู้รับผิดชอบและมอบหมายงาน									/	/		
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินตามแผนปฏิบัติการ 2. จัดเตรียมสถานที่จัดโครงการ 3. จัดเก็บ ทำความสะอาดสถานที่จัดโครงการ 4. สรุปผลการทำโครงการ										/	/	/
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประชุม ประเมินผลการจัดโครงการตลอดจนอุปสรรคที่มีในการจัดโครงการ 2. จัดทำสรุปและประเมินผลเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข										/	/	/
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ที่ได้รับจากแบบประเมิน 2. สังเกตจากพฤติกรรมของผู้ร่วมโครงการ											/	/

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม แนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านดนตรี

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนกรกฎาคม 2558
- สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม แนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ

- นิสิตได้แนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตน

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านดนตรี

- นิสิตมีความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติด้านดนตรีที่ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
- นิสิตชั้นปีที่ 1 มีความพร้อมสำหรับการเรียนดนตรีในระดับอุดมศึกษา

3. เกิดความสามัคคี และความรักความผูกพันในองค์กร
4. นิสิตเรียนรู้การทำงานเป็นหมู่คณะ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม แนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	4,000 บาท

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านดนตรี

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของโครงการที่กำหนด	1. ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ 2. ผลประเมินทักษะหลังการเข้าร่วมโครงการมีระดับคะแนนมากกว่าผลประเมินทักษะก่อนเข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	2,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2/3..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม แนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ

1. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรม ปรับพื้นฐานทางด้านดนตรี

1. นิสิตมีการพัฒนาทักษะด้านดนตรีดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนเข้าโครงการ
2. แบบประเมินทักษะด้านดนตรีก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
3. รหัสโครงการ NU-มน-09-098
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4) (พันธกิจหลัก)
5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
 - 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...4.2....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ.....)
 - 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...3...มาตรการที่....4....
 - 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

มี

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มี ความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับ บริการ 80 %	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กร ที่รับบริการวิชาการและ วิชาชีพต่อประโยชน์จากการ บริการ 80 %	-	-
ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 200 คน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในกระบวนการ ให้บริการ	ร้อยละของงานบริการ วิชาการที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด 80 %	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตาม งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร 2,000 บาท

5.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ 4 วิชา ระบุรายชื่อวิชาทักษะและปฏิบัติการบูรณาการรวมวงดนตรี
ตะวันตก 3, 4 และ 5 วิชาการจัดการกิจกรรมบูรณาการรวมวง

โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. 2554
ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น แสดงดนตรีในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

5.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและ
การบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน

5.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด

ด้านผลิตบัณฑิต

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ อาจารย์วรชาติ กิจเรณู โทร 1628

อาจารย์โสภณ ลาวรรณ์ โทร 1628

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวปวีณา โพธิ์สมบัติ โทร 1630

6.4 ผู้รายงานผล อาจารย์วรชาติ กิจเรณู โทร 1628

อาจารย์โสภณ ลาวรรณ์ โทร 1628

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากลได้ทำการเรียนการสอนทางด้านดนตรีสากลเพื่อผลิตนิสิตให้มีความสามารถทาง
ด้านดุริยางคศาสตร์สากลให้เป็นที่ยอมรับแก่บุคคลทั่วไป ซึ่งทางสาขาฯ มุ่งที่จะพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้สามารถแสดงดนตรีสากล
ต่อหน้าสาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำความรู้ความสามารถบริการแก่สังคม สาขาวิชาฯ จึงได้จัดโครงการดนตรีเพื่อผู้ป่วย
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นเวทีสำหรับให้นิสิตได้ฝึกการแสดงดนตรีสากลต่อหน้าสาธารณชนและให้ความบันเทิงแก่
ผู้ป่วยที่มาใช้บริการภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

ในการนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตที่เรียนในรายวิชาทักษะดนตรีสากลและการปฏิบัติการบรรเลงรวมวงดนตรีสากลได้แสดงความสามารถทางด้านดนตรีสากล และเป็นการบริการด้านวิชาการ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการดนตรีเพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ในเวลา 09.00 – 10.00 ทุกวันอังคาร เดือน มิถุนายน – กรกฎาคม 2558 ณ บริเวณลานสวนดอกไม้ ภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตภาควิชาดนตรีวิทยาได้แสดงความสามารถและทักษะการปฏิบัติเครื่องดนตรีตะวันตกและดนตรีไทยต่อสาธารณชน
2. เพื่อเป็นการสร้างความบันเทิงให้กับผู้ป่วยและผู้เข้ารับบริการภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. อื่นๆ คนที่เข้ารับบริการในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 200 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. แสดงดนตรี

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 2,000 บาท กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์ ภาควิชาดนตรี หมวดเงินอุดหนุน โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการส่งเสริมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม (NU-มน-09-098)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,500	บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์	500	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	2,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ												
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดหาเพลงที่จะแสดง 2. ฝึกซ้อมการแสดง 3. แสดงดนตรี												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปโครงการ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมนำข้อสรุปโครงการมาปรับปรุงตัวชี้วัดในปีต่อไป												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ทุกวันอังคาร เดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม ณ บริเวณลานสวนดอกไม้ ภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตภาควิชาดนตรีวิทยาได้แสดงความสามารถและทักษะการปฏิบัติเครื่องดนตรีตะวันตกและดนตรีไทยต่อสาธารณชน
2. ผู้ป่วยและผู้ที่เกี่ยวข้องรับบริการภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับความบันเทิงจากการแสดงดนตรี

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 75 ขึ้นไปจากจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจกิจกรรมโครงการในระดับดีขึ้นไปร้อยละ75	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด	2,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....2/3..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการ

3. รหัสโครงการ NU-มน-09-099

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...4.1/4.3...)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ.....)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...2...มาตรการที่....-....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาระบบงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- มี

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	นิสิตให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไป	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป	สามารถดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	3,000 บาท
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม 1 กิจกรรม	นิสิตมีความภาคภูมิใจในสาขาวิชาที่ตนเรียนและสามารถใช้ความรู้ความสามารถมาก่อนให้เกิดประโยชน์และสังคม	สามารถดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	3,000 บาท
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 25 คน	นิสิตมีความภาคภูมิใจในสาขาวิชาที่ตนเรียนและสามารถใช้ความรู้ความสามารถมาก่อนให้เกิดประโยชน์และสังคม		

5.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ 3 วิชา ได้แก่ รายวิชา Western Instrumental Skills and Ensemble VII, รายวิชา Basic Skill I และ รายวิชา Western Music Pedagogy

ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการดนตรีเพื่อน้องผู้ห่างไกล

จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น 1 กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม ดนตรีเพื่อน้องผู้ห่างไกล

จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 1 หน่วยงาน และ 1 ชุมชน

ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน โรงเรียนห้วยกอกพัฒนา และชุมชนบ้านห้วยกอกพัฒนา

5.4.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน

5.4.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

อื่นๆ สรุปโครงการเข้าที่ประชุมคณะฯ

3.4.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง ๓ วิชา ระบุรายวิชา Basic Skill I , Skill and Ensemble, large Ensemble (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

6.2 ผู้รับผิดชอบ อาจารย์วรารักษ์ ยุงหนู โทร 1623

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวปวีณา โพธิ์สมบัติ โทร 1630

6.4 ผู้รายงานผล อาจารย์วรารักษ์ ยุงหนู โทร 1623

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินตามแผนปฏิบัติการ 2. จัดเตรียมสถานที่จัดโครงการ 3. จัดเก็บ ทำความสะอาดสถานที่จัดโครงการ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประชุม ประเมินผลการจัดโครงการตลอดจนอุปสรรคที่มีในการจัดโครงการ 2. จัดทำสรุปและประเมินผลเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ที่ได้รับจากแบบประเมิน 2. สังเกตจากพฤติกรรมของผู้ร่วมโครงการ โดยวิดีโอหรือภาพถ่าย												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม วันที่ 21 พฤศจิกายน 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม โรงเรียนพิษณุโลกปัญญานุกูล

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้แสดงความสามารถทางด้านตร้อย่างสร้างสรรค์
2. ได้ประชาสัมพันธ์สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ได้เป็นสื่อกลางให้บุคคลทั่วไปได้ร่วมทำนุญบริจาคลังของ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	3,000 บาท

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. จากแบบประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. จัดทำรายงานเพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ

ภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา

3. รหัสโครงการ NU-มน-09-100

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่...2...มาตรการ...4.2.....)
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ.....)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...4...มาตรการที่....1....

5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

- มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทักษะคิดเชิงบวก <input type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- ไม่มี

6. ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุม ประเมินผลการจัดโครงการ ตลอดจนอุปสรรคที่มีในการจัด โครงการ												
2. จัดทำสรุปและประเมินผลเพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ที่ได้รับ จากแบบประเมิน												
2. สังเกตจากพฤติกรรมของผู้ร่วม โครงการ												

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนธันวาคม 2557
2. สถานที่จัดกิจกรรม สำนักงานอธิการบดีและคณะมนุษยศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตมีทักษะการบรรเลงเพลงคริสต์มาส และการร้องเพลงประสานเสียง ตลอดจนมีพัฒนาการด้านดนตรีที่สูงขึ้น
2. นิสิตสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน ความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในกรอบเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินโครงการ

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่.....
 สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่....7...(เก่า)
- สกอ. ตัวชี้วัดที่....2.4...(ใหม่)
 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ใช้การสัมภาษณ์เพื่อให้ทราบพัฒนาการด้านดนตรีของนิสิตสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากลที่เข้าร่วมการแสดง
2. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินโครงการ เพื่อทราบนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือ ปรับรูปแบบโครงการในปีงบประมาณต่อไป

ภาควิชาปรัชญาและศาสนา คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการ
3. รหัสโครงการ NU-มน-10-101
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)
5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
 - 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...4.1/4.3...)
 - ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 - ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ.....)
 - 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่...2...มาตรการที่....-....
 - 5.3 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)
 - ไม่มี
 - 5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **
 - ไม่มี
6. ผู้รับผิดชอบ
 - 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาปรัชญาและศาสนา คณะมนุษยศาสตร์
 - 6.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวอชิรพจนินา พลายนาค โทร 2076
 - 6.3 ผู้ประสานงาน นางสุภาภรณ์ แสงอบ โทร 2051
 - 6.4 ผู้รายงานผล นางสาวอชิรพจนินา พลายนาค โทร 2076

7. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันด้วยสภาพสังคมที่เร่งรีบและมีการแข่งขันกันตลอดเวลา ทำให้ผู้คนให้ความสำคัญกับวัตถุสิ่งของที่อยู่รอบตัว โดยมองข้ามคุณค่าและความสำคัญของจิตใจ ไม่ว่าจะเป็นสังคมของการทำงานหรือสังคมของการศึกษาเล่าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการทำงาน หรือการศึกษาเล่าเรียนนั้น สิ่งหนึ่งที่สำคัญที่จะทำให้งานนั้นบรรลุผล และเปี่ยมไปด้วยประสิทธิภาพ คือ การที่บุคคลนั้นมีสติ หรือ เรียกว่า “การครองสติตลอดการทำงาน” ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่นิสิตและบุคลากรในองค์กรต่างๆ ควรได้รับการพัฒนาจิตด้านจิตใจ

ดังนั้นเพื่อให้การทำงานและการศึกษาเล่าเรียนนั้นสัมฤทธิ์ผล และเพื่อให้บุคคลและองค์กรนั้นๆสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข โดยน้อมนำหลักธรรมคำสอน คุณธรรมที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างรวดเร็วในสภาวะสังคมปัจจุบัน

ภาควิชาปรัชญาและศาสนา จึงมีนโยบายให้จัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของ สกอ. ในอันที่จะนำความรู้ความสามารถที่คณาจารย์มีไปบริการวิชาการฯ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมสืบไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของนิสิตและบุคลากร ด้วยการเจริญสติ
2. เพื่อสามารถพัฒนาจิตใจ ปลุกฝัง และส่งเสริมคุณธรรม ศีลธรรมและจริยธรรมแก่นิสิตและบุคลากร และนำหลักธรรมะไปใช้ในการดำเนินชีวิต

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นิสิต จำนวน 28 คน
2. อาจารย์/บุคลากร จำนวน 2 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการการรับบริการ
2. ดำเนินการให้ความรู้ด้านวิชาพุทธปรัชญาในหัวข้อของหลักธรรมที่เกี่ยวข้องกับสติ

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,000 บาท กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน ภาควิชาปรัชญาและศาสนา หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการบริการวิชาการ (NU-มน-10-101)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000	บาท
2. ค่าเดินทางวิทยากร	4,500	บาท
3. ค่าเลี้ยงรับรอง	3,000	บาท
4. ค่าอาหารว่าง	3,500	บาท
5. ค่าวัสดุ	1,000	บาท
6. ค่าถ่ายเอกสาร	2,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	20,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. สำรวจความต้องการและความพร้อมของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. กำหนดรูปแบบกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการ 2. ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการโดยการแจกแบบประเมิน	↔											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลประเมินโครงการ 2. สรุป/ประเมินผลการดำเนินการโครงการ					↔							

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป							↔					

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนตุลาคม 2557 - เดือนมกราคม 2558
2. สถานที่จัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
2. นิสิตได้นำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาเล่าเรียนและการทำงานจริง

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนเต็มที่ตั้งไว้	ร้อยละ 75 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ. ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สกอ. ตัวชี้วัดที่.....4..... | <input type="checkbox"/> สงป. ตัวชี้วัดที่..... |

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจหลังเข้าร่วมโครงการ

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนเรศวร
สถานพัฒนาการเรียนรู้อาษาเมียนมาร์ คณะมนุษยศาสตร์**

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการ

3. รหัสโครงการ NU-มน-11-102

4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย
 การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่...1...มาตรการ...4.1/4.3...)
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ.....)

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่...2...มาตรการที่....3....

5.3 อุตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอตุลักษณ์บัณฑิต)

- ไม่มี

5.4 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

- มี

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์		ร้อยละความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ 75 %	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม 1 กิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ 75 %	-	-
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 30 คน			

5.4.2 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ภายใต้การประเมินความสำเร็จและการบูรณาการบริการวิชาการ)

- อื่นๆ การพัฒนามาตรฐานการเรียนการสอนภาษาเพื่อนบ้านและไทย

5.4.3 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 ด้านผลิตบัณฑิต
 ด้านการวิจัย
 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานพัฒนาการเรียนรู้อาษาเมียนมาร์ คณะมนุษยศาสตร์	
6.2	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช นิยมธรรม	โทร 2073
6.3	ผู้ประสานงาน	นางสาววรัญญา แก้วแจ่ม	โทร 2073
6.4	ผู้รายงานผล	นางสาววรัญญา แก้วแจ่ม	โทร 2073

7. หลักการและเหตุผล

สถานพัฒนาการเรียนรู้อาษาเมียนมาร์ มีเป้าหมายในการพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการสู่สังคมในมิติการเรียนรู้อาษาและวัฒนธรรมข้ามพรมแดน อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานที่เป็นที่พึ่งในเชิงนโยบายทางการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงเกี่ยวกับประเทศเมียนมาร์ ตลอดจนบูรณาการความรู้ ปฏิบัติการและองค์การเกี่ยวกับประเทศในกลุ่ม CLMV ทั้งนี้เพื่อพัฒนาเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการ ในการทำงานด้านการทูตภาคประชาชนผ่านการเรียนภาษาของกันและกัน ตลอดจนการเผยแพร่ภาษาและวัฒนธรรมไทยสู่ประเทศเมียนมาร์และกลุ่มประเทศ CLMV อย่างต่อเนื่องโดยความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจังและเป็นระบบ

ดังนั้น ในการนำเสนอเชิงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมเกี่ยวกับพัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมาร์และการวิจัยในเชิงอาณานิคมศึกษาและวิเทศคดีเพื่อนบ้าน จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการระดมสมองจากผู้แทน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้รู้และสื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนและนำเสนอในเชิงนโยบาย ต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อระดมความรู้ด้านภาษาและสังคมวัฒนธรรมเกี่ยวกับประเทศ เมียนมาร์และไทยสำหรับกลุ่มประเทศ CLMV
2. เพื่อประสานความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านและเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน
3. เพื่อประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในรูปของเครือข่ายทวิวิชาการ ตลอดจนเครือข่ายครูและล่ามภาษาเพื่อนบ้าน

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอันประกอบด้วยนักวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 30 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1. การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมาร์และภาษาไทยในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน CLMV โดยความร่วมมือกับเครือข่ายทางวิชาการ CLMV และเครือข่ายครูภาษาเพื่อนบ้าน

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายได้คณะ จำนวน 20,000 บาท กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน สถานพัฒนาการเรียนรู้อาษาเมียนมาร์ หมดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการบริการวิชาการ (NU-มน-11-102)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบบริหารราชการ)

1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	13,000	บาท
2.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000	บาท
3.	ค่าถ่ายเอกสารโครงการ	3,000	บาท
4.	ค่าจัดส่งเอกสารโครงการ	2,000	บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	20,000	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน(PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. วางแผนการดำเนินโครงการ 2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ								✓				
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประสานงานและเตรียมงาน 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. จัดโครงการ									✓			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการ 2. สรุปผลการดำเนินโครงการ										✓		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการในปีต่อไป										✓		

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนกรกฎาคม 2558 เวลา 08.30 - 16.30 น.
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์กรและสังคมได้รับรู้ข้อมูลและมุมมองใหม่ๆ เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกในหลายมิติ
2. การประสานความร่วมมือระหว่างคณะมนุษยศาสตร์กับหน่วยงานภายนอกที่เป็นเครือข่ายวิชาการ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
-	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 75 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พร. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....5.....
- สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับรูปแบบโครงการในปีงบประมาณต่อไป

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
สถานพัฒนาการเรียนรู้อาษาเมียนมาร์ คณะมนุษยศาสตร์

1. ชื่อโครงการ (ระดับ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
2. ชื่อโครงการ (ระดับ 2) โครงการบริการวิชาการ
กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 16
กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 17
3. รหัสโครงการ NU-มน-11-103
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

<input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต	<input type="checkbox"/> การวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)(พันธกิจหลัก)	
5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
 - 5.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

<input checked="" type="checkbox"/> เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่....1....มาตรการ...4.1/4.3....)
<input type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input type="checkbox"/> ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)
<input type="checkbox"/> ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่ มาตรการ.....)
 - 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่...2...มาตรการที่....3....

 - 5.5 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี

 - 5.6 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

<input checked="" type="checkbox"/> มี
--

5.4.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์		ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 75 %	-	-
ผลผลิต	กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม 2 กิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ 75 %	-	-

5.4.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัด และเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- รายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการบริการวิชาการ มีการอบรมภาษาพม่าเบื้องต้นในครั้งต่อไป

5.4.3 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- มีการต่อยอดผลงานวิจัย ที่เกิดจากการนำผลการบูรณาการดำเนินงานบริการวิชาการมาพิจารณา

6. ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|--------------------------|--|----------|
| 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สถานพัฒนาการเรียนรู้อาษาเมียนมาร์ คณะมนุษยศาสตร์ | |
| 6.2 ผู้รับผิดชอบ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช นิยมธรรม | โทร 2073 |
| 6.3 ผู้ประสานงาน | นางสาวสุนันทา เทศสุข | โทร 2073 |
| 6.4 ผู้รายงานผล | นางสาวสุนันทา เทศสุข | โทร 2073 |

7. หลักการและเหตุผล

จากการที่ประเทศไทยได้พัฒนาเศรษฐกิจจนสามารถก้าวเข้าสู่ระบบการแข่งขันในตลาดโลก และตลาดในระดับภูมิภาคแล้วนั้น ไทยมีความจำเป็นอย่างมากที่จะต้องให้ความสนใจภาษา และสังคมของประเทศคู่ค้า ทั้งนี้เพื่อความได้เปรียบในเชิงนโยบายต่อประเทศคู่แข่งทางการค้า ตลอดจนการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ทั้งด้านการทูต การทหาร การศึกษา และความร่วมมือกับประเทศคู่ค้าของไทย สหภาพพม่า นับเป็นประเทศหนึ่งที่มีความสัมพันธ์กับประเทศไทยในด้านเศรษฐกิจและสังคมมาเป็นระยะเวลานาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสหภาพพม่าเป็นแหล่งวัตถุดิบในการลงทุน การประกอบธุรกิจ ตลาดระบายสินค้า และตลาดแรงงานที่สำคัญของไทย การที่ภาครัฐและเอกชนของไทยจะดำเนินธุรกรรม หรือภารกิจต่างๆเกี่ยวกับ สหภาพพม่าได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในด้านภาษาพม่า ในระดับที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี การอบรมภาษาพม่าโดย สถานพัฒนาการเรียนรู้ภาษาเมียนมาร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเป็นการอบรมความรู้ภาษาพม่าระดับเบื้องต้นอย่างเป็นระบบทั้ง 5 ทักษะ คือ การพูด การฟัง การอ่านและการเขียนพร้อมกับการเรียนรู้สารัตถคติเกี่ยวกับสหภาพพม่าที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตในสังคมพม่าอย่างคุ้มค่าและได้ประโยชน์สูงสุด

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ภาษาพม่าในระดับพื้นฐานทั้งในทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
2. เพื่อทดสอบโมเดลการสอนภาษาพม่าสำหรับบุคคลทั่วไป

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 16

1. ผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 17

1. ผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน

9.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 16

1. จัดอบรมความรู้ภาษาพม่าระดับเบื้องต้นอย่างเป็นระบบทั้ง 5 ทักษะ คือ การพูด การฟัง การอ่านและการเขียนพร้อมกับการเรียนรู้สารัตถคติเกี่ยวกับสหภาพพม่าที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตในสังคมพม่า ให้แก่ผู้สนใจทั่วไป โดยมีระยะเวลาในการอบรม 30 ชั่วโมง (5 วัน)

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 16

1. จัดอบรมความรู้ภาษาพม่าระดับเบื้องต้นอย่างเป็นระบบทั้ง 5 ทักษะ คือ การพูด การฟัง การอ่านและการเขียนพร้อมกับการเรียนรู้สารัตถคติเกี่ยวกับสหภาพพม่าที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตในสังคมพม่า ให้แก่ผู้สนใจทั่วไป โดยมีระยะเวลาในการอบรม 30 ชั่วโมง (5 วัน)

10. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 16

งบประมาณรายได้ค่าลงทะเบียน จำนวน 75,000 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัยร้อยละ 10 7,500 บาท
2. จัดสรรเป็นรายได้คณะมนุษยศาสตร์ร้อยละ 10 7,500 บาท
3. จัดสรรเป็นรายได้รับฝากโครงการบริการทางวิชาการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร 18,000 บาท

- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม	30,000 บาท
- ค่าวัสดุโครงการ	3,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำเอกสารโครงการ	4,800 บาท
- ค่าจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ	3,000 บาท
- ค่าจัดพิมพ์คู่มือ	1,200 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	75,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 17

งบประมาณรายได้ค่าลงทะเบียน จำนวน 75,000 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบของราชการ)

1. จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัยร้อยละ 10	7,500 บาท
2. จัดสรรเป็นรายได้คณะมนุษยศาสตร์ร้อยละ 10	7,500 บาท
3. จัดสรรเป็นรายได้รับฝากโครงการบริการทางวิชาการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	18,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม	30,000 บาท
- ค่าวัสดุโครงการ	3,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำเอกสารโครงการ	4,800 บาท
- ค่าจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ	3,000 บาท
- ค่าจัดพิมพ์คู่มือ	1,200 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 75,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน(PDCA)

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 16

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1 วางแผนการดำเนินโครงการ				✓								
2 ขออนุมัติดำเนินโครงการ				✓								
ขั้นดำเนินการ (D)												
1 ประสานงานและเตรียมงาน				✓								
2 ประชาสัมพันธ์โครงการ				✓	✓	✓						
3 จัดโครงการ						✓						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1 ประเมินผลโครงการ						✓						
2 สรุปผลการดำเนินโครงการ							✓					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1 นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการในปีต่อไป							✓					

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 17

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ชั้นวางแผนงาน (P)												
1 วางแผนการดำเนินโครงการ							✓					
2 ขออนุมัติดำเนินโครงการ							✓					
ชั้นดำเนินการ (D)												
1 ประสานงานและเตรียมงาน							✓					
2 ประชาสัมพันธ์โครงการ							✓	✓				
3 จัดโครงการ									✓			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1 ประเมินผลโครงการ									✓			
2 สรุปผลการดำเนินโครงการ									✓	✓		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1 นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการในปีต่อไป										✓		

12. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 16

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมีนาคม 2558 เวลา 09.00-16.00 น.
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 17

1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม เดือนมิถุนายน 2558 เวลา 09.00-16.00 น.
2. สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 16

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสื่อสารภาษาพม่าได้ในระดับพื้นฐาน
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเบื้องต้นในด้านสังคม วิถีชีวิต และสภาพแวดล้อมในประเทศสหภาพพม่า
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ทักษะความรู้เกี่ยวกับภาษาพม่า เพื่อการศึกษาภาษาพม่าในระดับสูงต่อไป
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะความรู้เกี่ยวกับภาษาพม่าไปใช้พัฒนาการทำงานและการศึกษาวิจัย

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 17

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสื่อสารภาษาพม่าได้ในระดับพื้นฐาน
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเบื้องต้นในด้านสังคม วิถีชีวิต และสภาพแวดล้อมในประเทศสหภาพพม่า
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ทักษะความรู้เกี่ยวกับภาษาพม่า เพื่อการศึกษาภาษาพม่าในระดับสูงต่อไป
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะความรู้เกี่ยวกับภาษาพม่าไปใช้พัฒนาการทำงานและการศึกษาวิจัย

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 16

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
-	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 75 ขึ้นไป	-	-

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 17

ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
-	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 75 ขึ้นไป	-	-

15. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่.....5..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 16

1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับรูปแบบโครงการในปีงบประมาณต่อไป

กิจกรรม อบรมภาษาพม่าเบื้องต้นครั้งที่ 17

1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับรูปแบบโครงการในครั้งต่อไป

บทที่ 3

เป้าหมายการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558
(รายไตรมาส)

เป้าหมายการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558
 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม 2557 - ธันวาคม 2557)

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
งานธุรการ					
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	Nu-มน-01-01	100,000	คุณโสภพรธม	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
2	โครงการเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร	Nu-มน-01-02	95,000	รองฯ บริหาร	ธ.ค.57-เม.ย. 58
3	โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา บุคลากร	Nu-มน-01-04	60,000	คุณวิมลมาศ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
4	โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร	Nu-มน-01-06	125,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
5	โครงการจัดทำพัฒนาฐานข้อมูล	Nu-มน-01-08	20,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
6	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	Nu-มน-01-09	80,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
งานนโยบายและแผน					
7	โครงการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา(ระดับหลักสูตร)	Nu-มน-01-35	40,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
8	โครงการประเมินคุณภาพภายในคณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-36	70,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
9	โครงการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-37	30,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
10	โครงการคลี่คลายประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-38	20,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ"เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา"	Nu-มน-01-39	580,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
12	โครงการศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-40	40,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
13	โครงการอบรมของบุคลากร (อบรม Thai Jo)	Nu-มน-01-41	50,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
14	โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์	Nu-มน-01-42	3,000	คุณกาญจนา	ต.ค. - ธ.ค. 57
15	โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	Nu-มน-01-43	6,000	คุณกาญจนา	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
16	โครงการจัดทำรายงานประจำปี	Nu-มน-01-45	40,000	คุณกาญจนา	ต.ค.57-มิ.ย.58
17	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง	Nu-มน-01-46	5,000	คุณสิริกาญจน์	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
18	โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต	Nu-มน-01-47	15,000	คุณกาญจนา/สิริกาญจน์	พ.ย.57-เม.ย. 58
19	โครงการวารสารมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-48	60,000	คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
งานบริการการศึกษา					
20	โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-01-10	3,700,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค.57-ก.ย.58
21	โครงการพัฒนา และปรับปรุงระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร	Nu-มน-01-11	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
22	โครงการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF	Nu-มน-01-12	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
23	โครงการสหกิจศึกษา	Nu-มน-01-15	200,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
24	โครงการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	Nu-มน-01-16	50,000	คุณพิศมัย/มาโนช/คนันพร	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
25	โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ	Nu-มน-01-17	70,000	พิศมัย	ต.ค.57-ก.ย.58
26	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา	Nu-มน-01-18	20,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
27	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านวิชาการและคุณลักษณะบัณฑิตด้านวิชาชีพ	Nu-มน-01-19	25,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
28	โครงการสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ	Nu-มน-01-20	15,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
29	โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต	Nu-มน-01-21	15,000	คุณภาคินไย	พ.ย.57-เม.ย. 58
30	โครงการพัฒนาและติดตามการบริหารงานและการดำเนินงานด้านบริการการศึกษา	Nu-มน-01-22	40,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
31	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร	Nu-มน-01-23	150,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
32	โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	Nu-มน-01-24	60,000	คุณมาโนช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
34	โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-01-10	3,700,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค.57-ก.ย.58

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
33	โครงการพัฒนา และปรับปรุงระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร	Nu-มน-01-11	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
งานวิจัยและบริการวิชาการ					
34	โครงการจัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ	Nu-มน-01-29	20,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
35	โครงการจัดทำเอกสารเชิงวิชาการ สังกะระห์งานวิจัยมนุษยวิเทศคดี	Nu-มน-01-30	30,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
36	โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	Nu-มน-01-33	300,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
37	โครงการจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะฯ "สุวรรณภิงคาร"	Nu-มน-01-31	48,000	คุณสุรีย์พร	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
38	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	Nu-มน-01-25	150,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
39	โครงการคลีนิกวิจัย	Nu-มน-01-26	25,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
40	โครงการนำเสนอ/จัดแสดงงานวิจัยและงานสร้างสรรค์คณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-27	40,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
41	โครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-28	50,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
42	โครงการให้ความรู้การคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและนวัตกรรม	Nu-มน-01-33	10,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
43	โครงการบริการวิชาการสู่สังคม	Nu-มน-01-32	320,000	รองฯ วิจัย+รองฯ วิชาการ+รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
44	โครงการบริการวิชาการสู่สังคม	Nu-มน-01-34	20,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่า					
45	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-01-48	161,100	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
46	โครงการแนะนำน้องพร้อมให้คำปรึกษา	Nu-มน-01-49	0	คุณธีรณัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
47	โครงการกองทุนสวัสดิการนิสิตและการจ้างงานนิสิต	Nu-มน-01-50	15,000	คุณธีรณัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
48	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า	Nu-มน-01-51	18,000	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
49	โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-01-52	48,000	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
50	โครงการเฉลิมพระเกียรติมิถุนายนประษา	Nu-มน-01-53	1,000	คุณวรวิทย์	ธ.ค. 57,ส.ค. 58
ภาควิชาภาษาไทย					
51	โครงการพัฒนาศักยภาพในการวิจัย	Nu-มน-02-54	26,400	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
52	โครงการสัมมนาก่อน-หลังฝึกงาน	Nu-มน-02-55	10,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
53	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-02-58	32,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
54	โครงการบริการวิชาการสืบสานภาษาและวรรณคดี	Nu-มน-02-59	5,000	อ.วรราชต์	ต.ค.-57
ภาควิชาภาษาศาสตร์					
55	โครงการนำเสนอผลงานนิสิต	Nu-มน-03-60	3,000	หัวหน้าภาควิชา	ธ.ค. 57-ส.ค. 58
56	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-03-63	23,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
57	โครงการบริการวิชาการภาควิชาภาษาศาสตร์	Nu-มน-03-64	4,000	หัวหน้าภาควิชา	ธ.ค.57-มี.ค.58
ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา					
58	โครงการสร้างเสริมสมรรถนะของบุคลากร	Nu-มน-04-66	5,000	หัวหน้าภาควิชา	พ.ย.-57
59	โครงการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามตามระเบียบวิธีคติชนวิทยา	Nu-มน-04-68	5,000	ดร.แคทรียา	ต.ค.-พ.ย. 57
ภาควิชาภาษาอังกฤษ					
60	โครงการพัฒนาวิชาการ และวิจัย แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	Nu-มน-05-70	24,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค. 57-ก.ย. 58
61	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-05-71	10,000	อ.พัฒน์	ธ.ค. 57/พ.ค. 58
62	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-05-73	52,000	ดร.ทำรงลักษณ์ /อ.พัฒน์	ต.ค. 57-ก.ย. 58
ภาควิชาภาษาตะวันตก					
63	โครงการศึกษาดูงานสำหรับบุคลากร	Nu-มน-06-76	25,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
64	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-06-77	40,000	หัวหน้าภาควิชา	ธ.ค.57,เม.ย.-พ.ค.58

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
65	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-06-78	41,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
66	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-06-79	20,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
67	โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-06-80	2,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
ภาควิชาภาษาตะวันออก					
68	โครงการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิจัยแก่บุคลากร	Nu-มน-07-81	15,000	รองหัวหน้าภาคฝ่ายวิชาการ	ต.ค.-57
69	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	Nu-มน-07-82	0	รองหัวหน้าภาคฝ่ายวิชาการ	ต.ค.57-มี.ค. 58
70	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-07-83	169,910	รองหัวหน้าภาคฝ่ายกิจกรรมนิสิต/สาขาวิชา	ต.ค. 57-ก.ย.58
ภาควิชาศิลปะการแสดง					
71	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-08-86	1,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
72	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-08-88	25,500	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค. 57-ก.ย. 58
73	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-08-89	20,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
ภาควิชาดนตรีวิทยา					
74	โครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์/ แผนยุทธศาสตร์	Nu-มน-09-90	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
75	โครงการประมวลความรู้ความสามารถ(ป.ตรี/โท/เอก)	Nu-มน-09-91	1,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
76	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต	Nu-มน-09-92	4,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
77	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-09-93	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
78	โครงการศึกษาดูงานสำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี	Nu-มน-09-94	39,500	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
79	โครงการสนับสนุนกระบวนการรับนิสิต	Nu-มน-09-95	5,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
80	โครงการจัดการความรู้(KM)	Nu-มน-09-96	5,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
81	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-09-97	8,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
82	โครงการส่งเสริมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม	Nu-มน-09-98	2,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
83	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-09-99	3,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
84	โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา	Nu-มน-09-100	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
ภาควิชาปรัชญาและศาสนา					
85	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-10-101	20,000	หัวหน้าภาค	ต.ค.57-เม.ย.58

เป้าหมายการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558
 ไตรมาสที่ 2 (ตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558)

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
งานธุรการ					
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	Nu-มน-01-01	100,000	คุณโสภภาพรรณ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
2	โครงการเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร	Nu-มน-01-02	95,000	รองฯ บริหาร	ธ.ค.57-เม.ย. 58
3	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร	Nu-มน-01-03	300,000	คุณพศุภภัทร	เม.ย.-58
4	โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา บุคลากร	Nu-มน-01-04	60,000	คุณวิมลมาศ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
5	โครงการประเมินศักยภาพผู้บริหาร/บุคลากร	Nu-มน-01-05	13,000	หน.สนง.เลขานุการคณะ	ม.ค. -ส.ค. 58
6	โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร	Nu-มน-01-06	125,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
7	โครงการอบรมเพื่อความปลอดภัยขององค์กร	Nu-มน-01-07	25,000	คุณมานพ	มี.ค.-58
8	โครงการจัดทำพัฒนาฐานข้อมูล	Nu-มน-01-08	20,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
9	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	Nu-มน-01-09	80,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
งานนโยบายและแผน					
10	โครงการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา(ระดับหลักสูตร)	Nu-มน-01-34	40,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
11	โครงการประเมินคุณภาพภายในคณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-35	70,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
12	โครงการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-36	30,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
13	โครงการคลินิคประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-37	20,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
14	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ"เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา"	Nu-มน-01-38	580,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
15	โครงการศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-39	40,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
16	โครงการอบรมของบุคลากร (อบรม Thai Jo)	Nu-มน-01-40	50,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
17	โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์	Nu-มน-01-42	3,000	คุณกาญจนา	ต.ค. - ธ.ค. 57
18	โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	Nu-มน-01-43	6,000	คุณกาญจนา	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
19	โครงการจัดทำรายงานประจำปี	Nu-มน-01-45	40,000	คุณกาญจนา	ต.ค.57-มิ.ย.58
20	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง	Nu-มน-01-46	5,000	คุณสิริกาญจน์	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
21	โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต	Nu-มน-01-47	15,000	คุณกาญจนา/คุณสิริกาญจน์	พ.ย.57-เม.ย. 58
22	โครงการวารสารมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-41	60,000	คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
งานบริการการศึกษา					
23	โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-01-10	3,700,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค.57-ก.ย.58
24	โครงการพัฒนา และปรับปรุงระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร	Nu-มน-01-11	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
25	โครงการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF	Nu-มน-01-12	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
26	โครงการสหกิจศึกษา	Nu-มน-01-15	200,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
27	โครงการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	Nu-มน-01-16	50,000	พิศมัย/มาโนช/คนันพร	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
28	โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ	Nu-มน-01-17	70,000	คุณพิศมัย	ต.ค.57-ก.ย.58
29	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา	Nu-มน-01-18	20,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
30	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านวิชาการและคุณลักษณะบัณฑิตด้านวิชาชีพ	Nu-มน-01-19	25,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
31	โครงการสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ	Nu-มน-01-20	15,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
32	โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต	Nu-มน-01-21	15,000	คุณภาคิไณย	พ.ย.57-เม.ย. 58
33	โครงการพัฒนาและติดตามการบริหารงานและการดำเนินงานด้านบริการการศึกษา	Nu-มน-01-22	40,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
34	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร	Nu-มน-01-23	150,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
35	โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	Nu-มน-01-24	60,000	คุณมานิช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
36	โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-01-10	3,700,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค.57-ก.ย.58
37	โครงการพัฒนา และปรับปรุงระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร	Nu-มน-01-11	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
งานวิจัยและบริการวิชาการ					
38	โครงการจัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ	Nu-มน-01-29	20,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
39	โครงการจัดทำเอกสารเชิงวิชาการ สังกะหร่งงานวิจัยมนุษยวิเทศคดี	Nu-มน-01-30	30,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
40	โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	Nu-มน-01-33	300,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
41	โครงการจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะฯ "สุวรรณภิงคาร"	Nu-มน-01-31	48,000	คุณสุรียพร	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
42	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	Nu-มน-01-25	150,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
43	โครงการคลีนิกวิจัย	Nu-มน-01-26	25,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
44	โครงการนำเสนอ/จัดแสดงงานวิจัยและงานสร้างสรรค์คณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-27	40,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
45	โครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-28	50,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
46	โครงการให้ความรู้การคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและนวัตกรรม	Nu-มน-01-33	10,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
47	โครงการบริการวิชาการสู่สังคม	Nu-มน-01-32	320,000	รองฯ วิจัย+รองฯ วิชาการ +รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
48	โครงการบริการวิชาการสู่สังคม	Nu-มน-01-34	20,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่า					
49	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-01-48	161,100	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
50	โครงการแนะนำน้องพร้อมให้คำปรึกษา	Nu-มน-01-49	0	คุณธีรณัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
51	โครงการกองทุนสวัสดิการนิสิตและการจ้างงานนิสิต	Nu-มน-01-50	15,000	คุณธีรณัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
52	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า	Nu-มน-01-51	18,000	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
53	โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-01-52	48,000	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
54	โครงการเฉลิมพระเกียรติมิ้งขวัญประชา	Nu-มน-01-53	1,000	คุณวรวิทย์	ธ.ค. 57,ส.ค. 58
ภาควิชาภาษาไทย					
55	โครงการพัฒนาศักยภาพในการวิจัย	Nu-มน-02-54	26,400	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
56	โครงการสัมมนาก่อน-หลังฝึกงาน	Nu-มน-02-55	10,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
57	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต ระดับปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-02-56	6,000	หัวหน้าภาควิชา	ม.ค.-มิ.ย.58
58	โครงการเชิญวิทยากรให้ความรู้แก่นิสิตปริญญาตรี	Nu-มน-02-57	25,100	หัวหน้าภาควิชา	ม.ค.ก.ย. 58
59	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-02-58	32,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
ภาควิชาภาษาศาสตร์					
60	โครงการนำเสนอผลงานนิสิต	Nu-มน-03-60	3,000	หัวหน้าภาควิชา	ธ.ค. 57-ส.ค. 58
61	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-03-63	23,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
62	โครงการบริการวิชาการภาควิชาภาษาศาสตร์	Nu-มน-03-64	4,000	หัวหน้าภาควิชา	ธ.ค.57-มิ.ค.58
ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา					
63	โครงการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้าย หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาคติชนวิทยา) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	Nu-มน-04-65	0	หัวหน้าภาควิชา	มี.ค.-58
64	โครงการสร้างเสริมการประกอบอาชีพ ส่งเสริมทักษะการได้รับการจ้างงาน	Nu-มน-04-67	5,500	หัวหน้าภาควิชา	มี.ค.-58
65	โครงการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามตามระเบียบวิธีคติชนวิทยา	Nu-มน-04-68	5,000	ดร.แคทรียา	ต.ค.-พ.ย. 57

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
ภาควิชาภาษาอังกฤษ					
66	โครงการพัฒนาวิชาการ และวิจัย แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	Nu-มน-05-70	24,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค. 57-ก.ย. 58
67	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-05-71	10,000	อ.พัฒน์	ธ.ค. 57/พ.ค. 58
68	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	Nu-มน-05-72	14,000	หัวหน้าภาควิชา	ม.ค.-58
69	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-05-73	52,000	ดร.ทำรงลักษณ์ /อ.พัฒน์	ต.ค. 57-ก.ย. 58
70	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-05-74	5,000	อ.พัฒน์	ม.ค.-58
ภาควิชาภาษาตะวันตก					
71	โครงการศึกษาดูงานสำหรับบุคลากร	Nu-มน-06-76	25,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
72	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-06-78	41,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
73	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-06-79	20,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
74	โครงการทำนุ บำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-06-80	2,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
ภาควิชาภาษาตะวันออก					
75	โครงการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิจัยแก่บุคลากร	Nu-มน-07-81	15,000	รองหัวหน้าภาคฝ่ายวิชาการ	ต.ค.-57
76	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	Nu-มน-07-82	0	รองหัวหน้าภาคฝ่ายวิชาการ	ต.ค.57-มี.ค. 58
77	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-07-83	169,910	รองหัวหน้าภาคฝ่ายกิจกรรมนิสิต/สาขาวิชา	ต.ค. 57-ก.ย.58
78	โครงการค้นคนชายแดน	Nu-มน-07-85	36,640	สาขาวิชาพม่าศึกษา	ก.พ.-58
ภาควิชาศิลปะการแสดง					
79	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-08-86	1,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
80	โครงการศึกษาดูงานสำหรับอาจารย์และนิสิต	Nu-มน-08-87	20,000	หัวหน้าภาควิชา	ม.ค.-58
81	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-08-88	25,500	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค. 57-ก.ย. 58
82	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-08-89	20,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
ภาควิชาดนตรีวิทยา					
83	โครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์	Nu-มน-09-90	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
84	โครงการประเมินผลความรู้ความสามารถ(ป.ตรี/โท/เอก)	Nu-มน-09-91	1,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
85	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต	Nu-มน-09-92	4,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
86	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-09-93	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
87	โครงการศึกษาดูงานสำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี	Nu-มน-09-94	39,500	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
88	โครงการสนับสนุนกระบวนการรับนิสิต	Nu-มน-09-95	5,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
89	โครงการจัดการความรู้(KM)	Nu-มน-09-96	5,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
90	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-09-97	8,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
91	โครงการส่งเสริมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม	Nu-มน-09-98	2,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
92	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-09-99	3,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
93	โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา	Nu-มน-09-100	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
ภาควิชาปรัชญาและศาสนา					
94	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-10-101	20,000	หัวหน้าภาค	ต.ค.57-เม.ย.58
สถานพัฒนาการเรียนรู้ภาษาเมียนมาร์					
95	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-10-103	0	ผศ.วิรัช	มี.ค.-58

เป้าหมายการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558
 ไตรมาสที่ 3 (ตุลาคม 2557 - มิถุนายน 2558)

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
งานธุรการ					
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	Nu-มน-01-01	100,000	คุณโสภภาพรรม	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
2	โครงการเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร	Nu-มน-01-02	95,000	รองฯ บริหาร	ธ.ค.57-เม.ย. 58
3	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร	Nu-มน-01-03	300,000	คุณพฤศภัทร	เม.ย.-58
4	โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา บุคลากร	Nu-มน-01-04	60,000	คุณวิมลมาศ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
5	โครงการประเมินศักยภาพผู้บริหาร/บุคลากร	Nu-มน-01-05	13,000	หน.สนง.เลขานุการคณะ	ม.ค. -ส.ค. 58
6	โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร	Nu-มน-01-06	125,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
7	โครงการจัดทำพัฒนาฐานข้อมูล	Nu-มน-01-08	20,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
8	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	Nu-มน-01-09	80,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
งานนโยบายและแผน					
9	โครงการประเมินคุณภาพภายในระดับภาคีวิชา(ระดับหลักสูตร)	Nu-มน-01-34	40,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
10	โครงการประเมินคุณภาพภายในคณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-35	70,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
11	โครงการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-36	30,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
12	โครงการคลี่คลายประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-37	20,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
13	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ"เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา"	Nu-มน-01-38	580,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
14	โครงการศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-39	40,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
15	โครงการอบรมของบุคลากร (อบรม Thai Jo)	Nu-มน-01-40	50,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
16	โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	Nu-มน-01-43	6,000	คุณกาญจนา	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
17	โครงการจัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	Nu-มน-01-44	7,000	คุณกาญจนา/สิริกาญจน์	เม.ย.-ก.ย. 58
18	โครงการจัดทำรายงานประจำปี	Nu-มน-01-45	40,000	คุณกาญจนา	ต.ค.57-มิ.ย.58
19	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง	Nu-มน-01-46	5,000	คุณสิริกาญจน์	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
20	โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต	Nu-มน-01-47	15,000	คุณกาญจนา/สิริกาญจน์	พ.ย.57-เม.ย. 58
21	โครงการวารสารมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-41	60,000	คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
งานบริการการศึกษา					
22	โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-01-10	3,700,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค.57-ก.ย.58
23	โครงการพัฒนา และปรับปรุงระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร	Nu-มน-01-11	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
24	โครงการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF	Nu-มน-01-12	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
25	โครงการสหกิจศึกษา	Nu-มน-01-15	200,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
26	โครงการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้	Nu-มน-01-16	50,000	คุณพิศมัย/มาโนช/ คุณคนันพร	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
27	โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ	Nu-มน-01-17	70,000	คุณพิศมัย	ต.ค.57-ก.ย.58
28	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา	Nu-มน-01-18	20,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
29	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านวิชาการและคุณลักษณะบัณฑิตด้านวิชาชีพ	Nu-มน-01-19	25,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
30	โครงการสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ	Nu-มน-01-20	15,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
31	โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต	Nu-มน-01-21	15,000	คุณภาคิโนย	พ.ย.57-เม.ย. 58
32	โครงการพัฒนาและติดตามการบริหารงานและการดำเนินงานด้านบริการการศึกษา	Nu-มน-01-22	40,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
33	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร	Nu-มน-01-23	150,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
34	โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	Nu-มน-01-24	60,000	คุณมาโนช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
35	โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-01-10	3,700,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค.57-ก.ย.58
36	โครงการพัฒนา และปรับปรุงระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร	Nu-มน-01-11	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
งานวิจัยและบริการวิชาการ					
37	โครงการจัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ	Nu-มน-01-29	20,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
38	โครงการจัดทำเอกสารเชิงวิชาการ สังกะระห์งานวิจัย มนุษยวิทศคคี	Nu-มน-01-30	30,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
39	โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	Nu-มน-01-33	300,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
40	โครงการจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะฯ "สุวรรณภิงคาร"	Nu-มน-01-31	48,000	คุณสุรีย์พร	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
41	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	Nu-มน-01-25	150,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
42	โครงการคลีนิกวิจัย	Nu-มน-01-26	25,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
43	โครงการนำเสนอ/จัดแสดงงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-27	40,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
44	โครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-28	50,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
45	โครงการให้ความรู้การคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและนวัตกรรม	Nu-มน-01-33	10,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
46	โครงการบริการวิชาการสู่สังคม	Nu-มน-01-32	320,000	รองฯ วิจัย+รองฯ วิชาการ+รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
47	โครงการบริการวิชาการสู่สังคม	Nu-มน-01-34	20,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่า					
48	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-01-48	161,100	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
49	โครงการแนะนำน้องพร้อมให้คำปรึกษา	Nu-มน-01-49	0	คุณธีรณัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
50	โครงการกองทุนสวัสดิการนิสิตและการจ้างงานนิสิต	Nu-มน-01-50	15,000	คุณธีรณัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
51	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า	Nu-มน-01-51	18,000	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
52	โครงการทำนุ บำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-01-52	48,000	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
53	โครงการเฉลิมพระเกียรติมิ้งขวัญประชา	Nu-มน-01-53	1,000	คุณวรวิทย์	ธ.ค. 57,ส.ค. 58
ภาควิชาภาษาไทย					
54	โครงการพัฒนาศักยภาพในการวิจัย	Nu-มน-02-54	26,400	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
55	โครงการสัมมนาก่อน-หลังฝึกงาน	Nu-มน-02-55	10,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
56	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต ระดับปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-02-56	6,000	หัวหน้าภาควิชา	ม.ค.-มิ.ย.58
57	โครงการเชิญวิทยากรให้ความรู้แก่นิสิตปริญญาตรี	Nu-มน-02-57	25,100	หัวหน้าภาควิชา	ม.ค.ก.ย. 58
58	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-02-58	32,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
ภาควิชาภาษาศาสตร์					
59	โครงการนำเสนอผลงานนิสิต	Nu-มน-03-60	3,000	หัวหน้าภาควิชา	ธ.ค. 57-ส.ค. 58
60	โครงการประเมินผลหลักสูตร ระดับปริญญาโท/เอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์	Nu-มน-03-61	0	หัวหน้าภาควิชา	เม.ย.-ก.ย. 58
61	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-03-63	23,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
ภาควิชาภาษาอังกฤษ					
62	โครงการพัฒนาวิชาการ และวิจัย แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	Nu-มน-05-70	24,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค. 57-ก.ย. 58
63	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-05-71	10,000	อ.พัฒน์	ธ.ค. 57/พ.ค. 58
64	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-05-73	52,000	ดร.ทำรงลักษณ์ /อ.พัฒน์	ต.ค. 57-ก.ย. 58

ลำดับ โครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ
ภาควิชาภาษาตะวันตก					
65	โครงการศึกษาดูงานสำหรับบุคลากร	Nu-มน-06-76	25,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
66	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-06-77	40,000	หัวหน้าภาควิชา	ธ.ค.57,เม.ย.-พ.ค.58
67	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-06-78	41,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
68	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-06-79	20,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
69	โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-06-80	2,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
ภาควิชาภาษาตะวันออก					
70	โครงการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิจัยแก่บุคลากร	Nu-มน-07-81	15,000	รองหัวหน้าภาควิชา วิชาการ	ต.ค.-57
71	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-07-83	169,910	รองหัวหน้าภาควิชา กิจกรรมนิสิต/สาขาวิชา	ต.ค. 57-ก.ย.58
72	โครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสู่สังคม	Nu-มน-07-84	20,000	รองหัวหน้าภาควิชา วิชาการ	มิ.ย.-58
ภาควิชาศิลปะการแสดง					
73	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-08-86	1,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
74	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-08-88	25,500	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค. 57-ก.ย. 58
75	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-08-89	20,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
ภาควิชาดนตรีวิทยา					
76	โครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์/ แผน ยุทธศาสตร์	Nu-มน-09-90	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
77	โครงการประมวลความรู้ความสามารถ(ป.ตรี/โท/เอก)	Nu-มน-09-91	1,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
78	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต	Nu-มน-09-92	4,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
79	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-09-93	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
80	โครงการศึกษาดูงานสำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี	Nu-มน-09-94	39,500	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
81	โครงการสนับสนุนกระบวนการรับนิสิต	Nu-มน-09-95	5,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
82	โครงการจัดการความรู้(KM)	Nu-มน-09-96	5,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
83	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-09-97	8,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
84	โครงการส่งเสริมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษา สิ่งแวดล้อม	Nu-มน-09-98	2,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
85	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-09-99	3,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
86	โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา	Nu-มน-09-100	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
ภาควิชาปรัชญาและศาสนา					
87	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-10-101	20,000	หัวหน้าภาค	ต.ค.57-เม.ย.58

เป้าหมายการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558
 ไตรมาสที่ 4 (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558)

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
งานธุรการ					
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	Nu-มน-01-01	100,000	คุณโสภภาพรรม	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
2	โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา บุคลากร	Nu-มน-01-04	60,000	คุณวิมลมาศ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
3	โครงการประเมินศักยภาพผู้บริหาร/บุคลากร	Nu-มน-01-05	13,000	หน.สนง.เลขานุการคณะ	ม.ค. - ส.ค. 58
4	โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร	Nu-มน-01-06	125,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
5	โครงการจัดทำพัฒนาฐานข้อมูล	Nu-มน-01-08	20,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
6	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	Nu-มน-01-09	80,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58
งานนโยบายและแผน					
7	โครงการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา(ระดับหลักสูตร)	Nu-มน-01-34	40,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
8	โครงการประเมินคุณภาพภายในคณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-35	70,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
9	โครงการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-36	30,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
10	โครงการคลีนิตประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-37	20,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ"เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา"	Nu-มน-01-38	580,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
12	โครงการศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-39	40,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
13	โครงการอบรมของบุคลากร (อบรม Thai Jo)	Nu-มน-01-40	50,000	คุณวิไลพร/คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
14	โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	Nu-มน-01-43	6,000	คุณกาญจนา	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
15	โครงการจัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	Nu-มน-01-44	7,000	คุณกาญจนา/สิริกาญจน์	เม.ย.-ก.ย. 58
16	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง	Nu-มน-01-46	5,000	คุณสิริกาญจน์	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
17	โครงการวารสารมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-41	60,000	คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
งานบริการการศึกษา					
18	โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-01-10	3,700,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค.57-ก.ย.58
19	โครงการพัฒนา และปรับปรุงระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร	Nu-มน-01-11	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
20	โครงการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF	Nu-มน-01-12	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
21	โครงการสหกิจศึกษา	Nu-มน-01-15	200,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
22	โครงการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	Nu-มน-01-16	50,000	คุณพิศมัย/มาโนช/คนัมพร	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
23	โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ	Nu-มน-01-17	70,000	คุณพิศมัย	ต.ค.57-ก.ย.58
24	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา	Nu-มน-01-18	20,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
25	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านวิชาการและคุณลักษณะบัณฑิตด้านวิชาชีพ	Nu-มน-01-19	25,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
26	โครงการสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ	Nu-มน-01-20	15,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
27	โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต	Nu-มน-01-21	15,000	คุณภาติโนย	พ.ย.57-เม.ย. 58
28	โครงการพัฒนาและติดตามการบริหารงานและการดำเนินงานด้านบริการการศึกษา	Nu-มน-01-22	40,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
29	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร	Nu-มน-01-23	150,000	คุณพิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
30	โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	Nu-มน-01-24	60,000	คุณมาโนช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
31	โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-01-10	3,700,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค.57-ก.ย.58
32	โครงการพัฒนา และปรับปรุงระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร	Nu-มน-01-11	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58

ลำดับ โครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ
งานวิจัยและบริการวิชาการ					
33	โครงการจัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ	Nu-มน-01-29	20,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
34	โครงการจัดทำเอกสารเชิงวิชาการ สัปดาห์งานวิจัย มนุษยวิทศคดี	Nu-มน-01-30	30,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
35	โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	Nu-มน-01-33	300,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
36	โครงการจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะฯ "สุวรรณภิงคาร"	Nu-มน-01-31	48,000	คุณสุรีย์พร	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
37	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	Nu-มน-01-25	150,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
38	โครงการคลีนิกวิจัย	Nu-มน-01-26	25,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
39	โครงการนำเสนอ/จัดแสดงผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-27	40,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
40	โครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-28	50,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
41	โครงการให้ความรู้การคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและนวัตกรรม	Nu-มน-01-33	10,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
42	โครงการบริการวิชาการสู่สังคม	Nu-มน-01-32	320,000	รองฯ วิจัย+รองฯ วิชาการ+รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
43	โครงการบริการวิชาการสู่สังคม	Nu-มน-01-34	20,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่า					
44	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-01-48	161,100	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
45	โครงการแนะนำน้องพร้อมให้คำปรึกษา	Nu-มน-01-49	0	คุณธีรณัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
46	โครงการกองทุนสวัสดิการนิสิตและการจ้างงานนิสิต	Nu-มน-01-50	15,000	คุณธีรณัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
47	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า	Nu-มน-01-51	18,000	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
48	โครงการทำนุ บำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-01-52	48,000	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58
49	โครงการเฉลิมพระเกียรติมิถุนายนประชา	Nu-มน-01-53	1,000	คุณวรัทธี	ธ.ค. 57,ส.ค. 58
ภาควิชาภาษาไทย					
50	โครงการพัฒนาศักยภาพในการวิจัย	Nu-มน-02-54	26,400	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
51	โครงการสัมมนาก่อน-หลังฝึกงาน	Nu-มน-02-55	10,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
52	โครงการเชิญวิทยากรให้ความรู้แก่นิสิตปริญญาตรี	Nu-มน-02-57	25,100	หัวหน้าภาควิชา	ม.ค.-ก.ย. 58
53	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-02-58	32,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
ภาควิชาภาษาศาสตร์					
54	โครงการนำเสนอผลงานนิสิต	Nu-มน-03-60	3,000	หัวหน้าภาควิชา	ธ.ค. 57-ส.ค. 58
55	โครงการประเมินผลหลักสูตร ระดับปริญญาโท/เอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์	Nu-มน-03-61	0	หัวหน้าภาควิชา	เม.ย.-ก.ย. 58
56	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	Nu-มน-03-62	0	หัวหน้าภาควิชา	ส.ค.-58
57	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-03-63	23,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58
ภาควิชาภาษาอังกฤษ					
58	โครงการพัฒนาวิชาการ และวิจัย แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	Nu-มน-05-70	24,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค. 57-ก.ย. 58
59	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-05-73	52,000	ดร.ทำรงค์ลักษณ์ /อ.พัฒน์	ต.ค. 57-ก.ย. 58
60	โครงการทำนุ บำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-05-75	5,000	อ.พัฒน์	ส.ค.-58
ภาควิชาภาษาตะวันตก					
61	โครงการศึกษาดูงานสำหรับบุคลากร	Nu-มน-06-76	25,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
62	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-06-78	41,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
63	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-06-79	20,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58

ลำดับ โครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ
64	โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-06-80	2,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
ภาควิชาภาษาตะวันออก					
65	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-07-83	169,910	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่าย กิจกรรมนิสิต/สาขาวิชา	ต.ค. 57-ก.ย.58
ภาควิชาศิลปะการแสดง					
66	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-08-86	1,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
67	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-08-88	25,500	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค. 57-ก.ย. 58
68	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-08-89	20,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
ภาควิชาดนตรีวิทยา					
69	โครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์/ แผน ยุทธศาสตร์	Nu-มน-09-90	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
70	โครงการประมวลความรู้ความสามารถ(ป.ตรี/โท/เอก)	Nu-มน-09-91	1,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
71	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต	Nu-มน-09-92	4,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
72	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-09-93	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
73	โครงการศึกษาดูงานสำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี	Nu-มน-09-94	39,500	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
74	โครงการสนับสนุนกระบวนการรับนิสิต	Nu-มน-09-95	5,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
75	โครงการจัดการความรู้(KM)	Nu-มน-09-96	5,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
76	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-09-97	8,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
77	โครงการส่งเสริมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษา สิ่งแวดล้อม	Nu-มน-09-98	2,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
78	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-09-99	3,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
79	โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา	Nu-มน-09-100	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58
สถานพัฒนาการเรียนรู้ภาษาเมียนมาร์					
80	โครงการสัมมนาทางวิชาการ	Nu-มน-10-102	20,000	ผศ.วีรัช	ก.ค.-58

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์พ.ศ. 2555-2559 และ
โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. 2558

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์พ.ศ. 2555-2559 และโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2557

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ความสอดคล้องกับพันธกิจ	ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2555-2559			ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 11		
							ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
งานธุรการ												
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	Nu-มน-01-001	100,000	คุณโสภภาพรรณ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5/1	6	2	3	4/2	1/1	1.1/1.3/1.7
2	โครงการเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร	Nu-มน-01-002	95,000	รองฯ บริหาร	ธ.ค.57-เม.ย. 58	5	6	2	2	4	1	1
3	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร	Nu-มน-01-003	300,000	คุณพศุภภัทร	เม.ย.-58	5	6	2	3	4	1	1.1/1.3
4	โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา บุคลากร	Nu-มน-01-004	60,000	คุณวิมลมาศ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5	6	2	3	4	1	1.1/1.3
5	โครงการประเมินศักยภาพผู้บริหาร/บุคลากร	Nu-มน-01-005	13,000	หน.สงน.เลขานุการคณะ	ม.ค. -ส.ค. 58	5	6	2	1/2	4	1/2	1.2/ 2.1
6	โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร	Nu-มน-01-006	125,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58	5	6	2	2	4	2	6
7	โครงการอบรมเพื่อความปลอดภัยขององค์กร	Nu-มน-01-007	25,000	คุณมานพ	มี.ค.-58	5	6	2	2	4	2	6
8	โครงการจัดทำพัฒนาฐานข้อมูล	Nu-มน-01-008	20,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58	5	6	1	1	4	2	7/8
9	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	Nu-มน-01-009	80,000	รองฯ บริหาร	ต.ค.57-ก.ย.58	5	6	1	1	4	2	7/8
งานนโยบายและแผน												
10	โครงการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา(ระดับหลักสูตร)	Nu-มน-01-35	40,000	คุณวิไลพร/คุณเรณิชนวิญญู	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5	7	1	1	4	2	1
11	โครงการประเมินคุณภาพภายในคณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-36	70,000	คุณวิไลพร/คุณเรณิชนวิญญู	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5	7	1	1	4	2	1
12	โครงการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-37	30,000	คุณวิไลพร/คุณเรณิชนวิญญู	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5	7	1	1	4	2	1
13	โครงการคลีนิคประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-38	20,000	คุณวิไลพร/คุณเรณิชนวิญญู	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5	7	1	1	4	2	1
14	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ"เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา"	Nu-มน-01-39	580,000	คุณวิไลพร/คุณเรณิชนวิญญู	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5	7	1	1	4	2	1
15	โครงการศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพ	Nu-มน-01-40	40,000	คุณวิไลพร/คุณเรณิชนวิญญู	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5	7	1	1	4	2	1
16	โครงการอบรมของบุคลากร (อบรม Thai Jo)	Nu-มน-01-41	50,000	คุณวิไลพร/คุณเรณิชนวิญญู	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5	7	1	1	4	2	1
17	โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์	Nu-มน-01-42	3,000	กาญจนา	ต.ค. - ธ.ค. 57	5	6	2	4	4	3	1

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ความสอดคล้องกับพันธกิจ	ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2555-2559			ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 11		
							ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
18	โครงการรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี	Nu-มน-01-43	6,000	กาญจนา	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5	6	2	4	4	3	1
19	โครงการจัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	Nu-มน-01-44	7,000	กาญจนา/สิริภาณูญ์	เม.ย.-ก.ย. 58	5	6	2	4	4	3	1
20	โครงการจัดทำรายงานประจำปี	Nu-มน-01-45	40,000	กาญจนา	ต.ค.57-มิ.ย.58	5				4	2	2
21	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง	Nu-มน-01-46	5,000	สิริภาณูญ์	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5				4	3	3
22	โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต	Nu-มน-01-47	15,000	กาญจนา/สิริภาณูญ์	พ.ย.57-เม.ย. 58	1	2	1	1			
23	โครงการวารสารมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-48	60,000	คุณเรือนขวัญ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	3	2	2		1	4	4.1/4.3
งานบริการการศึกษา												
24	โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-01-10	3,700,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค.57-ก.ย.58	1	2	2	1	2	3	3
25	โครงการพัฒนา และปรับปรุงระบบกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร	Nu-มน-01-11	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	2	2	1	2	3	3
26	โครงการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF	Nu-มน-01-12	100,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	2	2	1	2	3	3
27	โครงการสหกิจศึกษา	Nu-มน-01-13	200,000	พิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	2	3	3	2	2	1
28	โครงการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	Nu-มน-01-14	50,000	พิศมัย/มานิช/คนัมพร	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1/5	2	4	4	4	1	2
29	โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ	Nu-มน-01-15	70,000	พิศมัย	ต.ค.57-ก.ย.58	1	3	3	3	2	4	2
30	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา	Nu-มน-01-16	20,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	3	3	1	2	4	2
31	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านวิชาการและคุณลักษณะบัณฑิตด้านวิชาชีพ	Nu-มน-01-17	25,000	พิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	3	3	3	2	4	2
32	โครงการสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ	Nu-มน-01-18	15,000	รองฯ วิชาการ	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	3	3	3	2	4	2
33	โครงการติดตามคุณภาพบัณฑิต	Nu-มน-01-19	15,000	คุณภาศิโนย	พ.ย.57-เม.ย. 58	1	2	1	1			
34	โครงการพัฒนาและติดตามการบริหารงานและการดำเนินงานด้านบริการการศึกษา	Nu-มน-01-20	40,000	พิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5	6	2	3	4	1	2

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ความสอดคล้องกับพันธกิจ	ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2555-2559			ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 11		
							ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
35	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร	Nu-มน-01-21	150,000	พิศมัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	5	6	2	3	4	1	1.1/1.3
36	โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	Nu-มน-01-22	60,000	มาโนช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1/5	6	2	2	4	2	2
งานวิจัยและบริการวิชาการ												
37	โครงการจัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ	Nu-มน-01-23	20,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	2	1	4	1	1	3	3
38	โครงการจัดทำเอกสารเชิงวิชาการ สังเคราะห์งานวิจัย มนุษยวิเทศคดี	Nu-มน-01-24	30,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	2	1	4	1	1	3	3
39	โครงการจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์คณะฯ "สุวรรณภิงคาร"	Nu-มน-01-25	48,000	คุณสุรีย์พร	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	6	2	2	4	2	2
40	โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	Nu-มน-01-26	300,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	6	4	3	4	2	2
41	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	Nu-มน-01-27	150,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	2	2	3	3	1	1	3
42	โครงการคลีนิกวิจัย	Nu-มน-01-28	25,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	2	2	3	1	1	1	3
43	โครงการนำเสนอ/จัดแสดงงานวิจัยและงานสร้างสรรค์คณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-29	40,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	2	2	2	4	1	1	3
44	โครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์	Nu-มน-01-30	50,000	คุณพรภุชรี	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	2	2	3	3	1	1	3
45	โครงการให้ความรู้การคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและนวัตกรรม	Nu-มน-01-32	10,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	2	1	3	1	1	1	3
46	โครงการบริการวิชาการสู่สังคม	Nu-มน-01-33	320,000	รองฯ วิจัย+รองฯ วิชาการ+รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	3	2	2		1	4	4.1/4.3
47	โครงการบริการวิชาการสู่สังคม	Nu-มน-01-34	20,000	คุณมณีนุช	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	3	2	2		1	4	4.1/4.3
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์												
48	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-01-49	161,100	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	3	3	3	2	4	2
49	โครงการแนะนำน้องพร้อมให้คำปรึกษา	Nu-มน-01-50	0	คุณธีรณัย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	3	3	3	2	4	3

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ความสอดคล้องกับพันธกิจ	ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2555-2559			ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 11		
							ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
50	โครงการกองทุนสวัสดิการนิสิตและการจ้างงานนิสิต	Nu-มน-01-51	15,000	คุณธีรน้อย	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	3	3	3	2	4	2
51	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า	Nu-มน-01-52	18,000	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1	1	1	3	3	1	1.2/1.3/1.4
52	โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-01-52	48,000	รองฯ กิจการนิสิต	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	4	5	5	1	2	4	2
53	โครงการเฉลิมพระเกียรติมิถุนายนประชา	Nu-มน-01-53	1,000	คุณวรวีทย์	ธ.ค. 57,ส.ค. 58	4	6	6	2	2	4	2
ภาควิชาภาษาไทย												
54	โครงการพัฒนาศักยภาพในการวิจัย	Nu-มน-02-54	26,400	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58	5/1	7	1	4	4/1	1/2	1.1/2.4
55	โครงการสัมมนา ก่อน-หลังฝึกงาน	Nu-มน-02-55	10,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58	1	2	3	5	2	2	2
56	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต ระดับปริญญาตรี/โท/เอก	Nu-มน-02-56	6,000	หัวหน้าภาควิชา	ม.ค.-มิ.ย.58	1	2	3	6	2	2	4
57	โครงการเชิญวิทยากรให้ความรู้แก่นิสิตปริญญาตรี	Nu-มน-02-57	25,100	หัวหน้าภาควิชา	ม.ค.-ก.ย. 58	1	2	2		2	2	2
58	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-02-58	32,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58	1	2	3	5	2	2	4
59	โครงการบริการวิชาการสืบสานภาษาและวรรณคดี	Nu-มน-02-59	5,000	อ.วรารักษ์	ต.ค.-57	3	2	2		1	4	4.1/4.3
ภาควิชาภาษาศาสตร์												
60	โครงการนำเสนอผลงานนิสิต	Nu-มน-03-60	3,000	หัวหน้าภาควิชา	ธ.ค. 57-ส.ค. 58	1	2	3	6	2	2	4
61	โครงการประเมินผลหลักสูตร ระดับปริญญาโท/เอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์	Nu-มน-03-61	0	หัวหน้าภาควิชา	เม.ย.-ก.ย. 58	1	2	1	1	2	3	3
62	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	Nu-มน-03-62	0	หัวหน้าภาควิชา	ส.ค.-58	1	2	2	3	2	4	2
63	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-03-63	23,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ส.ค.58	1	2	3	4	2	4	2
64	โครงการบริการวิชาการภาควิชาภาษาศาสตร์	Nu-มน-03-64	4,000	หัวหน้าภาควิชา	ธ.ค.57-มี.ค.58	3	2	3	4	2	4	2
ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา												
65	โครงการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้าย หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาคติชนวิทยา) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	Nu-มน-04-65	0	หัวหน้าภาควิชา	มี.ค.-58	1	2	1	1	2	3	3
66	โครงการสร้างเสริมสมรรถนะของบุคลากร	Nu-มน-04-66	5,000	หัวหน้าภาควิชา	พ.ย.-57	5	6	2	3	4	1	1.1/1.3

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ความสอดคล้องกับพันธกิจ	ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2555-2559			ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 11		
							ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
67	โครงการสร้างเสริมการประกอบอาชีพ ส่งเสริมทักษะการได้รับการจ้างงาน ภาควิชาวรรณคดีและคติชนวิทยา	Nu-มน-04-67	5,500	หัวหน้าภาควิชา	มี.ค.-58	1	2	3	4	2	4	2
68	โครงการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามตามระเบียบวิธีคติชนวิทยา	Nu-มน-04-68	5,000	ดร.แคทรียา	ต.ค.-พ.ย. 57	1	2	3	4	2	4	2
69	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการประกอบพิธีกรรมและศาสนพิธี	Nu-มน-04-69	14,500	ดร.อรอุษา	17-18 ม.ค. 58	4	5	5	1	2	4	2
ภาควิชาภาษาอังกฤษ												
70	โครงการพัฒนาวิชาการ และวิจัย แก่นิสิตรระดับบัณฑิตศึกษา	Nu-มน-05-70	24,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค. 57-ก.ย. 58	1	2	3	4	2	4	2
71	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-05-71	10,000	อ.พัฒน์	ธ.ค. 57/พ.ค. 58	1	2	3	5	2	2	2
72	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	Nu-มน-05-72	14,000	หัวหน้าภาควิชา	ม.ค.-58	1	2	2	1	2	3	3
73	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-05-73	52,000	ดร.ทำรงลักษณ์ /อ.พัฒน์	ต.ค. 57-ก.ย. 58	1	2	3	4	2	4	2
74	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-05-74	5,000	อ.พัฒน์	ม.ค.-58	3	2	2		1	4	1/3
75	โครงการทำนุ บำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-05-75	5,000	อ.พัฒน์	ส.ค.-58	4	5	5	1	2	4	2
ภาควิชาภาษาตะวันตก												
76	โครงการศึกษาดูงานสำหรับบุคลากร	Nu-มน-06-76	25,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	5	6	2	3	4	1	1/3
77	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-06-77	40,000	หัวหน้าภาควิชา	ธ.ค.57,เม.ย.-พ.ค.58	1	2	3	5	2	2	2
78	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-06-78	41,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	1	2	3	4	2	4	2
79	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-06-79	20,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	3	2	2		1	4	1/3
80	โครงการทำนุ บำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-06-80	2,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	4	5	5	1	2	4	2
ภาควิชาภาษาตะวันออก												
81	โครงการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิจัยแก่บุคลากรภาควิชา	Nu-มน-07-81	15,000	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิชาการ	ต.ค.-57	1	2	3	4	2/1	4/1	2/1.3

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ความสอดคล้องกับพันธกิจ	ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2555-2559			ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 11		
							ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
82	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	Nu-มน-07-82	0	รองหัวหน้าภาคฝ่ายวิชาการ	ต.ค.57-มี.ค. 58	5	7	1	1	4	2	1
83	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-07-83	169,910	รองหัวหน้าภาคฝ่ายกิจกรรมนิสิต/สาขาวิชา	ต.ค. 57-ก.ย.58	1	2	3	4	2	4	2
84	โครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสู่สังคม	Nu-มน-07-84	20,000	รองหัวหน้าภาคฝ่ายวิชาการ	มี.ย.-58	3	2	2		1	4	4.1/4.3
85	โครงการค้นคนชายแดน	Nu-มน-07-85	36,640	สาขาวิชาพม่าศึกษา	ก.พ.-58	3	2	2		1	4	4.1/4.3
ภาควิชาศิลปะการแสดง												
86	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-08-86	1,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	1	2	3	5	2	2	2
87	โครงการศึกษาดูงานสำหรับอาจารย์และนิสิต	Nu-มน-08-87	20,000	หัวหน้าภาควิชา	ม.ค.-58	5/1	6	2	3	4/2	1/1	1/2
88	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-08-88	25,500		ต.ค. 57-ก.ย. 58	1	2	3	4	2	4	2
89	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	Nu-มน-08-89	20,000		ต.ค.57-ก.ย.58	4	5	5	1	2	2	4
2 ภาควิชาดนตรีวิทยา												
90	โครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์	Nu-มน-09-90	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	5	6	2	4	4	3	1
91	โครงการประมวลความรู้ความสามารถ(ป.ตรี/โท/เอก)	Nu-มน-09-91	1,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	1	2	2		2	2	2
92	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต	Nu-มน-09-92	4,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	1	2	3	6	2	2	4
93	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกงาน	Nu-มน-09-93	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	1	2	3	5	2	2	2
94	โครงการศึกษาดูงานสำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี	Nu-มน-09-94	39,500	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	1	2	3	4	2	4	2
95	โครงการสนับสนุนกระบวนการรับนิสิต	Nu-มน-09-95	5,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	1	2	1	3	2	2	1
96	โครงการจัดการความรู้(KM)	Nu-มน-09-96	5,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	5	7	1	1	4	2	1
97	โครงการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะชีวิต	Nu-มน-09-97	8,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	1	2	3	4	2	4	2
98	โครงการส่งเสริมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม	Nu-มน-09-98	2,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	1	2	3	4	2	4	2

ลำดับ โครงการ	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ	ความ สอดคล้อง กับพันธกิจ	ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2555-2559			ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 11		
							ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
99	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-09-99	3,000	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	3	2	2		1	4	4.1/4.3
100	โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา	Nu-มน-09-100	0	หัวหน้าภาควิชา	ต.ค.57-ก.ย.58	4	5	5	1	2	4	2
ภาควิชาปรัชญาและศาสนา												
101	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-10-101	20,000	หัวหน้าภาค	ต.ค.57-เม.ย.58	3	2	2		1	4	4.1/4.3
สถานพัฒนาการเรียนรู้ภาษาเมียนมาร์												
102	โครงการสัมมนาทางวิชาการ	Nu-มน-10-102	20,000	ผศ.วีรัช	ก.ค.-58	3	2	2		1	4	4.1/4.3
103	โครงการบริการวิชาการ	Nu-มน-10-103	0	ผศ.วีรัช	มี.ค.-58	3	2	2		1	4	4.1/4.3

หมายเหตุ

1. พันธกิจคณะมนุษยศาสตร์ มีดังนี้
 - 1 = ด้านการเรียนการสอน
 - 2 = ด้านการวิจัย
 - 3 = ด้านการบริการวิชาการ
 - 4 = ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
 - 5 = ด้านการบริหารจัดการ(ในกรณีโครงการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพันธกิจ 1-4)
2. ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ มี 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้
 - " 1 = ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ในด้านการวิจัยให้มีคุณภาพ มาตรฐาน โดยเน้นการวิจัยในระดับท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่างระดับประเทศและระดับนานาชาติ
 - " 2 = ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการดำรงชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
 - " 3 = ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ให้มีระบบในการสนับสนุนก๊อถูและ เป็นผู้นำในการบริการชุมชนทั้งในและต่างประเทศ
 - " 4 = ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ให้มีระบบในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ประชากรในพื้นที่มีความสุขอย่างยั่งยืนในวิถีการดำรงชีพและเพื่อเผยแพร่แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างชาติ โดยเฉพาะชาติสมาชิกอาเซียน
 - " 5 = ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ให้มีระบบสานสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่าเพื่อร่วมกันสร้างชื่อเสียงอันวายุประโยชน์แก่ชุมชน ส่งเสริมแนะแนวทางวิชาการและอาชีพแก่นิสิตปัจจุบัน
 - " 6 = ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ให้มีระบบการบริหารและการจัดการที่เอื้ออำนวยต่อสวัสดิการแก่บุคลากรและนิสิตของคณะมนุษยศาสตร์ โดยยึดหลักปัญญารวมการธรรมและสามัคคีธรรม
 - " 7 = ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
3. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555-2559 มีดังนี้
 - 1 = ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีชื่อเสียงด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - 2 = ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบ และกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ
 - 3 = ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์จากการประสานประโยชน์ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและสังคม
 - 4 = ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบการบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

การติดตามและประเมินผลแผนงาน/แผนปฏิบัติการเป็นกิจกรรมสำคัญที่มุ่งรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของแผนพัฒนาการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ และเสนอให้ผู้บริหารของคณะอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลของแผนงาน/แผนปฏิบัติการตามเป้าหมายและดัชนีชี้วัดที่กำหนด จึงได้กำหนดระบบและกลไกในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 ขึ้น เพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ อาจจะต้องมีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ในระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้โดยประเมินผลจากเงื่อนไขเวลาที่ใช้ปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ
2. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะมนุษยศาสตร์

4.1 สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะมนุษยศาสตร์ แบ่งสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็น 5 ส่วน ดังนี้

1. การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
2. การติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ตั้งไว้
4. การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ
5. กระบวนการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการในปีถัดไป

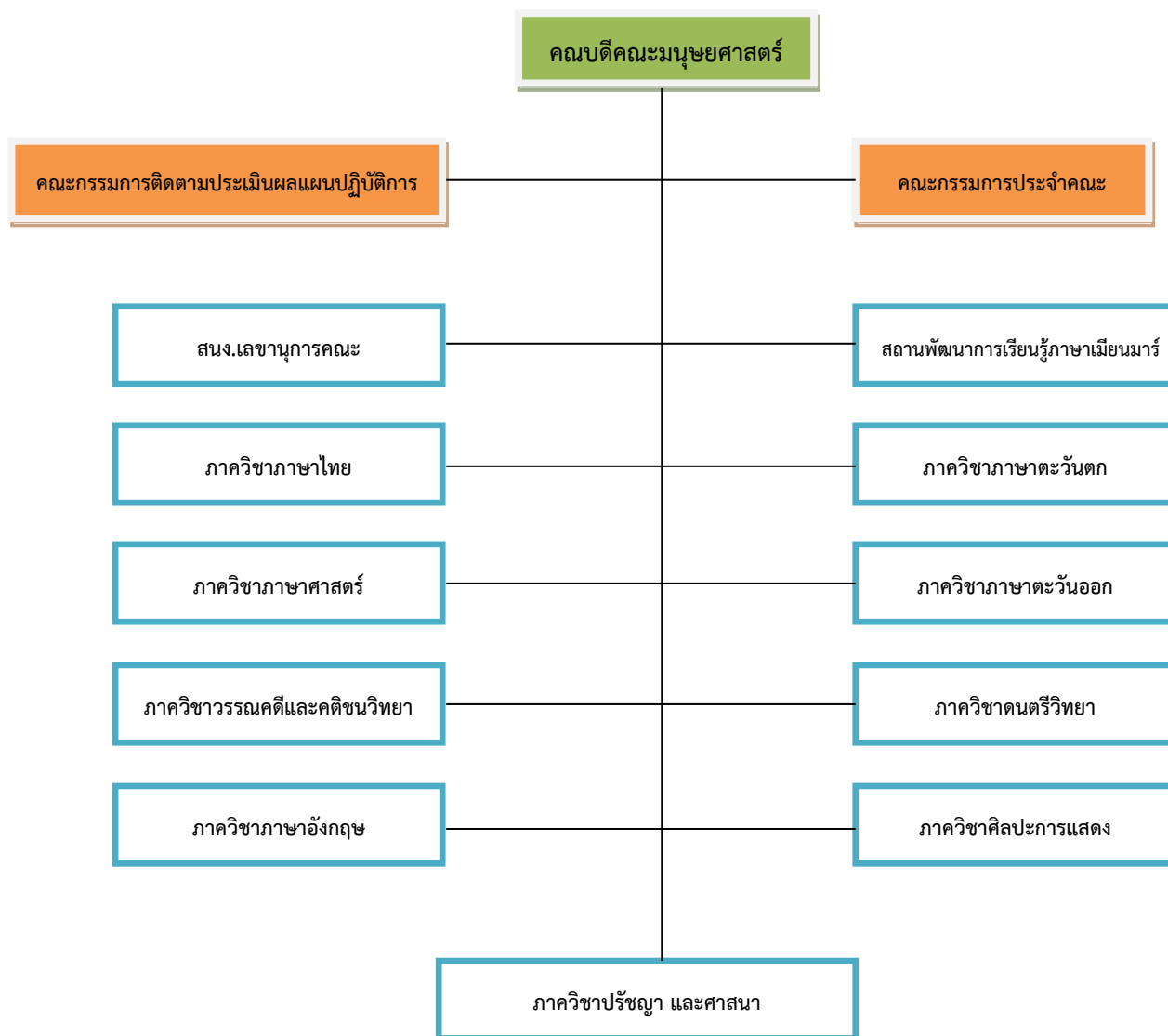
ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลดังกล่าว จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพ และพึงพอใจของบุคลากรเพื่อสร้างสรรค์ความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย จนเกิดความเชื่อมั่นในระบบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เต็มที่

4.2 ระบบและกลไกในการติดตามและประเมินผล

ระบบและกลไกสำคัญที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนงาน/แผนปฏิบัติการไปใช้ในการกำกับปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของ 4 หน่วยงานย่อยของคณะฯ ตามภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการทำงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม นั้น ประกอบด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีหัวหน้างานนโยบายและแผนเป็นเลขานุการ โดยนำผลการติดตามและการประเมินแผนงาน/แผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณากำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ในส่วนองระดับปฏิบัติการมีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการของหน่วยงานย่อยของคณะฯ คือ สำนักงานเลขานุการคณะฯ ภาควิชาต่าง ๆ ทุก ๆ 3 เดือน

ระบบและกลไกที่สำคัญอีกประการหนึ่งของการติดตามและประเมินแผนงาน/แผนปฏิบัติการ คือ การเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการในปีถัดไป และให้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการของปีถัดไปทุกหน่วยงานย่อยในคณะฯ โดยแผนงาน/แผนปฏิบัติการต้องครอบคลุมทุกภารกิจหลัก



แผนภูมิที่ 1

กลไกการติดตามและประเมินผลแผนงาน/แผนปฏิบัติการ

4.3 การติดตามและประเมินผล สรุปได้ดังนี้

ที่	การติดตาม/การประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
1	ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกเดือน	ฝ่ายการเงิน	ติดตามการขออนุมัติเงินประจำงวดและการใช้จ่าย	1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลปฏิบัติการการเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลเสนอแนะคณะกรรมการประจำคณะตามช่วงที่กำหนดไว้ 2) คณะทำงานก็รวบรวมข้อมูลและประชุมพิจารณาเพื่อนำเสนอผลการติดตามประเมินผลการติดตามต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นประจำทุกเดือน 3) ให้แต่ละหน่วยงานประชุมเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะทำงานและรับทราบรวมทั้งหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน 4) หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้ คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2	ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ทุกเดือน	ทุกหน่วยงาน	ติดตามการปฏิบัติงานตามปฏิทินกิจกรรมประจำเดือน	
3	*ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ทุก 3 เดือน	หน่วยแผนงานและงบประมาณ	ติดตามการปฏิบัติงานตามรายไตรมาส	
4	ประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ	ปลายปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	ใช้แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและระดับบริหารตามโครงการ	
5	ประเมินผลประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ	ปลายปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	ใช้แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและผู้บริหารทุกระดับ	
6	กระบวนการจัดทำแผนงานแผนปฏิบัติการในปีถัดไป	ปลายปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	ประชุมระดมสมอง, ยกร่าง, จัดทำแผน, ประชาพิจารณ์, สรุปและประเมินผล	

4.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยทั่วไปแผนปฏิบัติการสามารถปรับปรุงได้ตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร และ/หรือสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับแผนปฏิบัติการอาจทำได้ ดังนี้ คือ

1) การปรับแผนปฏิบัติการใน**ระดับกิจกรรม** ของโครงการต่างๆ อาจมีการปรับปรุง เพิ่มเติมหรือยกเลิกกิจกรรมต่างๆ แต่วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/งาน ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

2) การปรับแผนปฏิบัติการใน**ระดับโครงการ** หมายถึง การยกเลิก หรือปรับปรุงโครงการที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรืองบประมาณการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การปรับและ/หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการทั้งสองกรณีนี้สามารถดำเนินการได้โดยให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการเสนอการเปลี่ยนแปลงเสนอคณะฯ เพื่อพิจารณา

3) การขออนุมัติบรรจุโครงการใหม่ในแผนปฏิบัติการประจำปีเพิ่มเติม ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเพิ่มโครงการใหม่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานนั้นๆ สามารถดำเนินการได้โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มการเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอผ่านคณะฯ (งานนโยบายและแผน) เพื่อคณะฯ จักได้ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

* หมายเหตุ ตัวอย่างแบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 25...

1. ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 25... - 31 ธันวาคม 25...)
2. ไตรมาส 2 (1 มกราคม 25... - 31 มีนาคม 25...)
3. ไตรมาส 3 (1 เมษายน 25... - 30 มิถุนายน 25...)
4. ไตรมาส 4 (1 กรกฎาคม 25...- 30 กันยายน 25...)

ภาคผนวก

ขั้นตอนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เมื่อแต่ละหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อเตรียมดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การปฏิบัติ
1	จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ในแต่ละโครงการ พร้อมแนบโครงการแบบเต็มรูปแบบ (ตามแบบฟอร์มโครงการที่กำหนดไว้)	ก่อนการดำเนินการ จริงอย่างน้อย 7 วันทำการ	เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน ส่งเอกสารที่ งานสารบรรณคณะ หรือ ส่งเอกสารที่ งานนโยบายและแผน
2	ตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติดำเนินโครงการ พร้อมพิมพ์รายละเอียดโครงการจากระบบบริหารแผนงาน (NUPM) ของมหาวิทยาลัย แนบบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานนโยบายและแผน ส่งเอกสารที่ <u>กรณีที่ใช้งบประมาณ</u> งานการเงิน <u>กรณีไม่ใช้งบประมาณ</u> นำเสนอ ผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ
3	ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาการอนุมัติโครงการในเอกสารและอนุมัติให้ดำเนินการในระบบบริหารแผนงาน(NUPM) ของมหาวิทยาลัย (ผู้บริหารสามารถเข้าไปคลิกอนุมัติการดำเนินโครงการได้เพียงผู้เดียวเท่านั้น) ในกรณีที่อนุมัติให้ดำเนินโครงการ	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานการเงินฯ นำเสนอโครงการให้ ผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ
4	<u>กรณีเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ</u> : ติดต่อรับต้นเรื่องตัวจริงคืนได้ที่งานการเงินฯ <u>กรณีเป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ</u> : ติดต่อรับต้นเรื่องตัวจริงคืนได้ที่งานนโยบายและแผน	ไม่เกิน 5 วันทำการหลังจาก ส่งเรื่องตามข้อ 1	เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน รับเอกสารคืนได้ที่ งานการเงินฯ หรือ งานนโยบายและแผน
5	จัดทำหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หนังสือจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาจ้างเงินฯ เป็นต้น	ก่อนการดำเนินงาน จริงอย่างน้อย 5 วันทำการ	เจ้าของโครงการจัดทำ ส่งที่ งานการเงินฯ/หน่วยพัสดุ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6	ดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน	ตามที่ระบุไว้ใน แผนดำเนินงาน	เจ้าของโครงการ
7	จัดทำใบสรุปค่าใช้จ่าย พร้อมกับเคลียร์เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ หลังดำเนินการแล้วเสร็จทันที	ภายใน 15 วันทำการ หลังดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	เจ้าของโครงการส่งเอกสาร เบิกจ่ายได้ที่งานการเงินฯ และ หน่วยพัสดุ
8	จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอคณะ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ภาคผนวก)	หลังจากดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	เจ้าของโครงการดำเนินการส่งที่ งานนโยบายและแผน
9	ติดต่อขอรับเรื่องคืนเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานในการดำเนินงานด้านอื่นๆ ต่อไป	หลังจากได้นำเข้าที่ ประชุม คณะกรรมการ ประจำคณะฯ	เจ้าของโครงการรับคืนได้ที่หน่วย การประชุม

2. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การปฏิบัติ
1	จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ พร้อมแนบโครงการแบบเต็มรูปแบบเดิมในแผนปฏิบัติการ และแนบโครงการที่ปรับ หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการใหม่เต็มรูปแบบ (ตามแบบฟอร์มโครงการที่กำหนดไว้)	ก่อนการดำเนินการ จริงอย่างน้อย 10 วันทำการ	เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน ส่ง เอกสารที่ งานสารบรรณคณะ หรือ ส่ง เอกสารที่ งานนโยบายและแผน
2	ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการ	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานนโยบายและแผน นำเสนอ เอกสารเพื่อให้ผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ
3	แจ้งการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่กองแผนงาน	ไม่เกิน 10 วันทำการ	งานนโยบายและแผน ส่ง เอกสารที่กองแผนงาน
4	ตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินการให้เปิดระบบบริหารแผนงาน (NUPM) ของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดแก้ไข	ไม่เกิน 5 วันทำการ	กองแผนงาน แจ้ง ผู้ดูแลระบบเปิดระบบให้หน่วยงานเข้ามาแก้ไขกองแผนงาน แจ้ง การเปิดระบบที่งานนโยบายและแผน
5	แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในระบบบริหารแผนงาน(NUPM) ของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานนโยบายและแผนแก้ไข ส่ง เอกสารขอเปลี่ยนแปลงให้เจ้าของโครงการ/หัวหน้าหน่วยงาน สำเนา เอกสารให้งานการเงินและพัสดุทราบ
6	ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแนบเอกสารขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการด้วย	ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในการขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน ส่ง เอกสารที่ งานสารบรรณคณะ หรือ ส่ง เอกสารที่ งานนโยบายและแผน

3. การขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มเติม(นอกแผน)

3.1 กรณีไม่ใช้งบประมาณ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การปฏิบัติ
1	จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มเติมในแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ พร้อมแนบโครงการแบบเต็มรูปแบบ(ตามแบบฟอร์มโครงการที่กำหนดไว้)	ก่อนการดำเนินโครงการจริงอย่างน้อย 20 วันทำการ	เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน ส่งเอกสารที่ งานสารบรรณคณะ หรือ ส่งเอกสารที่ งานนโยบายและแผน
2	ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ และให้รหัสโครงการที่บรรจุเพิ่มเติมใหม่	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานนโยบายและแผน นำเสนอเอกสาร เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
3	ผู้บริหารพิจารณาการอนุมัติการขอบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ	ไม่เกิน 3 วันทำการ	ผู้บริหารพิจารณา อนุมัติ งานนโยบายและแผน รับเรื่องคืน
4	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งการขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ ไปยังกองแผนงาน	ไม่เกิน 3 วันทำการ	งานนโยบายและแผน ส่งเอกสารที่ กองแผนงาน
5	ดำเนินการตรวจสอบการขอบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ แจ้งผู้ดูแลระบบดำเนินการเปิดระบบบริหารแผนงาน(NUPM) ของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดบรรจุโครงการในระบบ	อย่างน้อย 5 วันทำการ	กองแผนงานตรวจสอบ แจ้ง ผู้ดูแลระบบเปิดระบบให้หน่วยงาน เข้ามาเพิ่มโครงการ กองแผนงาน แจ้ง การเปิดระบบที่ งานนโยบายและแผน
6	เพิ่ม และกรอกรายละเอียดโครงการในระบบบริหารแผนงาน(NUPM) ของมหาวิทยาลัย พร้อมคืนเอกสารการขอบรรจุโครงการที่ผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานนโยบายและแผน ดำเนินการ บรรจุโครงการเพิ่มเติมใน ระบบ NUPM คืนเอกสาร ผู้รับผิดชอบ หรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
7	ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแนบเอกสารขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการด้วย	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการขออนุมัติดำเนินโครงการ	เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน ส่งเอกสารที่ งานสารบรรณคณะ หรือ ส่ง เอกสารที่ งานนโยบายและแผน

3.2 กรณีใช้งบประมาณ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การปฏิบัติ
1	จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มเติมในแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ พร้อมแนบโครงการแบบเต็มรูปแบบ(ตามแบบฟอร์มโครงการที่กำหนดไว้)	ก่อนการดำเนินโครงการจริงอย่างน้อย 45 วันทำการ และก่อนประชุมคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อย 3 วัน	เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน ส่งเอกสารที่ งานสารบรรณคณะ หรือ ส่งเอกสารที่ งานนโยบายและแผน
2	ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานนโยบายและแผน นำเสนอ เอกสารเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
3	ผู้บริหารพิจารณาการขอบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ และสั่งการให้นำโครงการขอบรรจุเพิ่มเติมเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา (หากส่งเอกสารภายใน 3 วันก่อนการประชุม จะนำเข้าวาระในเดือนถัดไป)	อย่างน้อย 20 วันทำการ	ผู้บริหารพิจารณา สั่งการ งานนโยบายและแผน รับเรื่องคืน ส่งเอกสารให้ หน่วยประชุมนำเรื่องเข้าวาระการประชุม
4	คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาการอนุมัติโครงการ(จัดประชุมทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน)	ไม่เกิน 1 วันทำการ	คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา อนุมัติ ส่งเรื่องคืนงานนโยบายและแผน ไม่อนุมัติ ส่งเรื่องคืนผู้รับผิดชอบโครงการ
5	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งการขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ ไปยังกองแผนงาน	ไม่เกิน 3 วันทำการ	งานนโยบายและแผน ส่ง เอกสารที่กองแผนงาน
6	ดำเนินการตรวจสอบการขอบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการ ดำเนินการให้เปิดระบบบริหารแผนงาน (NUPM) ของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดแก้ไข	อย่างน้อย 5 วันทำการ	กองแผนงาน นำเสนอ ผู้บริหารพิจารณา - อนุมัติ กองแผนงาน แจ้ง ผู้ดูแลระบบเปิดระบบให้หน่วยงานเข้ามาเพิ่มโครงการ กองแผนงาน แจ้ง การเปิดระบบที่งานนโยบายและแผน - ไม่อนุมัติ กองแผนงาน ส่ง เรื่องคืนคณะงานนโยบายและแผน ส่ง เรื่องคืนผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อทราบ
7	เพิ่ม และกรอกรายละเอียดโครงการในระบบบริหารแผนงาน (NUPM) ของมหาวิทยาลัย และให้รหัสโครงการที่บรรจุเพิ่มเติมใหม่ พร้อมคืนเอกสารการขอบรรจุโครงการที่ผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานนโยบายและแผน ดำเนินการ บรรจุโครงการเพิ่มเติมในระบบ NUPM คืนเอกสาร ผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้อง
8	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งการขออนุมัติโอนหมวดเงินเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ ในระบบ 3 มิติ ไปยังกองแผนงาน	ไม่เกิน 8 วันทำการ	งานนโยบายและแผน ส่ง เอกสารที่ กองแผนงาน กองแผนงาน ดำเนินการ โอนหมวดเงิน
9	ตรวจสอบความถูกต้องการโอนหมวดเงินในระบบ 3 มิติ	ไม่เกิน 3 วันทำการ	งานนโยบายและแผน แจ้ง การบรรจุโครงการเพิ่มเติมในระบบ 3 มิติ สำเนา เอกสารคืนผู้รับผิดชอบและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10	ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแนบเอกสารขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการด้วย	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขออนุมัติดำเนินโครงการ	เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน ส่งเอกสารที่ งานสารบรรณคณะ หรือ ส่งเอกสารที่ งานนโยบายและแผน

4. การขออนุมัติยกเลิกโครงการ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การปฏิบัติ
1	จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการในแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ พร้อมแนบโครงการแบบเต็มรูปแบบ (ตามแบบฟอร์มโครงการที่กำหนดไว้)	ก่อนการดำเนินการ จริงอย่างน้อย 10 วันทำการ	เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน ส่ง เอกสารที่ งานสารบรรณคณะ หรือ ส่ง เอกสารที่ งานนโยบายและแผน
2	ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และบันทึกข้อมูลการขออนุมัติยกเลิกโครงการในแผนปฏิบัติการ	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานนโยบายและแผน นำเสนอ เอกสารเพื่อให้ผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ
3	ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาการอนุมัติการขอยกเลิกโครงการในแผนปฏิบัติการ	ไม่เกิน 2 วันทำการ	ผู้บริหารพิจารณา ส่ง เอกสารที่งาน นโยบายและแผน
4	แจ้งการขออนุมัติยกเลิกโครงการในแผนปฏิบัติการ ไปยังกองแผนงาน	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานนโยบายและแผน ส่ง เอกสารที่ กองแผนงาน
5	ดำเนินการตรวจสอบการขอยกเลิกโครงการในแผนปฏิบัติการ ดำเนินการให้เปิดระบบบริหารแผนงาน(NUPM) ของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดแก้ไข	ไม่เกิน 3 วันทำการ	กองแผนงาน แจ้ง ผู้ดูแลระบบเปิด ระบบให้หน่วยงาน เข้ามายกเลิกโครงการ กองแผนงาน แจ้ง การเปิดระบบที่ งานนโยบายและแผน
6	บันทึกเหตุการณ์การขอยกเลิกโครงการในระบบบริหารแผนงาน(NUPM) ของมหาวิทยาลัย พร้อมคืนเอกสารการขอยกเลิกโครงการที่ผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานนโยบายและแผน ดำเนินการ และ ส่ง คืน เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน

5. การขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การปฏิบัติ
1	จัดทำบันทึกข้อความขอส่งสรุปผลการโครงการในแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ พร้อมแนบรายงานผลการดำเนินการโครงการแบบเต็มรูปแบบ(ตามแบบฟอร์มโครงการที่กำหนดไว้)	หลังการดำเนินการจริงภายใน 15 วันทำการ	เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน ส่งเอกสารที่ งานสารบรรณคณะ หรือ ส่งเอกสารที่ งานนโยบายและแผน
2	ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และบันทึกข้อมูลการขอส่งสรุปผลการโครงการในแผนปฏิบัติการ	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานนโยบายและแผน นำเสนอเอกสาร เพื่อให้ผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ
3	ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาการอนุมัติการขอส่งสรุปผลโครงการในแผนปฏิบัติการ	ไม่เกิน 2 วันทำการ	ผู้บริหารพิจารณา ส่งเอกสารที่ งาน นโยบายและแผน
4	นำเข้าที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณา	ไม่เกิน 5 วันทำการ	งานนโยบายและแผน ส่ง เอกสาร ที่หน่วยประชุม
5	ดำเนินการกรอกข้อมูลการสรุปผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนงาน(NUPM) ของมหาวิทยาลัย พร้อมคืนเอกสารการสรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ไม่เกิน 3 วันทำการ	งานนโยบายและแผน ดำเนินการ และ ส่ง คืน เจ้าของโครงการ/ หัวหน้าหน่วยงาน

1. รายละเอียดในการเขียนโครงการเต็มรูปแบบ

1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. เป้าหมายของโครงการ
6. วิธีดำเนินการ
7. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ
8. งบประมาณ
9. การประเมินผลโครงการ
10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
12. กำหนดการ

2. การสรุปผลโครงการ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ตัวอย่างที่แนบ)

ระบุรายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ 1-12 ของการเขียนโครงการ แต่ให้เพิ่มเติม ดังนี้

1. ส่วนงบประมาณรายจ่าย ให้ระบุทั้งงบประมาณที่ตั้ง และงบประมาณที่ใช้จริงตามรายการการเบิกจ่ายที่ตั้งไว้
2. ส่วนสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ ดังนี้
 - 2.1 ผลจากแบบสอบถาม / ผลการดำเนินงานลักษณะอื่นๆ
 - 2.2 ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ปัญหา สำหรับการดำเนินงานครั้งต่อไป
 - 2.3 ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่ตั้ง
 - 2.4 ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนหรือกระบวนการที่กำหนดไว้ เมื่อเปรียบเทียบกับที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้ (รายงานการดำเนินงานจริง)
 - 2.5 ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย(กรณีเป็นโครงการพัฒนานิสิต/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
 - 2.6 ผลของการบูรณาการด้านการเรียนการสอนและการวิจัย(กรณีเป็นโครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน/โครงการบริการวิชาการ/โครงการสนับสนุนการวิจัย/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเชิงบริการวิชาการ)
 - 2.7 เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

3. การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ ให้หน่วยงานดำเนินงานตามขั้นตอนได้ตามปกติ แต่หากมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม หรือ เพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

กรณีปรับเปลี่ยนโครงการ :

1. ปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการในส่วนอื่นๆ ที่ไม่ใช่หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์/งบประมาณ ของโครงการ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึง เดือนสิงหาคม 2558

2. ปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการในส่วนของงบประมาณ

กรณีไม่เพิ่มงบประมาณที่มีอยู่เดิม ปรับเปลี่ยนเฉพาะรายการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึง เดือนสิงหาคม 2558

กรณีเพิ่มงบประมาณจากที่มีอยู่เดิม(โดยการโอนงบประมาณเพิ่ม)ปรับเพิ่มงบประมาณในรายการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน 2558

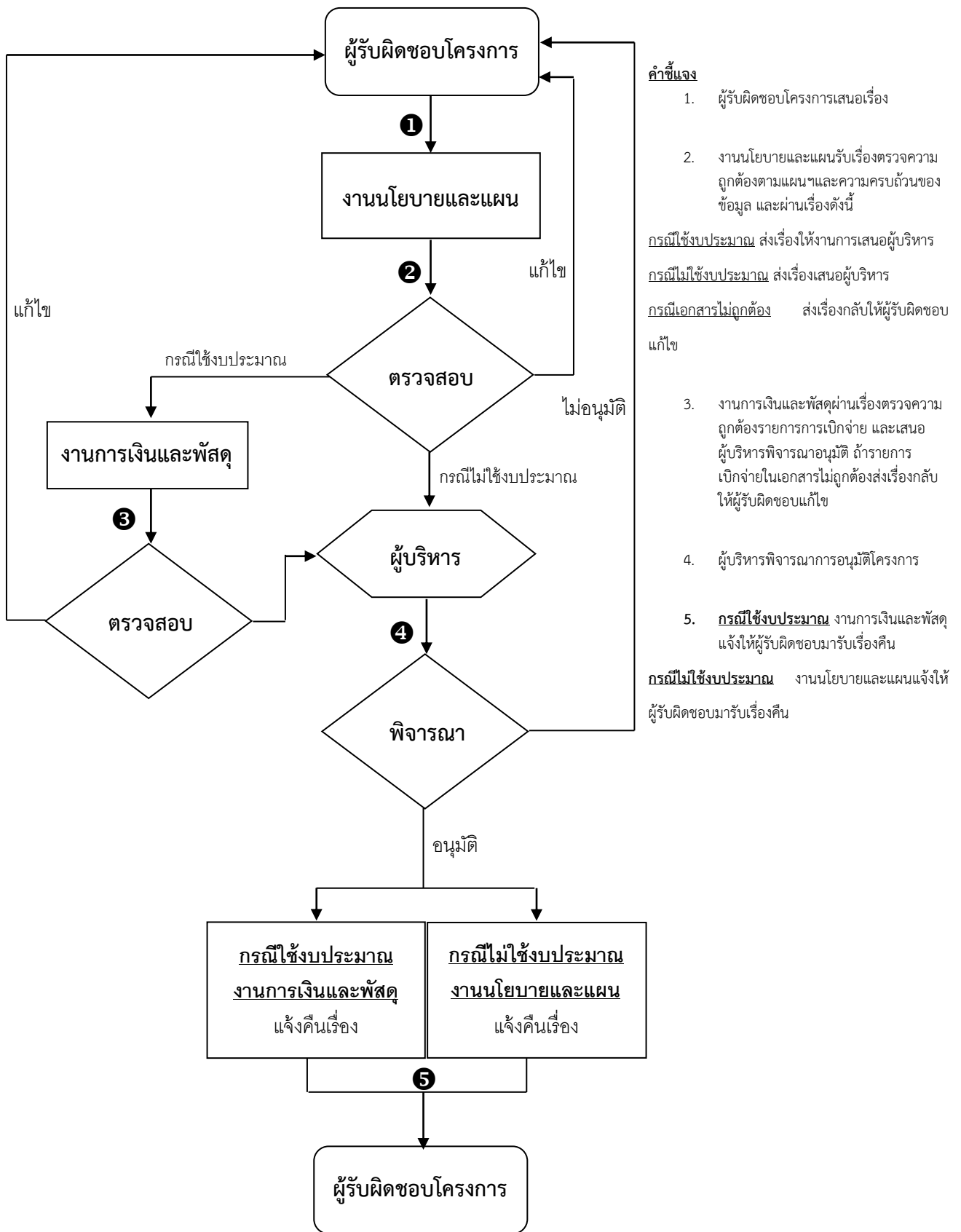
3. ปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการในส่วนของหลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องขออนุมัติยกเลิกโครงการ แล้วจัดทำเป็นโครงการใหม่ สามารถดำเนินการได้ในช่วงไตรมาสที่ 2-3 (เดือนมกราคม ถึง เดือนสิงหาคม 2558)

กรณีขอบรรจุโครงการเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการ :

1. บรรจุโครงการเพิ่มเติมแบบไม่ใช้งบประมาณ สามารถดำเนินการบรรจุโครงการในแผนปฏิบัติการได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนสิงหาคม 2558

2. บรรจุโครงการเพิ่มเติมแบบใช้งบประมาณ (โดยการโอนงบประมาณเพิ่ม) สามารถดำเนินการบรรจุโครงการในแผนปฏิบัติการได้ในช่วงไตรมาสที่ 2-3 (เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน 2558)

แผนภาพอธิบายประกอบขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการ

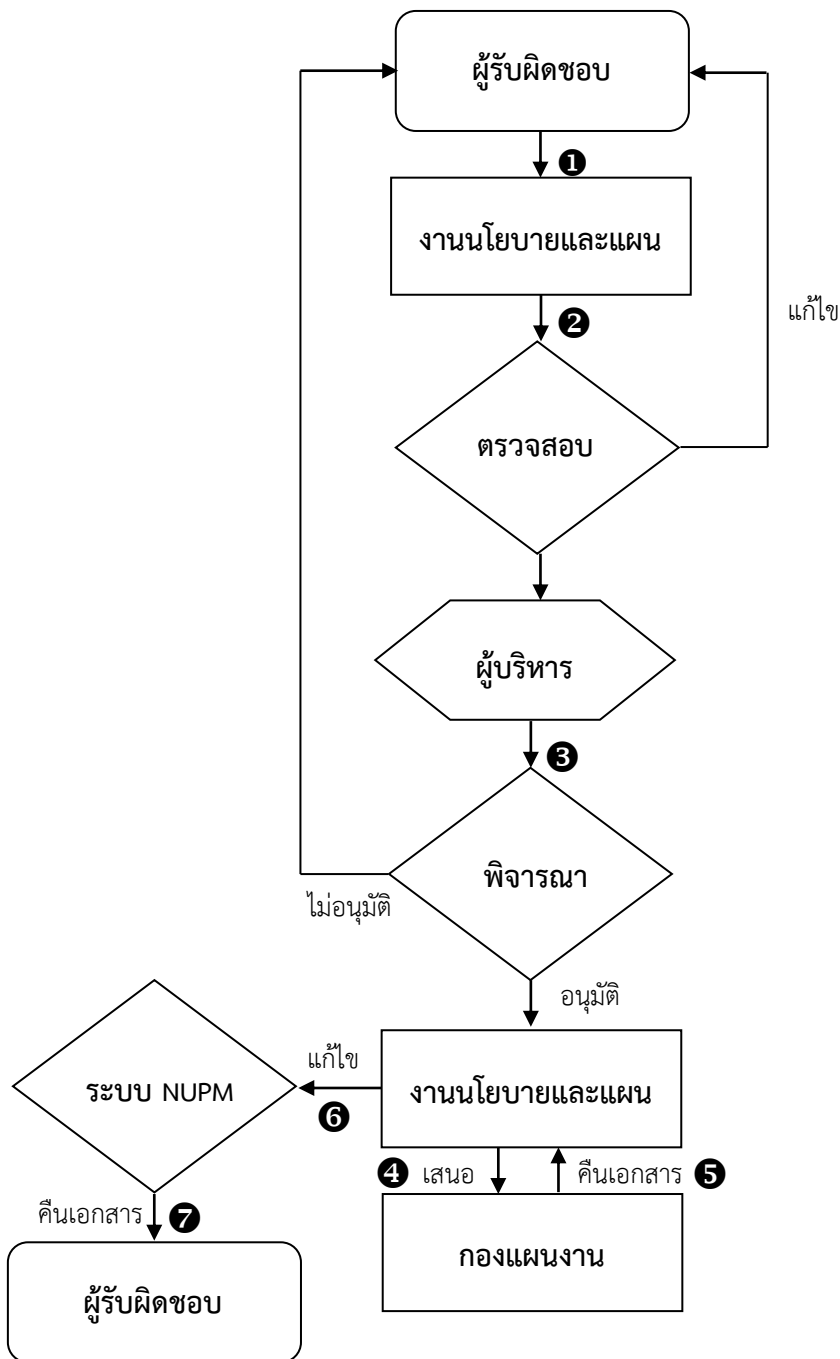


คำชี้แจง

1. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอเรื่อง
2. งานนโยบายและแผนรับเรื่องตรวจสอบถูกต้องตามแผนฯและความครบถ้วนของข้อมูล และผ่านเรื่องดังนี้
 กรณีใช้งบประมาณ ส่งเรื่องให้งานการเงินและพัสดุ
 กรณีไม่ใช้งบประมาณ ส่งเรื่องเสนอผู้บริหาร
 กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง ส่งเรื่องกลับให้ผู้รับผิดชอบแก้ไข
3. งานการเงินและพัสดุผ่านเรื่องตรวจสอบถูกต้องรายการการเบิกจ่าย และเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ ถ้ารายการเบิกจ่ายในเอกสารไม่ถูกต้องส่งเรื่องกลับให้ผู้รับผิดชอบแก้ไข
4. ผู้บริหารพิจารณาการอนุมัติโครงการ
5. **กรณีใช้งบประมาณ** งานการเงินและพัสดุแจ้งให้ผู้รับผิดชอบมารับเรื่องคืน
กรณีไม่ใช้งบประมาณ งานนโยบายและแผนแจ้งให้ผู้รับผิดชอบมารับเรื่องคืน

แผนภาพอธิบายประกอบขั้นตอนการเสนอ

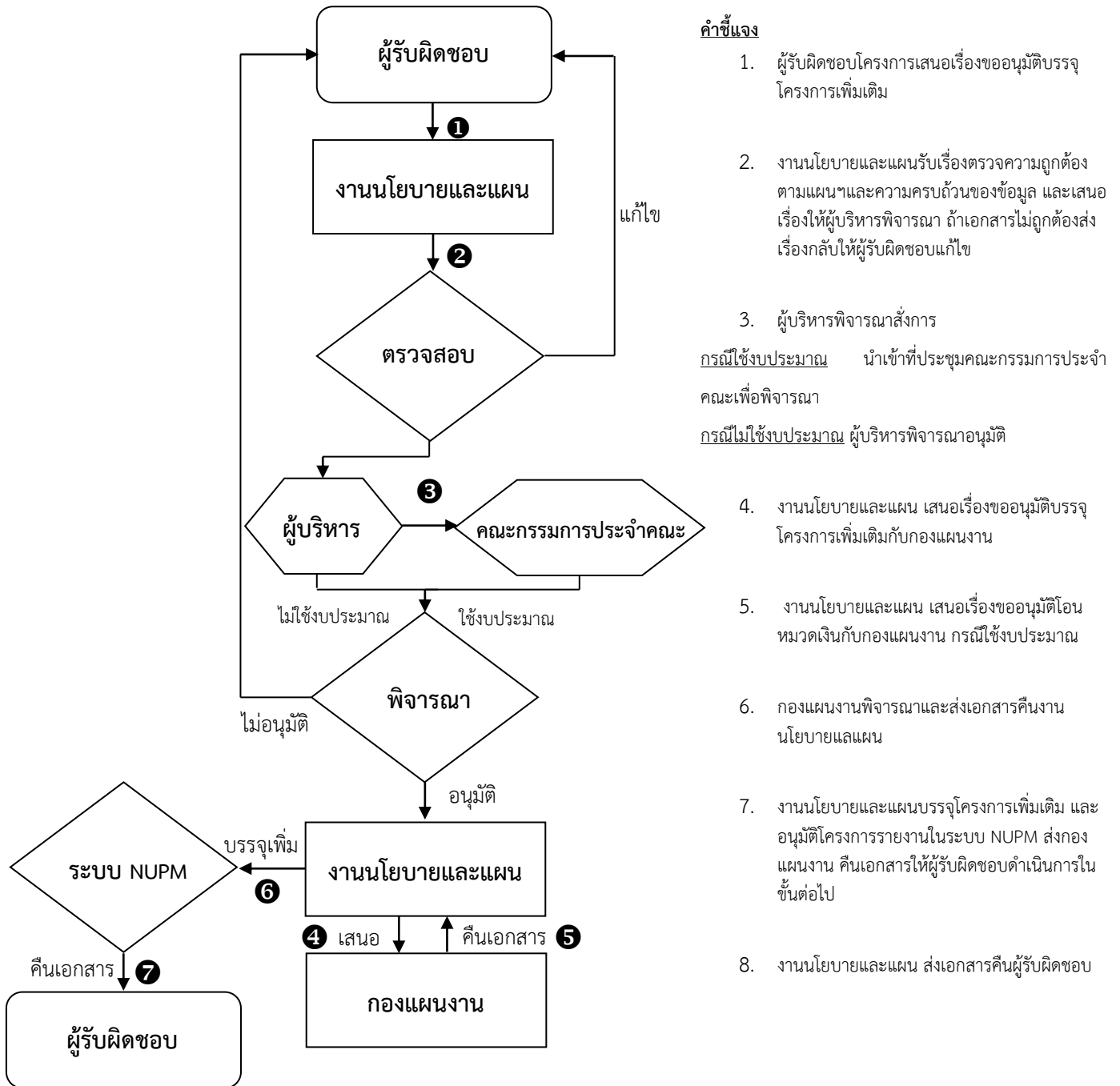
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการ



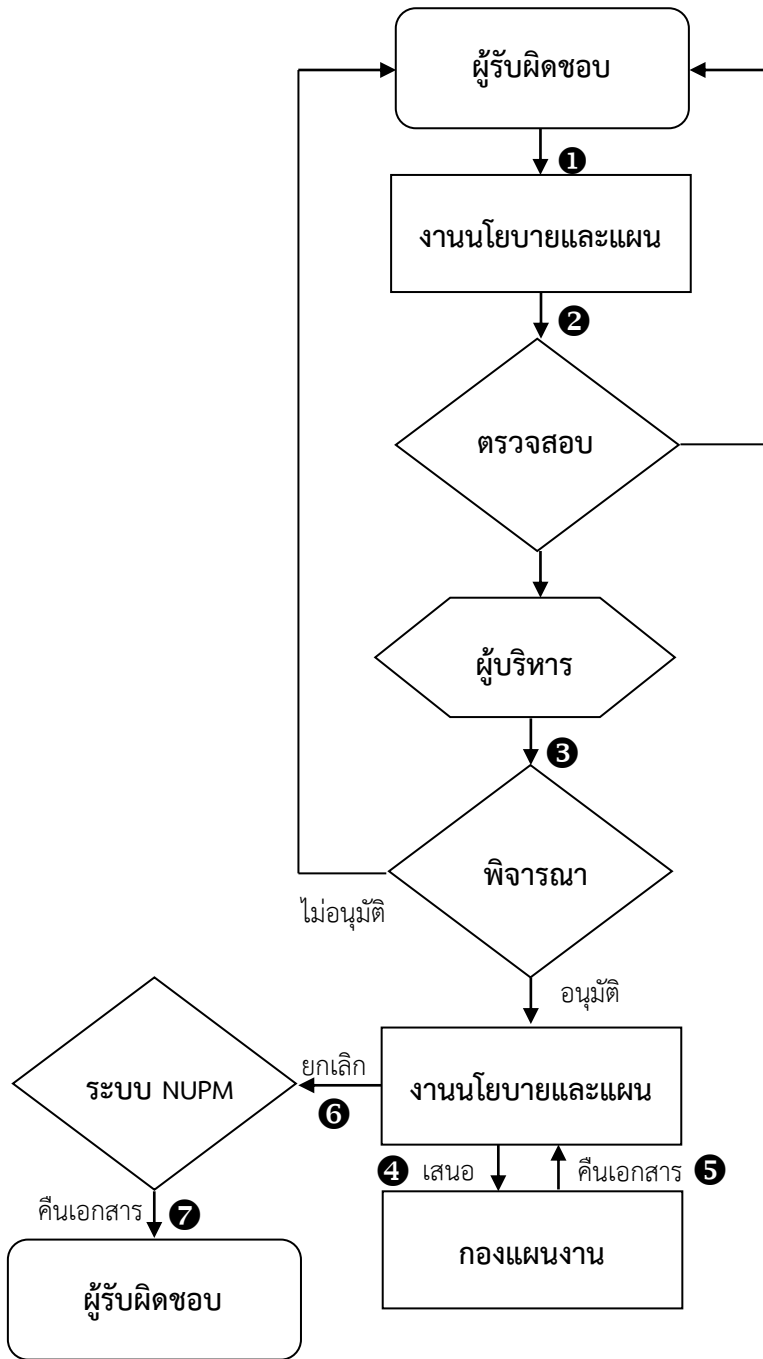
คำชี้แจง

1. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
2. งานนโยบายและแผนรับเรื่องตรวจสอบถูกต้องตามแผนฯและความครบถ้วนของข้อมูล และเสนอเรื่องให้ผู้บริหารพิจารณา ถ้าเอกสารไม่ถูกต้องส่งเรื่องกลับให้ผู้รับผิดชอบแก้ไข
3. ผู้บริหารพิจารณาการอนุมัติโครงการ
4. งานนโยบายและแผน เสนอเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการกับกองแผนงาน
5. กองแผนงานพิจารณาและส่งเอกสารคืนงานนโยบายและแผน
6. งานนโยบายและแผนแก้ไขข้อมูลในระบบ NUPM
7. งานนโยบายและแผน ส่งเอกสารคืนผู้รับผิดชอบ

แผนภาพอธิบายประกอบขั้นตอนการเสนอ ขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการ



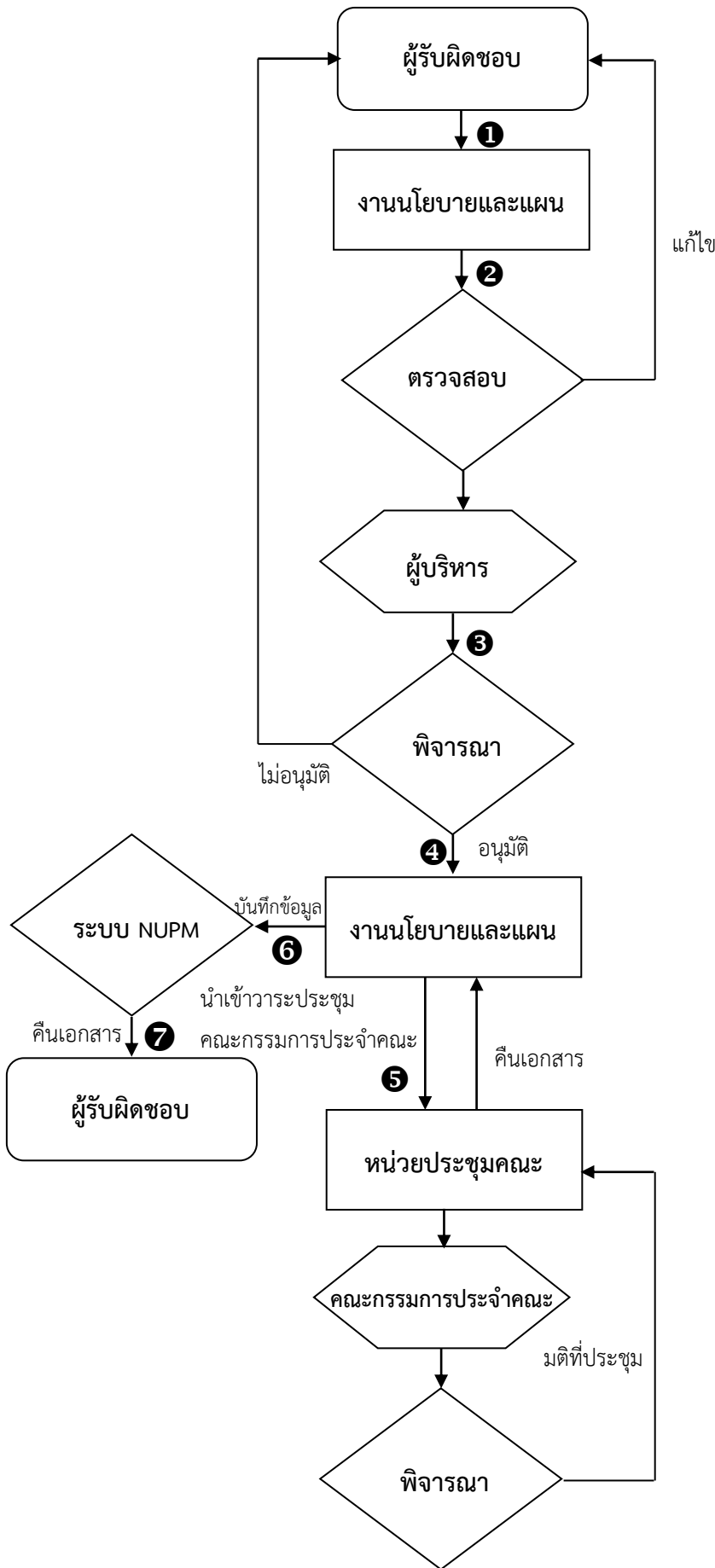
แผนภาพอธิบายประกอบขั้นตอนการเสนอ ขออนุมัติยกเลิกโครงการตามแผนปฏิบัติการ



คำชี้แจง

1. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอเรื่องขออนุมัติยกเลิกโครงการ
2. งานนโยบายและแผนรับเรื่องตรวจสอบความถูกต้องตามแผนฯและความครบถ้วนของข้อมูล และเสนอเรื่องให้ผู้บริหารพิจารณา ถ้าเอกสารไม่ถูกต้องส่งเรื่องกลับให้ผู้รับผิดชอบแก้ไข
3. ผู้บริหารพิจารณาการอนุมัติ
4. งานนโยบายและแผน เสนอเรื่องขออนุมัติยกเลิกโครงการกับกองแผนงาน
5. กองแผนงานพิจารณาและส่งเอกสารคืนงานนโยบายและแผน
6. งานนโยบายและแผนยกเลิกโครงการในระบบ NUPM
7. งานนโยบายและแผน ส่งเอกสารคืนผู้รับผิดชอบ

แผนภาพอธิบายประกอบขั้นตอนการเสนอ ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ



คำชี้แจง

1. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอเรื่องขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ
2. งานนโยบายและแผนรับเรื่องตรวจสอบความถูกต้องตามแผนฯและความครบถ้วนของข้อมูล และเสนอเรื่องให้ผู้บริหารพิจารณา กรณีเอกสารไม่ถูกต้องส่งเรื่องกลับให้ผู้รับผิดชอบแก้ไข
3. ผู้บริหารพิจารณาการอนุมัติ
4. งานนโยบายและแผนรับเรื่องขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการจากผู้บริหาร
5. เสนอเรื่องขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้หน่วยประชุมนำเสนอวาระแจ้งเพื่อทราบ
6. งานนโยบายและแผนบันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินโครงการในระบบ NUPM
7. งานนโยบายและแผน ส่งเอกสารคืนผู้รับผิดชอบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1. โครงการที่บรรจุในแผนต้นปีวงเงินต่อโครงการไม่เกิน 800,000 บาท

การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 800,000 บาท หน่วยงานสามารถบริหารจัดการโดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดภายในหน่วยงานนั้น ดังนี้

- 1.1 การขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 1.2 การขออนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 1.3 การขอยกเลิกแผนปฏิบัติการประจำปี
- 1.4 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการตามข้อ 1.2-1.4 ให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติกับกองแผนงานด้วย

2. โครงการที่บรรจุในแผนต้นปีวงเงินต่อโครงการเกิน 800,000 บาท

การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ที่มีวงเงินงบประมาณ 800,001 บาท ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

2.1 การขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินเสร็จสิ้นภายในครั้งเดียว ให้ส่งเรื่องไปยังกองคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีโครงการเฉพาะกิจให้อนุมัติดำเนินโครงการแล้วแต่กรณี เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ การวิจัย ให้อนุมัติดำเนินโครงการโดยส่งเรื่องไปยังกองบริการวิชาการหรือกองบริหารการวิจัย เป็นต้น

กรณีโครงการพิเศษที่ไม่มีระเบียบ/ประกาศ รองรับการเบิกจ่ายต่างๆ ให้ดำเนินการขออนุมัติโดยส่งเรื่องไปยังกองคลัง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยและนำเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้งานธุรการกองคลัง ประสานงานส่งเรื่องไปยังงานประชุมและพิธีการ กองกลาง และหลังจากได้มติที่ประชุมแล้วงานประชุมและพิธีการกองกลางส่งสำเนามติที่ประชุมฯ ให้ทั้งกองคลัง และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

2.2 การขออนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ดำเนินการขออนุมัติดังกล่าว โดยส่งเรื่องไปยังกองแผนงาน และหลังจากที่ได้รับการอนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณของโครงการฯ แล้ว ให้ดำเนินโครงการกับกองคลังต่อไป

2.3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ ให้ดำเนินการขออนุมัติดังกล่าว โดยส่งเรื่องไปยังกองแผนงาน และหลังจากที่ได้รับการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดฯ ให้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการกับกองคลัง

3. การขอบรรจุโครงการเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการประจำปี

การขออนุมัติบรรจุโครงการเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็นโครงการที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลโครงการตามแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วนถูกต้องโดยเฉพาะแหล่งงบประมาณ (NU-PL-.....-04/002) แล้วส่งเรื่องไปยังกองแผนงานเพื่อเสนอขออนุมัติบรรจุโครงการ เมื่อได้รับการอนุมัติบรรจุโครงการให้ดำเนินการตามข้อ 1 หรือ ข้อ 2

ในกรณีที่มีการโอนหมวดเงินให้ดำเนินการโอนหมวดเงินให้เรียบร้อย ก่อนทำเรื่องขออนุมัติบรรจุโครงการ เนื่องจากการดำเนินโครงการ หน่วยงานจะต้องทราบแหล่งงบประมาณในการเบิกจ่าย

4. การติดตามประเมินผลโครงการ

หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินโครงการภายใน 15 วัน